

TÊN CÔNG TY

Số:/BBBG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG VIỆC

Hôm nay, ngày....tháng.....năm....., tại Công ty.....chúng tôi gồm:

I. Bên giao:

Ông/bà:.....

Chức danh:.....Phòng/Bộ phận:.....

II. Bên nhận:

Ông/bà:.....

Chức danh:.....Phòng/Bộ phận:.....

Cùng tiến hành bàn giao công việc với nội dung như sau:

A. BÀN GIAO CÔNG VIỆC					
STT	Nội dung công việc				Người nhận
1					
2					
3					
B. BÀN GIAO TÀI LIỆU HỒ SƠ					
STT	Mã hồ sơ, tài liệu	Tên hồ sơ, tài liệu	Số lượng	Tình trạng	Vị trí đề hồ sơ, tài liệu
1					
2					
3					

Người bàn giao cam đoan rằng toàn bộ nội dung công việc đang thực hiện đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành bản, mỗi bên giữ một bản./.

Người bàn giao

Người nhận bàn giao

Trưởng bộ phận HC-NS