

СХВАЛЕНО

**Рішенням педагогічної ради ліцею
Протокол № 1 від 30.08.2021 р.
педагогічної ради**

_____ В.П. Титечко

Погоджено

**Радою Тинненського ліцею
протокол № 1 від 02.09.2021 р.**

**ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР ЛІЦЕЮ**

_____ В.П. Титечко



Річний план роботи ліцею на 2021-2022 н.р.



Тинне - 2021

Серпень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Укомплектувати перші класи. Провести співбесіди з батьками.	Булейко О.В.	до 31.08
2.	Укомплектувати класи-кабінети для учнів перших класів відповідно до вимог Концепції НУШ	Булейко О.В.	до 31.08.
3.	Укомплектувати всі класи-кабінети, майстерні, спортивні відповідно до Концепції НУШ	Адміністрація	до 31.08.
4.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-11 их класів.	Мініна Н.П.	до 31.08
5.	Підготувати пакет документів з організації навчання дітей за індивідуальною формою (педагогічним патронажем) вдома. Провести бесіди з батьками учнів з питань організації освітнього процесу відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання.	Булейко О.В.	до 31.08
6.	Провести перевірку готовності матеріально-технічної, методичної бази школи до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, харчоблоку, майстерень, спортзалів, спортмайданчиків, класів, кабінетів до початку навчального року	Титченко В.П., Коток С.І., Царук М.С.	до 31.08
7.	Провести батьківські збори з батьками перших класів з питань організації пропедевтичного періоду та умов навчання, утримання дітей в ліцеї	Дирекція	до 28.08
8.	Перевірити підготовку класних кімнат, кабінетів, майстерень, спортзалів до нового навчального року	Комісія ліцею	до 31.08
9.	Адаптація учнів 5го класу	СПС	до 31.08
10.	Підготовка документів:	Коток С.І.	до 31.08

	Річний план роботи ліцею на 2021-2022 н.р.; Стратегія розвитку закладу освіти на 2020-2025рр.; (корекція) Освітня програма закладу освіти на 2021-2022 н.р.		
11.	Видати накази по ліцею: - Про зарахування до ліцею учнів до 1-го класу; - Про готовність ліцею до 2021 – 2022 навчального року; - Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації; - Про організацію харчування учнів; - Про розподіл педагогічного навантаження; - Про призначення класних керівників, - Про організацію чергування в ліцею в I семестрі.	Адміністрація	до 31.08
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради ліцею: - Пріоритетні напрямки діяльності ліцею в новому навчальному році та в роботі над реалізацією науково-методичної проблеми II етап. - Обговорення та затвердження основних нормативно-правових документів роботи ліцею у 2021 – 2022 навчальному році: *освітньої програми ліцею на 2021-2022 н.р.; * структури 2021 – 2022 навчального року; * робочих навчальних планів для учнів 1 – 11 класів ; * режиму * порядку оцінювання навчальних досягнень учнів; * плану роботи ліцею на 2021-2022 навчальний рік	Адміністрація Титченко В.П. Коток С.І. Мельник В.О.	до 30.08
2.	Провести засідання методичної ради ліцею: - про підсумки науково-методичної роботи у 2020-2021 н.р, та основні етапи роботи над новою науково-методичною проблемою завдання на 2021-2022 н.р.;	Коток С.І.	до 31.08

	- обговорення нормативно-правових документів МОН України з організації освітнього процесу у 2021 – 2022 навчальному році. - обговорення та погодження навчальних програм та календарно-тематичного планування на 2021 – 2022 навчальний рік		
3.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань: - обговорення основних нормативно-правових документів МОН України з організації освітнього процесу у 2021 – 2022 навчальному році; - вимоги до календарно-тематичного планування згідно з новими навчальними програмами	Коток С.І., голови МО	до 01.09

III. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів

1.	Проаналізувати показники стану здоров'я учнів за 2021-2022 навчальний рік	Шкільна медсестра Осійчук Т.П.	до 01.09
2.	Підготувати медичні документи для розподілу дітей на групи з фізкультури, лікувальної фізкультури	класні керівники	до 01.09
3.			

IV. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості

1.	Провести зустрічі, співбесіди з громадськими, позашкільними установами з питань узгодження та конкретизації спільних заходів для роботи у 2021 – 2022 навчальному році	Адміністрація	до 01.09
----	--	---------------	----------

V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	Скласти акт прийняття школи до нового навчального року		до 01.09
2.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	Мельник В.О. Царук М.С.	до 01.09
3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Царук М.С.	протягом місяця
4.	Видати накази по школі: - «Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки»; - «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності»;	Мельник В.О. Царук М.С.	до 01.09

	- «Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків»; - «Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі»		
VI. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Сформувати пакет документів - акти готовності ліцею до роботи у 2021 – 2022 н.р.	Адміністрація, комісія з готовності ліцею	до 30.08
2.	1.Проаналізувати витрати коштів на початок нового навчального року: а) на ремонт ліцею; б) на виконання вимог проти епідемічного, санітарно - гігієнічного режиму; 2.Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2021-2022 навчального ро-ку.	Титечко В.П. Бакунець О.А.	до 30.08
3.	Профогляд і заміна електроламп	Бакунець О.А.	протягом місяця
4.	Передати показання лічильників тепла, води, енергії	Бакунець О.А.	протягом місяця
5.	Придбати інвентар, обладнання.	Бакунець О.А.	протягом місяця
6.	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року: класних, спальних кімнат, кабінетів, харчоблоку, спортивних залів, господарських будівель.	Комісія з підготовки школи до нового навчального року	до 28.08
7.	Поповнити матеріальну базу шкільних майстерень: столярної, швейних майстерень	Комісія з підготовки школи до нового навчального року	до 30.08, протягом н.р.,
8.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Бакунець О.А.	протягом місяця
9.	Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Бакунець О.А.	протягом місяця
10.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація	протягом місяця

	(при наявності харчування)		
11.	Залучати для покращення матеріальної бази ліцею позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Адміністрація	протягом місяця
12.			

VII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий		Готовність школи до нового навчального року (наказ)		
			Перевірка навчальних програм, календарно-тематичного планування, на I семестр (наказ)	
Тематичний			Комплектування перших класів (підготовка пакетів документів)	
Фронтальний			Підготовка медичних документів для розподілу дітей на групи з фізкультури, лікувальної фізкультури	
			Організація харчування (наказ)	Пріоритетні напрямки діяльності ліцею в новому навчальному році та в роботі над реалізацією науково-методичної проблеми (недрада)
Попереджувальний			Засідання шкільних методичних об'єднань	
Попереджувальний			Стан викладання предметів у навчальному році	
Повторний				Готовність школи до нового н.р (наказ)

Вересень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію на 2021 – 2022 н.р., погодити педагогічне навантаження з колективом школи (педрада)	Адміністрація	1 тиждень
2.	Підготувати, погодити та затвердити нормативні документи діяльності школи в 2021 – 2022 навчальному році: - мережу класів; - робочі навчальні плани для учнів 1 – 11 класів; - структуру 2021 – 2022 н.р.; - режим роботи школи; - документацію з організації індивідуальної форми здобуття учнями загальної середньої освіти ; - річний план роботи ліцею; - календарно-тематичне планування з навчальних предметів, факультативів на I семестр; - план роботи психологічної служби; - план роботи соціального педагога; - плани роботи гуртків, секцій; - розклади чергування адміністрації, вчителів, класних керівників;	Адміністрація Коток С.І., Мельник В.О., Мініна Н.П., Булейко О.В.	до 05.09
3.	Укомплектувати класи, факультативів	Адміністрація	до 05.09
4.	Укомплектувати групи для занять фізкультурою за результатами медичних оглядів учнів.	Шкільна медсестра Осійчук Т.П., Титченко В.П.	до 10.09
5.	Укомплектувати гуртки, секції.	Мініна Н.П.	до 15.09
6.	Скласти та затвердити розклади: - уроків;	Мельник В.О., Булейко О.В.	до 05.09
7.	Скласти та затвердити плани роботи: - роботи та чергування адміністрації; - роботи педагога-організатора; - роботи практичного психолога; - роботи соціального педагога; - роботи класних керівників;	Титченко В.П., СПС, Мініна Н.П.	до 03.09

8.	Скласти, узгодити та затвердити графіки: - чергування вчителів; - чергування класів; - роботи гуртків, секцій.	Титечко В.П.	до 10.09
9.			до 05.09
10.	Підготувати та здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК та інші. Подати обов'язкові звіти про початок навчального року	Титечко В.П., Мельник В.О., Коток С.І., Булейко О.В.	до 10.09, протягом місяця
11.	Оформити класні журнали, журнали індивідуального навчання, журнали реєстрації інструктажів з ОБЖ, журнали медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів.	Мельник В.О, Булейко О. В. Мініна Н.П.	до 10.09
12.	Підготувати та видати накази: - Про затвердження мережі класів; - Про кількісний склад учнів на початок 2021 – 2022 н.р.; - Про структуру 2021 – 2022 н.р.; - Про режим роботи школи у 2021 – 2022 н.р.; - Про організацію індивідуального навчання – у 2021 – 2022 н.р.; - Про зарахування учнів до перших класів	Адміністрація	до 01.09
13.	Скоригувати та поповнити банк даних, соціальний паспорт вихованців	СПС	до 15.09
14.	Провести наради при директорові: - про організацію початку 2021-2022 навчального року - про дотримання санітарно-гігієнічних вимог, заходів протиепідемічного спрямування з метою попередження захворювань серед учнів у 2021-2022 навчальному році - про проведення інструктажів з педпрацівниками, техперсоналом, учнів з питань запобігання травматизму, нещасних випадків під час освітнього процесу;	Титечко В.П.	1 тиждень

	- про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури. - про влаштування на подальше навчання учнів 9-11 класів - про стан забезпечення вихованців підручниками, посібниками, шкільним приладдям;		2 тиждень
	- про підсумки перевірки календарно-тематичного планування вчителів, планування виховної роботи класними керівниками - про комплектування груп для занять фізичною культурою, ЛФК відповідно до нормативних медичних документів - про дотримання нормативних вимог щодо організації освітнього процесу		3 тиждень
	- про організацію роботи харчоблоку відповідно до вимог - організація курсової підготовки педагогів у 2021-2022 році.		4 тиждень
15.	Оформити інформаційно-установчі матеріали до нового навчального року: розклад занять, режим роботи школи, графіки чергування вчителів, класних керівників, класів, графіки роботи гуртків, секцій у новому навчальному році.	Мельник В.О.	до 10.09
16.	Започаткувати роботу педколективу над II етапом науково-методичної проблемної теми	Коток С.І.	вересень, протягом року
17.	- <i>Олімпійський тиждень «У спорті наша сила і здоров'я»</i> - <i>Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека життя»</i> - <i>Тиждень протипожежної безпеки «Вогонь – наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»</i>	Мініна Н.П.	06.09-12.09 13.09-19.09 20.09 – 26.09
18.	Провести діагностичне анкетування учнів перших класів та 5-х класів	СПС	протягом місяця
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Узгодити та скоординувати плани роботи на навчальний рік:	Коток С.І.	до 15.09

	- методичної ради школи; - шкільних методичних об'єднань; - творчої групи педагогів; - шкільних методичних об'єднань;		
2.	Вивчити, проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники, посібники на новий навчальний рік.	Коток С.І.	1 - 2 тижні
3.	Обговорити нормативно-правові документи, методичні рекомендації щодо змісту освітнього процесу в 2021-2022 навчальному році на засіданнях методичної ради, шкільних методичних об'єднань.	Коток С.І.	1 тиждень
4.	Внести корективи в освітню програму школи на новий навчальний рік відповідно до вимог державних нормативно-правових документів з питань реформування, розвитку освіти.	Коток С.І.	1 тиждень
5.	Спланувати роботу шкільної атестаційної комісії на 2021 – 2022 навчальний рік: - План роботи; - Графік роботи; - Список вчителів, що атестуються.	Коток С.І.	3 тиждень
6.	<i>Підготувати та провести засідання методичної ради школи:</i> - про особливості освітнього процесу у 2021-2022 н.р. відповідно до вимог та рекомендацій державних нормативно-правових документів з питань реформування освіти - про організацію у 2021 – 2022 н.р. проведення відповідно до тематики етапів проекту місячників, методичних, предметних, тижнів, декад; - обговорення плану роботи творчої групи - про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму відповідно до Нової редакції українського правопису; - про дотримання вимог нової Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти;	Коток С.І.	1 тиждень 2 тиждень
7.	<i>Провести засідання творчої групи вчителів суспільних дисциплін.</i>	Коток С.І.	4 тиждень
8.	Підготувати та видати накази:	Коток С.І.	

	- Про підсумки методичної роботи у 2020 – 2021 н.р. та структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021 – 2022 н.р.; - Про організацію роботи з обдарованими учнями;		1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень
9.	Провести Олімпійський тиждень «У спорті наша сила і здоров'я»	Мініна Н.П., вчителі фізичної культури	2 тиждень
10.	Провести індивідуальні співбесіди з підпрацівниками з питань планування самоосвіти, роботи над загальношкільною, особистою методичними проблемами.	Коток С.І.	1-2 тижні
11.	- про зміст нових навчальних програм та вимоги щодо календарно-тематичного планування на І семестр 2021 – 2022 н.р.; - про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму, нової Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти; - про дотримання вимог Інструкцій з ведення класних журналів в 1-4, 5-11 класах.	Мельник В.О. Коток С.І. Булейко О.В.	2 тиждень
12.	Провести діагностування професійного рівня педагогічного колективу	Коток С.І.	1 тиждень
13.	Провести діагностичне обстеження учнів 1 класу, для визначення навчальних програм, індивідуальних робочих навчальних планів	Булейко О.В. СПС	Протягом місяця
14.	Провести консультації з батьками першокласників та учнів зі складними вадами розвитку з питань організації корекційного навчання, у 2021 – 2022 н.р.	Булейко О.В.	1-4 тижні
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Вересень			
1.	Свято першого дзвоника "Чарівна країна знань"	Мініна Н.П.	01.09
2.	Перший тематичний урок	Класні керівники	01.09
3.	Організація учнівського самоврядування	Педагог-організатор	до 06.09

4.	Ознайомлення учнів із статутом школи, правилами внутрішкільного розпорядку, режимом дня.	Класні керівники	до 06.09
5.	Складання соціальних паспортів класів, школи.	Класні керівники	до 10.09
6.	Планування роботи комісій учнівського самоврядування школи і класів відповідно до завдань і напрямів роботи ліцею, розподілити обов'язки, визначити терміни виконання	Мініна Н.П.	до 06.09
7.	Презентація гуртків. Залучення учнів до гурткової роботи.	Мініна Н.П.	до 06.09
8.	Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	Мініна Н.П.	Протягом місяця
06.09 – 12.09 Олімпійський тиждень «У спорті наша сила і здоров'я»			
9.	Відкриття Олімпійського тижня. Олімпійський день бігу «Фізкультуру люблять всі: і дорослі, і малі» (1-11 кл.)	Мініна Н.П. Вчителі фізичного виховання	06.09
10.	Дайджест на спортивну тематику «Цікаві спортивні новини».	Вчителі фізичного виховання	06.09
11.	Товариська гра з міні-футболу «Пліч-о-пліч» (вчителі проти учнів)	Вчителі фізичного виховання	08.09
12.	Виставка фотографій «Спортивні успіхи»	Вчителі фізичного виховання	06.09 – 12.09
13.	Спортивний коктейль "Ну-мо, посміхнися!"	Вчителі фізичного виховання (початкова школа)	07.09
14.	Виховний калейдоскоп на спортивну тематику.	Вчителі фізичного виховання	08.09
15.	Спортивні змагання «Кубок країни Дивосвіт»	Вчителі фізичного виховання	08.09
16.	Велнес майданчик "Спритні, дружні та здорові".	Вчителі фізичного виховання	09.09
17.	Виставка малюнків «Олімпійська листівка»	Класні керівники	Протягом тижня
18.	Олімпійський урок «Олімпійські ігри, сходинки в історію»	Вчителі фізичного виховання	10.09
19.	Тематична виставка літератури «Олімпійські чемпіони України»	Бібліотекар	Протягом тижня
20.	День спорту та фізичної культури. Челедж-Ball «Не гальмуй, а приєднуйся!»	Вчителі фізичного виховання	11.09

21.	Еко-пікнік «В здоровому тілі - здоровий дух!»	Вчителі фізичного виховання	12.09
2 тиждень Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі — безпека життя»			
22.	Дайджест з безпеки руху дітей	Класні керівники 1-11 кл.	13.09
23.	Відеоперегляд та обговорення «Безпека понад усе!»	Класні керівники 1-11 кл.	14.09
24.	Виховний калейдоскоп з безпеки руху дітей.	Класні керівники 1-11 кл.	15.09
25.	Виставка малюнків «Життя без ризику»	Класні керівники 1-11 кл.	13.09-19.09
26.	Вуличний марафон «Дорожні знаки та їх значення» (екскурсії містом)	Класні керівники (2-11 кл.)	16.09
27.	Проведення годин спілкування «Будь помітним на дорозі»	Класні керівники 1-11 кл.	17.09
28.	Тематична виставка літератури «Як зберегти своє життя?».	Бібліотекар	Протягом тижня
29.	Перегляд мультфільмів «Школа безпеки тітоньки Сови»	Класні керівники 1-5 класів	18.09
30.	День народження смайлика. Розважальна програма «Smile fest»	Класні керівники 1-5 класів	19.09
3-й Тиждень протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!» «Вогонь наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»			
31.	Дайджест з протипожежної безпеки	Класні керівники (1-11 кл.)	20.09
32.	Міжнародний день миру. Конкурс малюнків на асфальті: «Нам потрібне мирне небо»	Класні керівники (1-9 кл.)	21.09
33.	Тематична виставка літератури «Під мирним небом»	Бібліотекар	21.09
34.	Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки.	Класні керівники (1-11 кл.)	22.09
35.	Виставка малюнків ««Обережно, небезпека!»»	Класні керівники (2-11 кл.)	Протягом тижня
36.	Виставка-огляд літератури «З вогнем не жартуй!»	Класні керівники	Протягом тижня
37.	Перегляд навчально-пізнавального фільму «Правила безпеки – правила життя»	Класні керівники (1-11 кл.)	24.09
38.	Внутрішкільна Спартакіада з легкої атлетики (5-11 кл.)	Класні керівники (1-11 кл.)	23.09 – 24.09

39.	Суботні забавлянки. Перегляд мультфільму «Фіксики: Вонегасник»	Початкова школа	25.09
40.	Веселий уїк-енд. Спортивно-туристичний похід з приготуванням кулішу.	Слава С.В.	26.09
41.	Всесвітній день туризму. Геокешінг-квест "Молодь обирає здоров'я".	Слава С.В.	27.09
42.	Дайджест за темою місячника	Класні керівники (1-11 кл.)	27.09
43.	Виховний калейдоскоп за темою місячника	Класні керівники (1-11 кл.)	29.09
44.	Всеукраїнський День бібліотек. Пізнавальні екскурсії до шкільної та сільської бібліотеки	Класні керівники (1-7 кл.)	30.09
45.			

IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів

1.	Провести поглиблений медичний огляд вихованців лікарями-спеціалістами.	класні керівники	3 – 4 тижні
2.	Укомплектувати групи для занять фізкультурою, ЛФК в 1 – 11 класах (на підставі результатів медоглядів та довідок лікувальних установ)	Осійчук Т.П.	1-2 тижні
3.	Провести огляд маркування парт, стільців в класних кімнатах, майстернях відповідно до санітарно-гігієнічних нормативів.	Бакунець О.А., класні керівники, завкабінетами	1 тиждень
4.	Організувати харчування дітей відповідно до нормативних вимог. Провести інструктивні наради з працівниками харчоблоку, вихователями з питань дотримання санітарно-гігієнічних умов та профілактики харчових отруєнь.	Мініна Н.П. класні керівники,	1 тиждень, протягом місяця
5.	Організувати проведення динамічних перерв, рухавок, спортивних годин та інших заходів, що забезпечують дотримання нормативів рухової активності учнів та перебування їх на свіжому повітрі.	Педагог-організатор Класні керівники	1-4 тижні
6.	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні.	Директор школи Титченко В.П.,	постійно
7.			

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості

1.	Провести батьківські збори «Співпраця школи, сім'ї в умовах реформування освіти»	Титечко В.П., Мініна Н.П.	2-3 тижні
2.	Скласти та узгодити графіки проведення консультаційних днів психолога, соціального педагога, логопеда, лікаря для батьків учнів	Мініна Н.П.	1 тиждень
3.	Марафон з учнями 7 – 9 класів на тему: «Конституційні права та обов'язки підлітків»	класні керівники	1, 2 тиждень
4.			4 тиждень

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	Забезпечити навчальний заклад дезінфікуючими засобами, масками та засобами захисту від COVID-19, інших інфекційних захворювань	Бакунець О.А. Осійчук Т.П.	1-4 тижні
2.	Організувати викладання курсу «Основи здоров'я»	Дирекція	протягом н.р.
3.	Провести тиждень протипожежної безпеки	Мініна Н.П.	4 тиждень
4.	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	класні керівники,	протягом н.р.
5.	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей	класні керівники	протягом н.р.
6.	Здійснювати контроль за роботою вчителів трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивних залах	Царук М.С.	протягом н.р.
7.	Проводити інструктажі з учнями з техніки безпеки в майстернях, спортивному залі, класних кімнатах.	Вчителі - предметники	протягом н.р.
8.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних	Бакунець О.А.	протягом н.р.

	кімнатах спортивному залі, майстернях, на харчоблоці, інших приміщеннях школи		
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Призначити відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали.	Дирекція	01.09.
2.	Обновити оформлення рекреацій, упорядкувати пришкольну територію.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
3.	Контролювати та передавати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
4.	Придбати необхідний інвентар, обладнання для забезпечити належної роботи всіх служб ліцею. Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
5.	Затвердити графіки роботи технічного персоналу.	Бакунець О.А.	до 12.09
6.	Здійснити комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	Бакунець О.А.	до 30.09
7.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
8.	Перевірити - стан збереження підручників; - забезпечення вихованців підручниками та навчальними посібниками	Мініна Н.П.	до 30.09 до 10.09
9.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Бакунець О.А. Мініна Н.П.	1-4 тижні
10.	Залучати для покращення матеріальної бази ліцею позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	дирекція	1-4 тижні
11.	Продовжити роботу з благоустрою шкільного подвір'я та прилеглої території: дообладнати ігрові майданчики, клумби.		1-4 тижні

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень

Огляд вий	Комплектування класів, груп для занять з фізкультури, трудового навчання, ЛФК (накази)			
	Проведення інструктажів з охорони праці, БЖ (нарада)			
		Перевірка календарно-тематичного планування, планування виховної роботи (нарада)		
Темати чний		Проведення Олімпійського тижня «У спорті наша сила і здоров'я» (наказ)	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека життя» (наказ)	Проведення Тижня протипожежної безпеки «Вогонь – наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»
Фронта льний		Оформлення інформаційно-установчих матеріалів до нового навчального року: розкладу занять, режиму роботи, графіків чергування, (накази)		
Попере джувал ьний	Проведення інструктажів з питань БЖ (нарада) Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів (нарада)			
Класно- урочни й	Стан відвідування ліцею учнями (щотижневі оперативки)			

Персон альний	Організація навчання за індивідуальною формою (наказ)			
------------------	--	--	--	--

Жовтень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорові: - про співпрацю педколективу з державними установами, громадськістю з соціально-правових питань. Аналіз соціального паспорту школи у 2021-2022 навчальному році; - про готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котелень, покрівлі.;	Титечко В.П.	1 тиждень
	- про стан медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури; - про дотримання нормативів обсягу та змісту домашніх завдань учнів 5-11 класів. - про дотримання вимог протипожежної безпеки в закладі	Дирекція	2 тиждень
	- про ведення шкільної документації: оформлення класних журналів, особових справ, класних керівників - про організацію осінніх канікул	Дирекція	3 тиждень
	- про ведення документації з охорони праці, ОБЖ; - про підсумки медичного огляду учнів		4 тиждень
2.	Вивчати хід пропедевтичного періоду в 1-их класах. Провести методоперативки вчителів, вихователів, які працюють в цих класах.	Булейко О.В.	Протягом місяця, 4 тиждень
3.	Вивчити хід адаптаційного періоду в 5-х класах та провести психолого-педагогічний консиліум з даного питання.	СПС	1-4 тижні
4.	<i>Провести Тиждень історії України «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці»</i>	Коток С.І., в вчителі історії	04.10 – 10.10
5.	<i>Провести Тиждень трудового навчання «мистецтво спасе світ»</i>	учителі трудового навчання	18.10 – 24.10
ІІ. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			

1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради школи: - створення інноваційного освітнього простору для підвищення результативності роботи з учнями в умовах реалізації Концепції НУШ; - про удосконалення змісту фізкультурно-оздоровчої роботи	Титечко В.П.	4 тиждень
2.	Провести засідання шкільної атестаційної комісії: - про атестацію педагогічних працівників у 2021 – 2022 н.р.; - затвердження плану-графіку атестації педагогічних працівників.	Коток С.І.	3 тиждень
3.	Провести співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються у 2021 – 2022 навчальному році, з індивідуального планування атестації, підвищення кваліфікації	Коток С.І.	4 тиждень
4.	Провести заняття спецсемінару-практикуму з вивчення актуальних проблем впровадження інноваційних технологій в освітній процес: Практикум: організація корекційної роботи щодо попередження емоційно-поведінкових порушень у дітей	Булейко О.В.	4 тиждень
5.	Проведення круглого столу голів МО за темою «Компетентісно-орієнтований підхід до вивчення основних предметів»	Коток С.І., голови МО	4 тиждень
6.	Провести конкурс-огляд корекційних засобів навчання «Створення інноваційного освітнього простору для підвищення результативності знань роботи з учнями в умовах реалізації Концепції НУШ»	Булейко О.В.	4 тиждень
7.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань. (За планами роботи МО).	Керівники МО	4 тиждень
8.	Підготувати та провести педагогічні читання «Інновації в спеціальній освіті»	Булейко О.В.	4 тиждень
9.	Вивчити систему роботи вчителів, що викладають інклюзію та індивідуальне навчання		Протягом місяця

III. Функціонування та розвиток освітньої системи

Жовтень

Компетентність: громадянська, підприємливість. Продуктивно співпрацювати з різними партнерами в групі та команді, виконувати різні ролі та функції в колективі; здатність і готовність до

продуктивної трудової діяльності, набуття нових професійних навичок, оволодівати суміжними й новими напрямками діяльності. Здатність до підприємницького ризику.

1.	Свято до Дня вчителя «Вітаєм вас, учителі!»	Педагог-організатор	01.10
2.	Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати»	Вчителі фізичної культури	02.10
3.	Розважальна програма для дітей: «Ну-мо, хлопці – козаки!».	Педагог-організатор, Класні керівники	03.10
04.10 – 10.10 – Тиждень історії – «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці» До 30-річчя проголошення Незалежності України			
4.	1. Історична служба новин по ознайомленню учнів з планом заходів тижня історії. 2. «Пограємо в історію». Конкурс на кращий кросворд, загадку, ребус, головоломку з історії України.	Вчителі історії	04.10
5.	Дайджест за темою тижня.		04.10
6.	1. Танцювальний флешмоб «Затанцюймо гопака» 2. Вікторина з історії «Марафон історичних подій»	Вчителі історії	05.10
7.	Екскурсія у шкільний краєзнавчий музей	Вчителі історії	06.10
8.	Марафон до 30-річчя Незалежності України	Вчителі 1-11 кл.	Протягом місяця
9.	Книжкова виставка «Минуле рідного краю»	Бібліотекар	Протягом тижня
10.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Класні керівники	06.10
11.	Перегляд уривку з Параду до 30-річчя Незалежності «Генетичний Код Нації»	Класні керівники	07.10
12.	Театралізоване дійство: "Де козак-там і слава"	Кичан Н.С.	07.10
13.	1. Історичний кінозал. Перегляд фільму «Поводир» 2. Підбиття підсумків Тижня історії України.	Вчителі історії	08.10
14.	. Пізнавально-розважальна гра «Я люблю Україну»	Вчителі історії	09.10
15.	Історична гра «Лабіринтами минулого»	Пиліпака Л.С.	10.10
11.10 – 17.10 – Дні козацької слави «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра»			
1.	Дайджест присвячений святу Покрови Пресвятої Богородиці, Дню українського Козацтва та Дню захисника України	Вчителі історії, фізичної культури	11.10
2.	Внутрішкільна Спартакіада з міні-футболу «Ас класу» (5-11 кл.)	Вчителі фізичної культури	11.10 – 12.10

3.	Спортивне свято «Шукаючи нові шляхи йдуть козачата до мети»	Вчителі фізичної культури	12.10
4.	Виховний калейдоскоп присвячений Дню українського Козацтва та Дню захисника України «Славні сини України»	Вчителі фізичної культури, класні керівники	13.10
5.	«Як козаки на чайці мандрували»	Євтушина О.А.	13.10
6.	Книжкова виставка «Від козаків до наших днів»	Бібліотекар	11.10 – 17.10
7.	Виставка дитячої творчості «Козаки – взірєць сили і звитяги»	Вчителі 1-5 класів	11.10 – 17.10
8.	Спортивно-туристичний похід «Козацький куліш»	Слава С.В.	14.10
9.	Спортивні естафети «Козацькі забави»	Вчителі фізичної культури	15.10
10.	Спортивно-розважальна програма «Ми правнуки славетних козаків»	Вчителі фізичної культури	16.10
11.	<u>Спортивна розвага «Ми завзяті козачата»</u>	Вчителі 1-5 класів	17.10
18.10 – 24.10 – Тиждень трудового навчання «Не махай на все рукою, не лілуйся і учись»			
12.	Дайджест за темою тижня.	Вчителі ТН, мистецтва	18.10
13.	Майстер-клас з пришивання гудзиків «Веселі гудзики»	Чернишова О.І.	18.10
14.	Майстер-клас «Вживана річ ожива, коли руками творить дива» (виготовлення виробів з покидькового матеріалу)	Вчителі ТН, мистецтва	19.10
15.	Подорож з елементами тренінгу для учнів 9 класу «Вибір професії - вибір майбутнього»	Мініна Н.П.	19.10
16.	Майстер клас з декоративного ліплення	Бакунець Л.А.	20.10
17.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Бакунець А.Ю.	20.10
18.	Майстер-клас «Солодке життя» (вироби з «Кіндер - сюрпризів» своїми руками)	Шутько Л.М., Чернишова О.І.	21.10
19.	Відкритий урок «Виготовлення сувенірів»	Вчителі мистецтва, ТН	21.10
20.	Майстер-клас «Відлік час» (конструювання дитячих виробів з деревини)	Шмалюх П.І.	22.10
21.	Супер битва «Український парубок вмiє все» конкурс виробів учнів	Шмалюх П.І.	22.10
22.	Конкурс орнаментів для рушничка в стилі української народної вишиванки «Імітація по клітинках»	Шутько Л.М., Шутько Людмила М.	23.10

23.	. Майстер-клас «Журавлик 1000 бажань» (виготовлення паперових журавликів в техніці оригамі)	Чернишова О.І.	24.10
IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Скласти та затвердити примірне перспективне меню на осінньо-зимовий період. (при наявності харчування)		1-2 тиждень
2.	Перевірити організацію та якість харчуванням учнів	Мініна Н.П.	3, 4 тижні
3.	Провести моніторинг серед учнів 5-11 класів щодо якості та різноманітності продуктів харчування.	Мініна Н.П.	1-2 тиждень
4.	Проаналізувати, узагальнити результати поглибленого медичного огляду вихованців. Провести диспансеризацію дітей, які мають хронічні захворювання.	Осійчук Т.П.	1-3 тижні
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести зустріч за круглим столом за темою «Виховання у дітей мотивації на здоровий спосіб життя, громадянської активності на основі козацької педагогіки»	СПС Мініна Н.П. Педагг-організатор	2 тиждень
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі.	Царук М.С.	1-4 тижні
2.	Провести повторні інструктажі з охорони праці з працівниками школи.	Царук М.С.	1 тиждень
3.	Провести зустріч учнів та батьків з представниками місцевого підрозділу МНС з питань запобігання нещасних випадків та дій у надзвичайних ситуаціях.	Мініна Н.П.	1-4 тижні, протягом н.р.
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести інвентаризацію.		1-4 тижні
2.	Провести профогляд і заміну електроламп	Бакунець О.А.	1-4 тижні
3.	Контролювати показання лічильників тепла, води, енергії.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
4.	Придбати необхідний інвентар, обладнання.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
5.	Провести перевірку системи водопостачання, каналізації, електромережі, пожежної сигналізації, опалювання на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Провести гідравлічне випробування тепломережі.	Бакунець О.А.	1 тиждень
6.	Провести обробку дахів вогнезахисним розчином.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
7.	Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Бакунець О.А.	1-4 тижні

8.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
9.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Адміністрація	1-4 тижні
10.	Забезпечити безперебійну діяльність котелень та моніторинг їх технічного стану	Бакунець О.А.	1-4 тижні
11.	Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників до автоматизованої системи «Енергосервіс».	Бакунець О.А.	щоденно
12.			

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Проведення Тижня історії України «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці» (наказ)	Провести засідання Атестаційної комісії I рівня Коток С.І.	Ведення шкільної документації: класних журналів, особових справ учнів (нарада, наказ)	
			Проведення поглибленого медогляду, лікувально-оздоровча робота з учнями (нарада)	
Тематичний		Провести Тиждень трудового навчання «Тиждень трудового навчання «Не махай на все рукою, не лілуйся і учись» (наказ)	Складання плану-графіку проведення атестації у 2021-2022 н.р. (наказ)	Проведення засідання педагогічної ради «Створення інноваційного освітнього простору для підвищення результативності роботи з учнями в умовах реалізації Концепції НУШ», «Про удосконалення

				змісту фізкультурно-оздоровчої роботи
Фронтальний	Хід адаптаційного періоду в 5-му класі (педконсилиум)			
	Аналіз соціального паспорту школи (нарада)			Організація та проведення осінніх канікул (нарада, наказ)
Попереджувальний	Адаптація учнів 5 класу до навчання в середній ланці (консилиум)			
	Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів (оперативка);	Контроль за виконанням законодавчих, нормативних документів про освіту: забезпечення всеобучу (оперативка)		1) Контроль за збереженням шкільного майна (оперативка)
Класно-урочний	Організація пропедевтичного періоду в 1-х класах (аналіз відвідування)			
Персональний	Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури (стан вивчення)			

Листопад

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про роботу педколективу, співпрацю з батьками, службами у справах дітей, сім'ї з питань соціального захисту учнів, попередження правопорушень, бездоглядності, випадків булінгу; - про дотримання нормативів рухової активності учнів	Титечко В.П.	1 тиждень

	- про дотримання нормативних вимог та результативність корекційно-розвивальної роботи з ЛФК - про стан гурткової роботи та охоплення учнів різними видами позаурочної діяльності;		2 тиждень
	- про дотримання в закладі режиму економії електроенергії, водопостачання; -про стан ведення особових справ учнів		3 тиждень
	- про організацію чергування в закладі; - про стан медико-педагогічного контролю на уроках фізичної культури		4 тиждень
2.	Підготувати та провести День української писемності та мови «Мова єднання»	Бакунець Т.П.	09.11
3.	Підготувати та провести Тиждень психології «В наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя»	СПС	15.11–21.11
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Заняття вчителів з індивідуального навчання, інклюзії: - інноваційний корекційний урок: складові, форми, методи, прийоми, види роботи; - практикум: складання плану-конспекту уроку.	Булейко О.В.	1 тиждень
2.	Підготувати та провести засідання методичної ради школи: - робота педколективу над II етапом науково-методичної проблемної теми	Коток С.І.	3 тиждень
3.	Провести семінар-практикум: - Функції виховання щодо управління процесом соціалізації особистості	Мініна Н.П.	4 тиждень
4.	Провести засідання творчої групи «Впровадження інноваційні методик компетентнісного навчання учнів з порушеннями інтелектуального розвитку в умовах реалізації Концепції НУШ»	Булейко О.В.	3 тиждень
5.	Вивчити стан викладання української мови і літератури в 2-11 класах	Коток С.І. Булейко О.В.	протягом місяця
6.	Вивчити систему роботи учителів, що атестуються	адміністрація	3-4 тижні
7.			
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			

Листопад**Компетентність: творчої діяльності,**

вміння вчитися впродовж життя. Передбачає виявлення творчого потенціалу, логічного, образотворчого мислення, створення умов для творчої особистості; формулювати власну потребу в навчанні, шукати та застосовувати потрібну інформацію для реалізації себе у соціумі. Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, зокрема через вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітню траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.

01.11 – 22.11– Дні мистецтва та креативу**«Наповнимо музикою та веселкою наші серця»**

1.	Виставка малюнків «Я художник, я так бачу»	Бакунець Л.А.	01.11 – 07.11
2.	Дайджест за темою місячника.	Бакунець Л.А.	01.11
3.	Музичні перерви «Рух – це життя, творчість – це радість, школа – наш дім – весело жити в нім».	Бакунець А.Ю.	01.11 – 07.11
4.	Флешмоб «Кольорові долоньки»	Вчителі початкових класів	02.11
5.	Музично-розважальна програма «Мелодія ритму»	Бакунець А.Ю.	02.11
6.	Виховний калейдоскоп за темою місячника.	Бакунець А.Ю.	03.11
7.	Виставка поробок "Дитячі фантазії"	Бакунець Л.А.	01.11 – 07.11
8.	Інтелектуальна гра «Musik Fest».	Бакунець А.Ю	03.11
9.	Конкурс загадок «Діалог музики та живопису»	Бакунець А.Ю	04.11
10.	Відбірковий тур музичного конкурсу "Ліпсінк батл"	Бакунець А.Ю	04.11
11.	Майстер-клас «Вокальні вправи – запорука правильного співу»	Бакунець А.Ю	05.11
12.	Вернісаж «Світ дитячих фантазій»	Бакунець Л.А.	06.11
13.	Танцювальний флешмоб «Рух – це здоров'я!»	Омельковець В.Б.	07.11
14.	Дайджест до дня української писемності та мови.	Бакунець Т.П.	08.11
15.	День української писемності та мови. Флеш-моб «Мова єднання»	Вчителі української мови та літератури	09.11
16.	Виховний калейдоскоп за темою місячника.	Вчителі української мови та літератури	10.11
17.	Майстер-клас «Школа Чарівного пензлика»	Бакунець Л.А.	11.11

18.	Караоке на перерві «Музичний барвограй»	Бакунець А.Ю.	12.11
19.	Конкурс малюнків «Ноти гарного настрою»	Бакунець Л.А.	13.11
20.	Подорож у чарівний світ «Витинанки»	Чернишова О.І.	14.11
15.11 – 21.11 - Тиждень психології «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя»			
21.	<i>Відкриття Тижня психології.</i> Арт – перерва «Я – хочу бути здоровим!». (6-7 класи)	СПС	15.11
22.	Створення колажу «Здоровим будеш – все здобудеш» (5- 11 класи)	СПС	15.11
23.	Акція «Здоровим бути – модно!» (конкурс малюнків).	1-11 класи	15.11
24.	Дайджест за темою тижня.	СПС	15.11
25.	Година спілкування «Не будь собі ворогом!» (9 клас)	СПС	16.11
26.	Виховна година з елементами психосоціального тренінгу «Рольова боротьба» (8 клас)	СПС	16.11
27.	Міжнародний день толерантності. Година спілкування «Планета толерантності»	СПС	16.11
28.	Акція "Подаруй світу посмішку"	СПС	16.11
29.	Хвилинка позитиву "Комплімент кожному"	СПС	16.11
30.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	СПС	17.11
31.	Соціальна казка «Колобок» (6 клас)	СПС	17.11
32.	Соціально-психологічний тренінг «Гроші – необхідність чи сенс життя?» (9 класи)	СПС	17.11
33.	Перегляд відеороликів «Профілактика шкідливих звичок» (9-11 класи)	СПС	18.11
34.	Виховна година «Як сказати «Ні» і не втрачати друзів» (7 класи)	СПС	18.11
35.	Гра –квест «Подорож в країну корисних звичок» (5 класи)	СПС	19.11
36.	Проведення зустрічей з представниками органів на тему «Злочини неповнолітніх та кримінальна відповідальність» (6-9 кл.)	СПС	19.11
37.	Всесвітній день прав дитини. Розважальна програма «Хай щастю дитини не буде кінця»	СПС	20.11

38.	Конкурс малюнка «Дитинства яскраві кольори»	СПС	21.11
22.11 – 28.11 - Дні пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні «Голод 33-го – біль душі і пам'ять серця».			
39.	Дайджест за темою тижня.	Кичан Н.С.	22.11
40.	Виставка дитячої творчості «Твій біль, Україно...»	Кичан Н.С.	22.11 – 30.11
41.	Виставка-реквієм «Не згасне в серці пам'яті свіча»	Пиліпака Л.С. Євтушина О.А.	22.11 – 30.11
42.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Класні керівники	24.11
43.	Книжкова виставка пам'яті «Не забуваймо незабутнє»	Бібліотекар	22.11 – 30.11
44.	Години спілкування «Ціна хліба»	Класні керівники 1-11 класів	26.11
45.	День пам'яті жертв Голодомору. Акція: запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»	Класні керівники 1-11 класів	27.11
46.	Відео флешмоб «Ми завжди будемо пам'ятати...»	Класні керівники 1-11 класів	28.11
47.	Дайджест за темою місячника.	Класні керівники 1-11 класів	29.11
IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Вивчити дотримання вимог та рекомендацій щодо проведення занять з ЛФК в об'єднаних групах для дітей з різними діагнозами	Осійчук Т.П.	2 тиждень
2.	Перевірити дотримання вимог щодо проведення фізкультурно-оздоровчих заходів в другій половині дня	Мініна Н.П.	4 тиждень
V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Перевірити виконання вимог з техніки безпеки, охорони праці в шкільних майстернях	Царук М.С.	1-3 тижні
VI. Фінансово-господарська діяльність			
1.			01.11.
2.	Скласти акти списання матеріальних цінностей	Бакунець О.А.	1-4 тижні
3.	Провести профогляд і заміну електроламп	Бакунець О.А.	1-4 тижні
4.	Придбати інвентар, обладнання.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
5.	Контролювати та передавати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії	Бакунець О.А.	1-4 тижні

	електроносіїв та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.		
6.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Мініна Н.П.	1-4 тижні
7.	Скласти перелік та списати шкільну документацію, термін зберігання якої вийшов.	Ковбар Н.П.	3-4 тижні
8.	Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників	Бакунець О.А.	Щоденно
9.			

VII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Дотримання нормативів рухової активності учнів (нарада)	Дотримання нормативних вимог та результативність занять з ЛФК (нарада)	Робота творчої групивчителів суспільних дисциплін «Компетентісний підхід в умовах викладання предметів суспільних дисциплін»	Організація чергування в закладі (нарада)
			Ведення особових справ учнів (нарада)	
Тематичний		Стан гурткової роботи, охоплення учнів різними видами позаурочної діяльності (нарада, наказ)		
Фронтальний			Ведення зошитів з української мови в 5-11 класах (наказ)	
Попереджувальний	Співпраця педколективу з батьками, службами у справах дітей щодо попередження			Стан медико-педагогічного контролю на уроках

	правопорушень, бездоглядності, випадків булінгу (нарада)			фізкультури (нарада)
Персональний	Вивчення системи роботи Учителів української мови та літератури, індивідуального навчання та інклюзії			
	Вивчення системи роботи Вчителів, що атестуються			

Грудень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про виконання плану роботи закладу за 2021 рік; - про порядок закінчення I семестру; - про підготовку та проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул	Титечко В.П.	1 тиждень
	- про стан дотримання в навчальному закладі Правил внутрішкільного розпорядку; - про дотримання вимог температурного, питного режиму		2 тиждень
	- про дотримання правил протипожежної безпеки, запобігання дитячого травматизму під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул		3 тиждень
2.	- про стан виконавської дисципліни та роботі зі зверненнями громадян у 2021 році; - про стан проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсів, змагань	Коток С.І.	4 тиждень
3.	Підготувати накази: - Про завершення I семестру, проведення контрольних робіт з української мови, математики, історії України - Про виконання навчальних програм за I семестр.	Коток С.І.	1 тиждень
	4 тиждень		
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Вивчення стану викладання української мови та літератури, індивідуального навчання, інклюзії	Коток С.І. Булейко О.В.	1-3 тижні

2.	Провести педконсиліум «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в середній ланці»	СПС	3 тиждень
3.	Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються (згідно графіку)		1-2 тижні

III. Функціонування та розвиток освітньої системи

Грудень

Компетентність: загальнокультурна грамотність. Ця компетентність передбачає почуття обов'язку перед родиною, вміння слухати і підтримувати мир і злагоду в родині; популяризувати декоративно-ужиткове мистецтво, досліджувати технології виготовлення таких виробів, участь у соціальних проектах; розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

01.12 – 12.12 - декада правового виховання «Я і закони моєї держави»

1.	Виховний калейдоскоп на правову тематику	Класні керівники 1-11 класів	01.12
2.	Виставка дитячої творчості «Світ моїх прав».	Омельковець Л.І.	01.12–12.12
3.	Всесвітній День боротьби зі СНІДом. Акція «Здоров'я – це сучасно»	Вчителі природничого циклу	01.12
4.	Інформаційні хвилинки «Ми за здоровий спосіб життя».	Класні керівники 1-11 класів	01.12
5.	Міжнародного дня людей з інвалідністю. Акція «Поділись теплом душі»	Омельковець О.П.	03.12
6.	Книжкова виставка «Калейдоскоп правових знань»	Бібліотекар	01.12 – 12.12
7.	Гра-мандрівка «Захищаємо права казкових героїв».	Вчителі початкових класів	04.12
8.	– Перегляд фільму «Конвенція про права дитини»	Омельковець О.І.	05.12
9.	Дайджест на тему: «На варті Вітчизни»	Класні керівники 1-11 класів	06.12
10.	Виставка дитячих малюнків «Наша славна армія».	Класні керівники 1-6 класів	06.12
11.	Зустріч з воїном АТО «Український воїн – приклад для наслідування»	Педагог-організатор	
12.	Фінальний тур музичного конкурсу "Ліпсінк батл"	Бакунець А.Ю.	07.12
13.	Виховний калейдоскоп за темою декади.	Класні керівники 1-11 класів	08.12

14.	Вистава на правову тематику для учнів 1-4кл.	Омельковець Л.І.	09.12
15.	Гра-мандрівка «Свої права ти добре знай, їх шануй та поважай»	Омельковець Л.І.	11.12
16.	Перегляд документального фільму «Людина не товар» учні 8-11 класів	Омельковець Л.І.	12.12
13.12 – 24.12 - Декада традицій та звичаїв «Віночок українських звичаїв» (початкова школа)			
17.	Дайджест за темою декади	Класні керівники 1-4 класів	13.12
18.	Андріївські вечорниці. «Ой, Андрію, Андрію, маю на тебе надію!»	Педагог-організатор	13.12
19.	Творча майстерня «На святого Миколая творча зіронька палає»	Класні керівники 9-11 класів	15.12 – 19.12
20.	Фотовиставка «Збережемо народні традиції»	Класні керівники 1-4 класів	13.12-24.12
21.	Виховний калейдоскоп за темою декади	Класні керівники 1-4 класів	15.12
22.	Чобіток мрій «Від Святого Миколая я даруночка чекаю» «Святий Миколай, до нас завітай»	Класні керівники 1-4 класів	15.12 - 19.12
23.	Свято Миколая «На Святого Миколая в небі іскорка палає»	Класні керівник 1-4 класів	17.12
24.	Сюрприз-майстерня «Чарівний дарунок»	Вчителі ТН, мистецтва	18.12
25.	Літературні посиденьки. «Затамуйте, друзі, подих, Миколай сьогодні ходить!»	Вчителі української мов і літератури	19.12
26.	Акція «Карнавальний костюм»	Класні керівники 1-11 класів	20.12– 24.12
27.	Дайджест за темою місячника	Класні керівники 1-11 класів	20.12
28.	Виховний калейдоскоп за темою місчика	Класні керівники 1-11 класів	22.12
IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Провести співбесіди, консультації з батьками, учнями з питань дотримання правил безпеки під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул та в умовах зниження температурного режиму. Підготувати та вручити батькам пам'ятки.	Класні керівники, вихователі	1-3 тижні
2.	Перевіряти стан температурного режиму школи	Бакунець О.А.	1-4 тижні
3.	Видати наказ:	Титечко В.П.	3 тиждень

	- Про заходи з безпеки життєдіяльності дітей під час проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул.		
4.	Провести класні години, інструктажі з учнями з питань безпеки життєдіяльності в період Новорічних Різдвяних свят.	Мініна Н.П.	3 тиждень
5.	Здійснювати контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму	Мініна Н.П.	постійно
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести співбесіди з батьками з питань підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр.		3-4 тижні
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	Мельник В.О.	1-4 тижні
2.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	класні керівники, Мініна Н.П.	3-4 тижні
3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Царук М.С.	1-4 тижні
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести профогляд і заміну електроламп	Бакунець О.А.	1-4 тижні
2.	Придбати інвентар, обладнання.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
3.	Провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази. Провести списання матеріальних цінностей, не придатних для використання.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
4.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
5.	Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників	Бакунець О.А.	щоденно
6.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
7.	Придбати ялинку та ялинкові прикраси	Бакунець О.А.	2-3 тижні
8.	Скласти акти списання матеріальних цінностей	Бакунець О.А.	протягом місяця
VIII. Система внутрішнього контролю			

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень

Оглядовий	Завершення I семестру: проведення контрольних робіт, виконання навчальних програм, <i>(наказ)</i>			
	Проведення загальношкільного проєкту «Намисто новорічних див» <i>(відвідування, наказ)</i>			
Тематичний			Підготовка та проведення Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул <i>(наказ)</i>	
	Стан викладання астрономії <i>(наказ)</i>			
Фронтальний	Ведення зошитів з математики в 5-11 класах <i>(наказ)</i>			
Попереджувальний		Дотримання в закладі Правил внутрішнього розпорядку <i>(нарада)</i>		
Класно-урочний			Адаптація учнів 5-их класів до навчання в середній ланці <i>(педконсилиум)</i>	
Персональний	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються)			
Повторний				Стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за рік <i>(нарада)</i>

Лютий

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищенню результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про дотримання в навчальному закладі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних заходів з метою попередження захворювань на вірусні інфекції, грип, COVID-19	Титечко В.П.	1 тиждень

	- про роботу класних керівників, вихователів старших класів з професійної орієнтації учнів; - про стан збереження шкільного майна, економії енергоресурсів, водопостачання		2 тиждень
	- про виконання норм харчування учнів та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в шкільному харчоблоці; - стан медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів 1-11 класів;		3 тиждень
	- про стан індивідуального навчання навчання (педагогічного патронажу) учнів -про підвищення кваліфікації педагогів в контексті змін, внесених до Постанови Кабміну від 21.08.2019 р.№ 800 - про підсумки участі вчителів та учнів у різноманітних конкурсах різних рівнів		4 тиждень
2.	Підготувати та провести Декаду рідної мови «О мово українська!... Хто любить її, той любить мою Україну» (за окремим планом).	Коток С.І. Бакунець Т.П.	14.02 - 28.02

II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами

1.	Підготувати та провести в Місячник педагогічної майстерності «Компетентнісний особистісний підхід до навчання як фундамент для успішної соціалізації учнів в суспільство» (за окремим планом, вчителі, що атестуються)	Коток С.І.	протягом місяця
2.	Вивчити стан викладання української мови та літератури, індивідуального навчання, інклюзії, астрономії.	Коток С.І.	1-4 тижні
3.	Провести тиждень педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Коток С.І.	1-3 тижні
4.	Завершити вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються, та підготувати характеристики їх діяльності.	Коток С.І., атестаційна комісія	до 01.03.2022р.

III. Функціонування та розвиток освітньої системи

	Лютий <i>Компетентність: спілкування державною мовою. Допитливість, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження; розуміння можливостей державної мови для виконання завдань у різних сферах.</i>		
--	---	--	--

1.	Виховний калейдоскоп за темою місячника.	Класні керівники (1-11 кл.)	02.02
2.	Талант - шоу «Зимовий зорепад»	Педагог-організатор	03.02
3.	Конкурсно-розважальна програма «Віночок дружби»	1-4 класи	05.02
4.	. Спортивно-ігрова програма «Естафета здоров'я»	1-4 класи	06.02
5.	Дайджест за темою місячника.	Класні керівники (1-11 кл.)	07.02
6.	Виховний калейдоскоп за темою місячника.	Класні керівники (1-11 кл.)	09.02
7.	Провести олімпіади з української мови, математики, природознавства серед учнів 3-4 класів	Булейко О.В.	10.02
8.	День безпечного Інтернету. Години спілкування «На гребені хвилі в цифровому океані»	Вчителі інформатики	10.02
9.	<i>Провести Тиждень точних наук</i>	<i>Вчителі математики, фізики, інформатики</i>	<i>3й тиждень</i>
10.	<i>Тиждень педмайстерності</i>	<i>(вчителі, що атестуються)</i>	<i>3й тиждень</i>
14.02 - 28.02 - Декада рідної мови «О мово українська!.. Хто любить її, той любить мою Україну»			
11.	Відкриття Декади рідної мови. Тематичний колаж «У рідній мові, в щирім слові славимо неньку Україну»	Вчителі української мови та літератури	14.02
12.	Книжковий вернісаж «Уклін чолом народу, що рідну мову нам зберіг»	бібліотекар	14.02 – 28.02
13.	Дайджест за темою декади.		14.02
14.	День Святого Валентина. Конкурсно-розважальна програма	Педагог-організатор	14.02
15.	День знавців української мови. Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити» (засідання клубу розумних та кмітливих)	Вчителі української мови	15.02
16.	Стрітєння Господнє. Конкурс малюнка «Зима з Весною зустрічаються»	1-4 класи	15.02

17.	День української пісні. Пісенний фестиваль «Душа України чиста, яко свято, а в серці дума й пісня обнялись»	Бакунець А.Ю.	16.02
18.	Караоке «Звучать пісні мого краю, плывуть у рідних голосах»	Бакунець А.Ю.	16.02
19.	Виховний калейдоскоп за темою декади.	Класні керівник 1-11 класів	16.02
20.	День українського гумору. Гумористичний калейдоскоп «Добрий сміх від недуг врятує всіх»	Вчителі української мови та літератури	17.02
21.	Всесвітній День доброти. Створення колективних листів – побажань «Я поділюся с тобою добротою»	Класні керівник 1-11 класів	17.02
22.	День українського вареника. На гостини до привітної господині «Хай кожен живе як вареник маслі»	1-4 класи	18.02
23.	Конкурс малюнків «У гості до української казки».	1-4 класи	19.02
24.	- День Героїв Небесної Сотні. Перегляд тематичного фільму «Ангели майдану».	Педагог-організатор	20.02
25.	День найталановитіших україночок. Конкурс «Маленька панянка україночка»	Педагог-організатор	21.02
26.	Дайджест за темою декади.	Класні керівник 1-11 класів	21.02
27.	День поезії. Поетична кав'ярня «Лесиними стежками»	Вчителі української мови та літератури	22.02
28.	День ввічливих українців. Щирі зустрічі зі словами ввічливості «Слово чемне кожному приємне»	Вчителі української мови	23.02
29.	Виховний калейдоскоп за темою декади.	Класні керівник 1-11 класів	23.02
30.	Підсумковий день Декади. Фотогалерея «Славимо Україну і нашу мову солов'їну»	Бакунець Т.П.	24.02

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести спільні зустрічі, співбесіди з батьками, працівниками служб у справах дітей спеціалістів у справах сім'ї і	Мініна Н.П.	протягом місяця

	молоді, сільської ради з питань соціального захисту вихованців, роботи з батьками.		
2.	Організувати участь батьків, учнів 9-х класів в Днях відкритих дверей в ПТНЗ	Мініна Н.П.	2, 3 тижні
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Перевірити стан охорони праці та техніки безпеки в школі	Мельник В.О.	1-4 тижні
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Організувати за потребою ремонт ТЗН	Бакунець О.А.	1-3 тижднів
2.	Придбання інвентарю, обладнання.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
3.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
4.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Бакунець О.А.	1-4 тижні

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Робота шкільної бібліотеки в умовах реалізації Концепції НУШ (нарада)	Робота класних керівників, вихователів старших класів з професійної орієнтації учнів (нарада)		
Тематичний		Проведення Декади рідної мови «О мово українська!.. Хто любить її, той любить мою Україну» (наказ)		Стан індивідуального навчання учнів (нарада)
Фронтальний	Завершення вивчення системи роботи підпрацівників, які атестуються. Підготовка характеристик їх діяльності			
Попереджувальний			Стан медико-педагогічного контролю за фізичним	

			вихованням учнів 1-11 класів (нарада)	
Персональний				
	Проведення Місячника педагогічної майстерності «Компетентнісний особистісний підхід до навчання як фундамент для успішної соціалізації учнів в суспільство (наказ).			
	Вивчення стану викладання української мови і літератури (наказ)			
	Вивчення стану викладання індивідуального навчання, інклюзії, астрономії			
Повторний				Контроль за здійсненням харчування (нарада)

Березень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести нараду при директору - про закінчення процесу атестації педагогічних працівників	Титечко В.П. Коток С.І.	щопонеділка 1 тиждень
	- про стан роботи з охорони праці та попередження виробничого, дитячого травматизму; - про стан виконавської дисципліни, роботи зі зверненнями громадян		2 тиждень
	-про стан ведення особових справ, психолого-педагогічних спостережень за учнями;		3 тиждень
	<i>Підготувати та провести Тиждень початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо»</i>		4 тиждень

2.	<i>Провести Дні вшанування пам'яті Т. Шевченка «Вінок Кобзареві»</i>	учителі української мови	09.03-10.03
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради: - мотивація та саморозвиток особистості на основі інноваційних підходів в освітній діяльності	Адміністрація	4 тиждень
2.	Підготувати атестаційні матеріали та провести засідання шкільної атестаційної комісії: - про підсумки атестації у 2021-2022 н.р.	Коток С.І. Атестаційна комісія	4 тиждень
3.	Підготувати та провести заняття семінару-практикуму з вивчення актуальних проблем впровадження інноваційних технологій в освітній процес: - ключові компетентності педагога в умовах реалізації Концепції НУШ: Практикум: інноваційні ігри		4 тиждень
4.	<i>Початкова школа - Педагогічний ринг «Творчі ігри»</i>		4 тиждень
5.	Підготувати та провести засідання шкільних МО (за планами роботи МО)	Коток С.І.	4 тиждень
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Березень			
<i>Компетентність: самовираження та інноваційність. Виявлення творчого потенціалу, логічного, образного мислення; створення психологічної атмосфери підтримки та розвитку особистості, виражати почуття за допомогою мистецтва; відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада)</i>			
01.03 – 13.03 – Тиждень предметів корекційного спрямування «Долаючи пороги знань, ми безліч здійснимо бажань».			
1.	Корекційно- розвивальне заняття «Вітамінний фесрверк»	Вчителі індивідуального навчання, інклюзії	01.03
2.	Корекційне заняття «Найкращий подарунок - посмішка»	Вчителі індивідуального навчання, інклюзії	02.03

3.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Вчителі індивідуального навчання, інклюзії	02.03
4.	Інтегрований урок «Весна-красуня завітала з теплих країв птахів позвала»	Вчителі індивідуального навчання, інклюзії	03.03
5.	Виховний захід "Пригоди бджілок" (інтегроване заняття-гра)	Вчителі індивідуального навчання, інклюзії	03.03
6.	КТС. «Масляна, Масляна, яка ти красна!»	Вчителі початкової школи	04.03
7.			05.03
8.	Виготовлення вітальної листівки до 8 Березня.		06.03
9.	Дайджест за темою тижня.		07.03
10.	КТС. Свято 8 Березня. "Жінка - життя окраса"		07.03
11.	Корекційно - розвивальне заняття «Здорові діти України»		08.03
12.	Виховний калейдоскоп до вшанування пам'яті Великого Кобзаря.		09.03
13.	Конкурс малюнків «Шевченкова весна»		09.03
14.	Музична вітальня «Ти з нами, Тарасе!»		10.03
15.	Книжковий вернісаж «Вічний, як народ»		10.03
16.	Логопедичне заняття		10.03
17.			
14.03 – 20.03 – Тиждень початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо»			
18.	Станція «Здоров'я» Відкриття тижня початкових класів.		14.03
19.	Весела перерва «Моє здоров'я»	Вчителі початкових класів	14.03
20.	Станція «Народознавча» Відгадування загадок, ребусів, складання прислів'їв.	Вчителі початкових класів	14.03
21.	Ознайомлення з символікою України.	Вчителі початкових класів	14.03
22.	Станція «Казкова» Розважальна програма «Я мандрую казкою».	Вчителі початкових класів	15.03
23.	Малюнковий вернісаж «Забута казка – це золоте намисто».	Вчителі початкових класів	15.03
24.	Урок - гра «Мандрівка сторінками казок».		15.03
25.	Станція «Природнича»		15.03

	Вікторина «У пошуках весни».		
26.	Інтегрований урок з природознавства та читання «Природі буду другом я».		16.03
27.	Станція «Кінцева» Веселковий колаж.	Вчителі початкових класів	16.03
28.	Експрес—турнір до дня птахів «Народжені літати»	Вчителі природничого циклу	
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників та учнів ліцею	Булейко О.В.	3-4 тижні
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Провести огляд кабінетів, майстерень, спортзалів, ігрових спортивних майданчиків з дотримання вимог безпеки життєдіяльності дітей	Мельник В.О. Царук М.С.	4 тиждень
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Профогляд і заміна електроламп	Бакунець О.А.	1-4 тижні
2.	Придбання інвентарю, обладнання.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
3.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
4.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
5.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Бакунець О.А.	1-4 тижні

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Стан виконання всеобучу, попередження правопорушень			
		Стан виконавської дисципліни, робота зі	Виконання планів корекційно-виховної роботи в групах (нарада)	Робота шкільних МО (відвідування)

		зверненнями громадян (нарада)		
Тематичний	Проведення Тижня предметів корекційного спрямування «Долаючи пороги знань, ми безліч здійснимо бажань» (наказ)		Проведення Тижня початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо»	
Фронтальни й			Стан ведення зошитів в початкових класах (наказ)	
Попереджув альний		Стан роботи з охорони праці та попередження виробничого, дитячого травматизму (нарада)		
Класно-уроч ний				
Персональн ий	Провести засідання Атестаційної комісії I рівня (підсумкове) Направити матеріали для Атестаційної комісії II рівня			Проведення педради «Мотивація та саморозвиток особистості на основі інноваційних підходів в освітній діяльності» (наказ)
				Атестація педагогічних працівників

				(атестаційні листи, наказ)
Повторний			Ведення особових справ, психолого-педагогічних спостережень за учнями (нарада)	

Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради з питань: - про проведення поглибленого медичного огляду учнів; - про підготовку та проведення об'єктових тренувань до Дня Цивільного захисту; - про дотримання вимог щодо рухової активності учнів. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи на свіжому повітрі. Проведення Тижня пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути ЗДОРОВО!»	Титечко В.П.	1 тиждень
	- про організацію роботи з благоустрою території. Участь класів в трудових, екологічних весняних акціях; - про проведення екологічної декади		2 тиждень
	- про підготовку та організоване завершення 2021-2022 навчального року; - про роботу класним керівником, 9-11 класу, співпраці з батьками щодо подальшого влаштування учнів на навчання		3 тиждень
	- про виконання річного плану роботи та створення робочої групи з планування роботи школи на 2022 – 2023 н.р.		4 тиждень
2.	Провести День Цивільного захисту	Мініна Н.П.	4 тиждень
3.	Підготувати та провести Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути ЗДОРОВО!» (за окремим планом)	Вчителі фізичного виховання	04.04 – 10.04

4.	<i>Підготувати та провести Декаду екології «Екологічна мандрівка» (за окремим планом)</i>	Вчителі природничого циклу	11.04 – 24.04
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести заняття семінару-практикуму з вивчення актуальних проблем впровадження інноваційних технологій в освітній процес:	Коток С.І.	3 тиждень
2.	Провести анкетування педагогічних працівників з вивчення актуальних питань освітньої діяльності для планування роботи школи на наступний навчальний рік.	Коток С.І.	3 тиждень
3.	Провести семінар-практикум: -проблеми формування соціальної компетентності дитини	Булейко О.В. СПС	2 тиждень
4.	Провести засідання робочої групи з планування роботи школи на наступний навчальний рік	Титечко В.П. Коток С.І.	4 тиждень
5.	Провести засідання творчої групи педагогів «Впровадження інноваційні методик компетентнісного навчання учнів в умовах реалізації Концепції НУШ»: - підведення підсумків роботи за навчальний рік		4 тиждень
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Квітень			
Компетентність: Екологічна грамотність. Уміння вирішувати проблеми взаємодії довкілля й економічних потреб суспільства; формування людини нового типу з новим екологічним мисленням, здатної усвідомлювати наслідки своїх дій стосовно навколишнього середовища, і такої, що вміє жити у гармонії з природою; бажання дотримуватися здорового способу життя. Кредо: «З природою живи у дружбі, то буде тобі вона у службі!»			
1.	. Квест-гра «Подорож стежиною здоров'я»	Вчителі початкових класів	03.04
2.			
04.04 – 10.04 – Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути ЗДОРОВО!»			
3.	Дайджест за темою тижня	Вихователі (1-9 кл.)	04.04
4.	Гра-мандрівка «Терапія здоров'я»		05.04

5.	Виховний калейдоскоп за темою тижня		06.04
6.	Перегляд документального фільму «Земля»		06.04
7.	Конкурс малюнків «Моє здоров'я – моє щасливе майбутнє»	Вчителі мистецтва	04.04 – 10.04
8.	Всесвітній день здоров'я. Товариська гра з міні-футболу (7-9 кл)	Вчителі фізичної культури	07.04
9.	Книжкова виставка «Молодь за здоров'я»	бібліотекар	04.04 – 10.04
10.	Тиждень англійської мови «Hello English»	Кафедра вчителів англійської мови	III тиждень

13	Дайджест за темою декади		11.04
14	Конкурс малюнків «Екологічні проблеми»	5-11 класи	11.04 – 24.04
15	Акція «Чисте село, чиста річка, чиста планета»	Прибирання шкільної території	11.04 – 24.04
16	Виставка літератури «Знай, люби, оберігай рідний край»	бібліотекар	11.04 – 24.04
17	Екологічна гра-квест «Світ в твоїх руках»	Вчителі природничого циклу	12.04
18	Виховний калейдоскоп за темою декади		13.04
19	КТС. Микс Батл Фест «Модний показ» (еко-сукні)	Педагог-організатор	14.04
20	Всесвітній день Землі. Акція «Збережемо планету»		17.04
21	Операція «Я хочу жити в чистому світі»	Конкурс малюнків	18.04

Заходи до Чорнобильської трагедії			
30	День Чорнобильської трагедії. Години спілкування. «Історичними стежками Чорнобиля. Чули. Знаємо, Пам'ятаємо»	Класні керівники 1-11 класів	26.04
31	Виховний калейдоскоп за темою тижня «Дзвони Чорнобиля»	Класні керівники 1-11 класів	27.04
32	Перегляд відеофільму «За декілька хвилин до Чорнобильської трагедії».	Класні керівники 5-11 класів	28.04
32	Виставка літератури «Пам'яті героїв Чорнобиля»	бібліотекар	26.04-30.04
33	«Моя добра еко-справа для Землі»	Класні керівники 1-11 класів	30.04
V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			

1.	Провести спеціальне об'єктове навчання з питань цивільного захисту та протипожежне тренування.	Мельник В.О. Царук М.С.	1-4 тижні
2.	Провести тренування з евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.	Мельник В.О. Царук М.С.	1-4 тижні
VI. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Організувати роботу з благоустрою території школи та прилеглого до школи мікрорайону	Бакунець О.А.	1-2 тижні
2.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
3.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Бакунець О.А.	1-4 тижні

VII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Прибирання прилеглої території	Підготовка до літнього оздоровлення учнів (нарада)	Організація Дня Цивільного захисту. (наказ)	
		Проведення Декади екології «Екологічна мандрівка» (за окремим планом) (наказ)		
Тематичний				

Фронтальний			Організація Цивільного захисту та проведення Дня ЦЗ (наказ)	
			Проведення підсумкового повторення навчального матеріалу в 1-11 класах (наказ)	
Попереджувальний			Анкетування педпрацівників для планування роботи школи на наступний навчальний рік (узагальнення матеріалів для плану)	Планування роботи школи на новий навчальний рік (засідання робочої групи)
Класно-урочний				
Персональний				
Повторний	Дотримання вимог щодо рухової активності учнів, організації фізкультурно-озд оровчої роботи на свіжому повітрі Проведення Тижня пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути ЗДОРОВО!» (за окремим планом) (наказ, нарада)			

Травень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної			

середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року; - про організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності вихованців в літній період; - про підготовку до Свята Останнього дзвоника, випуску 11 кл. класу з школи	Титечко В.П.	2 тиждень
	-про стан збереження підручників, забезпечення підручниками, методичною літературою за підсумками навчального року та формування потреб на 2022-2023 навчальний рік		3 тиждень
	- аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів за навчальний рік - про набір учнів до 1 класу та їх зарахування; - про розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р.		4 тиждень
2.	Провести підсумкові контрольні роботи, узагальнення, перевірку знань з навчальних предметів в 1-11 класах		1-3 тижні
3.	Провести попереднє комплектування школи кадрами та узгодити педагогічне навантаження на 2022 – 2023 н.р.		2-3 тижні
4.	Сформувати та проаналізувати моніторинг навчальних досягнень учнів за 2021 – 2022 н.р.		3-4 тижні
5.	Підготувати звітні документи про рух, відвідування, навчальні досягнення за 2021 – 2022 н.р.		3-4 тижні
6.	Оформити документи учням 9,11 кл. про здобуття базової середньої освіти		3 тиждень
7.	Провести зустрічі представників ліцеїв, ПТНЗ з учнями 9 класу, їх батьками та узгодити подальше навчання випускників		2-3 тижні
8.	Проаналізувати виконання навчальних програм за 2021-2022 н.р.		4 тиждень
9.	Підготувати та провести День відкритих дверей для майбутніх першокласників, їх батьків		3-4 тижні
10.			
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			

1.	Провести засідання педагогічної ради: - Про підсумки навчальних досягнень учнів 1 – 11 класів за рік та переведення їх до наступних класів; - Про підсумки навчальних досягнень учнів 9 класу та випуск їх з школи	Адміністрація	3-4 тижні
2.	Провести підсумкові засідання шкільних методичних об'єднань. Розробка проєктів планів роботи МО на новий навчальний рік	Коток С.І.	4 тиждень
3.	Підготувати та провести засідання методичної ради школи: - про виконання навчальних програм за 2021-2022 навчальний рік.; - обговорення результатів моніторингу навчальних досягнень учнів за 2021-2022 навчальний рік;	Коток С.І.	4 тиждень
4.			

III. Функціонування та розвиток освітньої системи

Травень

Компетентність: соціальна. Володіння умінням особистісного самовираження і саморозвитку. Вміти бути людиною, справедливою людиною, приймати точку зору іншої людини. Усвідомлення демократичних цінностей, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, рівних прав і можливостей.. Приймати соціальні правила і норми, знаходити правильні орієнтири для побудови своєї соціальної поведінки.

01.05 – 15.05 - Дні пам'яті «Ваш світлий Подвиг незабутній»

1.	Виховний калейдоскоп до дня пам'яті та примирення та Дня перемоги	Класні керівники 1-11 класів	04.05
2.	Виставка-спогад «Безсмертя вашої слави пломеніє у вічних вогнях»	Класні керівники 1-11 класів	01.05 – 15.05
3.	Години спілкування «Пройшла війна стежками долі»	Класні керівники 1-11 класів	06.05
4.	Книжкова виставка «В серцях і книгах пам'ять про війну»	бібліотекар	01.05 – 15.05
5.	Екскурсія до пам'ятників загиблим воїнам «Славний подвиг народу у другій світовій війні», до братських могил вояків УПА	7-11 класи	07.05

6.	День пам'яті та примирення. Година пам'яті «Пам'ятаємо минуле заради майбутнього»	Класні керівники 1-11 класів	08.05
16.05 – 22.05 - Тиждень родинно-сімейних цінностей «Без сім'ї нема щастя на землі»			
7.	Дайджест за темою тижня	Класні керівники 1-11 класів	16.05
8.	Конкурс малюнка «Ми – одна сім'я»	Класні керівники 1-11 класів	16.05 – 22.05
9.	Виховний калейдоскоп за темою тижня	Класні керівники 1-11 класів	18.05
10.	Міжнародний день сім'ї. Години спілкування «Моя сім'я, мій дім, моя країна!»	Класні керівники 1-11 класів	15.05
11.	День Європи в Україні. Флешмоб «Ми крокуємо до Європи»	Класні керівники 9-11 класів	15.05
12.	Книжкова виставка «ЄС: вчора, сьогодні, завтра»	Бібліотекар	15.05-16.05
13.	День української вишиванки. Акція «Народжені у вишиванці»	Класні керівники 1-11 класів	19.05

23.05 – 27.05 Тиждень толерантності «Ми різні, але рівні»

14.	Дайджест за темою тижня		23.05
15.	Конкурс малюнків «Якого кольору толерантність»	СПС	23.05 – 27.05
16.	Години спілкування «На доброму серці тримається світ»	СПС	24.05
17.	Виховний калейдоскоп за темою тижня		25.05
18.	Виставка літератури «Толерантність – шлях до миру».	СПС	23.05 – 27.05
19.	Свято Останнього Дзвоника.	Класні керівники 1-11 класів	27.05

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості

1.	Провести співбесіди, консультації з представниками служб у справах сім'ї і молоді, у справах дітей, громадських організацій, позашкільних установ по обговоренню підсумків діяльності у 2021 – 2022 та планування на наступний навчальний рік.	адміністрація	2-4 тижні
----	--	---------------	-----------

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру	Царук М.С. Мельник В.О.	4 тиждень
----	--	----------------------------	-----------

	та заходи щодо попередження дитячого травматизму		
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Забезпечити оприлюднення звітів про заключені договори на проведення поточного ремонту будівель та споруд закладу	Титечко В.П.	до 31.05
2.	Узгодити план проведення ремонтних робіт приміщень школи	Адміністрація	2-4 тижні
3.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
4.	Підвести підсумки роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік.	Бакунець О.А.	4 тиждень
5.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
6.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Бакунець О.А.	1-4 тижні
7.	Продовжити роботу з благоустрою шкільного подвір'я та прилеглої території: дообладнати ігровий майданчик, клумби.	Бакунець О.А.	1-4 тижні

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року. <i>(нарада)</i>			
				Засідання педагогічної ради «Про підсумки навчальних досягнень учнів 1 – 8 класів за рік та переведення їх до наступних класів»;

				«Про підсумки навчальних досягнень учнів 9 класу та випуск їх з школи»
			Медичне обстеження, підготовка документів до літнього оздоровлення вихованців <i>(наказ, формування пакету документів)</i>	
Тематичний	Забезпечення участі 11 класників у ДПА-ЗНО	Проведення Днів пам'яті «Ваш світлий Подвиг незабутній» <i>(наказ)</i>	Проведення Тижня родинно-сімейних цінностей «Без сім'ї нема щастя на землі» <i>(наказ)</i>	Проведення Тижня толерантності «Ми різні, але рівні» <i>(наказ)</i>
Фронтальний	Проведення підсумкових контрольних робіт, узагальнення, перевірка знань за рік <i>(контрольні роботи, оцінювання)</i>			
			Аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів за навчальний рік <i>(нарада)</i>	
Попереджувальний			Підготовка документів про здобуття базової середньої освіти учням 9 класу.	Виконання навчальних програм за навчальний рік, здача звітних документів про відвідування, рух, успішність
				Набір учнів до 1-го класу <i>(нарада)</i>
Персональний		Попередня комплектування школи та розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р.		
Повторний			Інструктажі з ОБЖ перед літніми канікулами <i>(записи в журналах)</i>	

Червень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести загальні збори колективу: звіт керівника про підсумки діяльності колективу за 2020-2021 навчальний рік.		1 тиждень
2.	Підсумкова перевірка шкільної документації: класних журналів, журналів факультативних занять, індивідуального навчання, гуртків журналів з техніки безпеки, особових справ		1-2 тижні
3.	Подання, аналіз та узагальнення звітів про рух, відвідування, успішність учнів за 2020-2021 н.р.		1 тиждень
4.	Попереднє комплектування 1 класу: обстеження дітей, співбесіди з батьками.		1 тиждень
5.			
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати проект річного плану роботи школи на 2021 – 2022 н.р.		1-2 тижні
2.	Підведення підсумків методичної роботи за 2020-2021 н.р.		2 тиждень
III. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання на кінець навчального року.		1-4 тижні
2.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.		1-4 тижні
3.	Здійснювати контроль за проведенням ремонтних робіт		1-4 тижні
4.	Придбати необхідний інвентар, обладнання.		1-4 тижні

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
--------------	-----------	------------	-------------	------------

Оглядовий	Перевірка шкільної документації за підсумками навчального року (записи в журналах, наказ)		Узагальнення та подання звітів про підсумки 2020-2021 н.р.	
	Підготовка класних кімнат, майстерень до нового навчального року. (огляд та прийом)			
Тематичний		Підготовка проекту річного плану роботи школи на 2022-2023 н.р.		
Фронтальний	Виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за 2020-2021 н.р. (підготовка матеріалів до серпневої педради)	Аналіз методичної роботи за 2020-2021 н.р. (наказ)		
Попереджувальний	Проведення ремонтних робіт та підготовка школи до нового навчального року. (оперативки)			

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ліцею
В.П.Тимечко

Внутрішкільний контроль Тинненського ліцею на 2021-2022 н.р.

мета: здійснювати систематичний та плановий контроль за веденням шкільної документації;
порівняти аналіз якості навчання предметів учителями та рівень знань учнів з предметів, вивчення стану навчання яких заплановане на нинішній навчальний рік.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	примітка
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-

1.	Моніторинговий супровід навчально-виховного процесу: ● Моніторинг діагностики рівня навчальних досягнень учнів 2-11 класів; ● Моніторинг рівня вихованості школярів; ● Моніторинг професійної компетентності педагогічних працівників; ● Підбиття підсумку моніторингу навчальних досягнень учнів	Грудень-травень Вересень-грудень -вересень - грудень Травень	Мельник В.О., Булейко О.В. Мініна Н.П. Коток С.І. Мельник В.О.	
2.	Вивчення: ● Особистостей і характеру адаптації дітей 1 класу; ● Адаптації до навчально-виховного процесу учнів 5-го класу; ● Професійної спрямованості та орієнтації учнів 9-10 класів	Вересень Вересень Січень	Пр. психолог Пр.психолог Мініна Н.П. пр. психолог	
3.	Внутрішкільний контроль за: ● Відвідуванням учнями навчального закладу ● Документальним підтвердженням пропущених уроків	Постійно Жовтень, січень, березень, травень	Соціальний педагог Мініна Н.П.	

4.	Створити банк даних дітей, які часто пропускають заняття	листопад	Соц. педагог	
5.	Внутрішкільний контроль за: Роботою класних керівників;	Листопад лютий	Мініна Н.П.	
6.	Контроль за веденням шкільної документації: - Класних журналів; - Учнівських зошитів (укр. мова, українська література, - математика); - Щоденників учнів; - Особових справ	Вересень, січень, травень жовтень , березень Листопад, березень листопад, січень березень Вересень, січень, червень	Адміністрація Коток С.І., Мельник В.О. Мініна Н.П. Адміністрація	
7.	Погодження календарно-тематичних планів з навчальної та виховної роботи; Розгляд і схвалення планів МО	Вересень, січень вересень	Мельник В.О., Мініна Н.П. Коток С.І.	
8.	Формування мережі класів, груп, гуртків, факультативів	вересень	Мельник В.О., Мініна Н.П.	
9.	Контроль проведення факультативів, гурткової та фізкультурно-оздоровчої роботи	Вересень, грудень, березень	Мельник В.О., Мініна Н.П.	
10.				
11.	Контроль організації роботи із здібними та обдарованими дітьми	Жовтень	Коток С.І.	
12.	Контроль підготовки до I етапу Всеукраїнських	Жовтень	Коток С.І.	

	олімпіад з базових дисциплін			
13.	Контроль виконання навчальних планів і програм	Січень, травень	Мельник В.О.	
14.	Перевірка техніки читання учнів початкової школи	Грудень, травень	Булейко О.В.	
15.	Контроль дотримання єдиних вимог до виконання письмових робіт учнів.	Лютий	Мельник В.О.	
16.	Контроль проведення семестрових, підсумкових контрольних робіт	Грудень, травень	Коток С.І. Булейко О.В. Мельник В.О.	
17.	Організація учнівського самоврядування	Листопад	Мініна Н.П., педагог-організатор	
18.	Контроль за веденням поурочних планів-конспектів вчителів	Постійно	Коток С.І.,	
19.	Контроль роботи з молодосвідченими та молодими вчителями	Вересень, грудень, травень	Коток С.І.	
20.	Контроль проведення атестації педагогічних працівників	Вересень, Жовтень, березень	Титечко В.П., Коток С.І.	
21.	Контроль навчально-методичного забезпечення кабінетів	Листопад, травень	Коток С.І.	
		Лютий		
23.	Вивчення професійної спрямованості учнів 9,11 класів	Квітень	Мініна Н.П.	
24.	Контроль підготовки та проведення навчальних екскурсій та практики	Травень, червень	Мельник В.О.	
25.	Контроль належної підготовки та проведення ДПА, ЗНО	Грудень, травень	Мельник В.О.	
26.	Контроль за охороною праці та техніки безпеки	Вересень, грудень, березень	Мельник В.О.	

27.	Контроль за організацію роботи з учнями девіантної поведінки	Вересень, січень, травень	Мініна Н.П.	
28.	Контроль виконання плану роботи навчального закладу	Грудень, квітень	Титечко В.П.	
29.	Контроль роботи з батьками і громад кістю	Листопад, березень, травень	Мініна Н.П. Титечко В.П.	
30.	Контроль організації гарячого харчування учнів	Вересень, листопад, січень, березень	Мініна Н.П.	
31.	Контроль санітарно-просвітницької роботи	Січень	Мініна Н.П.	
32.	Контроль виконання рішень педагогічних рад, методичних рад, управлінських рішень	постійно	Титечко В.П.	
33.	Забезпечення учнів підручниками	Вересень, травень	Мельник В.О.	
34.	Вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та навчально-методичного забезпечення предметів: - українська мова і література - індивідуальне навчання, інклюзія - астрономія	Жовтень- лютий Листопад – квітень Січень- квітень	Коток С.І. Булейко О.В. Мельник В.О.	

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ліцею
_____ В.П. Титечко

Графік внутрішнього контролю
Тинненської ЗОШ І-ІІІ ст. (2021-2022 н.р.)

№	Зміст та форми контролю	Місяці									
З/п		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6

1.	Аналіз календарних планів	З.Н.З. Р.				З.Н.з. Р.					
2.	Аналіз планів роботи класних керівників	В.Н. ЗВ. Р				ЗВ.Н. Р					
3.	Аналіз планів роботи методичних об'єднань	З.Мр. Р.д.і				З.Мр. Р.і					
4.	Вивчення стану навчальних предметів										
4.1.	Українська мова та література		З.і.н			П р.Н					
4.2.	Індивідуальне навчання, інклюзія			З.ін					П.Нр		
4.3.	Астрономія						З.ін			П.Н р.	
5.	Контроль за виконанням навчальних програм					З.Н.р				З.Н. р	
6.	Контроль за виконанням заходів щодо закінчення навчального семестру, року, підготовки та проведення ДПА,ЗНО				З.Н. Д.Р					З.Н. Д.Р.	
7.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм , під час організації навчально-виховного процесу	ЗВ,Н. д.Р, ЗГ	ЗВ,Н .д.Р.З Г	ЗВ, Н.д. Р. ЗГ	ЗВ, Н.д. Р.ЗГ	ЗВ,Н. д.Р.З Г	ЗВ,Н .д.Р. ЗГ	ЗВ, Н.д. Р.ЗГ	ЗВ,Н .д.Р.З Г	ЗВ,Н .д.Р. ЗГ	
8.	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	ЗВ,н.д . р	ЗВ,Н .д. Р	ЗВ, Н.д. р	ЗВ, Н.д. р	ЗВ,Н. д. р	ЗВ,Н .д. р	ЗВ, Н.д. р	ЗВ,Н .д. р	ЗВ,Н .д. Р	
9.	Контроль за дотриманням ТБ, протипожежної безпеки, охорони праці і організації навчально-виховного процесу	З.Н.д. Р.Д			З.Р. П.Н. Д			З.Н. д.Р. Д			
10.	Контроль за виконанням інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	Д.Н.д. Р,С			Д.П. Н.С				Д.Н. д.Р.С		
11.	Контроль організації роботи з обдарованими та здібними дітьми	З.Н.		З.і					З.Н.і		
12.	Перевірка навичок читання д учнів початкової ланки				З.Н. д					З,Н. д.Р	
13.	Контроль підготовки та проведення навчальних екскурсій									З, Н.д. Р	
14	Організація учнівського самоврядування		ЗВ.Н . Р					ЗВ. Н. Р			

15.	Проведення атестації вчителів	Д.Н.	АК					Д.П АК. Н.			
16.	Виконання планів виховної роботи, роботи гуртків, факультативів	З.Зв.Н д.			З.Зв. Н. д.				З.Зв. Н. д.		
17.	Навчально-методичне забезпечення кабінетів	З.і	З.д.Р. і	З.і		З.Н.і. Р				З.Н.і Р	
18.	Організація роботи з учнями девіантної поведінки	ЗВ.Н. д.Р.				ЗВ.Н. д.Н				ЗВ.Н д.Р.	
19.	Організація гарячого харчування	ЗВ.Н. д		ЗВ. Н.д Р.		ЗВ.Н. д. Н.		ЗВ. Н. д.Р.		ЗВ.Н д. Н.	
20.	Контроль за якістю знань учнів: підсумкові контрольні роботи за I та II семестр					З.Н.д .				З.Н. д.	
21.	Виконання рішень педагогічних, методичних рад, управлінських рішень									Д.Н. д.Р	
22.	Стан ведення учнями зошитів з -української мови-5-7-і,8-11-і кл. - української літератури-5-7-і, 8-11-і кл., -математики- 9-11-і кл.,5-8-і кл., -англійської мови- 5-11 кл., -		З.Н.і З.Н.і				З.МО Н З.МО Н				
				З.Н.і				З.Н. МО	ЗВ.М О Н.	ЗВ.М О Н.	
23.	Стан ведення щоденників			ЗВ. Н. Р.		ЗВ.Н. Р.		ЗВ. Н. Р.			
24	Стан ведення ділової документації: класних журналів, особових справ, журналів факультативів, курсів за вибором, гурткової роботи, індивідуального навчання	Д.З.З В.д.р.	Д.З.З В..д. р.	Д.З. ЗВ.. д.р.	Д.З. ЗВ.. д.р. Н	Д.З.З В..д.р .	Д.З. ЗВ.. д. р.	Д.З. ЗВ.. д.р.	Д.З.З В.Н. д.р.	Д.З. ЗВ.. д. р.	
25.	Робота з батьками		Д.Н. д.Р.З В.						Д.Н. Р. ЗВ	Д.Н. д.Р.З В	

26	Профільне навчання			Д.З. Н.д. Р.			Д.З. Н.з Р.				
27	Стан ведення поурочних планів	З.д	Д.З. .д.Р.	З.д	З.Д. Н.	Д.З.Р. д	Д.З.. .д.Р.	Д.З. .д.Р.	Д.З. .д.Р.	Д.З. Н.д. Р.	
28	Робота психологічної служби		ЗВ.Н .Р					ЗВ. Н.Р			
29	Стан організації роботи з ЦО								ЗВ.Н .Д.Р.		
30	Стан індивідуального та інклюзивного навчання		З.Н. Д. Р.			З.Н.Д .Р			З.Н. Д. Р.		
31	Стан забезпечення та збереження підручників	З.Р.Н								З.Н. З	
32	Класно-узагальнюючий контроль: - 8-і кл., -10-і кл.			Д.Н.				Д.Н			

Умовні позначення:

I. Хто вивчає питання:

Д – директор;

З – заступник директора з навчально-виховної роботи;

ЗВ – заступник директора з виховної роботи;

ЗГ – заступник директора з господарської роботи;

Л – шкільний лікар (М – медсестра);

С- секретар

II. Форма узагальнення (обговорення):

П – педрада;

МО – методичне об'єднання, кафедра;

МР – методична рада

Р – наради при директорові;

Н – наказ по школі;

і – інструктивно-методична нарада при заступнику

д – довідка

II. Практично-діяльнісний етап (2021/2022 навчальний рік)

Мета:

сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізують;

розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми;

вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту;

теоретично дослідити проблему шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

Основні завдання:

мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми школи;

створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя;

реалізація в практичній діяльності школи концептуальних основ та принципів розвитку системи освіти.

Прогнозовані результати:

здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;

аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;

визначення рівня роботи з реалізації проблеми (дієва самоосвітня робота);

спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною науково-методичною проблемою;

накопичення теоретичного матеріалу з теми.

Шляхи реалізації:

спрямування всіх напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми;

організація, проведення та забезпечення участі в конкурсах різних рівнів, виставках, науково-практичних конференціях для учнів та вчителів, які беруть участь у роботі над проблемою;

організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначеної проблеми;

підготовка й публікація публіцистичних і науково-методичних статей щодо роз'яснення основних завдань, ідей роботи над проблемою;

діагностика стану й ефективності навчально-виховного процесу в школі;

обговорення досвіду роботи вчителів, спрямування їх роботи на вирішення ключових завдань проблеми;

організація психолого-педагогічного семінару з проблемної теми «Дослідження психолого-педагогічного клімату в колективі»;

проведення інструктивно-методичних нарад, лекцій для вчителів, дискусій, диспутів із визначеної проблеми;

удосконалення, належне спрямування всіх форм методичної роботи, активізація діяльності шкільних методичних об'єднань; шкільних предметних кафедр;

забезпечення ефективної роботи творчих груп, школи перспективного педагогічного досвіду;

розробка творчими групами основних положень, рекомендацій, методів, заходів, технологій, найбільш ефективних у роботі школи, кожного педагога;

узагальнення й упровадження в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду з даної проблеми;

творчі звіти вчителів за результатами проблеми, проведення моніторингу навчальних досягнень учнів, виявлення рівня їхньої вихованості, розвитку;

проведення підсумкових контрольних робіт, тестування, контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень учнів;

аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів;

створення ініціативної групи щодо реалізації програми «Обдарована дитина»;

удосконалення методики аналізу відвіданих уроків головами ШМО;

залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів);

інформатизація бібліотечної діяльності.

Управлінська діяльність:

Методична рада «Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій»;

Майстер-клас «Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі»;

Педагогічна рада:

«Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик у навчально-виховний процес»;

Вибір проблемної теми ми підтвердили конкретним управлінським документом – рішенням педагогічної ради.

Оскільки науково-методична проблема розрахована на декілька років, то оптимальним варіантом, на нашу думку, є окремо складений план роботи над проблемою на відповідний термін з визначенням на кожний рік конкретного об'єму роботи із проектуванням очікуваних результатів (як проміжних, так і кінцевих).

Мета: Удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, підвищення науково-теоретичного й загально культурного рівня, психолого-педагогічної підготовки та професійної майстерності, розвиток їх творчої ініціативи, формування в них готовності до самовдосконалення, самоосвіти, саморозвитку.

Головне завдання методичної роботи: створення умов для постійного творчого та фахового зростання кожного педагога, забезпечення професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві.

Пріоритети: оновлення ролі вчителя як висококваліфікованого фахівця, який володіє значним арсеналом інноваційних технологій організації освітнього процесу.

Загальні напрями в організації методичної роботи

1. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи, удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвитку їх творчої ініціативи.
2. Упровадження в освітній процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проектів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації.
3. Забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість освітнього процесу на розвиток особистості учня. Встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів.
4. Створення методичного супроводу роботи молодих вчителів щодо успішної адаптації до роботи в школі та підвищення рівня професійної компетентності.
5. Активізація видавничої діяльності вчителів та участь в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі.
6. Підвищення ІКТ-компетентності педагогів із метою ефективної інформатизації освітнього процесу.
7. Удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки.
8. Здійснення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

Структура внутрішньошкільної методичної роботи

Технологічний підхід до методичної роботи, який включає в себе систему заходів, спрямованих на визначення чітких процесуальних характеристик (що, як і в якій послідовності, у якому обсязі слід робити), сприятиме вирішенню проблем якості шкільної освіти, які знаходяться в епіцентрі уваги методичної роботи:

- кадрове та науково – методичне забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогів;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- вивчення та впровадження в практику ефективних методик та нових освітніх технологій навчання та виховання.

Основні етапи роботи над єдиною науково-методичною проблемою школи "Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу"

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін
1	ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА НАРАДА Про систему оцінювання. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.	Вересень
2	Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми.	Листопад
3	Про шляхи зниження навчального навантаження учнів.	Лютий 2
1	НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ Про стан роботи з профілактики правопорушень і злочинності. Правова освіта	Листопад
2	Результативність роботи методичних об'єднань з обдарованими дітьми	Листопад
3	Про роботу факультативів, гуртків та секцій за інтересами, їх роль у розвитку здібностей школярів	Грудень
4	Про роботу педколективу по попередженню правопорушень та аморальних вчинків учнів ліцею.	Грудень
5	Про індивідуальну роботу вчителів з дітьми, які вимагають особливої педагогічної уваги	Січень 2
6	Про систему роботи класних керівників по вихованню естетичної культури та свідомої дисципліни здобувачів освіти	Лютий 2
7	Про виконання Закону України «Про мови в Україні»	Лютий 2
8	Про навантаження учнів домашніми завданнями	Березень
9	Про стан роботи вчителів зі здібними учнями	Квітень
10	Про стан спортивно – масової роботи в школі	Квітень
11	Про організацію та проведення Цивільного захисту в школі	Травень
1	ПЕДАГОГІЧНА РАДА Вплив науково-методичної підготовки та професійної майстерності вчителя музичного та образотворчого мистецтва на результативність навчально-виховного процесу	Жовтень
2	Про роль контролю та стимулювання навчальної діяльності школярів на уроках біології у підвищенні рівня якості знань учнів	Січень 2
3	Сучасний урок – спільна творчість учителя й учнів	Січень 2
4	Розвиток інформаційної та комунікативної компетентності вчителя фізкультури	Березень
5	Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми	Березень
6	Розвиток творчого потенціалу та життєвої компетентності учнів через використання інформаційно-комунікаційних технологій	Травень
7	Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності	Червень

1	ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГІЧНИЙ СЕМІНАР Психологічне забезпечення запровадження інновацій у педагогічній діяльності	Жовтень
2	Ситуація успіху в навчальній діяльності школяра і шляхи її створення	Січень 2
3	Психолого-педагогічні проблеми обдарованої особистості в школі та сім'ї	Травень
4	Педагогічна творчість. У чому її суть?	Травень
1	МЕТОДИЧНА РАДА ШКОЛИ Впровадження інноваційних технологій навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності	листопа
2	Використання методу портфоліо у навчальній та методичній роботі як засобу самоорганізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості.	Грудень
3	Урок у творчому пошуку вчителів	Березен
4.	Підсумки впровадження Закону України «Нова українська школа»	Травень
1	МЕТОДИЧНІ ОБ'ЄДНАННЯ Використання інноваційних технологій на уроках	Вересен
2	Інноваційні технології – ефективний засіб формування читацької компетенції здобувачів освіти	Листопа
3	Вплив сімейного виховання на розвиток особистості дитини.	Грудень
4	ІКТ-компетентності сучасного вчителя в умовах розвитку інформаційного освітнього простору	Грудень
5	Модернізація навчально-виховного процесу з метою підвищення ефективності навчання учнів	Березен
6	Робота з обдарованими учнями як напрямок інноваційної діяльності вчителів природничо-математичного циклу	Травень
1	РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ Проведення відкритих уроків вчителями школи (згідно графіка)	Протяго
2	Шкільний конкурс «Класний керівник року»	Жовтень
3	Шкільний конкурс «Учитель року»	Листопа
4	Шкільний конкурс «Кращий урок року»	Травень
5	Шкільний конкурс «Учень року»	Травень
6	Шкільний конкурс «Молодий учитель року»	Березен
7	Звіт вчителів про курсову перепідготовку (згідно графіка)	Протяго
8	Впровадження в практику роботи інновації: - Методи ігрової технології навчання - Методи технології ситуативного моделювання	Протяго Протяго
9	Семінар – практикум для вчителів хімії та біології з проблеми «Формування мотивації пізнавальної діяльності учнів як умова підвищення ефективності навчально-виховного процесу»	Лютий 2
10	Створити умови для професійного зростання молодих спеціалістів та молодосвідчених учителів	Протяго
11	Вивчення досвіду вчителів, що атестуються	Протяго
13	Курсова перепідготовка вчителів (згідно плану)	Протяго
14	Систематичне поповнення папок «На допомогу вчителю – предметнику», «На допомогу класному керівникові»	Протяго
15	Участь учителів школи у районних та обласних методичних заходах	Згідно п
1	ТЕМАТИЧНИЙ КОНТРОЛЬ Про стан виховної роботи в 5 – 9 класах	Жовтень

2	Система роботи класних керівників по вихованню естетичної культури та свідомої дисципліни учнів	Листопа
3	Про рівень вихованості школярів, згуртованості класних колективів	Січень 2
4	Стан спортивно – масової роботи	Лютий 2
5	Про стан профілактики правопорушень і злочинності. Правова освіта.	Лютий 2
6	Про індивідуальну роботу з дітьми та підлітками, які вимагають особливої педагогічної уваги	Березен
7	Про стан роботи з батьками та громадськими організаціями	Березен
8	Про роботу гуртків і секцій за інтересами, їх роль у розвитку здібностей школярів	Березен
1	ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ Про виконання Закону «Про освіту» (стан викладання української мови та літературного читання в початкових класах)	Лютий 2
2	Про стан роботи зі здібними дітьми	Квітень
3	Про самоосвітню роботу вчителів та її результативність	Квітень
4	Про стан роботи з попередження неуспешності учнів з недостатнім рівнем підготовки	Січень 2
5	Про індивідуальну роботу з дітьми та підлітками, які вимагають особливої педагогічної уваги	Січень 2
7	Про результативність проведення предметних тижнів	Травень
8	Про стан методичної роботи в школі	Червень
9	Про організацію, проведення та наслідки ДПА	Червень
10	Про стан відвідування учнями школи	Червень
11	Про стан ведення ділової документації у навчальному закладі	Червень
12	Про стан збереження підручників	Червень

ТЕМАТИКА ПЕДРАД

2021-2022 н.р.

Зміст педрад		Те
Педрада № 1 1. Про підсумки роботи навчального закладу за 2020-2021 н.р. та завдання на наступний 2. Про затвердження річних планів роботи ліцею, режиму роботи школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку, робочого навчального плану 3. Про ознайомлення з організаційними наказами по школі та з нормативними документами про освіту 4. Про ознайомлення з тарифікацією педагогічних працівників на 2021-2022 н.р.		Серпен
Педрада № 2 1. Вплив науково-методичної підготовки та професійної майстерності вчителів на результативність навчально-виховного процесу 2. Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми		Жовте
Педрада № 3 1. Про роль контролю та стимулювання навчальної діяльності школярів на уроках біології у підвищенні рівня якості знань учнів 2. Про моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2021-2022 н.р. 3. Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності 4. Виконання рішень педради № 2		Січень
Педрад № 4 1. Розвиток інформаційної та комунікативної компетентності вчителів. Сучасний урок – спільна творчість учителя й учнів 3. Атестація педагогічних працівників – шлях до підвищення професійної компетентності вчителя 4. Виконання рішень педради № 3		Березе
Педрада № 5 1. Розвиток творчого потенціалу та життє-вої компетентності учнів через викорис-тання інформаційно-комунікаційних технологій 2. Формування духовно-моральних цінностей школярів на уроках та в позаурочний час 3. Про перевід		Травен

учнів 1-8 та 10 класів до наступних. Нагородження грамотами 4. Про виконання рішень педради № 4	
Педрада № 6 1. Про випуск учнів 9 , 11 класів 2. Про виконання рішень педради № 5	Червен