



Україна
Коритненський опорний ліцей
Банилівської сільської ради
Вижницького району Чернівецької області

НАКАЗ

30.08.2024

с. Коритне

№ 118

Про комплектацію класів
та призначення класних керівників

На основі Закону України „Про освіту”, Закону України „Про повну загальну середню освіту”, Статуту закладу, згідно Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за № 659/4880 (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 489 від 29.06.2006)

НАКАЗУЮ:

1. Створити в закладі 20 класів.

2. Укомплектувати класи такою кількістю учнів:

1-А клас – 16

6-А клас – 23

1-Б клас – 16

6 - Б клас – 24

2-й клас – 27

7 – А клас – 18

3-А клас - 15

7 - Б клас – 19

3- Б клас – 19

8- А клас – 22

4 – А клас -19

8 – Б клас - 19

4- Б клас – 17

9 - А клас – 18

5-А клас - 19

9 – Б клас - 21

5-Б клас – 18

10 –А клас – 21

10 – Б клас - 20

11-й клас-26

3.Призначити з 01 вересня 2024 року класними керівниками наступних вчителів:

3 - А - Тодорюк О.М.

3 – Б - Коропатніцьку Т.Б..

4 – А – Стасюка І.Д..

4 – Б – Головач О.В

5 – А – Колотило Н.І.

1 - А- Богданюк Г.В.

5– Б – Колотило Л.В.

1 – Б – Ткачук К.С.

6 – А – Лютик О.Г.

2- й – Мандрик В.В.

6 – Б – Максимюка М.Ю.

7 – А - Середюк Г.М.

7– А – Бучацького Б.Д.

8 – Б – Колотило Н.В.

7 - Б – Бучацьку Т.В.

9 - А - Калинчук М.Г.

10 - А – Богданюк Т.В.

9 - Б – Гакмана М.В.

10-Б - Штефанюк Г.Г.

9-го - Курик

М.М.

4. Класним керівникам:

4.1. Сприяти розвиткові особистості, талантів, здібностей, формувати загальну культуру здобувачів освіти.

4.2. Визначати вікові та психологічні особливості , інтереси та потреби учнів, створювати умови для реалізації їх в різних видах творчої діяльності.

4.3. Планувати та здійснювати виховну роботу зі здобувачами освіти закріплених класів.

4.4. Вести роботу по профілактиці правопорушень, злочинності та бездоглядності дітей.

4.5. Контролювати відвідування учнями закладу: вести щоденний облік відвідування у спеціальному журналі «Облік відвідування учнями закладу» та на сторінці «Облік відвідування» в класному журналі; з'ясовувати причини відсутності учнів на уроках.

4.6. Вести освітню роботу серед батьків.

4.7. Своєчасно інформувати батьків, дітей про успішність та відвідування. Вести щоденники психолого-педагогічних спостережень на учнів з неблагополучних сімей та учнів схильних до правопорушень. Своєчасно інформувати адміністрацію закладу про відхилення у поведінці учнів вищевказаних категорій.

4.8. Покласти персональну відповідальність за ведення журналів, табелів успішності та особистих справ учнів.

4.9. Своєчасно надавати звіти успішності здобувачів освіти за семестри та річні адміністрації закладу.

4.10. Чітко дотримуватись Положення про класного керівника, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника з виховної роботи Курик Валентину Михайлівну.

6. Даний наказ довести до відома педагогічного колективу.


Директор *Світлана* СВИТЛАНА СТРИНАДКО

Ознайомлені:

Коропатніцька Т.Б.

Курик В.М.

Стасюк І.Д.

Тодорюк О.М.

Головач О.В.

Колотило Н.І.

Богданюк Г.В.

Штефанюк Г.Г.

Ткачук К.С.

Лютик О.Г.

Мандрик В.В.

Максимюк М.Ю.

Калинчук М.Г.

Бучацька Т.В.

Гакман М.В.

Богданюк Т.В.

Бучацький Б.Д.

Колотило Л.В.

Середюк Г.М.

Курик М.М.

Колотило Н.В.

