TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

ĐƠN VỊ

THUYẾT MINH
SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ

1. **Tên sáng kiến:**
2. **Thời gian thực hiện** …… tháng. Từ ..... tháng.....năm…… đến.....tháng.....năm.....
3. **Đơn vị chủ trì:**
4. **Tác giả sáng kiến:**

   Học hàm, học vị:

   Chuyên môn:

   Chức vụ:

   Điện thoại Di động:

   E-mail:
5. **Những thành viên tham gia sáng kiến**

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung cụ thể được giao	Chữ ký
1 2				

6. **Đơn vị phối hợp chính:**

Tên đơn vị	Nội dung phối hợp	Họ và tên người đại diện

7. Tổng quan tình hình nghiên cứu của sáng kiến

8. Tính cấp thiết của sáng kiến

(Trình bày rõ sự cần thiết tiến hành đăng ký sáng kiến kinh nghiệm, đáp ứng nhu cầu công tác: sáng kiến nhằm giải quyết vấn đề gì; được xuất phát từ yêu cầu

thực tế nào; vấn đề được giải quyết có phải là vấn đề cần thiết của trường, của đơn vị hay không?)

9. Mục tiêu của sáng kiến

10. Đối tượng, phạm vi của sáng kiến

10.1. Đối tượng

10.2. Phạm vi

11. Cách tiếp cận, phương pháp thực hiện sáng kiến

11.1. Cách tiếp cận

11.2. Phương pháp thực hiện

12. Nội dung và tiến độ thực hiện sáng kiến

12.1. Nội dung sáng kiến

12.2. Tiến độ thực hiện

TT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1 2 3				

13. Sản phẩm

Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học
1 2			

14. Hiệu quả (giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội)

15. Phương thức chuyển giao kết quả, địa chỉ ứng dụng

16. Kinh phí thực hiện: Tổng kinh phí: ..... triệu đồng.

Ngày…tháng…năm……
Đơn vị chủ trì

Ngày… tháng…năm……
Tác giả sáng kiến

(ký, họ và tên) *(ký, họ và tên)*