



คู่มือการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล

และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.ม.)

ประจำปีการศึกษา 2566

“สพม. บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

เอกสาร สพม.บุรีรัมย์ ที่ 14/2566

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

คู่มือการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

คำนำ

คู่มือการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็น คู่มือในการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ มุ่งหวังเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาและการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขอขอบคุณคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้างและระดมความคิดอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
คำชี้แจง.....	ง
ตัวอย่างการคำนวณคะแนนเฉลี่ยของสถานศึกษา.....	ฉ
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน.....	1
ตอนที่ 2 คำชี้แจงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา.....	3
มาตรฐานที่ 1 ด้านวิชาการ.....	4
มาตรฐานที่ 2 ด้านงบประมาณ.....	15
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล.....	20
มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป.....	25
ตอนที่ 3 ด้านรางวัลความภาคภูมิใจ และ วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษา.....	37
ผลงานรางวัล ปีการศึกษา 2566.....	38
แบบสรุปวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษา.....	39
ภาคผนวก.....	40
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 ด้านงานวิชาการ.....	41
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 ด้านงานงบประมาณ.....	42
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 ด้านบริหารงานบุคคล.....	43
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 ด้านบริหารงานทั่วไป.....	44
แบบบันทึกผลการประเมิน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	

มาตรฐานที่ 1 ด้านงานวิชาการ.....	45
มาตรฐานที่ 2 ด้านงานงบประมาณ.....	46
มาตรฐานที่ 3 ด้านบริหารงานบุคคล.....	47
มาตรฐานที่ 4 ด้านบริหารงานทั่วไป.....	48
แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (สถานศึกษา).....	49
แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (กรรมการ).....	50
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา.....	51

คำชี้แจง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้จัดทำแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษามัธยมศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2566 ให้สถานศึกษาได้ศึกษา รายละเอียด รายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาตามแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ซึ่งดำเนินการแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ตอนที่ 2 การประเมินคุณภาพสถานศึกษาจำนวน 23 ตัวชี้วัด ดังนี้ คือ

มาตรฐานที่ 1 ด้านวิชาการ	จำนวน 9 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 2 ด้านงบประมาณ	จำนวน 4 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล	จำนวน 3 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริหารทั่วไป	จำนวน 7 ตัวชี้วัด

ตอนที่ 3 ด้านรางวัลความภาคภูมิใจ (Best Practice) ประจำปีการศึกษา 2566 ของสถานศึกษา

- ด้านที่ 1 สถานศึกษา
- ด้านที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา
- ด้านที่ 3 ครูผู้สอน
- ด้านที่ 4 นักเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
3. เพื่อสรุป รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ จำนวน 66 โรงเรียน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สถานศึกษานำผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อเป็นการเตรียมรับการนิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ นำผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ

1. ลิงค์รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เว็บไซต์ ก.ต.ป.น. สพม.บุรีรัมย์ <https://shorturl.asia/EdOhb>



2. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนประเมินตนเองตามคู่มือการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 พร้อมส่งไฟล์ word การประเมินตนเองมายัง กลุ่มไลน์ ก.ต.ป.น สพม.บุรีรัมย์ หรือที่ Email: Rapeephan296@thantong.ac.th

3. ในการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ สถานศึกษาควรมีโครงการ/งาน/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการปฏิบัติงานนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ที่ตรงตามความเป็นจริง ตรวจสอบได้ กับเกณฑ์ระดับคุณภาพตั้งแต่ระดับ 1 (กำลังพัฒนา) ไปจนถึง ระดับ 5 (ยอดเยี่ยม) ที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (อ.ก.ต.ป.น.) ได้ตรวจสอบประเมินผลตามตัวชี้วัดพร้อมกับร่วมนิเทศ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตามแบบรายงานประเมินตามแต่ละมาตรฐาน



ตัวอย่างการคำนวณการประเมินตนเองของสถานศึกษา
แบบสรุปผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566
โรงเรียน.....XXX..... สหวิทยาเขต.....XXX..... ภาคเรียนที่.....XXX.....
มาตรฐานที่1 ด้านวิชาการ

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	5				
2. จุดเน้น “No Child Left Behind” NCLB (ไม่มีเด็กคนใด ถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง)	5				
3. การบริหารจัดการหลักสูตร	5				
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning		4			
5. การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน		4			
6. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน		4			
7. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	5				
8. การส่งเสริมระบบการวัด ประเมินผล และกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน	5				
9. กระบวนการนิเทศภายใน สู่การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	5				
คะแนน	30	12	-	-	-
ผลรวม	42				
คะแนนเฉลี่ย	$42 \div 9 = 4.67^{**}$				
ระดับคุณภาพ	5				
ความหมาย	ยอดเยี่ยม				

**** หมายเหตุ** ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น
ถ้าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง เช่น $42 \div 9 = 4.666$ จะได้ 4.67

**เกณฑ์การสรุปผลและแปลความ
หมาย**

ตัวอย่างการคำนวณการประเมินตนเองของสถานศึกษา
แบบสรุปลงผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียน.....XXX..... สหวิทยาเขต.....XXX.....ภาคเรียนที่XXX.....

มาตรฐานที่ 2 ด้านงบประมาณ

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การบริหารทางการเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน	5				
2. การบริหารการเงินและบัญชี		4			
3. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์การจัดซื้อ จัดจ้าง (หนังสือเรียน)	5				
4. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์การจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สิน	5				
คะแนน	15	4	-	-	-
ผลรวม	19				
คะแนนเฉลี่ย	$19 \div 4 = 4.75$				
ระดับคุณภาพ	5				
ความหมาย	ยอดเยี่ยม				

**** หมายเหตุ** ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น
ถ้าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง เช่น $19 \div 4 = 4.750$ จะได้ 4.75

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ยอดเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 – 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา

ตัวอย่างการคำนวณการประเมินตนเองของสถานศึกษา
แบบสรุปลผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียน.....XXX..... สหวิทยาเขต.....XXX.....ภาคเรียนที่XXX....

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การบริหารงานด้านบุคลากรโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย เป็นปัจจุบัน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	5				
2. การส่งเสริม และพัฒนาผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม	5				
3. การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ		4			
คะแนน	10	4	-	-	-
ผลรวม	14				
คะแนนเฉลี่ย	$15 \div 3 = 4.67^{**}$				
ระดับคุณภาพ	5				
ความหมาย	ยอดเยี่ยม				

**** หมายเหตุ** ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น ถ้าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง เช่น $15 \div 3 = 4.666$ จะได้ 4.67

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ยอดเยี่ยม

3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 - 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา

ตัวอย่างการคำนวณการประเมินตนเองของสถานศึกษา
แบบสรุปผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียน.....XXX..... สหวิทยาเขต.....XXX.....ภาคเรียนที่XXX....

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน	5				
2. ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		4			
3 การส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือและการคุ้มครองนักเรียน		4			
4. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของผู้เรียน เพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ	5				
5 . การดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสถานศึกษา			3		
6. สถานศึกษามีระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน (บริหารทั่วไป งบประมาณ บุคลากร วิชาการ)			3		
7. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน			3		
คะแนน	10	8	9	-	-
ผลรวม	27				
คะแนนเฉลี่ย	$27 \div 7 = 3.86^{**}$				
ระดับคุณภาพ	4				

ความหมาย	ดีเลิศ
----------	--------

****หมายเหตุ** ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น
ถ้าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง เช่น $27 \div 7 = 3.857$ จะได้ 3.86

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ยอดเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 – 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา

(ตัวอย่างการคำนวณการประเมินตนเองของสถานศึกษา)

แบบสรุประเมินรวมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2566

โรงเรียน.....XXX..... สหวิทยาเขต.....XXX..... ภาคเรียนที่XXX....

คะแนนเฉลี่ย/ มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 ด้านวิชาการ	มาตรฐานที่ 2 ด้านงบประมาณ	มาตรฐานที่ 3 ด้านบริหารงานบุคคล	มาตรฐานที่ 4 ด้านบริหารงานทั่วไป
คะแนนเฉลี่ย x จำนวนข้อ	4.67x9	4.75x4	4.67x3	3.86x7
ผลรวม	42.03	19.00	14.01	27.02
คะแนน	$42.03+19.00+14.01+27.02 = 102.060 \div 23 = 4.437^{**}$			
คะแนนเฉลี่ย	4.44			
ระดับคุณภาพ	4			
ความหมาย	ดีเลิศ			

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้รับผิดชอบงาน ก.ต.ป.น.
(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการ

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย	ผลการประเมินของโรงเรียน								
4.50 – 5.00	5	ยอดเยี่ยม	<table><tr><th>คะแนนเฉลี่ย</th><th>ระดับคุณภาพ</th><th>ความหมาย</th></tr><tr><td>4.44</td><td>4</td><td>ดีเลิศ</td></tr></table>			คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย	4.44	4	ดีเลิศ
คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย									
4.44	4	ดีเลิศ									
3.50– 4.49	4	ดีเลิศ									
2.50 – 3.49	3	ดี									
1.50 - 2.49	2	ปานกลาง									
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา									

ตอนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน



คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ยอดเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 – 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา

คำชี้แจง : ให้สถานศึกษารอกข้อมูลของสถานศึกษาตามรายละเอียด ดังนี้

โรงเรียน.....สหวิทยาเขต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์ เบอร์ติดต่อ

ชื่อ สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน..... เบอร์ติดต่อ.....

ชื่อ สกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียน/รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียน

1..... เบอร์ติดต่อ.....

2..... เบอร์ติดต่อ.....

3..... เบอร์ติดต่อ.....

4..... เบอร์ติดต่อ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

1..... เบอร์ติดต่อ.....

2..... เบอร์ติดต่อ.....

จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ทั้งหมด.....คน

● ม.ต้น.....คน

● ม.ปลาย.....คน

จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

● ม.ต้น.....คน คิดเป็นร้อยละ

● ม.ปลาย.....คน คิดเป็นร้อยละ

จำนวนข้าราชการครู.....คน บุคลากรทางการศึกษาคน

จำนวนห้องเรียน ระดับชั้น ม.ต้น..... ห้อง จำนวนห้องเรียน ระดับชั้น ม.ปลาย.....ห้อง

แผนการจัดชั้นเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	แผนการเรียน	จำนวน (ห้อง)	หมายเหตุ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6			
อื่นๆ (ระบุ)			

โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หรือเป็นแกนนำขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม/แกนนำ	การเข้าร่วม	
		เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
1	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)		
2	การขับเคลื่อนน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา		
3	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.		
4	การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา		
5	การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (วังไกลกังวล) DLTV/DLIT		
6	การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science)		
7	โรงเรียนวิถีพุทธ		
8	โรงเรียนเรียนรวม		
9	To Be Number One		
10	ศูนย์ต้นแบบ.....		
11	ศูนย์ต้นแบบ.....		
12	อื่นๆ (ระบุ)		
13	อื่นๆ (ระบุ).....		

ตอนที่ 2

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2566



คำชี้แจง

ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษารายละเอียด ตอนที่ 2 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 4 มาตรฐาน ตามรายการประเมินตัวบ่งชี้ความสำเร็จ/คำอธิบายเกณฑ์/ระดับคุณภาพโดยพิจารณาเอกสาร/สถานที่/หลักฐานอ้างอิงประกอบ

2. สถานศึกษาประเมินตนเองตามรายการประเมินทั้ง 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ตอนที่ 2 การประเมินคุณภาพสถานศึกษา ใน 4 มาตรฐาน ดังนี้

2.1 มาตรฐานด้านวิชาการ

2.2 มาตรฐานด้านงบประมาณ

2.3 มาตรฐานด้านการบริหารงานบุคคล

2.4 มาตรฐานด้านการบริหารทั่วไป

ตอนที่ 3 ข้อมูลด้านรางวัลความภาคภูมิใจ (Best Practice) ปีการศึกษา 2566 ของสถานศึกษา

3. ส่งผลการประเมินตนเองในรูปแบบไฟล์ Word ที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์มาที่กลุ่มไลน์ ก.ต.ป.น. สพม. บุรีรัมย์ หรือที่ Email: Rapeephan296@thantong.ac.th

หมายเหตุ: การนิเทศการดำเนินงานตามแนวนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เป็นการนิเทศเพื่อให้โรงเรียนรับทราบและทำความเข้าใจร่วมกันถึงนโยบายที่หน่วยเหนือกำหนดขึ้นและติดตามมายังเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเขตพื้นที่ต้องทำการติดตามโรงเรียนต่อไป

ตอนที่ 2
มาตรฐานที่ 1 ด้านวิชาการ



1. การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ขับเคลื่อนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปีการศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานผลงาน /รางวัล/นวัตกรรม/Best Practice ปรากฏชัดเจน	มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม ปรากฏในแผนปฏิบัติการและปรากฏร่องรอยการดำเนินการ 2 ปีการศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานผลงาน /รางวัล/นวัตกรรม/Best Practice ปรากฏชัดเจน	มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม ปรากฏในแผนปฏิบัติการและปรากฏร่องรอยการดำเนินการที่ผ่านมา 1 ปีการศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานปรากฏชัดเจน	มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม ปรากฏในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566 และปรากฏร่องรอยการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการที่ชัดเจน	มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม ปรากฏในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566 แต่ไม่ปรากฏร่องรอยการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการที่ชัดเจน	☐ โครงการ/กิจกรรม ที่จัด คือ 1..... 2..... ☐ ชื่อผลงาน รางวัล ☐ จุดเด่น

2. จุดเน้น “No Child Left Behind” NCLB (ไม่มีเด็กคนใด ถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง)

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการใน 4 ด้าน คือ 1) มอบงานและให้การบ้านนักเรียนโดยมีปริมาณที่เหมาะสม 2) จัดสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียนที่มีความต้องการ และนักเรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา 3) การบริหารจัดการชั้นเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 4) พัฒนาหลักสูตรทางเลือกของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดและความต้องการของนักเรียน	มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ด้าน มาอย่างต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐาน ปรากฏชัดเจนตรวจสอบได้	มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ด้าน โดยมีเอกสารหลักฐาน ปรากฏชัดเจนตรวจสอบได้	มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ด้าน โดยมีเอกสารหลักฐาน ปรากฏชัดเจนตรวจสอบได้	มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ด้าน โดยมีเอกสารหลักฐาน ปรากฏชัดเจนตรวจสอบได้	มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ด้าน โดยมีเอกสารหลักฐาน ปรากฏชัดเจนตรวจสอบได้	☐ ชื่อโครงการ/กิจกรรม ☐ สถิตินักเรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.3) ● ปีการศึกษา 2564 จำนวน นร.....คน จบการศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ ● ปีการศึกษา 2565 จำนวน นร.....คน จบการศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ ● คงเหลือนักเรียนที่ติด 0 ร มส รวม คน คิดเป็นร้อยละ.....

--	--	--	--	--	--	--

3. การบริหารจัดการหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
1) มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน/แผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/โครงการ/ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2) มีหลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และมีการบูรณาการหลักสูตรท้องถิ่น/ สาระท้องถิ่นสู่การจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบต่าง ๆ ตามบริบทของสถานศึกษา	ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3, 4, และ 5 ครบถ้วน	ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3 และ 4 ครบถ้วน	ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1, 2 และ 3 ครบถ้วน	ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 และ 2 ครบถ้วน	ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1	☐ เล่มหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน และหรือมีแผนปฏิบัติการ / แผนงาน / โครงการ/ กิจกรรม ☐ หลักสูตรสถานศึกษา (ตรวจสอบโครงสร้างตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ฉบับปรับปรุง 2560 อาทิ ชื่อกลุ่มสาระฯ รายวิชาวิทยาคำนวณ การออกแบบเทคโนโลยี ฯลฯ) ☐ การบูรณาการสาระท้องถิ่น พิจารณาจาก - หลักสูตรท้องถิ่น หรือหน่วยสาระท้องถิ่นที่มีการบูรณาการและจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น (ระบุหน่วย)..... - โครงการ หรือกิจกรรม หรืออื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยง (อย่างน้อย 1 อย่าง)

3) มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน (5 สมรรถนะ) 4) มีการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดทำ และสอดคล้องกับ ความสนใจ ความถนัด เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถส่วนบุคคล และสมรรถนะตามศักยภาพของผู้เรียน หรือ หลักสูตรทางเลือกตามแนวคิด No Child Left Behind 5) มีการประเมินการนำหลักสูตรไปใช้ และรายงานผลการพัฒนาหลักสูตร /รายงานการวิจัยด้านการพัฒนาหลักสูตร/ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่สอดคล้อง ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้บริหารสถานศึกษา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา					☐ แผนการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นการส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ที่สะท้อนการพัฒนาส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนทั้ง 5 สมรรถนะ (ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยไม่จำกัดจำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ และหรือแผนการจัดการเรียนรู้) เป็นต้น ☐ โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้เรียน เช่น โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 หรือ อื่น ๆ ที่สอดคล้อง เชื่อมโยง (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม) ☐ - โครงสร้างหลักสูตร - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อาทิ กิจกรรมชุมนุมที่ส่งเสริมทักษะดนตรี กีฬา อาชีพ หรือทักษะวิชาการ หรือ อื่น ๆ - รายงานผลการดำเนินงานของการบริหารงานหลักสูตร อาทิ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม รายงานผลโครงการตามข้อ 2 หรือ อื่น ๆ ที่สอดคล้อง ☐ - รายงานผลการพัฒนาหลักสูตร อาทิ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ รายงานการจบการศึกษา (เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง) หรือรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
--	--	--	--	--	---

						- รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร หรือรายงานวิจัยหรือการศึกษา (เต็มรูปแบบ หรือ วิจัยในชั้นเรียน ด้านการพัฒนาหลักสูตร หรือด้าน กระบวนการจัดการเรียนรู้ หรือ รายงานผลการ พัฒนาตามประเด็นท้าทาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน) - รางวัล หรือ ผลงาน หรือ Best Practice ของ นักเรียน หรือ ครู หรือผู้บริหาร หรือสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป (อย่างน้อย 1 รางวัล)
--	--	--	--	--	--	---

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยนักเรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สู่การพัฒนาสมรรถนะ	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม/ ที่เกี่ยวข้องในการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดการ	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/โครงการ/ กิจกรรม/ ที่เกี่ยวข้องในการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/โครงการ/ กิจกรรม/ ที่เกี่ยวข้องในการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/โครงการ/ กิจกรรม/ ที่เกี่ยวข้องในการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/โครงการ/ กิจกรรม/ ที่เกี่ยวข้องในการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ	☐ โครงการ/กิจกรรมที่จัด คือ 1..... 2.....

ของผู้เรียนครอบคลุมทุกกลุ่มสาระเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะสำคัญมีทักษะความรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3R8C) (ข้อมูลภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)	เรียนรู้ของครู โดยมีเอกสาร หลักฐานปรากฏชัดเจน ตรวจสอบได้ ครูมีการรายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล มากกว่าร้อยละ 80 และมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สอบ การจัดการเรียนรู้ของครู โดยมีเอกสาร หลักฐานปรากฏชัดเจน ตรวจสอบได้ ครูมีการรายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สอบ การจัดการเรียนรู้ของครู โดยมีเอกสาร หลักฐานปรากฏชัดเจน ตรวจสอบได้ ครูมีการรายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สอบ การจัดการเรียนรู้ของครู โดยมีเอกสาร หลักฐานปรากฏชัดเจน ตรวจสอบได้ ครูมีการรายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล มากกว่าร้อยละ 50 และมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดการเรียนรู้ของครู โดยมีเอกสาร หลักฐานปรากฏชัดเจน ตรวจสอบได้ ครูมีการรายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล น้อยกว่าร้อยละ 50 และมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	☐ การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ● จำนวนครูคน คิดเป็นร้อยละ..... ● จำนวนครูคน คิดเป็นร้อยละ..... ☐ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ● จำนวนครูคน คิดเป็นร้อยละ..... ● จำนวนครูคน คิดเป็นร้อยละ.....
--	--	--	--	---	---	--

5. การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
ครูสามารถใช้และพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/โครงการ/	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/โครงการ/	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/โครงการ/	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/แผนการพัฒนา/	☐ โครงการ/กิจกรรมที่จัด คือ 1.....

ทันสมัย มีการนำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาบูรณาการ ใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมแก้ไข พัฒนา ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ผ่านรูปแบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV / การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT หรือสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย สร้างเครือข่ายการพัฒนาสื่อโซเซียล พร้อมกับการใช้งานสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีของครู	กิจกรรม/ ที่เกี่ยวข้องในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ โดยมีเอกสารหลักฐานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาสื่อโซเซียล/ รายงานการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีของครูทุกคนปรากฏชัดเจน ตรวจสอบได้ มากกว่าร้อยละ 80	กิจกรรม/ ที่เกี่ยวข้องในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ โดยมีเอกสารหลักฐานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาสื่อโซเซียล/ รายงานการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีของครูทุกคนปรากฏชัดเจน ตรวจสอบได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	/ ที่เกี่ยวข้องในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ โดยมีเอกสารหลักฐานรายงานการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีของครูทุกคนปรากฏชัดเจน ตรวจสอบได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	กิจกรรม/ ที่เกี่ยวข้องในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ โดยมีเอกสารหลักฐานรายงานการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีของครูทุกคนปรากฏชัดเจน ตรวจสอบได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	โครงการ/ กิจกรรม/ ที่เกี่ยวข้องในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ โดยมีเอกสาร หลักฐานรายงานการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีของครูทุกคนปรากฏชัดเจน ตรวจสอบได้ น้อยกว่าร้อยละ 50	2..... ☐ รายงานการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีของครู ● จำนวนครูคน คิดเป็นร้อยละ..... ☐ รายชื่อ สื่อ นวัตกรรม/เครือข่ายการพัฒนา 1..... 2..... 3..... 4.....
---	---	--	---	--	--	--

6. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	 5	 4	 3	 2	 1	

สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุน การรู้จักเด็กเป็นรายบุคคลเพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน ด้วยการคัดกรองผู้เรียนดังนี้ 1) คัดกรองด้านการเรียนรู้ ภาวะ Learning Loss 2) การคัดกรองพหุปัญญา 3) การคัดกรองนักเรียนพิการ เรียนรวม 4) การคัดกรองนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ 5) นำผลการคัดกรองมาจัดทำโครงการ/กิจกรรม หลักสูตร ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาผู้เรียน และมีการสรุปผลการใช้นวัตกรรม/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานศึกษามีดำเนินการคัดกรองผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน และนำผลการคัดกรองไปจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ที่ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน มีเอกสาร หลักฐาน การคัดกรอง การสรุปผลการใช้นวัตกรรม/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับการคัดกรอง	สถานศึกษามีดำเนินการคัดกรองผู้เรียน 3 ด้าน และนำผลการคัดกรองไปจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ที่ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน มีเอกสาร หลักฐาน การคัดกรอง การสรุปผลการใช้นวัตกรรม/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับการคัดกรอง	สถานศึกษามีดำเนินการคัดกรองผู้เรียน 2 ด้าน และนำผลการคัดกรองไปจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ที่ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน มีเอกสาร หลักฐาน การคัดกรอง การสรุปผลการใช้นวัตกรรม/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับการคัดกรอง	สถานศึกษามีดำเนินการคัดกรองผู้เรียน 1 ด้าน และนำผลการคัดกรองไปจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ที่ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน มีเอกสาร หลักฐาน การคัดกรอง การสรุปผลการใช้นวัตกรรม/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับการคัดกรอง	สถานศึกษามีดำเนินการคัดกรองผู้เรียน แต่ไม่ได้นำผลการคัดกรองไปจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ที่ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน ไม่มีเอกสาร หลักฐาน การสรุปผลการใช้นวัตกรรม/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับการคัดกรอง	☐ โครงการ/กิจกรรม ที่จัด คือ 1.1..... 1.2..... ☐ ผลการคัดกรอง ● ด้านการเรียนรู้ ภาวะ Learning Loss จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ☐ ผลการคัดกรอง ● ด้านพหุปัญญา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ☐ ผลการคัดกรอง ● นักเรียน เรียนรวม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ☐ ผลการคัดกรอง ● ด้านความสามารถ พิเศษ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
--	---	---	---	---	--	---

7. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินความสามารถด้าน การอ่าน การคิดคำนวณ การคิด วิเคราะห์ ภาษาอังกฤษหรือการ สื่อสารภาษาที่ 3 ของผู้เรียน แต่ละระดับชั้นมีแผนงาน/ โครงการ/ และส่งเสริมการใช้งาน ระบบ PISA Style Online Testing (พิจารณาจากจำนวนผู้ ใช้งานในระบบฯ)	สถานศึกษามีข้อมูล - การประเมินความ สามารถด้านการอ่าน การคิดคำนวณ การคิด วิเคราะห์ ภาษา อังกฤษหรือการสื่อสาร ภาษาที่ 3 ของผู้เรียน แต่ละระดับชั้น- มี แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ในการนำผล การทดสอบ ไป ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ด้วยรูปแบบ ต่าง ๆ -มีจำนวนผู้ใช้งานใน ระบบ PISA Style Online Testing ด้าน การอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครบ ร้อยละ 80	สถานศึกษามีข้อมูล - การประเมินความ สามารถด้านการอ่าน การคิดคำนวณ การ คิดวิเคราะห์ ภาษา อังกฤษหรือการ สื่อสารภาษาที่ 3 ของผู้เรียนแต่ละ ระดับชั้น - มีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ในการนำผลการ ทดสอบ ไปส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน ด้วย รูปแบบ ต่าง ๆ -มีจำนวนผู้ใช้งานใน ระบบ PISA Style Online Testing ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	สถานศึกษามีข้อมูล - การประเมินความ สามารถด้านการอ่าน การคิดคำนวณ การ คิดวิเคราะห์ ภาษา อังกฤษหรือการ สื่อสารภาษาที่ 3 ของผู้เรียนแต่ละ ระดับชั้น - มีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ในการนำผลการ ทดสอบ ไปส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน ด้วย รูปแบบ ต่าง ๆ -มีจำนวนผู้ใช้งานใน ระบบ PISA Style Online Testing ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	สถานศึกษามีข้อมูล - การประเมินความ สามารถด้านการอ่าน การคิดคำนวณ การ คิดวิเคราะห์ ภาษา อังกฤษหรือการ สื่อสารภาษาที่ 3 ของผู้เรียน บางด้าน - มีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ในการนำผลการ ทดสอบ ไปส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน ด้วย รูปแบบ ต่าง ๆ -มีจำนวนผู้ใช้งานใน ระบบ PISA Style Online Testing ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	สถานศึกษามีข้อมูล - การประเมินความ สามารถด้านการอ่าน การคิดคำนวณ การ คิดวิเคราะห์ ภาษา อังกฤษหรือการ สื่อสารภาษาที่ 3 ยังไม่ปรากฏชัดเจน - แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ในการนำ ผลการทดสอบ ไป ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ด้วยรูปแบบต่าง ๆ ยังไม่ปรากฏชัดเจน -มีจำนวนผู้ใช้งานใน ระบบ PISA Style Online Testing ต่ำ กว่าร้อยละ 50	☐ ข้อมูลสารสนเทศ ●ความสามารถด้าน การอ่าน..... ●ความสามารถด้าน การคิด คำนวณ..... ●ความสามารถด้าน การคิด วิเคราะห์..... ●ความสามารถด้าน การใช้ภาษาที่ 3 ☐ โครงการ/กิจกรรม ที่จัด คือ 1.1..... 1.2.....

						☐ ผู้ใช้งานในระบบ PISA Style Online Testing จำนวน.....คน ร้อยละ.....
--	--	--	--	--	--	---

8. การส่งเสริมระบบการวัด ประเมินผล และกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำเอกสารแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการวิจัยในชั้นเรียน และสรุปผลการวิจัย/ผล	ครูทุกคนมีเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำเอกสารแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน และสรุปผลการวิจัย/ผล	ครูทุกคนมีเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำเอกสารแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน และสรุปผลการวิจัย/ผล	ครูทุกคนมีเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำเอกสารแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน และสรุปผลการวิจัย/ผล	ครูทุกคนมีเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำเอกสารแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน และสรุปผลการวิจัย/ผล	ครูทุกคนมีเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำเอกสารแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน และสรุปผลการวิจัย/ผล	☐ โครงการ/กิจกรรมที่จัด คือ 1..... 2..... ☐ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน • ครูจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ☐ การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล • ครูจำนวน.....คน

การใช้วัตรกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้/นวัตกรรมการเรียนรู้/นวัตกรรมการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน อย่างน้อย 1 เรื่อง/ชั้นเรียน/ปีการศึกษา	จัดการเรียนรู้/เพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผลการใช้วัตรกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้/เพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ผลการใช้วัตรกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้/เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	กรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้/เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	จัดการเรียนรู้ /เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 น้อยกว่าร้อยละ 50	คิดเป็นร้อยละ..... ☐ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ปัญหาผู้เรียน.....คน แก้ปัญหา.....คน.
---	---	---	--	--	---	--

9. กระบวนการนิเทศภายใน สู่การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษามีการจัดทำ 1) แผนนิเทศมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ครอบคลุมทั้ง 4 งาน (วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป) ด้วยสื่อ/เครื่องมือนิเทศที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาอย่างมีส่วนร่วม 2) สรุปรายงานผลการนิเทศภายในและรายงานผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา	สถานศึกษามีการจัดทำแผนนิเทศการและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ครอบคลุมทั้ง 4 งาน (วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป) ด้วยสื่อ/เครื่องมือนิเทศที่สอดคล้องกับ	สถานศึกษามีการจัดทำแผนนิเทศการและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ครอบคลุมทั้ง 3 งาน ด้วยสื่อ/เครื่องมือนิเทศที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาสรุป รายงานผลการนิเทศ	สถานศึกษามีการจัดทำแผนนิเทศการและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ครอบคลุมทั้ง 2 งาน ด้วยสื่อ/เครื่องมือนิเทศที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาสรุป รายงานผลการนิเทศ	สถานศึกษามีการจัดทำแผนนิเทศการและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ครอบคลุมทั้ง 1 งาน ด้วยสื่อ/เครื่องมือนิเทศที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาสรุป รายงานผลการนิเทศ	สถานศึกษามีการจัดทำแผนนิเทศการและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ครอบคลุมทั้ง 1 งาน ไม่มีเอกสารหลักฐานสรุป รายงานผลการนิเทศภายใน การรายงาน	☐ โครงการ/กิจกรรมที่จัด คือ 1..... 2..... 3..... 4..... ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ☐ งานวิชาการ ☐ งานงบประมาณ

(SAR) ถูกต้องสมบูรณ์ตาม กระบวนการรายงาน 3) นำเสนอผู้เกี่ยวข้องและต่อ หน่วยงานต้นสังกัด 4) นำผลไปวางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา เพื่อการ ประกันคุณภาพภายใน และการ ประกันคุณภาพภายนอก ต่อไป	สภาพปัญหาสรุป รายงานผลการนิเทศ ภายในและรายงาน ผลการประเมิน คุณภาพของสถาน ศึกษา (SAR) ถูกต้อง สมบูรณ์ ค่าการประเมินระดับ คุณภาพทั้ง 3 งานอยู่ ในระดับ ดีเยี่ยม	ภายในและรายงาน ผลการประเมิน คุณภาพของสถาน ศึกษา (SAR) ถูกต้อง สมบูรณ์ ค่าการประเมินระดับ คุณภาพทั้ง 3 งานอยู่ ในระดับ ดีมาก	ภายในและรายงาน ผลการประเมิน คุณภาพของสถาน ศึกษา (SAR) ถูกต้อง สมบูรณ์ ค่าการประเมินระดับ คุณภาพทั้ง 2 งานอยู่ ในระดับ ดี	ภายในและรายงาน ผลการประเมิน คุณภาพของสถาน ศึกษา (SAR) ถูกต้อง สมบูรณ์	ผลการประเมิน คุณภาพของสถาน ศึกษา (SAR) ยังไม่ ถูกต้องสมบูรณ์	☐ งานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป ☒ แบบสรุปรายงาน ผลการนิเทศ ☒ หลักฐานการนำ เสนอผู้เกี่ยวข้อง ☒ หลักฐานการนำผลการ นิเทศไปพัฒนา
--	--	--	---	---	---	--

มาตรฐานที่ 2 ด้านงบประมาณ



1.การบริหารทางการเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	 5	 4	 3	 2	 1	

สถานศึกษามีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายแผนการใช้จ่ายเงิน มีการกำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงิน จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเหมาะสมของการใช้จ่ายเงินในแผนปฏิบัติการประจำปีและนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการบริหารงานการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ	สถานศึกษามีการ - วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 สอดคล้องกับนโยบายแผนการใช้จ่ายเงิน - มีการกำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงิน - จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเหมาะสมของการใช้จ่ายเงินในแผนปฏิบัติการประจำปี - นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการบริหารงานการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ	สถานศึกษามีการ - วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 สอดคล้องกับนโยบายแผนการใช้จ่ายเงิน - มีการกำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงิน - จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเหมาะสมของการใช้จ่ายเงินในแผนปฏิบัติการประจำปี	สถานศึกษามีการ - วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 สอดคล้องกับนโยบายแผนการใช้จ่ายเงิน - มีการกำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงิน	สถานศึกษามีการ - วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 สอดคล้องกับนโยบายแผนการใช้จ่ายเงิน	สถานศึกษามีการ - วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 ยังไม่สอดคล้องกับนโยบายแผนการใช้จ่ายเงิน	☐ แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ☐ ข้อมูล เอกสาร หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ☐ หลักฐานการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงิน ☐ ข้อมูล หลักฐานการสรุป วิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเหมาะสมของการใช้จ่ายเงิน ☐ ข้อมูล หลักฐานการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการบริหารงานการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
--	---	---	---	---	---	---

2 การบริหารการเงินและบัญชี

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษามีการจัดทำหลักฐานทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานขอเบิก หลักฐานการจ่ายเงิน สมุดเงินสด ทะเบียนคุมรายรับ รายจ่าย สัญญาการยืมเงินทะเบียนคุม เอกสารแทนตัวเงิน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานประเภทเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณเงินงบประมาณและรายได้แผ่นดินครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่คณะกรรมการออกติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา)	สถานศึกษาจัดทำเอกสาร หลักฐาน - ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานขอเบิก - หลักฐานการจ่ายเงิน - สมุดเงินสด - ทะเบียนคุมรายรับ รายจ่าย - สัญญาการยืมเงิน - ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน - รายงานประเภทเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณ - เงินงบประมาณและรายได้แผ่นดิน	สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐาน - ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานขอเบิก - หลักฐานการจ่ายเงิน - สมุดเงินสด - ทะเบียนคุมรายรับ รายจ่าย - สัญญาการยืมเงิน - ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน - รายงานประเภทเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณ - เงินงบประมาณและรายได้แผ่นดิน	สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐาน - ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานขอเบิก - หลักฐานการจ่ายเงิน - สมุดเงินสด - ทะเบียนคุมรายรับ รายจ่าย - สัญญาการยืมเงิน - ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน - รายงานประเภทเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณ	สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐาน - ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานขอเบิก - หลักฐานการจ่ายเงิน - สมุดเงินสด - ทะเบียนคุมรายรับ รายจ่าย - สัญญาการยืมเงิน - ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน - รายงานประเภทเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณ	สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐาน ทางการเงินและบัญชียังไม่ถูกต้อง และไม่ เป็นปัจจุบัน	☐ทะเบียนคุม ☐ใบเสร็จรับเงิน ☐ทะเบียนคุมรายรับ รายจ่าย ☐สัญญายืมเงิน ☐รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ฯลฯ

	ครบถ้วน ถูกต้องต่อ เนื่อง 2 ปี งบประมาณ	ครบถ้วน ถูกต้องต่อ เนื่อง 1ปีงบประมาณ	- เงินงบประมาณ และรายได้แผ่นดิน ครบถ้วน ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	- เงินงบประมาณ และรายได้แผ่นดิน ครบถ้วน ถูกต้องแต่ ยังไม่เป็นปัจจุบัน		
--	--	--	--	--	--	--

3. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์การจัดซื้อ จัดจ้าง (หนังสือเรียน)

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษามีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หนังสือเรียน ตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทันเวลา และมีการเก็บรักษาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ข้อมูล ณ วันที่คณะกรรมการออกติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา)	สถานศึกษามีเอกสารหลักฐาน การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หนังสือเรียน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทันเวลา และมีการเก็บรักษาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบตรวจสอบได้	สถานศึกษามีเอกสารหลักฐาน การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หนังสือเรียน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทันเวลา แต่การเก็บรักษาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เป็นระบบ ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	สถานศึกษามีเอกสารหลักฐาน การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หนังสือเรียน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามขั้นตอน แต่ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เป็นระบบ ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบเอกสาร	สถานศึกษามีเอกสารหลักฐาน การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หนังสือเรียน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามขั้นตอนแต่ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบดำเนินการ ไม่ทันเวลาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เป็นระบบ ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ดำเนินการไม่ถูกต้องตามขั้นตอนระเบียบการปฏิบัติดำเนินการไม่ทันเวลาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เป็นระบบ ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้	☐ เอกสาร หลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียน ☐ สถานที่เก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน

			หลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			
--	--	--	----------------------------	--	--	--

4. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์การจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สิน อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	สถานศึกษามีการ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี - จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินถูกต้องเป็นปัจจุบัน - มีวัสดุและครุภัณฑ์ถูกต้องตรงตามทะเบียนทรัพย์สิน	สถานศึกษามีการ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี - จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินถูกต้องเป็นปัจจุบัน - มีวัสดุและครุภัณฑ์ถูกต้องตรงตามทะเบียนทรัพย์สิน	สถานศึกษามีการ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี - จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินถูกต้องเป็นปัจจุบัน - มีวัสดุและครุภัณฑ์ถูกต้องตรงตามทะเบียนทรัพย์สิน	สถานศึกษามีการ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี - จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินถูกต้องแต่ยังไม่เป็นปัจจุบัน - มีวัสดุและครุภัณฑ์ถูกต้องตรงตามทะเบียนทรัพย์สิน	สถานศึกษามีการ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี - จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินถูกต้องแต่ยังไม่เป็นปัจจุบัน - วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ถูกต้องตรงตามทะเบียนทรัพย์สิน	☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ☐ บัญชีพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สิน ☐ หลักฐานการจำหน่ายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานหรือครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ การจำหน่ายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานหรือ

(ข้อมูล ณ วันที่คณะกรรมการ ออกติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน ผล และนิเทศการศึกษา)	- มีการบำรุงรักษาพัสดุให้มีสภาพพร้อมใช้งาน - มีการจำหน่ายทรัพย์สินที่มีได้ใช้งานหรือครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - มีการรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	- มีการบำรุงรักษาพัสดุให้มีสภาพพร้อมใช้งาน - มีการจำหน่ายทรัพย์สินที่มีได้ใช้งานหรือครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง				ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ☐ หลักฐานการรายงานผลการตรวจสอบ ฯลฯ
---	---	--	--	--	--	---

ตอนที่ 2

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล



1. การบริหารงานด้านบุคลากรโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย เป็นปัจจุบัน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
มีข้อมูลสารสนเทศบุคลากรและนำไปใช้วางแผนอัตรากำลังบุคลากร มีภาระงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. และจัดทำ	สถานศึกษา - มีข้อมูลสารสนเทศบุคลากรที่ถูกต้อง	สถานศึกษา - มีข้อมูลสารสนเทศบุคลากรที่ถูกต้อง	- ข้อมูลสารสนเทศบุคลากรยังไม่ถูก	- ข้อมูลสารสนเทศบุคลากรยังไม่ถูก	- ข้อมูลสารสนเทศบุคลากรยังไม่ถูก	☐ ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) โดยมีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) อย่างเป็นรูปธรรม	ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มีข้อมูล เอกสารหลักฐานแสดงถึงการวางแผนอัตรากำลัง - บุคลากร มีภาระงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ร้อยละ 100 - มีคำสั่ง เอกสารหลักฐาน แสดงให้เห็นว่ามีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) อย่างเป็นรูปธรรม	ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มีข้อมูล เอกสารหลักฐานแสดงถึงการวางแผนอัตรากำลัง - บุคลากร มีภาระงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ร้อยละ 100 - การติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ยังไม่มีเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	ต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มีข้อมูล เอกสารหลักฐานแสดงถึงการวางแผนอัตรากำลัง - บุคลากร มีภาระงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ร้อยละ 100 - การติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ยังไม่มีเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	ต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการวางแผนอัตรากำลังไม่ชัดเจน - บุคลากร มีภาระงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่ำกว่าร้อยละ 90 - การติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ยังไม่มีเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	ต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการวางแผนอัตรากำลังไม่ชัดเจน - บุคลากร มีภาระงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่ำกว่าร้อยละ 80 - การติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ยังไม่มีเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	☐ ข้อมูล เอกสารหลักฐานแสดงถึงการวางแผนอัตรากำลัง ☐ ข้อมูลบุคลากรแสดงภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ คำสั่ง เอกสารหลักฐาน การติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
---	---	--	---	---	--	---

2. การส่งเสริม และพัฒนาผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษามีโครงสร้างและมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละฝ่าย จัดทำโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ID Plan) และมีรายงาน/สรุปผลการปฏิบัติงานของครู (SAR) รายบุคคล	สถานศึกษา - มีเอกสาร หลักฐานการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาปรากฏชัดเจน - จัดทำโครงสร้างและมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน - ปรากฏเอกสาร หลักฐานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ID Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - มีรายงาน/สรุปผลการปฏิบัติงานของครู (SAR) รายบุคคล	สถานศึกษา - มีเอกสาร หลักฐานการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาปรากฏชัดเจน - จัดทำโครงสร้างและมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน - ปรากฏเอกสาร หลักฐานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ID Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - มีรายงาน/สรุปผลการปฏิบัติงานของครู (SAR) รายบุคคล	- มีเอกสาร หลักฐานการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาปรากฏชัดเจน - จัดทำโครงสร้างและมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน - มีหลักฐานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ID Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - มีรายงาน/สรุปผลการปฏิบัติงานของครู (SAR) ปีการศึกษา 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- มีเอกสาร หลักฐานการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาปรากฏชัดเจน - จัดทำโครงสร้างและมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน - มีหลักฐานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ID Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - มีรายงาน/สรุปผลการปฏิบัติงานของ	- มีเอกสาร หลักฐานการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาปรากฏชัดเจน - จัดทำโครงสร้างและมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน - มีหลักฐานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ID Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - มีรายงาน/สรุปผลการปฏิบัติงานของครู (SAR) ปีการศึกษา	☐ โครงการ/ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากร ☐ โครงสร้างและมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ☐ เอกสาร หลักฐานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ID Plan) ☐ รายงาน/สรุปผลการปฏิบัติงานของครู (SAR) รายบุคคล ฯลฯ

	ปีการศึกษา 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ปีการศึกษา 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		ครู (SAR) ปีการศึกษา 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศึกษา 2565 น้อยกว่าร้อยละ 50	
--	---	---	--	--	------------------------------	--

3. การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น
และส่งเสริมความก้าวหน้า ในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
1. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ความก้าวหน้า และมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 2. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 3. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ความก้าวหน้า 2. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ตรงตามวิชาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	1. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ความก้าวหน้า 2. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 3. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ความก้าวหน้า 2. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 3. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	1. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ความก้าวหน้า 2. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 3. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครู	1. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ความก้าวหน้า 2. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 3. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครู	☐ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ☐ แผนพัฒนารายบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ☐ เอกสารข้อมูลทะเบียนรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ ระหว่างปีงบประมาณพ.ศ. 2565 – 2566

ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง และมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	3. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 4. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	ศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 4. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน	4. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน	และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 4. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	☐ โครงการ/กิจกรรม/หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 ☐ สำเนาประกาศรางวัล/โลรางวัลที่ได้รับ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 ☐ รายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ☐ Infographic สรุปกระบวนการพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น
--	--	--	---	---	--	--

						และส่งเสริมความ ก้าวหน้าในวิชาชีพของ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา
--	--	--	--	--	--	---

หมายเหตุ 1. รางวัล/โล่รางวัล หมายถึง ระดับภาค 2. รางวัล/โล่รางวัล หมายถึง รางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยเป็นรางวัลที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตอนที่ 2

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป



1. พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษามีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมในการ สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมเพื่อ สร้างทักษะชีวิตในการเปลี่ยน ผ่านจากวัยเด็กสู่วัยรุ่นให้ สามารถแก้ปัญหาปรับตัว	สถานศึกษามี -แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมในการสร้างเสริม ความปลอดภัยในการใช้ ชีวิตประจำวัน (School safety Zone)	สถานศึกษามี -แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมในการสร้าง เสริมความปลอดภัยใน การใช้ชีวิต	สถานศึกษามี -แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมในการสร้าง เสริมความปลอดภัย ในการใช้ชีวิต	สถานศึกษามี -แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมในการสร้าง เสริมความปลอดภัย ในการใช้ชีวิต	สถานศึกษามี -แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมในการสร้าง เสริมความปลอดภัยใน การใช้ชีวิต	☐ แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ☐ จำนวนผู้เรียน/ ร้อยละของผู้เรียนที่ ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย ความรุนแรง

สื่อสารและดำรงชีวิตในสังคมอย่างปลอดภัยการสร้างพื้นที่ปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน (School safety Zone) และการสร้างเครือข่ายและระบบในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้โอกาสนักเรียนทุกคนโดยไม่มีเด็กคนใดถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง	- ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุโรคอุบัติใหม่ความรุนแรงและการคุกคามทางเพศ คิดเป็นร้อยละ 100 - มีระบบบริหารจัดการที่ส่งเสริมและควบคุมความปลอดภัย - มีผลความสำเร็จแบบอย่างที่ดี/นวัตกรรมในการดำเนินงานตามนโยบายพื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ประจำวัน (School safety Zone) - ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุโรคอุบัติใหม่ความรุนแรงและการคุกคามทางเพศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 - มีระบบบริหารจัดการที่ส่งเสริมและควบคุมความปลอดภัย - มีผลความสำเร็จแบบอย่างที่ดี/นวัตกรรม ในการดำเนินงานตามนโยบายพื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน	ประจำวัน (School safety Zone) - ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุโรคอุบัติใหม่ความรุนแรงและการคุกคามทางเพศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - มีระบบบริหารจัดการที่ส่งเสริมและควบคุมความปลอดภัย - มีผลความสำเร็จแบบอย่างที่ดี/นวัตกรรม ในการดำเนินงาน	ประจำวัน (School safety Zone) - ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุโรคอุบัติใหม่ความรุนแรงและการคุกคามทางเพศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - มีระบบบริหารจัดการที่ส่งเสริมและควบคุมความปลอดภัย - ไม่มีผลความสำเร็จแบบอย่างที่ดี/นวัตกรรม ในการดำเนินงาน	ประจำวัน (School safety Zone) - ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุโรคอุบัติใหม่ความรุนแรงและการคุกคามทางเพศ ต่ำกว่าร้อยละ 60 - มีระบบบริหารจัดการที่ส่งเสริมและควบคุมความปลอดภัย - ไม่มีผลความสำเร็จแบบอย่างที่ดี/นวัตกรรม ในการดำเนินงาน	การถูกคุกคามทางเพศ ☐ รูปแบบ วิธีการที่ใช้ในการบริหารจัดการควบคุมดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา ☐ ภาพการดำเนินงาน ☐ เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลแสดงถึงเครือข่าย และความสำเร็จในการดำเนินงานพื้นที่ปลอดภัยได้คุณภาพตามมาตรฐาน
---	--	--	---	--	---	--

2. ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	

สถานศึกษามีเป้าหมาย จุดเน้น วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี	สถานศึกษามี - แผนปฏิบัติการประจำปี มีเป้าหมาย จุดเน้น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่กำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง - สถานศึกษามีการรายงาน ผลการดำเนินงาน แก่ผู้บังคับบัญชาและสาธารณชนในรูปแบบต่างๆ - สถานศึกษามีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน แก่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ	สถานศึกษามี - แผนปฏิบัติการประจำปี มีเป้าหมาย จุดเน้น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่กำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง - สถานศึกษามีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน แก่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ	สถานศึกษามี - แผนปฏิบัติการประจำปี แต่เป้าหมาย จุดเน้น วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไม่ชัดเจน กับบริบทของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการรายงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน แก่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ	สถานศึกษามี - แผนปฏิบัติการประจำปี แต่เป้าหมาย จุดเน้น วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไม่ชัดเจน กับบริบทของสถานศึกษา - สถานศึกษาไม่มีการรายงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน แก่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ	- แผนปฏิบัติการประจำปีไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ขาดเป้าหมาย จุดเน้น วิสัยทัศน์และพันธกิจ - - สถานศึกษาไม่มีการรายงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน แก่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ	☐ แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ☐ เอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ☐ การเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ
--	---	--	--	---	--	--

3. การส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือและการคุ้มครองนักเรียน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษามีโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ที่ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการนำข้อมูล ผลการคัดกรองนักเรียน มาใช้ในการพัฒนา มีรูปแบบหรือมีนวัตกรรมในการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สถานศึกษามีการรายงานผลการคัดกรอง มีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนยากจนเด็กตกหล่นเด็กออกกลางคันและนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษเพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	สถานศึกษามี -โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรมส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - มีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (CARE FOR ALL) และบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (CCT) ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ - มีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นรูปธรรม เป็น	สถานศึกษามี -โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรมส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - มีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (CARE FOR ALL) และบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (CCT) ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ - มีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นรูปธรรม เป็น	สถานศึกษามี -โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรมส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - มีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (CARE FOR ALL) และบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (CCT) ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ - มีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และดูแลช่วยเหลือ	สถานศึกษามี -โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรมส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - มีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (CARE FOR ALL) และบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (CCT) ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	สถานศึกษามี -โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรมส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (CARE FOR ALL) และบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (CCT) ยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	☐ โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรมส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ☐ ข้อมูล สารสนเทศ จากโปรแกรม สารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (CARE FOR ALL) ☐ ข้อมูล สารสนเทศ จากโปรแกรมคัดกรอง นักเรียนยากจนพิเศษ (CCT) ☐ ข้อมูลสารสนเทศ ของนักเรียนเพื่อนำไป ใช้วิเคราะห์และดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่าง เป็นรูปธรรม เป็นระบบ

	ระบบ สามารถตรวจสอบได้ - มีผลงาน/ รางวัล / แบบอย่างที่ดี / นวัตกรรมในการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับภาค/ระดับประเทศ	ระบบ สามารถตรวจสอบได้ - มีผลงาน/ รางวัล / แบบอย่างที่ดี / นวัตกรรมในการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ	นักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เป็นระบบสามารถตรวจสอบได้			☐ มีผลงาน รางวัล นวัตกรรม ระดับภาคขึ้นไป
--	--	---	--	--	--	--

4. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของผู้เรียน เพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
สถานศึกษาดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย/ภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อผู้เรียน ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสาธารณะ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/มีสมรรถนะสำคัญพัฒนาให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนที่จบการศึกษา มีอาชีพ มีงานทำ หรือศึกษาต่อ	สถานศึกษา - มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย/ภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อผู้เรียน - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสาธารณะ	สถานศึกษา - มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย/ภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อผู้เรียน - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสาธารณะ	สถานศึกษา - มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย/ภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อผู้เรียน - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตร	สถานศึกษา - มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย/ภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อผู้เรียน - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตร	สถานศึกษา - มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย/ภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อผู้เรียน - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตร	☐ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในด้าน ☐ ความปลอดภัย/ภัยคุกคาม ☐ พัฒนาพฤติกรรมผู้เรียนด้านสิ่งแวดล้อม ☐ จิตสาธารณะ ☐ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะ ☐ พัฒนาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

	- มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/มีสมรรถนะสำคัญ - มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนที่จบการศึกษาระดับชั้น ม.3 และ ม.6 มีอาชีพ มีงานทำ หรือศึกษาต่อ (มีครบ ทั้ง 5 ประเด็น)	- มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/มีสมรรถนะสำคัญ - มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนที่จบ การศึกษาระดับชั้น ม.3 และ ม.6 มีอาชีพ มีงานทำ หรือศึกษาต่อ (มีจำนวน 4 ประเด็น)	กับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสาธารณะ - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/มีสมรรถนะสำคัญ - มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนที่จบ การศึกษาระดับชั้น ม.3 และ ม.6 มีอาชีพ มีงานทำ หรือศึกษาต่อ (มีจำนวน 3 ประเด็น)	กับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสาธารณะ - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/มีสมรรถนะสำคัญ - มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนที่จบ การศึกษาระดับชั้น ม.3 และ ม.6 มีอาชีพ มีงานทำ หรือศึกษาต่อ (มีจำนวน 2ประเด็น)	กับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสาธารณะ - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ - มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/มีสมรรถนะสำคัญ - มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนที่จบ การศึกษาระดับชั้น ม.3 และ ม.6 มีอาชีพ มีงานทำ หรือศึกษาต่อ (มีจำนวน 1ประเด็น)	☐ ข้อมูล สารสนเทศผู้เรียนที่จบการศึกษา ม.3 และ ม.6
--	--	--	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

5. การดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
1.สถานศึกษามีการติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ (Authentication/Authorization) 2. สถานศึกษามีการติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บล็อก (Centralize	1. แสดงให้เห็นถึงการติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ และ 2. แสดงให้เห็นถึงการติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บล็อก (Centralize Log) ให้	1. สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงการติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ (Authentication/Authorization) และ	สถานศึกษาดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสถานศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง 3 รายการ	สถานศึกษาดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสถานศึกษา	สถานศึกษาดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสถานศึกษา	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ (Authentication/Authorization) ☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการติดตั้งใช้งานระบบจัด

Log) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ พรบ. 3. สถานศึกษามีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ 4. สถานศึกษามีการจัดฝึกอบรมความรู้ ความตระหนัก ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	สอดคล้องกับกฎหมาย และ พรบ. และ 3. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสถานศึกษา และ 4. มีโครงการจัดฝึกอบรมความรู้ ความตระหนัก ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ แก่ครู บุคลากร หรือนักเรียน และ 5. สถานศึกษาจัดฝึกอบรมความรู้ ความตระหนัก ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ แก่ครู บุคลากร หรือนักเรียน	2. สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงการติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บล็อก (Centralize Log) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ พรบ. และ 3. สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสถานศึกษา และ 4. สถานศึกษามีโครงการจัดฝึกอบรมความรู้ ความตระหนัก ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ แก่ครู บุคลากร หรือนักเรียน หรือ 5. สถานศึกษาจัดฝึกอบรมความรู้ ความตระหนัก ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ แก่ครู บุคลากร หรือนักเรียน		อย่างไรอย่างหนึ่ง 2 รายการ	อย่างไรอย่างหนึ่ง 1 รายการ	เก็บล็อก (Centralize Log) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ พรบ. ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสถานศึกษา ☐ โครงการจัดฝึกอบรมความรู้ ความตระหนัก ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ แก่ครู บุคลากร หรือนักเรียน ☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดฝึกอบรมความรู้ ความตระหนัก ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ แก่ครู บุคลากร หรือนักเรียน (ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม หรือจดหมายข่าว หรือการเผยแพร่กิจกรรม บนเว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์)
---	--	---	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---

6. สถานศึกษามีระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน (บริหารทั่วไป งบประมาณ บริหารงานบุคคล วิชาการ)

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
1.สถานศึกษามีผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ ที่แสดงถึงการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน	1.สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน และ	1.สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน	1.สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำระบบดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน และ	1. สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน และ	1. สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน หรือ	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน
2. สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทั้ง 4 ด้าน ที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้	2. สถานศึกษามีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้ง 4 ด้าน และ	2. สถานศึกษามีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้ง 4 ด้าน และ	2. สถานศึกษามีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้ง 4 ด้าน และ	2. สถานศึกษามีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้ง 4 ด้าน หรือ	สถานศึกษามีการนำระบบดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการครบ 4 ด้าน หรือ	☐ จำนวนระบบดิจิทัลที่สถานศึกษาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้ง 4 ด้าน (ส่งเป็นไฟล์ Excel ตาราง 1.1 ที่กำหนด และ/หรือ
3. สถานศึกษาแบ่งปันข้อมูลที่เปิดเผยได้ ทั้ง 4 ด้าน แก่ประชาชน หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาอื่น หน่วยงานภายนอกอื่น	3. สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน ที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้ และ	3. สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน ที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้ และ	3. สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน ที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้ หรือ	สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน ที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้ หรือ	สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน ที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้ หรือ	รายงานข้อมูลระบบดิจิทัลที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้านผ่านระบบออนไลน์)
4. สถานศึกษา มีการนำข้อมูลในระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน มาใช้ในการวิเคราะห์ และพัฒนาการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานได้	4. สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน ที่สามารถแบ่งปันข้อมูลที่เปิดเผยได้ให้แก่ประชาชน หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาอื่น หน่วยงานภายนอกอื่น และสถานศึกษา มีการนำข้อมูลในระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน มาใช้ในการวิเคราะห์ และ	4. สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน ที่สามารถแบ่งปันข้อมูลที่เปิดเผยได้ให้แก่ประชาชน หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาอื่น หน่วยงานภายนอกอื่น หรือสถานศึกษา มีการนำข้อมูลในระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน มาใช้ในการวิเคราะห์ และ	4. สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน ที่สามารถแบ่งปันข้อมูลที่เปิดเผยได้ให้แก่ประชาชน หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาอื่น หน่วยงานภายนอกอื่น หรือสถานศึกษา มีการนำข้อมูลในระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน มาใช้ในการวิเคราะห์ และ	สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน ที่สามารถแบ่งปันข้อมูลที่เปิดเผยได้ให้แก่ประชาชน หน่วยงานต้นสังกัด	สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน ที่สามารถแบ่งปันข้อมูลที่เปิดเผยได้ให้แก่ประชาชน หน่วยงานต้นสังกัด	☐ คู่มือ/แนวทางการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน พร้อมแนบ Link การเข้าถึงระบบ (หากการเข้าระบบ ต้องใช้ username- password โปรดระบุ) เพื่อพิจารณาความเป็นปัจจุบันของข้อมูลในระบบ
						☐ เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นการแบ่งปันข้อมูล เช่น สถิติ การเข้าใช้งานระบบ การประชาสัมพันธ์ช่องทางเข้าถึงระบบ

	พัฒนาการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานได้	พัฒนาการบริหารจัดการการปฏิบัติงานได้	ศึกษาอื่น หน่วยงานภายนอกอื่น	สถานศึกษาอื่น หน่วยงานภายนอกอื่น	ประชาชน หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาอื่น หน่วยงานภายนอกอื่น	ผ่านเว็บไซต์หรือเอกสารเผยแพร่ เป็นต้น ☐ เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึง การนำข้อมูลสารสนเทศจากระบบ ไปใช้บริหารจัดการของสถานศึกษา โดยยกตัวอย่าง การประมวผล หรือการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ เผยแพร่ในเว็บไซต์สถานศึกษา
--	---------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--	--

7. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ					เอกสาร หลักฐาน
	 5	 4	 3	 2	 1	
มาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ.2561 ที่เป็น ปัจจุบันและถูกต้อง	1. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน 2. สถานศึกษามีการดำเนินการควบคุมภายในตามเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด 3. สถานศึกษามีการรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1, แบบ ปค.4,แบบ ปค.5, แบบติดตาม ปอ.3, แบบประเมินตนเอง (CSA)	1. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน 2. สถานศึกษามีการดำเนินการควบคุมภายในตามเกณฑ์มาตรการ และวิธีการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด 3. สถานศึกษามีการรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1,แบบ ปค.4,แบบ	1. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน 2. สถานศึกษามีการดำเนินการควบคุมภายในตามเกณฑ์มาตรการ และวิธีการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	1. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน 2. สถานศึกษามีการดำเนินการควบคุมภายในตามเกณฑ์มาตรการ และวิธีการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	1. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน	☐ แบบ ปค.1 ☐ แบบ ปค.4 ☐ แบบ ปค.5 ☐ แบบติดตาม ปอ.3 ☐ แบบประเมินตนเอง (CSA)

	4. สถานศึกษามีการรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค 5. สถานศึกษามีการนำผลการควบคุมภายในมาพัฒนาให้เป็นระบบและต่อเนื่องส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น	ปค.5, แบบติดตาม ปอ.3, แบบประเมินตนเอง (CSA) 4. สถานศึกษามีการรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค	3. สถานศึกษามีการรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1,แบบ ปค.4,แบบ ปค.5, แบบติดตาม ปอ.3, แบบประเมินตนเอง (CSA)			
--	---	--	--	--	--	--

ตอนที่ 3



ด้านรางวัลความภาคภูมิใจ และวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษา

ผลงาน รางวัล ปีการศึกษา 2566



รางวัล	รายการรางวัล/ปีการศึกษา/หน่วยงาน	ระดับรางวัล
1. สถานศึกษา	1. 2. 3. 4. 5. 6.	☐ ระดับประเทศ/สากล ☐ ระดับภาค ☐ ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ ☐ ระดับสหวิทยาเขต
2. ผู้บริหารสถานศึกษา	1. 2. 3. 4. 5. 6.	☐ ระดับประเทศ/สากล ☐ ระดับภาค ☐ ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ ☐ ระดับสหวิทยาเขต
3. ครูผู้สอน	1. 2. 3. 4. 5. 6.	☐ ระดับประเทศ/สากล ☐ ระดับภาค ☐ ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ ☐ ระดับสหวิทยาเขต

4. นักเรียน	1. 2. 3. 4. 5. 6.	☐ ระดับประเทศ/สากล ☐ ระดับภาค ☐ ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ ☐ ระดับสหวิทยาเขต
-------------	--	--

แบบสรุป

วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษา



ชื่อ Best Practice) ของสถานศึกษา

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice or general writing. It consists of a series of evenly spaced, horizontal dotted lines extending across the entire width of the page. The background is plain white, and there are no margins, headers, footers, or other markings present.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก



สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 ด้านงานวิชาการ

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จุดที่ต้องพัฒนา/สิ่งที่สนใจอยากให้เกิดขึ้น อยากให้มีการเปลี่ยนแปลง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 ด้านงบประมาณ

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จุดที่ต้องพัฒนา/สิ่งที่สนใจอยากให้เกิดขึ้น อยากให้มีการเปลี่ยนแปลง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จุดที่ต้องพัฒนา/สิ่งที่สนใจอยากให้เกิดขึ้น อยากให้มีการเปลี่ยนแปลง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 ด้านบริหารงานทั่วไป

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ต้องพัฒนา/สิ่งที่สนใจอยากให้เกิดขึ้น อยากให้มีการเปลี่ยนแปลง

ปัญหา อุปสรรค

แนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบบันทึกผลการประเมิน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียน..... สหวิทยาเขต..... ภาคเรียนที่.....

มาตรฐานที่ 1 ด้านวิชาการ

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา					
2. จุดเน้น “No Child Left Behind” NCLB (ไม่มีเด็กคนใด ถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง)					
3. การบริหารจัดการหลักสูตร					
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning					
5. การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน					
6. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน					
7. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
8. การส่งเสริมระบบการวัด ประเมินผล และกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน					
9. กระบวนการนิเทศภายใน สู่การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา					
คะแนน					
ผลรวม					
คะแนนเฉลี่ย					
ระดับคุณภาพ					
ความหมาย					

**** หมายเหตุ** ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น

ถ้าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง เช่น $42 \div 9 = 4.666$ จะได้ 4.67

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความ

หมาย

แบบสรุปผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียน..... สหวิทยาเขต.....ภาคเรียนที่

มาตรฐานที่ 2 ด้านงบประมาณ

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การบริหารทางการเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน					
2. การบริหารการเงินและบัญชี					
3. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์การจัดซื้อ จัดจ้าง (หนังสือเรียน)					
4. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์การจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สิน					
คะแนน					
ผลรวม					
คะแนนเฉลี่ย					
ระดับคุณภาพ					
ความหมาย					

**** หมายเหตุ** ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น
ถ้าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง เช่น $19 \div 4 = 4.750$ จะได้ 4.75

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ยอดเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี

1.50 - 2.49	2	ปานกลาง
1.00 - 1.49	1	กำลังพัฒนา

แบบสรุปผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียน..... สหวิทยาเขต.....ภาคเรียนที่

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การบริหารงานด้านบุคลากรโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย เป็นปัจจุบัน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม					
2. การส่งเสริม และพัฒนาผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม					
3. การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ					
คะแนน					
ผลรวม					
คะแนนเฉลี่ย					
ระดับคุณภาพ					
ความหมาย					

**** หมายเหตุ** ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น
ถ้าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง เช่น $15 \div 3 = 4.666$ จะได้ 4.67

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ยอดเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 – 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา

แบบสรุปผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียน..... สหวิทยาเขต.....ภาคเรียนที่

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน					
2. ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา					
3. การส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือและการคุ้มครองนักเรียน					
4. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของผู้เรียน เพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ					
5. การดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสถานศึกษา					
6. สถานศึกษามีระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน (บริหารทั่วไป งบประมาณ บุคลากร วิชาการ)					

7. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน					
คะแนน					
ผลรวม					
คะแนนเฉลี่ย					
ระดับคุณภาพ					
ความหมาย					

**** หมายเหตุ** ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น
ถ้าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง เช่น $27 \div 7 = 3.857$ จะได้ 3.86

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ยอดเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 – 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา

แบบสรุปผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (สถานศึกษา)

ตามมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2566

โรงเรียน..... สหวิทยาเขต..... ภาคเรียนที่

คะแนนเฉลี่ย/ มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 ด้านวิชาการ	มาตรฐานที่ 2 ด้านงบประมาณ	มาตรฐานที่ 3 ด้านบริหารงานบุคคล	มาตรฐานที่ 4 ด้านบริหารงานทั่วไป
คะแนนเฉลี่ย x จำนวนข้อ				
ผลรวม				
คะแนน				
คะแนนเฉลี่ย				
ระดับคุณภาพ				
ความหมาย				

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้รับผิดชอบงาน ก.ต.ป.น.
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

แบบสรุปผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ปีการศึกษา 2566 (กรรมการ อ.ก.ต.ป.น. ประจำสภวิทยาเขต)

โรงเรียน..... สภวิทยาเขต.....ภาคเรียนที่.....

การประเมิน	มาตรฐานที่ 1 ด้านวิชาการ	มาตรฐานที่ 2 ด้านงบประมาณ	มาตรฐานที่ 3 ด้านบริหารงานบุคคล	มาตรฐานที่ 4 ด้านบริหารงานทั่วไป	รวมเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
โรงเรียนประเมินตนเอง						
คณะกรรมการประเมิน						

ลงชื่อ.....ประธานคณะ อ.ก.ต.ป.น.
(.....)

ลงชื่อ.....รองประธาน อ.ก.ต.ป.น.
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ก.ต.ป.น.
(.....)

ลงชื่อ.....เลขา อ.ก.ต.ป.น..
(.....)

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ยอดเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 - 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ วรรค ๓ และ วรรค ๔ รวมทั้ง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดต่อองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและกำหนดแผนการจัด การศึกษาให้เป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดตามการบริหารโรงเรียนนิติบุคคล ๔ ด้าน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแนวทางการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

๑. นายเกษ ละครมอญ	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ ศรีสว่างรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายดำรง กรเทศกมล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์ วงศ์อิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสมเกียรติ วัฒนากรประสิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผศ.ธิตี ปัญญาอินทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายสิรภพ ปราบริบูรณ์	กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาของเอกชน	กรรมการ
๘. นายสุรธี เครือคนโท	กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	กรรมการ
๙. นางสาวจิตพร แปวไธสง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๑. คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือ ด้านงานงบประมาณ

๑. นายเกษ ละเอียดมอญ	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุนทร พรอมตระกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัญชนก เรืองวัชรศักดิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุภาพร ขจิตโรคา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวชานดา ธนธรรมนนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายพัชรวัฒน์ ปิยาภิรมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอิสริยาภรณ์ จบศักดิ์สาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางธัญวรัตน์ ภาศิริสระ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวอาลิสา งามพานิชกิจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านงานงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือ ด้านงานวิชาการ

๑. นายสุดใจ อ่อนฤชา	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเกียรติ วัฒนากมลประสิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวันพร นาคแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายพีระวัฒน์ เสวตรพัชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสถิต การเพียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายยศพัทธ์ แดงทองกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายภาณุวัชร ปุณณะศิริ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายทศวิน ไชรัมย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวปราณีต ชีรัมย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวฉวีมา งามมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพิชฌาย์ ศรีโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายสังจา ประเสริฐกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒๑. นางสาวพิพรรณ สาธีรัมย์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดทำเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ด้านงานวิชาการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือ ด้านบริหารงานบุคคล

๑. นายสุภชัย ภาสกานนท์	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. นางระพีพรรณ มะลิพันธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นางแสงจันทร์ สวาส	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวบุรณิธรญา เทพอักษรณรงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสิฏฐิณิศา ประสงค์ดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสุพิชญ์ วงศ์สัมพันธ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุปัญญาวรรณ หมายปาน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายอนุชิต ขุสิทธิ์ภัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ด้านบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือ ด้านบริหารงานทั่วไป

๑. นายบุญชาย ไชยรัมย์	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. นายสัคสม พระภูจำนงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางพันทิพา สวาส	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔. นายสมคิด สวาส	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๕. นางพิชญ์ ศรีตะวัน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๖. นายประกอบ จันทร์ประโคน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวทติพร เทิดชนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษฎ์ ละมูลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

คณะทำงาน

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายฤทธะมุลมอญ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ |
| 3. นายดำรง กรเศกมล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายวิฑูรย์ วงศ์อิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นายจิตติ ปัญญาอินทร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นายสมเกียรติ วัฒนากรประสิทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

- | | |
|----------------------------|---|
| 7. นายสิรภพ ปราบริปูตลุง | กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาของเอกชน |
| 8. นางสาวจิตพร แป้วไธสง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| 9. นายศุภชัย ภาสกาณนธ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ |
| 10. นายบุญชาย ไชยรัมย์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ |
| 11. นายสุตใจ อ่อนฤชา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ |
| 12. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ |
| 13. คณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ |

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวศิริวัฒนาพร พริ้งเพระ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายสถิต การเพียร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวระพีพรรณ สาลีรัมย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

บรรณาธิการ

- | | |
|-----------------------------|---|
| นางสาวศิริวัฒนาพร พริ้งเพระ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| | หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. |


สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน
กลุ่มงานแผนยุทธศาสตร์การรวมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
