

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 10 Г. ГОМЕЛЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека государственного учреждения образования «Гимназия № 10 г. Гомеля» является структурным подразделением, призванным содействовать образовательному процессу учащихся, осуществлять информационное сопровождение образовательного процесса и обеспечивать права его участников на бесплатное пользование информационными ресурсами, повышению квалификации работников гимназии, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами:

Кодексом Республики Беларусь об образовании;

Кодексом Республики Беларусь о культуре и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, а также локальными правовыми актами гимназии, настоящим Положением.

1.3. Библиотека осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Воспитание у гимназистов информационной культуры: привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, другими источниками информации.

2.2. Содействие успешному усвоению учебных программ, развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей.

2.3. Содействие повышению методического и педагогического мастерства учителей, воспитателей и других категорий педагогических работников гимназии.

2.4. Содействие самообразованию учащихся и педагогических работников, обеспечение информацией их социальных и культурных потребностей.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Библиотека формирует универсальный по отраслевому составу фонд, соответствующей ее функциям, фонд английской, немецкой и французской литературы, а также фонд учебной литературы.

3.2. Обеспечивает сохранность фонда и использование его читателями в соответствии с установленными правилами.

3.3. Осуществляет библиотечную обработку изданий, поступающих в фонд библиотеки.

3.4. Организует и ведет СБА, осуществляет справочно-библиографическое обслуживание педагогического коллектива и учащихся гимназии.

3.5. Организует и проводит библиотечно-библиографические занятия.

3.6. Ведет дифференцированное библиотечное обслуживание на абонементе и в читальном зале.

3.7. Изучает читательские интересы, запросы, способствует формированию читательских интересов.

4. ПРАВА

4.1. Администрация гимназии обязана обеспечить библиотеку помещениями, соответствующими установленным нормативам для обслуживания читателей и хранения библиотечных фондов. Для хранения учебной литературы выделяется отдельное помещение.

4.2. Библиотека имеет штампель с обозначением своего полного наименования.

4.3. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов гимназии.

4.4. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условий их предоставления библиотекой определяются «Правилами пользования библиотекой Гимназии № 10 г. Гомеля», утверждёнными директором гимназии.

4.5. Библиотека осуществляет свою деятельность на основе плана. Ведет документацию в установленном порядке. Отчитывается перед директором и педагогическим коллективом гимназии.

4.6. Возглавляет библиотеку заведующий, который подчиняется непосредственно директору и является членом педагогического совета гимназии. Заведующий несёт ответственность за результаты работы библиотеки.

4.7. Работники библиотеки систематически повышают свою квалификацию на курсах, семинарах, путём самообразования, проходят аттестацию в установленном порядке.

4.8. Работники библиотеки несут ответственность за сохранность фондов.

4.9. Оплата труда работников библиотеки производится в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Библиотека в праве самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

4.11. Знакомится с учебными программами, планами воспитательной работы гимназии, получать от педагогического коллектива сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Сотрудники библиотеки в установленном порядке выполняют возложенные на них обязанности как непосредственно, так и во взаимодействии с соответствующими руководителями и специалистами по вопросам выполняемой работы.

5.2. Библиотека гимназии сотрудничает с другими библиотеками района и города, может входить в библиотечные объединения и ассоциации.