

Tập gõ văn bản bằng 10 ngón tay

Gõ 10 ngón không những thể hiện bạn là người sử dụng thành thạo máy tính, laptop mà còn giúp bạn đạt được hiệu suất làm việc cũng như học tập cao hơn. Gõ bàn phím bằng 10 ngón tay giúp bạn rút ngắn thời gian thao tác trên bàn phím.

CÁC KỸ NĂNG GÕ PHÍM 10 NGÓN NHANH NGƯỜI MỚI NÊN BIẾT

Bước 1: Quy tắc đặt tay trên bàn phím

Đây là bước quan trọng nhất và nó sẽ quyết định đến tốc độ gõ văn bản của bạn sau này. Nếu bước này mà bạn không đặt ngón tay hợp lý và chuẩn theo hướng dẫn thì bạn có gõ nhanh đến mấy cũng không thể bằng những người đặt theo đúng chuẩn được mặc dù bạn cũng không cần nhìn bàn phím.

Bước 2: Phân công nhiệm vụ cho từng ngón tay

Bàn tay trái	
Ngón út	Q, A, Z, Phím Ctrl trái, Shift trái
Ngón áp út	W, S, X
Ngón giữa	E, D, C
Ngón trỏ	R, T, F, G, V, B
Ngón cái	Space (Phím cách)
Bàn tay phải	
Ngón cái	Space (Phím cách)
Ngón trỏ	Y, U, H, J, N, M
Ngón giữa	I, K
Ngón áp út	O, L
Ngón út	P, Phím Ctrl phải, Shift phải

Bước 3: Chú ý tư thế ngồi khi đánh máy

Một điều khá quan trọng nữa giúp bạn gõ 10 ngón nhanh đó là tư thế ngồi. Nhiều người có thói quen rất xấu đó là ngồi ngòai nghiêng, ngồi tựa vào ghế, ngồi vẹo hoặc ngồi quá cao hay quá thấp... Điều này ảnh hưởng khá nhiều đến việc đánh máy của bạn. Vậy tư thế ngồi thế nào là chuẩn nhất, thoải mái nhất và không bị gò bó? Bạn có thể học cách ngồi như sau:

Ngồi lưng thẳng, mặt đối chính diện với máy tính.

Khủy tay bẻ cong ở góc bên phải.

Giữ khoảng cách 45 tới 75 cm so với màn hình máy tính.

Cổ tay chạm vào ngay mép của máy tính ở phía trước bàn phím.

Bước 4: Chăm chỉ luyện tập

Bước cuối cùng cũng là bước rất quan trọng, đó chính là nỗ lực của bạn, các cụ vẫn có câu “trăm hay không bằng tay quen” mà đúng không, dù bạn có học thuộc lòng những lý thuyết bên trên nhưng nếu không luyện tập thường xuyên thì vẫn chỉ dừng lại ở ngưỡng “mồ cò” mà thôi.

