

## 世新大學開立捐款(贈)收據申請單

|                |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                 |      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| 捐款用途<br>事由說明   |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                 |      |
| 收據資料           |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                 |      |
| 捐款抬頭           |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                 | 捐款金額 |
| 統一編號/身分證<br>字號 |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                 |      |
| 捐款/捐贈方式        |                                                                                                                                                                                          |  | 會辦簽核                                                                            |      |
| 捐款             | <input type="checkbox"/> 現金、支票、匯款、劃撥<br>出納組(收據)→社資中心(感謝函)→決行<br><input type="checkbox"/> 信用卡<br>社資中心(刷卡、感謝函)→出納組(收據)→決行<br><input type="checkbox"/> 先行開立收據, 後補款項<br>出納組(收據)→社資中心(感謝函)→決行 |  | <input type="checkbox"/> 生輔組 (獎助學金等助學措施應加會)<br><br><input type="checkbox"/> 保管組 |      |
|                | <input type="checkbox"/> 消耗品<br>保管組(審核)→出納組(依照保管組簽辦日期及報價單開立收據)→社資中心(感謝函)→決行<br><input type="checkbox"/> 設備、非消耗品<br>保管組(審核)→出納組(核後依保管組登錄財產日期及報價單開立收據)→社資中心(感謝函)→決行 (請再會保管組登錄財產/出納組開立收據)   |  | <input type="checkbox"/> 出納組<br><br><input type="checkbox"/> 社資中心               |      |
| 申請單位/申請人       |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                 | 申請日期 |
| 單位主管           |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                 | 勸募人  |
| 主任秘書           |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                 |      |
| 副校長            |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                 |      |

|    |  |
|----|--|
| 校長 |  |
|----|--|

- 各類活動押金、保證金等非自願性捐款做獎助學金使用者，應簽報會辦出納組及會計室，請勿使用本單。
- 單筆捐款金額為新臺幣伍萬元以下由主任秘書決行；單筆捐款金額達新臺幣伍萬元由校長決行。