



FORMATO DE RESOLUCIÓN

¿QUÉ SON LAS RESOLUCIONES?

Son documentos oficiales de la Organización Naciones Unidas (ONU) que expresan las decisiones tomadas por un organismo. Una resolución da recomendaciones en general a un país, un grupo de países o a organizaciones y, por lo tanto, no son vinculantes, a excepción de algunas que son emitidas por la Asamblea General y afectan a cuestiones presupuestarias, asuntos internos o instrucciones a órganos de rango inferior. En el caso del Consejo de Seguridad, puede exigir sanciones económicas o militares. El contenido de este documento es la explicación clara del consenso al que se llegó en una comisión y por tanto explica las posibles políticas que se deberán llevar a cabo para resolver el problema. Las políticas pueden incluir tratados, declaraciones o convenciones, además, pueden condenar las acciones de un país.

Antes de que una resolución se apruebe por votación es llamada anteproyecto de resolución. Un anteproyecto de resolución está sujeto a cambios durante el debate de los países a través de las enmiendas. Durante el debate además pueden existir varios anteproyectos de resolución de diferentes países; sin embargo, sólo uno puede ser aprobado para convertirse en resolución. ***Las propuestas de los anteproyectos de resolución deben ser realistas y posibles***, caso contrario, la mesa puede declarar el anteproyecto de resolución fuera de orden y éste no será debatido frente al foro.

Cada resolución es un documento dividido en párrafos. Después de que se escriba los nombres de los países que la proponen, ésta debe ser dividida en dos partes:

Parte introductoria:

En ella se intenta justificar las acciones que se van a tomar, denotando acciones autorizadas en la carta de las Naciones Unidas o refiriéndose a resoluciones aprobadas anteriormente y se realizan declaraciones acerca de los propósitos u objetivos para tomar una acción determinada.

Parte operativa:

Esta parte manifiesta las acciones que se llevarán a cabo.

Cada oración debe comenzar con verbo (generalmente conjugado) y debe ser una idea desglosada en orden lógico y progresivo. Una oración no podrá contener dos o más ideas y además, debe tratar únicamente un aspecto del problema. No debe haber declaraciones o pensamientos que no tengan relación entre sí.

Los renglones de la resolución deberán estar enumerados con los espacios respectivos entre cada párrafo. Un párrafo estará conformado por una declaración (es decir oración).

Una resolución bien escrita presenta los siguientes puntos:

- 🍷 **Familiaridad con el problema:** Antecedentes relevantes y acciones previas.
 - 🍷 **Claridad en los asuntos:** Los argumentos del tópico deben ser especificados.
 - 🍷 **Objetividad:** Cada cláusula y cada frase debe tener un propósito.
 - 🍷 **Buena presentación:** Evitando las faltas de ortografía y contando con el formato adecuado.
-



EJEMPLO DE RESOLUCIÓN



CONSEJO DE SEGURIDAD

Santa Cruz - Bolivia
09 de mayo de 2025

RESOLUCIÓN A-1

ÓRGANO: Consejo de Seguridad Internacional (CSI)

TÓPICO: Evaluación de las acciones que han tomado las Naciones Unidas en el conflicto de los Balcanes.

PROPUESTO POR: Estados Unidos, Francia, Italia, Bosnia, Irán, Alemania, Botswana e Irak.

- (1) Consciente de las constantes violaciones de derechos humanos de las que ha sido
 - (2) objeto la población civil de la ex-Yugoslavia,
 - (3)
 - (4) Convencido de la necesidad de llegar a una resolución pronta, duradera y
 - (5) eficaz;
 - (6)
 - (7) Enfatizando el compromiso internacional para llegar a una paz, seguridad y
 - (8) estabilidad en la zona de los Balcanes,
 - (9)
 - (10) Recordando el artículo II de la Carta de las Naciones Unidas, referido a la
 - (11) soberanía de los pueblos,
 - (12)
 - (13) Profundamente preocupado por la cantidad de tratados que han sido ignorados
 - (14) por los grupos en conflicto,
 - (15)
 - (16) PROPONE los siguientes puntos:
 - (17)
 - (18) Recomienda el levantamiento del embargo comercial impuesto a Bosnia,
 - (19) manteniendo el embargo armamentista;
 - (20)
 - (21) Exhorta al Consejo de Seguridad a la realización de un embargo económico,
 - (22) reiterando el apoyo humanitario a los ciudadanos serbios;
 - (23)
-



- (24) Reitera la ayuda militar, económica y humanitaria de la OTAN como
- (25) organización internacional para alcanzar una solución pronta al conflicto;
- (26)
- (27) Hace hincapié en el tratado firmado por ambas partes el 5 de octubre de 1995,
- (28) declarando un cese al fuego y la apertura de las vías de comunicación y los
- (29) suministros de agua, gas y electricidad en Sarajevo, la capital de Bosnia;
- (30)
- (31) Felicita al gobierno de Yugoslavia por su disponibilidad para el retiro de sus
- (32) tropas del territorio bosnio;
- (33)
- (34) Insta a los gobiernos con posibilidades, a los países vecinos del territorio de los
- (35) Balcanes y al Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados
- (36) (ACNUR) a recibir a todos y cada uno de los refugiados provenientes de la zona
- (37) en conflicto;
- (38) Reiterando la protección de los “Cascos Azules” cuya labor es la protección de
- (39) los ciudadanos de Bosnia por medio de la Fuerza de Reacción Rápida (FRR);
- (40)
- (41) Declara que ésta no será retirada por ningún motivo de la zona geográfica en
- (42) conflicto;
- (43)
- (44) Expresa su deseo que las Naciones Unidas se enfoquen de igual manera en las
- (45) acciones humanitarias incluyendo a la Cruz Roja Internacional, respetando
- (46) las zonas e seguridad hasta ahora establecidas;
- (47)
- (48) Invita a los gobiernos a apoyar el control de Tráfico de Armas;
- (49)
- (50) Finalmente, considera cualquier anomalía en el cumplimiento de los
- (51) puntos anteriormente acordados y declara que, en dicho caso, la OTAN
- (52) tomará parte activa militarmente para tratar de resolver el conflicto,
- (53) contra cualquiera de las partes en contienda. Este desempeño se realizará con
- (54) el apoyo, aprobación y supervisión de la Organización de las Naciones Unidas
- (55) y respectivos del Consejo de Seguridad.

FRASES INTRODUCTORIAS U OPERATIVAS PARA LAS RESOLUCIONES Y POSICIONES OFICIALES

Palabras y frases que se recomienda usar en la redacción de resoluciones y posiciones




oficiales:

Palabras Introdutorias:	Palabras y Frases Operativas
Además lamentando	Acepta
Además recordando	Además invita
Advirtiendo además	Además proclama
Advirtiendo con aprobación	Además recomienda
Advirtiendo con pesar	Además recuerda
Advirtiendo con satisfacción	Además resuelve
Afirmando	Además advierte
Alarmados por	Afirma
Buscando	Alienta
Conscientes de	Apoya
Considerando	Aprueba
Contemplando que	Autoriza
Convencidos	Condena
Creyendo plenamente	Confía
Creyendo que	Confirma
Dando la bienvenida	Considera
Dándonos cuenta que	Convoca



Declarando	Declara
Deseando	Designa
Enfatizando	Exhorta
Esperando	Expresa su deseo
Expresando su aprecio	Felicita
Expresando su satisfacción	Finalmente condena
Expresando su tristeza	Ha decidido
Guiados por	Ha resuelto
Habiendo considerado	Hace hincapié
Habiendo considerado más	Hace un llamado a
Habiendo estudiado	Incita
Habiendo examinado	Lamenta
Habiendo prestado mucha atención a	Llama la atención
Habiendo oído	Niega
Habiendo recibido	Nota
Observando	Proclama
Observando con aprecio	Reafirma
Plenamente alarmado	Recomienda
Plenamente conscientes de	Recuerda





Profundamente arrepentidos de	Repudia
Profundamente conscientes de	Respalda
Profundamente convencidos	Solemnemente afirma
Profundamente molestos	Toma en cuenta
Profundamente preocupados	Transmitiendo
Reafirmando	
Reconociendo	
Recordando	
Refiriéndose	
Teniendo en mente	
Tomando en cuenta	
Habiendo adoptado	
Habiendo comprobado	
Habiendo observado	
