Regulamin Programu Regrantingowego „Changemakers.wwa” - edycja 2026/27

§ 1.
Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie Programu Regrantingowego “Changemakers.wwa” (dalej jako: ***Regulamin***) użyte są pojęcia, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

1) **Grant** - środki finansowe przekazywane przez Fundację GrowSPACE na realizację projektu społecznego przez nieformalną grupę młodzieżową.
2) **Grupa nieformalna** - zespół co najmniej trzech młodych osób, które nie posiadają formalnej osobowości prawnej.
3) **Wnioskodawca** - nieformalna grupa młodzieżowa, która zgłasza swój projekt do programu.
4) **Beneficjent** - grupa nieformalna, której projekt został wybrany do realizacji i która otrzymała grant.
5) **Regranting** - proces przekazywania środków finansowych od jednej organizacji (Fundacja GrowSPACE) do innych podmiotów (nieformalne grupy młodzieżowe) w celu realizacji określonych działań.

§ 2.
Informacje ogólne

1. Program „Changemakers.wwa” jest projektem regrantingowym realizowanym przez Fundację GrowSPACE, KRS: 0000836218, z siedzibą przy ul. Szczęsnej 26, 02-454 Warszawa, Polska. Projekt ma na celu wspieranie i aktywizowanie warszawskiej młodzieży w realizacji autorskich inicjatyw społecznych.
2. Program jest współfinansowany ze środków m.st. Warszawy w ramach programu „Aktywna Warszawska Młodzież”. Fundacja GrowSPACE, jako operator programu, zobowiązuje się do zarządzania i wydatkowania powierzonych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie ich przejrzystości i sprawozdawczości.
3. W ramach programu 12 Nieformalnych Grup Młodzieżowych otrzyma wsparcie finansowe, mentorskie, warsztatowe, dostęp do zasobów Fundacji GrowSPACE oraz możliwość uczestnictwa w spotkaniach networkingowych.
4. Realizacja działań ma na celu podniesienie świadomości społecznej młodzieży, rozwijanie kompetencji w zakresie partycypacji obywatelskiej oraz poszerzanie umiejętności w różnych obszarach: m.in. naukowym, społecznym, kulturalnym, sportowym i lokalnym.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa, procedurę składania wniosków, kryteria wyboru oraz warunki rozliczenia przyznanych grantów. Wszelkie zasady i warunki programu są wiążące i muszą być respektowane przez wszystkich uczestników.

6. Fundacja GrowSPACE zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Regulaminu. Zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej Fundacji i wejdą w życie po upływie 7 dni od daty publikacji, chyba że informacja o zmianie stanowi inaczej.

§ 3.
Prawa i obowiązki Fundacji GrowSPACE

1. Fundacja GrowSPACE, jako operator programu, jest odpowiedzialna za zarządzanie programem, w tym za:

    1) Prowadzenie procesu rekrutacji i oceny wniosków w sposób bezstronny i przejrzysty.
    2) Udzielanie grantów finansowych i wsparcia merytorycznego (mentoring, warsztaty).
    3) Monitorowanie i rozliczanie projektów na podstawie dostarczonych sprawozdań rzeczowych i finansowych.
    4) Działania promocyjne i komunikacyjne, w tym promocję inicjatyw młodzieżowych po uprzednim uzgodnieniu z Beneficjentami.
    5) Przygotowanie i publikację raportu „Changemakers" zawierającego rekomendacje dla m.st. Warszawy.
    6) Wdrażanie i przestrzeganie procedur weryfikacji niekaralności osób mających kontakt z małoletnimi, zgodnie z ustawowymi „Standardami Ochrony Małoletnich".

2. Fundacja ma prawo do odmowy udzielenia grantu w przypadku, gdy projekt:

    1) Jest niezgodny z polskim prawem lub zasadami porządku publicznego.
    2) Promuje alkohol, używki, papierosy lub niezdrowy tryb życia.
    3) Nie spełnia kryteriów formalnych określonych w Regulaminie.
    4) Zostanie oceniony jako niepoprawny lub niewystarczający merytorycznie przez Fundację GrowSPACE;
    5) Gdy zostaną wyczerpane wolne miejsca oraz środki finansowe przewidziane w ramach programu;

§ 4.
Warunki uczestnictwa i wymogi formalne

1. Uczestnikami programu są Nieformalne Grupy Młodzieżowe, składające się z co najmniej 4 osób.
2. Osoby członkowskie grup muszą być uczniami i uczennicami klas VII-VIII warszawskich szkół podstawowych lub szkół ponadpodstawowych;
3. W skład zespołu projektowego musi wchodzić co najmniej jedna osoba pełnoletnia, która będzie pełnić rolę opiekuna projektu. W przypadku braku takiej osoby, grupa musi wyznaczyć pełnoletniego opiekuna spoza jej składu, z którym zostanie podpisana umowa o współpracy oraz która będzie pełnić rolę osoby odpowiedzialnej za realizację projektu oraz wydatkowanie przekazanych środków finansowych.

4. Osoba pełnoletnia jest odpowiedzialna za formalne i finansowe rozliczenie grantu. Pełni funkcję reprezentacyjną w relacji z Fundacją jedynie w zakresie formalno-prawnym, w tym za podpisywanie umowy o współpracę.
5. Zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich, osoba pełnoletnia, wyznaczona jako opiekun, zobowiązana jest do dostarczenia Fundacji zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenia o braku wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym po wytypowaniu projektu do realizacji. W przypadku odmowy dostarczenia wymaganych dokumentów, wniosek zostanie odrzucony.

§ 5.
Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w programie.
2. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja GrowSPACE z siedzibą w Warszawie.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, oceny wniosków, realizacji projektu, rozliczenia finansowego, promocji oraz sprawozdawczości, zgodnie z zasadami legalności i przejrzystości.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda osoby uczestniczącej lub jej opiekuna prawnego. W przypadku osób niepełnoletnich, zgoda na przetwarzanie ich danych osobowych musi zostać wyrażona przez ich opiekunów prawnych.
5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim wyłącznie w celach sprawozdawczych i promocyjnych związanych z programem oraz na żądanie podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, w tym organów kontrolnych.

§ 6.
Procedura składania wniosków i oceny

1. Wnioski są przyjmowane w dwóch turach:
   1) **Tura I:** Od 1 października 2026 r. do 22 listopada 2026 r. dla 6 grup;
   2) **Tura II:** Od 1 lutego 2027 r. do 28 lutego 2027 r. dla 6 grup.

2. Wniosek należy złożyć za pomocą formularza online (Google Forms), który będzie dostępny na stronie Fundacji.
3. W formularzu wnioskodawca będzie musiał przedstawić:
   1) Krótki opis grupy;
   2) Opis pomysłu;
   3) Uzasadnienie, dlaczego projekt jest ważny.

    4) Kartę opisu inicjatywy młodzieżowej, zawierającą cele, działania, harmonogram, efekty działań, kosztorys/budżet projektu/opis wydatków (na co potrzebne są pieniądze).
4. Fundacja poinformuje wnioskodawcę o decyzji w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia naboru w danej turze.
5. Decyzja określona w punkcie poprzedzającym, a dostarczona na dane kontaktowe określone we wniosku jest ostateczna.
6. Umowa podpisana z Grupą, opisana w niniejszym Regulaminie, musi zostać podpisana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyników o otrzymaniu finansowania.
7. Grupa, która otrzymała finansowanie, a także podpisała Umowę w terminie określonym w punkcie poprzedzającym, ma obowiązek rozpocząć działania określone we wniosku o finansowanie w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, chyba że co innego ustalono z Fundacją, która wyraziła pisemną zgodę na późniejsze rozpoczęcie działań z uzasadnionych przyczyn.
8. Ustalenia określone *in fine* punktu poprzedzającego muszą zostać ustalone między Stronami do dnia podpisania Umowy.

§ 7.
Warunki finansowania i rozliczenia

1. Każda z 12 wybranych Grup otrzyma 5400 PLN na realizację swojego projektu.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów projektu zgodnie z zatwierdzonym budżetem i muszą zostać wydatkowane w okresie:
    1) **Tura I:** Od 1 października 2026 r. do 30 kwietnia 2027 r.;
    2) **Tura II:** Od 1 lutego 2027 r. do 31 sierpnia 2027 r.
3. Fundacja przekazuje 70% środków w formie zaliczki, po uprzednim podpisaniu umowy o współpracę z pełnoletnim członkiem grupy lub opiekunem.
4. Pozostałe 30% kwoty grantu zostanie przekazane po udokumentowaniu przez Grupę rozpoczęcia działań.
5. Rozliczenie finansowe odbywa się na podstawie zebranych faktur i innych dokumentów księgowych wystawionych na Fundację GrowSPACE. Faktury muszą być opatrzone numerem NIP Fundacji: 5213894521, a w przypadku paragonów, wymagany jest paragon z numerem NIP Fundacji.
6. Beneficjenci są zobowiązani do rozliczenia zaliczki na zakończenie projektu, po wcześniejszym zebraniu wszystkich wymaganych dokumentów, w tym faktur oraz innych dokumentów księgowych. Fundacja posiada zautomatyzowaną, elektroniczną wersję wypełniania dokumentów w postaci rozliczenia zaliczki.
7. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków, niezużyta kwota grantu musi zostać zwrócona Fundacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia projektu.
8. Fundacja GrowSPACE gwarantuje udostępnienie wszelkich dokumentów oraz przeprowadzenie krótkiego szkolenia informacyjnego w zakresie określonym niniejszym paragrafem dla uczestników programu.

§ 8.
Wsparcie dodatkowe i działania promocyjne

1. Każda grupa ma obowiązek skorzystania z 5 godzin mentoringu, celem omówienia bieżących trudności i wyzwań w działaniach projektowych.
2. W ramach programu przewidziano 8 kompleksowych warsztatów, (każdy po 1,5 godziny, łącznie 12 godzin trenerskich) na tematy takie jak zarządzanie projektem, komunikacja medialna, zarządzanie budżetem i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych. Udział w warsztatach dedykowanych dla danego naboru jest obowiązkowy.
3. Zorganizowane zostaną dwa spotkania, które umożliwią grupom wymianę dobrych praktyk i nawiązanie współpracy z innymi organizacjami i podmiotami.
4. Działania określone w punktach poprzedzających zostaną uzgodnione w zakresie terminów oraz miejsc po udzieleniu pozytywnej decyzji grantowej, w ramach komunikacji między Fundacją, a Beneficjentem, która to będzie odbywać się na dedykowanej platformie Discord.
5. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki programu mają obowiązek dołączyć do platformy Discord, celem zapewnienia odpowiedniej i rzetelnej komunikacji.
6. Uczestnicy i uczestniczki programu będą mogli korzystać z zasobów Fundacji, w tym z oprogramowania (Mentimeter Premium, Canva Pro), sprzętu do nagrywania (mikrofonów, statywów) oraz sali konferencyjnej w biurze Fundacji na czas trwania projektu.
7. Zasoby określone w punkcie poprzedzającym mogą być wykorzystywane jedynie na ścisłe cele projektowe, z zastrzeżeniem podjęcia odpowiednich kroków przewidzianych przepisami prawa powszechnego przez Fundację w przeciwko niezgodnego z celem skorzystania z zasobów Fundacji.
8. Zasoby wykorzystywane są po uzgodnieniu z Fundacją GrowSPACE.
9. Fundacja będzie promować projekt, rekrutację oraz inicjatywy młodzieżowe na swoich platformach w mediach społecznościowych, po uzgodnieniu z zespołami projektowymi.
10. Uczestnicy zobowiązują się do wykorzystywania w utworzonych w ramach działań projektowych materiałach merytorycznych, materiałach promocyjnych oraz wszelkich innych wytworach umieszczać logo Fundacji GrowSPACE oraz logo miasta stołecznego Warszawa, które zostaną udostępnione uczestnikom na zasadach określonych w punktach poprzedzających.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. Fundacja GrowSPACE wdrożyła Standardy Ochrony Małoletnich, a każdy członek zespołu projektowego pracujący z młodzieżą ma aktualne zaświadczenie o niekaralności, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
2. Program spełnia zasady dostępności, a wszelkie szczególne potrzeby uczestników, w tym w wymiarze architektonicznym, cyfrowym czy informacyjno-komunikacyjnym, będą uwzględniane.

3. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.