ПОЛОЖЕНИЕ
о Национальном комитете программы ЮНЕСКО «Память мира»
Республики Казахстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальный комитет программы ЮНЕСКО «Память мира» Республики Казахстан (далее - НК «Память мира») создан при Национальной комиссии Республики Казахстан по делам ЮНЕСКО и ИСЕСКО (далее -Национальная комиссия) в качестве экспертно-консультативного органа Национальной комиссии для реализации на территории Республики Казахстан программы ЮНЕСКО «Память мира» (далее – Программа).

1.2. В рамках Программы обеспечивается признание документального наследия, имеющего международное, региональное и национальное значение, ведется реестр и присуждается эмблема с целью его идентификации. Программа содействует обеспечению сохранности и недискриминационного доступа. Под эгидой Программы проводится информационно-просветительская деятельность с целью повышения информированности государственных органов, широкой общественности, деловых и иных заинтересованных кругов о важной роли документального наследия, необходимости обеспечения его сохранности и мобилизации ресурсов.

1.3. В своей деятельности НК «Память мира» руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, международными договорами, участником которых является Республика Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Конвенцией о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаагской конвенцией 1954 года), актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Положением и нормативными документами Национальной Комиссии актами Национальной комиссии и настоящим Положением.

1.4. Полное и сокращенное наименование «Память мира»:
на государственном языке - ЮНЕСКО-ның «Әлем жады» бағдарламасы;
на русском языке - Программа ЮНЕСКО «Память мира»;
на английском языке - UNESCO's Memory of the World Programme.

1.5. Программа осуществляет сотрудничество с международными правительственными и неправительственными организациями, национальными комиссиями и комитетами зарубежных стран, а также с архивами, библиотеками, музеями, научными и образовательными организациями, профессиональными объединениями и иными заинтересованными учреждениями.

1.6. Комитет программы «Память мира» реорганизуется и ликвидируется решением Национальной комиссии.

1.7. НК «Память мира» осуществляет свою деятельность на принципах профессионализма, объективности, открытости, междисциплинарного взаимодействия, уважения культурного многообразия, недискриминации и обеспечения сохранности документального наследия.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НК «ПАМЯТЬ МИРА»

2.1. Программа оказывает содействие и поддержку проектам и деятельности, способствующим достижению целей Программы.

2.2. Проекты и деятельность могут осуществляться на международном, региональном, национальном уровнях. Все виды деятельности осуществляются под эгидой органа, входящего в структуру Программы.

2.3. Основные определения:

а) «Память мира» – это документальное наследие (документированная коллективная память народов мира), которое представляет собой часть всемирного культурного наследия.

б) Программа охватывает документальное наследие человечества. Документом является все то, что «документирует» или «регистрирует» какие-либо сведения посредством целенаправленного интеллектуального действия.

Для целей Программы документальное наследие определяется как:

движимое;

состоящее из знаков/кодов, звуков и/или изображений;

сохраняемое (носители информации не являются живыми объектами);

воспроизводимое и поддающееся переносу с одного носителя на другой;

продукт преднамеренного процесса документирования.

2.4. Основные задачи НК «Память мира»:

1) содействие реализации целей и задач Программы на территории Республики Казахстан;

2) выявление, изучение, документирование и популяризация документального наследия, имеющего национальное, региональное и международное значение;

3) содействие обеспечению сохранности документального наследия, включая его физическое и цифровое сохранение;

4) координация подготовки и рассмотрения номинаций Республики Казахстан для включения документального наследия в соответствующие национальные, региональные и международные реестры Программы;

5) развитие профессионального и международного сотрудничества в сфере сохранения и популяризации документального наследия;

6) повышение общественной осведомленности о значении документального наследия и необходимости его сохранения для нынешнего и будущих поколений.

2.5. НК «Память мира» при осуществлении своей деятельности обеспечивает учет интересов учреждений и организаций - владельцев, хранителей и пользователей документального наследия, а также соответствующих сообществ, связанных с происхождением, созданием, сохранением и передачей такого наследия.

3. ХАРАКТЕР ПРОГРАММЫ

3.1. Программа охватывает различные знания и научные дисциплины.

3.2. Всемирное документальное наследие рассматривается во всей его совокупности как итог творчества людей разных сообществ и культур в течение многих веков, которые необязательно сообразуются с нынешними национальными государствами.
3.4. Программа служит дополняющим и связующим звеном с другими программами, рекомендациями и конвенциями ЮНЕСКО. В списке всемирного наследия указываются здания и объекты, в которых может также находиться документальное наследие или которые могут быть связаны с его созданием.
3.5. При реализации Программы учитываются современные формы документального наследия, включая цифровые документы и цифровые коллекции, при условии их соответствия установленным критериям Программы.

4. ФУНКЦИИ НК «ПАМЯТЬ МИРА»

НК «Память мира» осуществляет следующие функции:
составляет и ведет национальный реестр «Память мира»;
координирует подготовку и представляет предложения о номинациях от имени Республики Казахстан для включения в региональный и международный реестры «Память мира»;
осуществляет управление и координацию проектов в рамках компетенции Комитета;
инициирует, организует и проводит в Республике Казахстан совещания, конференции, семинары, тренинги, выставки, конкурсы и иные мероприятия, посвященные Программе;
осуществляет постоянную и последовательную информационно-просветительскую и разъяснительную работу среди профессиональных ассоциаций, государственных органов, участников конференций, университетов и организаций, занимающихся вопросами сохранения исторических материалов;
осуществляет оценку документального наследия в целях его включения в соответствующие реестры;
осуществляет подготовку и рассмотрение номинаций документального наследия для включения в региональные или международные реестры, в том числе трансграничного или иным образом связанного документального наследия;
координирует на национальном уровне информационно-просветительскую деятельность и ознакомление общественности с Программой и документальным наследием;
представляет Национальной комиссии ежегодные доклады о деятельности НК «Память мира» и реализации Программы в Республике Казахстан.
4.1. В рамках установленных функций НК «Память мира» также:
1) рассматривает предложения о включении объектов документального наследия в соответствующие реестры Программы;
2) организует экспертное рассмотрение номинационных материалов;

3) формирует и актуализирует базу данных о документальном наследии, рассматриваемом в рамках деятельности Комитета;
4) содействует разработке рекомендаций по сохранению, оцифровке, реставрации и обеспечению доступа к документальному наследию;
5) участвует в подготовке международных и региональных проектов и инициатив в сфере документального наследия;
6) взаимодействует с организациями-фондодержателями по вопросам подготовки номинационных материалов;
7) осуществляет мониторинг реализации решений и рекомендаций Комитета;
8) осуществляет иные функции в соответствии с целями и задачами Программы, настоящим Положением и поручениями Национальной комиссии.

5. СОСТАВ, СТРУКТУРА И РАБОТА НК «ПАМЯТЬ МИРА»

5.1. Членами НК «Память мира» могут быть граждане Республики Казахстан, обладающие знаниями и/или являющиеся экспертами Программы, а также представители заинтересованных государственных и общественных организаций, учреждений образования и культуры, творческих групп, исследовательских центров и институтов, задействованных в охране и популяризации НК «Память мира, известные представители СМИ документального наследия, а также известные представители средств массовой информации.
5.2. НК «Память мира» состоит из Председателя, одного заместителя председателя, секретаря и остальных членов. Состав утверждается Национальной комиссией сроком на три года. Изменения в составе НК «Память мира» утверждаются Национальной комиссией по представлению Председателя НК «Память мира».
5.3. Председатель НК «Память мира» назначается на должность и освобождается от нее решением Национальной комиссии. Председатель подотчетен Национальной комиссии и представляет ей доклады по своей деятельности и принимаемым им решениях о своей деятельности и принимаемых им решениях.
5.4. Председатель осуществляет повседневное руководство работой НК «Память мира», а при его отсутствии – один из заместителей председателя.
Секретарь НК «Память мира» оказывает содействие Председателю или его заместителям в проведении заседаний членов НК, ведет протоколы и организует контроль над исполнением решений, а также организует консультативную деятельность.
В заседаниях НК «Память мира» могут принимать участие представители Секретариата Национальной комиссии и Кластерного бюро ЮНЕСКО в Алматы по согласованию с Председателем НК «Память мира».
5.5. Заседания НК «Память мира» проводятся не реже двух раз в год, а при необходимости могут проводиться в очном или дистанционном формате.
Заседание НК «Память мира» правомочно рассматривать вопросы и принимать решения при наличии ½ от его списочного состава не менее

половины от списочного состава, включая одного из заместителей председателя и секретаря.
Решения НК «Память мира» принимаются простым большинством голосов присутствующих членов при открытом голосовании.
При равенстве голосов решающим является голос Председателя НК «Память мира», а при его отсутствии - председательствующего на заседании заместителя председателя.
5.6. НК «Память мира» осуществляет свою деятельность следующим образом:
включает в повестку дня и рассматривает вопросы на заседаниях членов Комитета;
готовит и утверждает двухлетний план мероприятий и осуществляет мониторинг его реализации;
поручает подготовку технических заключений, документов и иных материалов членам НК и иным консультативным органам или временным экспертным группам, создаваемым для выполнения стоящих перед ним задач.
5.7. В рамках своей деятельности НК «Память мира» стремится обеспечить максимально широкое участие заинтересованных сообществ, групп и, в соответствующих случаях, отдельных лиц, которые занимаются сохранением и передачей документального наследия.
5.8. Полномочия НК «Память мира»
Для выполнения возложенных на него задач НК «Память мира» вправе:
1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и учреждений информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комитета;
2) приглашать на заседания Комитета представителей государственных органов, организаций, учреждений, профессиональных объединений, научного и экспертного сообщества, а также иных заинтересованных лиц;
3) привлекать специалистов и экспертов к подготовке заключений, рекомендаций и номинационных материалов;
4) создавать временные рабочие и экспертные группы по отдельным направлениям деятельности, номинациям и проектам;
5) инициировать проведение исследований, научно-практических мероприятий, консультаций и экспертных обсуждений;
6) участвовать в международных, региональных и национальных мероприятиях, связанных с реализацией Программы;
7) разрабатывать рекомендации по вопросам сохранения, изучения, оцифровки и популяризации документального наследия;
8) осуществлять иные действия, необходимые для реализации целей и задач Комитета, в пределах его компетенции.
5.9. Рассмотрение номинаций
Рассмотрение номинаций осуществляется в следующем порядке:
1) прием и регистрация номинационных материалов;
2) предварительная проверка представленных документов на соответствие установленным требованиям;

3) направление материалов на экспертное рассмотрение;
4) рассмотрение экспертного заключения и номинационных материалов НК «Память мира»;
5) принятие решения или подготовка соответствующей рекомендации;
6) направление материалов в уполномоченные органы либо соответствующие структуры Программы в установленном порядке.

6. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

6.1. Экспертный совет «Память мира» (далее – ЭС) создается НК «Память мира» из числа лиц, обладающих соответствующей компетенцией и опытом в сфере деятельности Программы.
В своей работе ЭС руководствуется настоящим Положением и иными актами и поручениями Национальной комиссии и НК «Память мира», а также Оперативным руководством по реализации Программы.
6.2. В функции ЭС входит:
проведение экспертизы объектов документального наследия, предложенных для включения в Национальный перечень,
рассмотрение и анализ представляемых заявок на предмет их соответствия критериям ЮНЕСКО, применяемым при включении объектов документального наследия в соответствующие реестры Программы;
- подготовка экспертных заключений по представленным номинационным материалам;
- оценка полноты, достоверности и обоснованности представленных материалов;
- подготовка рекомендаций НК «Память мира» по вопросам сохранения и представления документального наследия;
- участие в рассмотрении спорных и сложных вопросов, требующих специальных знаний;
- проведение консультаций с организациями – владельцами и хранителями документального наследия;
- участие в разработке методических рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности НК «Память мира».
6.3. Новое. Состав ЭС, порядок его формирования, сроки полномочий экспертов и порядок проведения экспертной работы определяются НК «Память мира» с учетом требований настоящего Положения.
6.4. Экспертные заключения ЭС носят рекомендательный характер и учитываются НК «Память мира» при рассмотрении соответствующих вопросов.

7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НК «ПАМЯТЬ МИРА»

7.1. Финансирование деятельности НК «Память мира» осуществляется за счет средств государственного бюджета, предусмотренных Министерством культуры и информации Республики Казахстан, государственных программ в сфере культурного наследия, грантов, средств местных бюджетов, а также

других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
7.2. Финансирование мероприятий НК «Память мира» может осуществляться за счет спонсорской помощи, грантов и программ ЮНЕСКО, а также иных источников финансирования, если это не противоречит действующему законодательству Республики Казахстан.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, международными обязательствами Республики Казахстан, документами ЮНЕСКО и актами Национальной комиссии.
8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению Председателя НК «Память мира», членов Комитета или Национальной комиссии и утверждаются в установленном порядке.
8.3. При изменении международных документов, регулирующих деятельность Программы, положения настоящего Положения подлежат соответствующему пересмотру в установленном порядке.