

Mẫu số 4. Biên bản kiểm tra

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Đề án “.....”

Thực hiện Quyết định số ngày ... tháng ... năm 20.. của về việc kiểm tra đề án....., từ ngày đến ngày ... tháng ... năm 20..., Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác (thực địa, văn phòng,...) đề án do thực hiện (chủ trì).

I. Thành phần đoàn kiểm tra

II. Đơn vị thực hiện (chủ trì)

III. Nội dung kiểm tra, tài liệu kiểm tra

IV. Đánh giá của đoàn kiểm tra

1. Những kết quả đề án đạt được (ưu điểm)
2. Những vấn đề còn tồn tại

V. Kết luận và kiến nghị của Đoàn kiểm tra

1. Kết luận
2. Kiến nghị
 - a) Đối với đơn vị chủ trì (thực hiện).
 - b) Đối với Tổng cục.
 - c)

Biên bản này được lập thành **X** bản, gửi Lãnh đạo Tổng cục, Chủ nhiệm đề án (để báo cáo), và các đơn vị liên quan (...) để phối hợp chỉ đạo, thực hiện./.

Trưởng Đoàn kiểm tra
(Ký, họ tên)

Đại diện Đơn vị thực hiện
(Ký, tên, đóng dấu)