MINIT MESYUARAT GURU KALI KEEMPAT, SESI 2024/2025
MAKTAB MAHMUD LANGKAWI,
MUKIM ULU MELAKA,
07000 LANGKAWI, KEDAH.

HARI : ISNIN
TARIKH : 16 DISEMBER 2024
MASA : 2.45 PETANG
TEMPAT : BILIK MESYUARAT MMLK
PENGERUSI : SOPIAH BINTI SHAARI

Kehadiran :

1.	Sopiah binti Shaari	Pengetua
2.	Rosliza binti Ramli	Penolong Kanan Akademik
3.	Ahmad Zaki bin Md Isa	Penolong Kanan Hal Ehwal Murid
4.	Mohamad Husni bin Mat Radzi	Penolong Kanan Kokurikulum
5.	Hamidah binti Hasan	Guru Kanan Teknik dan Vokasional
6.	Haziza binti Mohamad Roze	Guru Kanan Sains dan Matematik
7.	Mohd Hamdi bin Abdul Halim	Guru Kanan Pendidikan Islam
8.	Abdul Halim bin Mahmud	Ketua Panitia Usuluddin
9.	Anis Dzofirah binti Masduki	Ketua Panitia Pendidikan Jasmani dan Pendidikan Kesihatan
10.	Mohamad Farizal bin Ibrahim	Ketua Panitia Sejarah
11.	Othman Jalaludin bin Mohamad Rawi	Ketua Panitia Bahasa Melayu
12.	Najmiyah binti Hassan	Ketua Panitia Sains
13.	Nor Madihah binti Khairolanuar	Ketua Panitia Matematik
14.	Nor Shafiza binti Mat Isa	Ketua Panitia Perniagaan
15.	Nurul Ain binti Mohamad Yusoff	Ketua Panitia Geografi
16.	Rasidi bin Saad	Ketua Panitia Reka Bentuk Teknologi
17.	Zahara binti Hashim	Ketua Panitia al-Lughah al-Arabiah al-Muasirah
18.	Mohamad Fathi bin Ramli	SU Pentaksiran Bilik Darjah
19.	Nabihah binti Zakaria	Cuti Penolong
20.	Mohamad Afifi bin Che Mansor	Guru Penolong
21.	Mohamad Syamim bin Nazir	Guru Penolong

Tidak hadir bersebab :

1.	Dalini binti Dahaman	Guru Kanan Kemanusiaan
2.	Hazwani Izzati binti Abdullah	Guru Kanan Bahasa
3.	Abdul Rahim bin Salleh	Guru Penolong
4.	Amal Sakinah binti Zulkifli	Guru Penolong
5.	Ahmad Shahir bin Mat Isa	Cuti Sakit
6.	Mohamad Hasan bin Noh	Ketua Panitia Syariah
7.	Mohamad Emir Dean bin Zainurin	Ketua Panitia Bahasa Inggeris
8.	Noor Hasliza binti Zakaria	Guru Pusat Sumber dan Media

1.0 ALUAN PENGERUSI

1.1 Pengerusi memulakan mesyuarat dengan bacaan surah al-Fatihah. Seterusnya, Pengerusi mengalu-alukan kehadiran semua guru serta memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah S.W.T kerana dapat berkumpul dalam Mesyuarat Guru kali ke-4 bagi sesi 2024/2025.

1.2 Pengerusi mewakili pihak pentadbiran mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua guru yang telah membantu bekerjasama dalam menjayakan setiap program yang telah diaturkan samada dari segi pentadbiran, HEM, kokurikulum dan sebagainya. Pengerusi menyarankan agar semua tugasan dapat diselesaikan sebelum bermulanya sesi persekolahan yang baru.

1.3 LAPORAN PIHAK ATASAN (KPM/JPN/PPD)

1.3.1 Tuan Pengarah menasihati semua penjawat awam agar tidak memuatnaik perkara- perkara yang negatif berkaitan kerajaan terkini di media sosial.

1.3.2 Pemakaian baju batik dibenarkan setiap hari berkerja dan baju batik lelaki adalah berlengan pendek.

1.3.3 Tuan KPPD mengucapkan tahniah kerana selesai menebus voucher dan membuat pembelian buku sebelum bulan januari.

1.3.4 Tuan KPPD menyarankan agar semua warga pendidik cakna tentang reformasi pendidikan iaitu memantabkan pra sekolah, STEM, TVET, Pendidikan Digital dan revolusi kurikulum serta memartabatkan bahasa melayu dan memperkukuh bahasa Inggeris.

1.3.5 Tuan KPPD memaklumkan bahawa PKG dijadikan sebagai pusat latihan guru.

1.3.6 Timbalan KPPD menasihati agar tidak melakukan salah laku seksual di kalangan guru dengan guru ataupun guru dengan murid.

2.0 PEMBENTANGAN MINIT MESYUARAT YANG LEPAS

Minit mesyuarat yang lalu telah dibentangkan oleh ustazah Anis Dzofirah binti Masduki . Minit mesyuarat tersebut dicadangkan pengesahan oleh ustaz Rasidi bin Saad dan disokong oleh ustaz Mohamad Syamim bin Nazir.

3.0 HAL-HAL BERBANGKIT

3.1 Pengerusi mengingatkan semua guru agar menyelesaikan e-RPH dan RPH sehingga minggu ke 42. Beliau juga menggesa sekiranya terdapat minggu-minggu yang belum diselesaikan, guru-guru yang terlibat hendaklah mengambil tindakan segera agar PPPBP selepas ini lebih baik.

Tindakan : semua guru

3.2 Pelaksanaan dan penyerahan sijil-sijil yang berkaitan dengan SPM hendaklah diselesaikan sebelum keputusan SPM dikeluarkan

Tindakan : SU SPM

3.3 Cikgu Husni mencadangkan ditubuhkan Kelab Quarter Master yang bertanggungjawab dalam menjaga dan mengemaskini peralatan sukan pada sesi persekolahan akan datang.

Tindakan : Cikgu Husni

3.4 Ustaz Rasidi mohon guru kelas memaklumkan kepada waris berkaitan dengan kutipan sumbangan PIBG, sumbangan kecemerlangan akademik SPM dan SD kerana masih ada yang belum lunaskan.

Tindakan : Ustaz Rasidi

4.0 LAPORAN PENOLONG KANAN AKADEMIK

4.1 Ustazah Rosliza binti Ramli merakamkan ucapan tahniah dan terima kasih kepada semua guru yang merupakan jawatankuasa unit kurikulum kerana melaksanakan tugas dengan cemerlang.

Tindakan : Makluman

4.2 Ustazah Rosliza mengingatkan semua guru agar mengisi markah PBD di dalam sistem IDME Selewat-lewatnya pada 19 Disember 2024 (Khamis), UASA sebelum 3 Januari 2025 di template sekolah. Pengetua menyarankan semua guru dan pelajar menggunakan gred di tamplet sekolah demi menjaga penjaminan kualiti.

Tindakan : Semua guru

4.3 Ustazah Rosliza juga memaklumkan JSU bagi soalan UASA perlulah dihantar kepada beliau sebagai rujukan dalam penjaminan kualiti UASA.

Tindakan : Semua guru subjek

4.4 Ustazah Rosliza juga memaklumkan ada beberapa orang guru yang akan terlibat dalam pelaksanaan Modul TS25 dan akan diberi taklimat khusus pada sesi persekolahan akan datang.

Tindakan : Ustazah Rosliza

4.5 Perubahan jawatankuasa unit Kurikulum iaitu ustaz Afifi akan menggantikan Ustaz Shahir yang mengalami masalah kesihatan sebagai SU SPM dan dibantu oleh Ustazah Amal Sakinah manakala SU Jadual Waktu akan dipegang oleh Ustazah Amal Sakinah dan dibantu oleh Ustaz Afifi.

Tindakan : Makluman

5.0 LAPORAN PENOLONG KANAN HAL EHWAL MURID

5.1 Ustaz Zaki melaporkan saranan daripada BPI berkaitan sesi libat urus pelajar yang akan menduduki peperiksaan SPM agar menjaga keselamatan dan kesihatan sepanjang hari peperiksaan berlangsung. Selain itu, isu buli perlu diberi perhatian melalui program “membasmi buli , jangan sampai viral”.

Tindakan : Makluman

5.2 Program Gerakan Kepimpinan Madani Hentikan Buli Dan Seksual akan diadakan pada hari Ahad semasa perhimpunan rasmi sekolah iaitu pada 12.1.2025 (Ahad) serentak dengan jamuan perdana akhir tahun peringkat sekolah.

Tindakan : unit HEM

5.3 Ustaz Zaki juga memaklumkan bahawa enrolemen terkini ialah sebanyak 332 org. kehadiran murid ke skolah adalah amat baik. Jumlah purata kehadiran keseluruhan sehingga bulan Disember adalah 94.8% dan peratus KPI kehadiran adalah 96%.

Tindakan : Makluman

5.4 Ustaz Zaki mengucapkan tahniah dan terima kasih kepada guru-guru yang telah melaporkan setiap aktiviti pelajar dalam sistem SSDM. Ustaz Rasidi memegang rekod guru yang terbanyak membuat laporan di dalam SSDM iaitu sebanyak 662 rekod.

Tindakan : Makluman

5.5 Ustaz Zaki bercadang untuk menyampaikan Anugerah Sahsiah terpuji kepada pelajar yang layak berdasarkan laporan daripada SSDM iaitu pada 12.1.2025 (Ahad).

Tindakan : Ustaz Zaki

5.6 Antara Kes disiplin yang terbanyak dilaporkan di dalam SSDM adalah melibatkan kenakalan murid iaitu sebanyak 20 laporan, diikuti dengan tingkahlaku yang tidak menepati masa iaitu 46 laporan seterusnya kekemasan diri sebanyak 77 laporan.

Tindakan : Makluman

5.7 Bantuan Awal persekolahan yang akan diterima oleh pelajar tingkatan 2 hingga 5 sesi 2025 dijangka akan diserahkan pada awal Januari. Pihak KPM meminta untuk diedarkan surat agihan kepada waris samada menerima secara tunai ataupun secara online.

Tindakan : cikgu Hasliza

5.8 Program Bantuan Awal (CPR) akan dianjurkan oleh unit kaunseling dengan kerjasama pihak hospital. Ustaz Rasidi mencadangkan aktiviti ini dimasukkan dalam senarai aktiviti tahunan setiap unit badan beruniform.

Tindakan : Ustaz Rasidi

5.9 Berikut adalah jadual penghantaran buku teks:

Tingkatan	Tarikh	catatan
5	29/12/2024	Hantar sebahagian buku untuk kegur SPM
4	29/12/2024	Hantar buku akademik
3	30/12/2024	
2	31/12/2024	
1	1/1/2025	

Tindakan : Cikgu Syafiza

5.10 Tempoh perkhidmatan Ustaz Rahim sebagai warden akan tamat dan akan diganti dengan Ustazah Amal Sakinah.

Tindakan : Makluman

6.0 LAPORAN PENOLONG KANAN KOKURIKULUM

6.1 Cikgu Mohamad Husni bin Mat Radzi menyarankan agar semua admin sistem mengulang siar tugasan-tugasan yang perlu diselesaikan untuk tahun ini. Semua guru Penasihat perlu menyediakan laporan 12 aktiviti tahunan di dalam bentuk softcopy.

Tindakan : guru penasihat

6.2 Cikgu Husni mencadangkan supaya guru penasihat membentuk pasukan dan membuat latihan sebagai persediaan KESUMAM. Cikgu Husni juga mencadangkan pemilihan dalam pasukan mestilah melibatkan percampuran semua tingkatan supaya kemahiran dan kemenjadian berterusan setiap tahun.

Tindakan : Guru Pasukan

6.3 Cikgu Husni memaklumkan pada tahun hadapan , Maktab Mahmud Langkawi telah dilantik untuk menjadi Urusetia bagi acara Badminton KESUMAM.

Tindakan : Makluman

6.4 Cikgu Husni memohon maklumbalas tentang kesesuaian mengadakan perkhemahan peringkat sekolah pada awal Januari di pusat KO-Kurikulum Langkawi SK EWA.

Tindakan : Cikgu Husni

6.5 Untuk makluman awal, aktiviti perkhemahan perdana peringkat Lembaga Maktab Mahmud akan diadakan di Langkawi dengan pembiayaan sendiri dari pelajar.

Tindakan : Makluman

6.6 Cikgu Husni memohon cadangan menukar baju sukan sekolah yang baru dan akan dibuat undian melalui google form nanti.

Tindakan :

Cikgu Husni

7.0 HAL-HAL LAIN

7.1 Ustazah Zahara mengajukan pertanyaan mengenai status kelas tingkatan 4 tahun 2025 samada kekal mengikut jantina atau percampuran lelaki dan perempuan. Ustazah Zahara menyatakan justifikasi sekiranya percampuran kelas dilaksanakan , lebih mudah untuk kawalan kelas kelak.

Tindakan : pentadbir sekolah

7.2 Ustazah Rosliza memaklumkan program Pasca selepas cuti penggal ketiga akan ada penggiliran untuk tingkatan 1,2 dan 3. Minggu terakhir persekolahan akan diadakan latihan persediaan KESUMAM.

Tindakan : Semua unit

7.3 Puan sopiah menyampaikan pesanan daripada Ustazah Aida yang menyatakan tiada pertuakran guru pada bulan Disember.

Tindakan : Makluman

8.0 PENUTUP

8.1 Tuan pengerusi mengucapkan ribuan terima kasih atas kerjasama dan kehadiran para guru pada mesyuarat hari ini.

8.2 Mesyuarat ditangguhkan pada jam 4.40 petang dengan bacaan Tasbih Kaffarah dan surah al-Asr.

Disediakan oleh,	Disemak oleh
(Najmiyah binti Hassan)	(Roslizah binti Ramli)
Setiausaha Mesyuarat Guru MMLK kali ke-4	Penolong Kanan Akademik
Maktab Mahmud Langkawi	Maktab Mahmud Langkawi

MAKLUM BALAS MINIT MESYUARAT GURU KALI KEEMPAT, SESI 2024/2025

BIL.	PERKARA	CATATAN
1	3.1 Pengerusi mengingatkan semua guru agar menyelesaikan e-RPH dan RPH sehingga minggu ke 42. Beliau juga menggesa sekiranya terdapat minggu-minggu yang belum diselesaikan, guru-guru yang terlibat hendaklah mengambil tindakan segera agar PPPBP selepas ini lebih baik. Tindakan : semua guru	**SELESAI**
2	3.2 Pelaksanaan dan penyerahan sijil-sijil yang berkaitan dengan SPM hendaklah diselesaikan sebelum keputusan SPM dikeluarkan Tindakan : SU SPM	BELUM SELESAI
3	3.3 Cikgu Husni mencadangkan ditubuhkan Kelab Quarter Master yang bertanggungjawab dalam menjaga dan mengemaskini peralatan sukan pada sesi persekolahan akan datang. Tindakan : Cikgu Husni	BELUM SELESAI
4	3.4 Ustaz Rasidi mohon guru kelas memaklumkan kepada waris berkaitan dengan kutipan sumbangan PIBG, sumbangan kecemerlangan akademik SPM dan SD kerana masih ada yang belum lunaskan. Tindakan : Ustaz Rasidi	BELUM SELESAI
5	4.2 Ustazah Rosliza mengingatkan semua guru agar mengisi markah PBD di dalam sistem IDME Selewat-lewatnya pada 19 Disember 2024 (Khamis), UASA sebelum 3 Januari 2025 di template sekolah. Pengetua menyarankan semua guru dan pelajar menggunakan gred di tamplet sekolah demi menjaga penjaminan kualiti. Tindakan : Semua guru	SELESAI
6	4.3 Ustazah Rosliza juga memaklumkan JSU bagi soalan UASA perlulah dihantar kepada beliau sebagai rujukan dalam penjaminan kualiti UASA. Tindakan : Semua guru subjek	**SELESAI**
7	4.4 Ustazah Rosliza juga memaklumkan ada beberapa orang guru yang akan terlibat dalam pelaksanaan Modul TS25 dan akan diberi taklimat khusus pada sesi persekolahan akan datang. Tindakan : Ustazah Rosliza	BELUM SELESAI
8	5.2 Program Gerakan Kepimpinan Madani Hentikan Buli Dan Seksual akan diadakan pada hari Ahad semasa perhimpunan rasmi sekolah iaitu pada 12.1.2025 (Ahad) serentak dengan jamuan perdana akhir tahun peringkat sekolah. Tindakan : unit HEM	**SELESAI**
9	5.5 Ustaz Zaki bercadang untuk menyampaikan Anugerah Sahsiah terpuji kepada pelajar yang layak berdasarkan laporan daripada SSDM iaitu pada 12.1.2025 (Ahad).	**SELESAI**

<table>
<tr><td></td><td>Tindakan : Ustaz Zaki</td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>5.7 Bantuan Awal persekolahan yang akan diterima oleh pelajar tingkatan 2 hingga 5 sesi 2025 dijangka akan diserahkan pada awal Januari. Pihak KPM meminta untuk diedarkan surat agihan kepada waris samada menerima secara tunai ataupun secara online.
Tindakan : cikgu Hasliza</td><td>SELESAI</td></tr>
<tr><td>11</td><td>5.8 Program Bantuan Awal (CPR) akan dianjurkan oleh unit kaunseling dengan kerjasama pihak hospital. Ustaz Rasidi mencadangkan aktiviti ini dimasukkan dalam senarai aktiviti tahunan setiap unit badan beruniform.
Tindakan : Ustaz Rasidi</td><td>BELUM SELESAI</td></tr>
<tr><td>12</td><td>5.9 Berikut adalah jadual penghantaran buku teks:
<table>
<tr><th>Tingkatan</th><th>Tarikh</th><th>catatan</th></tr>
<tr><td>5</td><td>29/12/2024</td><td>Hantar sebahagian buku untuk kegunaan SPM</td></tr>
<tr><td>4</td><td>29/12/2024</td><td>Hantar buku akademik</td></tr>
<tr><td>3</td><td>30/12/2024</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>31/12/2024</td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>1/1/2025</td><td></td></tr>
</table>
Tindakan : cikgu Syafiza</td><td>SELESAI</td></tr>
<tr><td></td><td>6.1 Cikgu Mohamad Husni bin Mat Radzi menyarankan agar semua admin sistem mengulang siar tugasan-tugasan yang perlu diselesaikan untuk tahun ini. Semua guru Penasihat perlu menyediakan laporan 12 aktiviti tahunan di dalam bentuk softcopy.
Tindakan : guru penasihat</td><td>SELESAI</td></tr>
<tr><td></td><td>6.2 Cikgu Husni mencadangkan supaya guru penasihat membentuk pasukan dan membuat latihan sebagai persediaan KESUMAM. Cikgu Husni juga mencadangkan pemilihan dalam pasukan mestilah melibatkan percampuran semua tingkatan supaya kemahiran dan kemenjadian berterusan setiap tahun.
Tindakan : Guru Pasukan</td><td>BELUM SELESAI</td></tr>
</table>

	6.4 Cikgu Husni memohon maklumbalas tentang kesesuaian mengadakan perkhemahan peringkat sekolah pada awal Januari di pusat KO-Kurikulum Langkawi SK EWA. Tindakan : Cikgu Husni	**BELUM SELESAI**
	6.6 Cikgu Husni memohon cadangan menukar baju sukan sekolah yang baru dan akan dibuat undian melalui google form nanti. Tindakan : Cikgu Husni	**BELUM SELESAI**
	7.1 Ustazah Zahara mengajukan pertanyaan mengenai status kelas tingkatan 4 tahun 2025 samada kekal mengikut jantina atau percampuran lelaki dan perempuan. Ustazah Zahara menyatakan justifikasi sekiranya percampuran kelas dilaksanakan , lebih mudah untuk kawalan kelas kelak. Tindakan : pentadbir sekolah	**SELESAI**
	7.2 Ustazah Rosliza memaklumkan program Pasca selepas cuti penggal ketiga akan ada penggiliran untuk tingkatan 1,2 dan 3. Minggu terakhir persekolahan akan diadakan latihan persediaan KESUMAM. Tindakan : Semua unit	**SELESAI**