

Menggagas Pelayanan Kantor Bersama di Madrasah Darussalam Krempyang Tanjunganom Nganjuk (Cambria, Font Size 16. Capitalize Each Word)

Nama lengkap tanpa gelar Penulis 1, Penulis 2

Instansi Asal Penulis 1, Penulis 2 (Tulis satu saja jika berasal dari instansi yang sama)

Email: *penulis1@gmail.com, penulis2@gmail.com*

(JARAK 1 SPASI)

Abstract

Abstracts consist of English and Indonesian. The description in the abstract consists of three elements: a brief background, a sub-discussion, and results or conclusions. Abstracts are composed of between 150 and 200 words.

(JARAK 1 SPASI)

Keywords: *type italic (italic) without capital letters, consisting of 3-5 words.*

(JARAK 1 SPASI)

Abstrak

Abstrak terdiri dari bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Uraian yang ada dalam abstrak terdiri dari 3 unsur meliputi latar belakang secara singkat, sub pembahasan, serta hasil atau kesimpulan. Abstrak disusun antara 150-200 kata. Ukuran font 12 pt.

(JARAK 1 SPASI)

Kata Kunci: *ketik miring (italic) tanpa huruf kapital, terdiri dari 3-5 kata.*

(JARAK 1 SPASI)

Pendahuluan

Pada sub bab pendahuluan perlu disampaikan:

1. Latar Belakang Penelitian: Memperkenalkan topik penelitian secara umum, menyajikan konteks atau isu yang relevan yang memotivasi penelitian, dan menjelaskan pentingnya penelitian tersebut.
2. Identifikasi Masalah Penelitian: Menguraikan secara jelas permasalahan atau pertanyaan penelitian yang ingin dijawab, termasuk tujuan penelitian dan hipotesis penelitian jika ada.
3. Tujuan Penelitian: Menjelaskan tujuan dari penelitian, yaitu apa yang ingin dicapai atau dijawab melalui penelitian ini.
4. Ruang Lingkup Penelitian: Mendefinisikan batasan dan lingkup penelitian, yaitu wilayah, waktu, dan populasi sampel yang menjadi fokus penelitian.
5. Manfaat dan Kontribusi Penelitian: Menggambarkan manfaat dan relevansi potensial hasil penelitian bagi bidang ilmu atau masyarakat secara keseluruhan.
6. Kerangka Teoritis: Menyajikan kerangka teoritis atau landasan teoritis yang menjadi dasar pemahaman dan analisis dalam penelitian.
7. Struktur Artikel: Memberikan gambaran singkat tentang bagaimana artikel tersebut akan disusun, yaitu bagaimana setiap bab dan sub-bab akan diorganisir.

Pendahuluan harus mampu menyajikan gambaran umum dan menarik pembaca untuk melanjutkan membaca artikel secara keseluruhan.

(JARAK 1 SPASI)

Metode Penelitian

Pada sub bab metode penelitian, perlu disampaikan metode yang digunakan saat penelitian, metode penelitian disampaikan secara deskriptif antara 2-3 paragraf tanpa numberik.

(JARAK 1 SPASI)

Pembahasan

A. Sub bab 1

1. Sub bab 2

Pada pembahasan ini juga perlu dicantumkan sumber referensi, boleh ditulis secara manual atau dengan menggunakan reference manager seperti Mendeley atau Zotero dengan tipe turabian style (footnote, bukan innote). Dalam poin pembahasan ini juga perlu dijaga agar penyusunan numeric tertata dengan rapi agar mudah dibaca dan dipahami.

2. Sub bab 2

- a. Mohon diperhatikan aturan jarak, spasi dan juga posisi kombinasi angka dan huruf. Semua urutan numeric telah diatur secara otomatis dalam computer.
- b. Untuk merapikan jarak dan spasi, Upayakan tidak menggunakan numeric otomatis

(JARAK 1 SPASI)

Kesimpulan

Dalam sub bab ini berisi kesimpulan dari pembahasan yang sudah dijelaskan di atas, Isi kesimpulan disajikan dalam bentuk deskriptif berparagraf tanpa numeric. Pastikan poin pada kesimpulan sesuai dengan pembahasan.

(JARAK 1 SPASI)

References

- Danim, Sudarwan dan Suparno, Manajemen dan Kepemimpinan Transformasional. Jakart: Rineka Cipta, 2009.
- Daryanto, Administrasi Pendidikan. Jakarta: Rineka Cipta, 2006.
- Departemen Agama RI, Al-Quran dan Terjemahnya. Jakarta: Yayasan Penerjemah atau Penafsiran Al-Quran, 1971.
- Djafri, Novianty. Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah (Yogyakarta: Deepublish, 2017.