ОБГОВОРЕНО І ЗАТВЕРДЖЕНО

НА ЗАСІДАННІ РАДИ ЗАКЛАДУ

27 СЕРПНЯ 2021 р.

ГОЛОВА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

_____ Т.В.ЧОРНА

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Закладу загальної середньої освіти № 5

Токмацької міської ради

на 2021/2022 навчальний рік

м.Токмак

2021 рік

Вступ

У 2020/2021 навчальному році педагогічний коллектив закладу працював над впровадженням положень нового закону «Про освіту», принципів Концепції Нової української школи. Визначено три ключові напрями, за якими здійснюється реформування освітнього процесу:

- підготовка педагогічних кадрів;
- інноваційні технології;
- освітнє середовище.

Створення сучасного освітнього середовища передбачає розв'язання актуальних проблем та завдань, глибинне оновлення ефективної, мобільної системи методичної роботи. Досягнення цієї мети неможливе без модернізації науково-методичної роботи в закладі, пріоритетним напрямком діяльності якої є науково-методичний пошук шляхів підвищення якості й ефективності фахової майстерності педагогічних кадрів в умовах реформування освітнього простору.

Вважаючи, що заклад загальної середньої освіти № 5 знаходиться на шляху постійного розвитку, то маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для Токмацького ЗЗСО № 5 є актуальними низка питань, що акумулюються в єдиній педагогічній темі **«Підвищення якості освіти шляхом створення розвивального освітнього середовища в ЗЗСО»** та єдиній методичній темі **«Створення освітнього середовища, сприятливого для формування ключових компетентностей учнів через удосконалення професійної майстерності вчителів».**

Освітній процес у 2020/2021 навчальному році організовано відповідно до освітньої програми на 2020/2021 н.р. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту. Освітній процес відбувався в одну зміну.

Класи/ учнів Школа	**1**	**2**	**3**	**4**	**1-4 кл.**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**5-9 кл.**	**10**	**11**	**10-11 кл.**	**всього**
З російською мовою навчання	-	1/20	1/30	1/25	**3/75**	1/ 35 **5в-1 уч. інкл.**	2/53	2/33	1/28	1/31	**7/180 1 уч. інкл.**	-	1/13	**1/13**	**11/268 1 уч. інкл.**
З українською мовою навчання	3/79 **1а-1 уч. інкл.**	2/59 **2б-2 уч. інкл.**	2/57 **3а-1уч. інкл.**	3/88	**10/283 4 уч. інкл.**	2/ 53	2/60	2/52	2/65	2/71	**10/301**	1/30	1/18	**2/48**	**22/632 4 уч. інкл.**
всього	3/79	3/79	3/87	4/113	**13/358**	3/88	4/113	4/85	3/93	3/102	**17/481**	1/30	2/31	**3/61**	**33/900**

															5 уч. інкл.

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів.

На початок 2020/2021 року розпочали навчання в школі 900 учнів, з них 5 дітей на інклюзивній формі навчання. Укомплектовано 33 класи, середня наповнюваність класів – 28 учнів. Школа І ступеня – 13 класів, школа ІІ ступеня – 17 класів, школа ІІІ ступеня – 3 класи.

Протягом 2020/2021 навчального року із закладу вибуло – 31 учень і прибуло 15 учнів. Вибувші учні переїхали до інших міст.

Закінчили **11 клас** - 31 учень; **9 клас** - 102 учня

- Заклад на 100% забезпечений педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом: 67 педагогічних працівників, з них 4 сумісники, та 15 постійних працівників з числа обслуговуючого персоналу. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому необхідним зараз є вміння працювати з людьми, комп'ютером, оргтехнікою.

Щодо складу педагогічних працівників закладу за кваліфікаційними категоріями:
вчителі вищої категорії - 35
вчителі першої категорії - 12
вчителі другої категорії - 5
вчителі спеціалісти - 15
педагогічне звання "старший вчитель" - 15
педагогічне звання "вчитель - методист" - 6

З метою створення належних умов навчання та виховання учнів:

- розроблено єдиний режим роботи закладу освіти;
- складено розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти та їдальні;
- визначені профілі навчання старших класів:

- 11-А класи профілю української філології (поглиблено вивчаються українська мова, українська література, зарубіжна література);
- 11-Б клас історичного профілю (вивчаються поглиблено історія України, всесвітня історія).

На підставі заяв учнів запроваджено вивчення окремих предметів на поглибленому рівні:
- української мови у 9-А, 9-В класах,
- алгебри та геометрії у 9-Б класі.

- в зв'язку з наявністю дітей, які за станом здоров'я не могли повноцінно займатися на уроках фізичної культури, керуючись висновками медичного огляду з вересня 2020 року діє 3 спецмедгрупи.
- організовано роботу 8 гуртків;
- організовано роботу шкільного наукового товариства МАН «Пошук» (керівник Скворцова Л.О.);
- організовано гаряче харчування учнів;
- забезпечено опалювальний сезон закладу освіти.

Навчальна діяльність

На кінець 2020/2021 навчального року в закладі навчалося 897 учнів, оцінювалися досягнення учнів 3-11 класів. За результатами річного оцінювання слід зазначити, що високий

рівень навчальних досягнень мають 26 учнів, достатній – 173 учні, середній – 312 учнів, початковий – 141 учень.

В цілому: успішність – 83%, якість знань (високий та достатній рівні) – 36%.

Простежується тенденція щодо зменшення кількості учнів з високим та достатнім рівнем навчальних досягнень, тому в наступному навчальному році необхідно звернути увагу на роботу з учнями, які мають достатній і середній рівні знань, розвивати їх потенціал.

Велика увага в закладі освіти приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2020 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 81 учень.

Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з учнями, що забезпечує мотивацію учнів у навчанні. Учні закладу залучались до різноманітних змагань та конкурсів.

У 2020/2021 навчальному році у закладі створено творчі групи:

1. Учителі трудового навчання, основ здоров'я, фізичного виховання, мистецтва. Тема: «Створення здоров'язбережувального освітнього середовища» (керівник Демченко В.А.)
2. Учителі математики, фізики, географії, хімії, біології. Тема: «Впровадження STEM-технології на уроках математично-природничого циклу» (керівник Коляда О.М.)
3. Учителі інформатики. Тема: «Удосконалення цифрових навичок вчителів»(керівник Слободенюк О.В.)
4. Учителі-словесники. «Формування читацької компетентності учнів» (керівник Лебедєва І.М.)
5. Учителі історії та правознавства (керівник Кременчутська О.І.)
6. Учителі початкових класів. «Ефективна інтеграція у початковій школі» (керівник Хілько Є.М.)
7. Учителі англійської мови. «Формування комунікативної компетенції засобами англійської мови» (керівник Охріменко О.В.)

   Продовжує працювати психолого-педагогічний семінар у 1-4 класах (керівник психолог Кравець Т.В.)

Робота з обдарованими

У 2020/2021 н.р. психологом Кравець Т.В. було проведено таку роботу з обдарованими учнями: на початку року було створено банк даних обдарованих учнів (заведені індивідуальні картки), розроблено план роботи з обдарованими учнями на рік, виготовлено пам'ятки для педагогів «Діти покоління Z», підібрано діагностичний матеріал, який допоможе вчителям виявляти обдарованих учнів у класі.Протягом року були проведені профілактичні тренінги на: «Розвиток лідерських якостей», «Я – єдиний і неповторний»; проведено психологічне дослідження з метою виявлення спрямованості інтересів дитини за методикою «Палітра інтересів» О.І.Савенкова, тест «Домінуюча система сприйняття».

Також з обдарованими учнями проводилися корекційно-розвиткові заняття (з розвитку пам'яті, мислення, уваги, сприймання): тест «Слухова пам'ять» для виявлення рівня розвитку слухо-мовної памяті учня, методика «Исследование концентрации внимания» (Пьерона-Рузера) та логічні вправи з «Колумбовим яйцем».

Більшість корекційно-розвивальних занять проходили в ігровій формі (гра «Мемо» на розвиток пам'яті, «Доміно», «Крокодил», «Дженга», різноманітні лабіринти та пазли). Для стимуляції творчого потенціалу обдарованих учнів проводилася арт-терапія з різними техніками: мандалотерапія, пісочна терапія, музико терапія, пластилінотерапія тощо.

Психологом було розроблено Пам'ятки вчителям та батькам для роботи з обдарованими учнями.

Перемоги учнів в інтелектуальних конкурсах:

1. Всеукраїнський біологічний форум учнівської та студентської молоді «**Дотик природи** 2020».

   Хоменко Вероніка (11-А клас, вчитель Скворцова Л.О.) ІІІ місце (Наказ МОН Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді № 60 від 30.11.2020 р)

2. XX Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої» (Наказ Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації від 18.02.2021 року № 85)
   Борисенко Олександра (11-А клас, вчитель Сіренко Г.В.) – ІІ місце
   Рябушенко Марія (10 клас, вчитель Козачок І.В.) – ІІ місце
3. Учні 9-11 класів (9 учнів, учителі Скворцова Л.О., Коляда О.М.) - Інтелектуальний інтернет-конкурс МАН-ЮНІОР Ерудит. Дипломи І ступеню – 5 учнів, дипломи ІІ ступеню – 4 учні.
4. Конкурс ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив» - міський етап:

Доценко Владислава (3-А клас, учитель Сафронова А.І.) – ІІІ місце,
Костенко Анастасія (9-А клас, учитель Козачок І.В.) – ІІІ місце.

Участь в інтерактивних конкурсах

1. «Колосок» (координатор Коляда О.М.) –49 учасників
2. «Пазл» (координатор Дружинець Л.В.) – 10 учасників
3. «Левеня» (координатор Антонік Т.В.) – 7 учасників. Відмінний результат – 1, добрий – 2.
4. «Геліантус» (координатор Хоменко О.А.) – 5 учасників
5. «Соняшник» (координатор Лебедєва І.М.) – 46 учасників. Дипломи ІІ ст. регіонального рівня – 1, дипломи ІІІ ст. – 9
6. «Патріот» (координатор Козачок І.В.) – 25 учасників.
7. «Лелека» (координатор Кременчутська О.І. – 15 учасників

Участь у конкурсах, проєктах для педагогічних працівників

1. XII Міжнародна виставка-конкурс «Сучасні заклади освіти» - 6 учасників (5 учителів і психолог)
2. **IX Всеукраїнський конкурс «Творчий учитель – обдарований учень»- 36 учасників**.

У номінації «Методична розробка уроку» **сертифікати лауреатів** отримали 32 вчителя, у номінації «Інтегровані авторські навчальні програми спецкурсів, факультативів, гуртків» - 1 вчитель (Базюк Л.М.), у номінації «Освіта обдарованих (заняття, навчальні програми, елективні курси, факультативи» - 1 вчитель (Кременчутська О.І.)

3. Загальнонаціональний проєкт «Вивчай і розрізняй: інфо-медійна грамотність» - 7 учасників (Козачок І.В., Сіренко Г.В., Козлик Л.М., Фіруліна М.В., Кременчутська О.І., Сичова Ю.О., Абакумова В.І.). За активну участь у проєкті отримали дидактичні матеріали: карти з історії, матеріали для уроків української літератури, набори для класної та позакласної роботи виховного напрямку.
4. Інженерний тиждень – 39 учасників (вчителів)

Підсумки атестації, сертифікація

За підсумками атестації комісією І рівня присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії» вчителям: Соловйовій К.Ю., Малєвій Т.С.;
кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»: Вільховій С.Х., Козлик Л.М.

За підсумками атестації комісією ІІ рівня присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчителям: Дружинець Л.В., Верещазі Г.М.;

Атестовано на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» вчителів: Минаку Г.В., Охріменко О.В., Рябко Л.В.
Атестовано на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та званню «Старший учитель» педагогів: Куліну О.В., Слободенюк О.В.;
на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та званню «учитель-методист» педагогів: Джос Т.В., Скворцову Л.О.;
на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та званню «старший вихователь» Бєлолугову В.І.
Учитель початкових класів Грінь Я.Ю. успішно пройшла два етапи сертифікації і запрошена на 3 етап.

Підвищення кваліфікації

1. **На рівні закладу** розроблено Положення про дистанційне навчання на період карантину.
2. Проведено науково-методичні семінари:

1) «Інструментарій вчителя для успішної реалізації дистанційного навчання» (теоретична частина)

Розглянуто питання:
« Організація дистанційного навчання із застосуванням платформи Goole Meet»
« Використання онлайн-сервісу Zoom в освітній діяльності»
«Google Classroom: можливості та алгоритм використання»
«Google Classtime :можливості та алгоритм використання»
«Застосування Jamboard під час проведення дистанційного уроку»
«Використання платформи Loom на дистанційних уроках в початкових класах»
«Створення тестових завдань за допомогою сервісу «Google Test»

2) «Стан реалізації проблемної теми закладу: «Створення сприятливого освітнього середовища для формування ключових компетентностей учнів через удосконалення професійної майстерності педагогів» (виступи представників творчих груп)

3. Проведено серію практичних занять за темою «Інструментарій вчителя для успішної реалізації дистанційного навчання» (відповідальні: вчителі інформатики Слободенюк О.В., Злиденна Н.А.)
4. У 2020/2021 н.р. фахові курси у дистанційному форматі при ЗОІППО пройшли 19 педагогів.
5. Участь у тренінгах при ЗОІППО

1) «Нова українська школа: відповідаємо на виклики» - Бончева В.М., Грінь Я.Ю.
2) «Нова українська початкова школа, (вчителі 1-2 класів) – Бєлолугова В.І.
3) «Гра по-новому, навчання по-іншому з LEGO» (вчителі 1-2 класів) – Рицька О.С., Коломицька О.А., Личман Н.В., Антипенко О.Д., Мельник Т.Ю., Сидоренко К.В.
4) «Навчання іноземної мови у новому контексті» - Дружинець Л.В.
5) Учителі англійської мови: Минака Г.В., Рубан О.В., Охріменко О.В., Дружинець Л.В., Базюк Л.М. взяли участь у тренінгу при ЗОІППО «Оновлення змісту навчання (англійська мова) сучасної школи: змішане навчання»
6) Учителі української мови та літератури: Романюк Л.І., Козачок І.В., Лебедєва І.М., Сіренко Г.В., Козлик Л.М., Макаренко О.В. – учасники тренінгу при ЗОІППО «Моделювання уроку української мови на засадах діяльнісного підходу в умовах розвитку цифрового освітнього середовища»

6.Продовжується самоосвітня діяльність вчителів на платформах: «Всеосвіта», «На Урок», «Академія цифрового розвитку», «Освіторія», «EdEra», «Prometeus», «Learning.ua", «Дія. Цифрова платформа», «Педрада. Портал освітян України», «MCFR Освіта», «Вища школа освітнього менеджменту»

Так у 2020/2021 н.р. на освітньому порталі EdEra онлайн-курс «Про дистанційний та змішаний формати навчання для педагогів та керівників шкіл» (50 год.) пройшли Демченко В.А., Грінь Я.Ю., Злиденна Н.А., Козачок І.В., Сіренко Г.В.
Похвалітова Т.Д. – онлайн-курси «Анкетування, тести, квести за допомогою Google-форм», «Сервіс відео конференцій Zoom: оновлення та лайфхаки для дистанційних уроків", Всеукраїнська педрада онлайн «Правильне завершення освітнього процесу – запорука успішного старту нового навчального року» (ТОВ «Всеосвіта»)
Слободенюк О.В. – онлайн-круїз на лайнері «Академія цифрового розвитку»
Базюк Л.М. - онлайн-тренінг від ТОВ «Дінтернал Ед'юкейшн» Покоління Альфа: враховуємо особливості «цифрових» учнів, онлайн-тренінг від ТОВ «Дінтернал Ед'юкейшн». Поєднання сучасних методичних підходів та культурних особливостей для найкращихрезультатів в початковій школі.

Бібліотекар Симоненко Г.В. – у 2020/2021 н.р. активний учасник семінарів "Технологічні аспекти мистецтва створення мережевої акції", "Вебресурс як інструмент формування різнобічного іміджу бібліотеки», вебінарів. Авторські розробки бібліотекаря "Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів" розміщені на обласному освітньому порталі ЗапоВікі, бібліотечному паркані "Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів", створено віртуальну дошку "Інноваційні форми роботи бібліотеки Токмацького ЗЗСО № 5" із застосуванням веб-сервісу Padlet. Проведено екоподорож для 4-х класів "Дивовижний світ тварин", для 3-11 класів Поетичний зорепад "Довгощирими словами до людей промовлятиму я…" (до 150-річчя від дня народження Лесі Українки) тощо.
Учителі закладу прослухали серію вебінарів з цифрового навчання: «Онлайн-сервіси для дистанційної роботи», «Як створити віртуальний офіс класу за допомогою сервісу Bitmogi та презентацій Google», «Можливості сервісів Canva та Liveworksheets для створення інтерактивного навчального матеріалу», «Відеосервіси в роботі педагога-фахівця» тощо.
Учителі: Бончева В.М., Грінь Я.Ю., Похвалітова Т.Д., Безбабна О.Б., Кіріченко А.І., Сіренко Г.В., Козачок І.В., Антонік Т.В. - залучають учнів до участі в предметних інтернет-олімпіадах.
Навчання здійснюється як за напрямками, запропонованими Постановою КМУ № 800 від 21.08.2019 року "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", так і за напрямками, обраними за бажанням вчителів.

Відповідно до закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за №1255/18550 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 р. № 1473 та наказом Міністерства освіти і науки від 08.08.2013 № 1135), на виконання наказу відділу освіти Токмацької міської ради Запорізької області від 24.09.2020 року № 133 «Про атестацію педагогічних працівників установ та закладів міста у 2020/2021 навчальному році», наказу по ЗЗСО № 5 від 04.09.2020 року № 66/29«Про атестацію педагогічних працівників ЗЗСО № 5 Токмацької міської ради у 2020/2021 навчальному році», згідно з річним планом було проведено атестацію педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти № 5.

Адміністрацією та методичною службою закладу освіти проведена організаційна та методична робота по забезпеченню належного рівня атестації педагогів, дотримання законодавчих та нормативних вимог, об'єктивності в оцінюванні діяльності педагогів.**Основною метою** проведення атестації у закладі є:

- удосконалення освітнього процесу;
- активізація творчої професійної діяльності педагогічних працівників, вивчення їх сильних та слабких сторін, рівня загальної культури;
- створення оптимальних умов для вивчення і впровадження педагогічного досвіду кращих педагогів закладу;
- стимулювання безперервної фахової та загальної освіти;
- підвищення відповідальності за результати своєї роботи, за рівень навчальних досягнень учнів, рівень підготовленості до самостійного життя та професійної діяльності.

Було розроблено координаційний план роботи з проведення атестації у 2020/2021н.р., який включав наступні етапи:

I. Організація атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України;
II. Здійснення контролю і надання допомоги вчителям, що атестуються;
III. Надання можливості для росту педагогічної майстерності, створення умов для творчої роботи вчителя;
IV. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

У ході виконання плану роботи з проведення атестації було здійснено**наступні заходи**:

1) опрацьовано нормативні документи щодо проведення у закладі атестації педагогічних працівників у 2020/2021н.р.;

2) видано накази: «Про організацію атестації педагогічних працівників у 2020/2021н.р.» (від 04.09.2020 № 60/29); «Про підсумки атестації атестаційною комісією І рівня» (від 22.03.2021, № 28/К)
3) проведено нараду із членами адміністрації закладу з питань атестації педагогів;
4) надано списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2020/2021н.р. атестаційній комісії;
5) визначено основні питання діяльності атестаційної комісії;
6) складено графік засідань АК;
7) визначено строки проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
8) закріплено членів АК за педагогами, що атестуються;
9) оформлено документацію щодо атестації педагогів;
10) оформлено стенд із питань атестації.

У ході атестації постійно здійснювався контроль і надавалася допомога педагогічним працівникам, що атестувалися. А саме:

- складено індивідуальні плани проходження атестації;
- складено графік відкритих уроків і позакласних заходів педагогічних працівників, що атестуються;
- підготовлено узагальнені матеріали з атестації для розгляду їх на засіданнях методичних об‘єднань;
- відвідано уроки і позакласні заходи педагогів, що атестуються;
- здійснено перевірку стану ведення нормативної документації педагогів, що атестуються;
- проведено вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються;
- ознайомлено педагогічний колектив із попередніми результатами атестації педагогів, складено атестаційні характеристики;
- узагальнено результати атестації: складено звіт за встановленою формою і видано відповідний наказ.

У ході атестаційного періоду було проведено 5 засідань атестаційної комісії І рівня.

Вивчалася методична робота педагогічних працівників,проаналізовано відкриті уроки та виховні заходи, самоосвітню діяльність педагогічних працівників з підвищення професійної майстерності, участь у фахових конкурсах, результати предметних олімпіад (І етап-шкільний), творчих конкурсів.

Згідно з планом до 15 березня 2021 року вивчалася педагогічна діяльність працівників, які атестувались, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення навчальних досягнень учнів з предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов’язків, його участі в роботі творчих груп, фахових конкурсах, робота над проблемними темами, виступи на науково-методичних, психолого-педагогічних семінарах, засіданнях методичних об’єднань, відображення діяльності вчителів у власних блогах та методичних паспортах; урахування результативності участі вихованців у конкурсах, турнірах, предметних олімпіадах, вивчення самоосвітньої діяльності педагогічних працівників, участь у заходах щодо підвищення кваліфікації.

Джос Тетяна Василівна–вчитель початкових класів, педагог із високим рівнем професіоналізму. Відвідані уроки свідчать про те, що педагог ретельно продумує структуру кожного уроку. Багато уваги приділяє моделюванню життєвих ситуацій, рольовим іграм, добирає відповідні форми роботи для розвитку практичних умінь учнів, створює на уроках проблемні ситуації, які спонукають до дискусії, обговорення, пошуків, висновків. Реалізує проблемну методичну тему «Розвиток пізнавальної активності молодших школярів».

Починаючи з 2016 року, Джос Тетяна Василівна – активний учасник вебінарів Інтерактивної школи творчого вчителя, ТОВ «Всеосвіта», освітнього проекту «На Урок», тренінгів та майстер-класів при ЗОІППО, онлайн-курсів на платформі EdEra, тренінгів за Концепцією НУШ.

Педагог охоче ділитьсясвоїмипрофесійниминадбаннями на відкритих уроках (2021р. – уроки літературногочитання: «А. Волков «Волшебник изумрудного города», «Грицько Бойко. Гумористичні твори «Хвастунець», «Відпочитиніколи»), засіданняхметодичнихоб'єднань, психолого-педагогічних, методичнихсемінарах, педрадах (2020 р. – виступ «Створеннябезпечногоосвітньогосередовища»). У 2020 р. Джос Т.В. опублікувала на сайті «Всеосвіта» методичнурозробку – конспект «Свято зустрічіптахів», у 2021 р. взяла участь у конкурсі «Творчий учитель – обдарований учень»

Скворцова Людмила Олександрівна – вчитель хімії та біології**,** активно впроваджує форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів. Ефективність засвоєння навчального матеріалу забезпечує проведенням експериментів, дослідів, демонстрацій під час пояснення теми. Педагог постійно вдосконалює свою професійну майстерність. Протягом 9-ти років Людмила Олександрівна член обласних творчих груп, активний учасник семінарів, конференцій при ЗОІППО, ЗОЦЕНТУМ, керівник шкільної МАН, члени якої посідають призові місця. Так, у 2020 році учениця 11 класу стала переможцем обласного етапу МАН та була запрошена на ІІІ етап до м. Київ. Скворцова Л.О. постійний учасник та переможець інтерактивного конкурсу «Учитель року – Колосок» за номінацією «Хімія» (березень 2020 р., учитель-ерудит, учитель-популяризатор), в рамках цього конкурсу в мережі Інтернет було розміщено наукові статті вчителя. Учні педагога завжди посідають призові місця в міських та обласних олімпіадах, конкурсі МАН-ЮНІОР ЕРУДИТ, МАН-ЮНІОР ДОСЛІДНИК, «Дотик природи». Людмила Олександрівна ділиться досвідом на засіданнях творчих груп, педрадах, семінарах. У 2020 році нагороджена обласною премією за високі досягнення в роботі.

Бєлолугова Валентина Іванівна – вихователь групи подовженого дня, працюючи надпроблемною темою «Формуваннясоціальноїкомпетентностімолодшихшколярів в умовахгрупиподовженого дня», великуувагуприділяєрозвиткувміньучнівспівіснувати у колективі. Вихователь проводить роботу, яка забезпечуєстворення умов для соціально-психологічноїреабілітаціїучнів, їхсоціальної та трудовоїадаптації, формує в учнів культуру поведінки, відповідальнеставлення до виконаннядоручених справ, повагу до однолітків. Бєлолугова Валентина Іванівнапостійноудосконалюєсвійпрофесійнийрівень. Протягом 2019-2021 роківихователь булаучасникомкурсів, тренінгів, вебінарів при ЗОІППО, на платформах «Всеосвіта», «На Урок», «Prometheus», «Stem-школа – 2020", Ed-Era, національній онлайн-платформіцифровоїграмотності, академії цифрового розвитку. . Звикористаннямцифрових онлайн-ресурсів Валентина Іванівна створила пазли та хмари слів за тематикою тижнів НУШ, кросворди, ребуси, вікторини, ігри,медіа-теку SMART-завдань та розробоквиховнихзаходів. У лютому 2020 року на онлайн-платформі «Всеосвіта» Бєлолугова Валентина Іванівнарозмістилароботи: конспект гри-квесту «Калейдоскоп професій» та проект «Створеннядидактичних та методичнихматеріалівзасобами ІКТ». Систематично наповнюється блог «Виховний калейдоскоп».

У 2020/2021 навчальномуроцівихователем проведено три відкритихвиховних заходи: «Україна – моя Батьківщина», спортивне свято, «Подорож у містоДоброти».

Слободенюк Олена Владиславівна – учитель інформатики та математики, керівник шкільної творчої групи вчителів інформатики, досконало володіє інноваційними технологіями. Працює над проблемною методичною темою: «Формуваннякомп'ютерноїграмотності та створеннясередовища для всебічногорозвиткуособистості на уроках інформатики шляхом використаннясучаснихпідходів до викладання». Олена Владиславівна неодноразово була тренером при ЗОІППО з підготовки вчителів курсу «Я досліджую світ (інформатика)» до роботи за Концепцією НУШ. Проводить навчальні тренінги та практичні заняття для вчителів закладу з метою впровадження новітніх цифрових технологій в освітній процес закладу. Розробила цикл тренінгів з дистанційного навчання. Активно співпрацює з ЗОІППО. У 2020/2021 н.р. взяла участь у XII Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти». У 2021 р. провела відкритий виховний захід-тренінг для учнів 8-Б класу до Дня безпечного інтернету, відкритий урок з інформатики в 6-В класі. Учні Олени Владиславівни неодноразово були переможцями міських та обласних олімпіад з інформатики.

Куліна Ольга Василівна – учитель російської мови та зарубіжної літератури, на уроках добирає найефективніші форми та методи для досягнення позитивного результату, володіє відчуттям нового, захоплюється створенням завдань з використанням цифрових технологій, SMART-завдань. Ольга Василівна велику увагу приділяє роботі з текстом, формуванню в учнів навичок виразного вдумливого читання, збагаченню словникового запасу. На уроках літератури вчитель створює проблемні ситуації, залучає учнів до дискусій, в яких формується особисте судження, обєктивне бачення ситуації. З метою активізації пізнавальної діяльності вчитель здійснює інтеграцію, значну увагу приділяє візуалізації, наочності.Куліна О.В. - автор публікацій на сайті «Методичний портал» (2016 рік): «Японська поезія. Творчість МацуоБасьо», «Квест-игра «СказочнаястранаА.С.Пушкина», «Звёздныйэкспресс. Детским книгам-юбилярам». Переможець конкурсу «Сучасний урок» (ІІ м., 2017 р.) при ЗОІППО, брала участь у конкурсі «Панорама розумних уроків» при ЗОІППО.Активно займається самоосвітою.

Охріменко Олена Володимирівна – учитель англійської мови, працює над науково-методичною проблемою «Інтерактивні форми і методи викладання англійської мови як засіб розвитку соціокультурної компетенції учнів». Основними формами роботи є навчальна взаємодія учнів у парах і мікрогрупах. Працює над засвоєнням мовного матеріалу та автоматизацією навичок усного мовлення засобами застосування дидактичних та рольових ігор, тематичних малюнків, схем, таблиць, роздаткових матеріалів. Систематично використовує ІКТ, розробки «Britishcouncil», «Oxford», «OnlaineEnglish». Педагог підвищує професійний рівень шляхом участі у курсах («Критичне мислення для освітян», «Мистецтво викладання», «НУШ. Англійська мова для вчителів початкової школи»), тренінгах («Хмарні технології в освітній діяльності»), вебінарах. У 2019/2020 н.р. вчитель підготувала виступ на День відкритих дверей для батьків учнів початкових класів на тему «Розвиток пізнавальних здібностей школярів на уроках англійської мови». У 2020/2021 н.р. Олена Володимирівна виступила на засіданнях творчої групи вчителів аглійської мови, педраді з доповідями: «використання інтерактивних технологій на уроках англійської мови», «Платформа Zoom у дистанційному навчанні». Провела відкриті уроки:

у 4-Б класі з теми «Їжа», у 2-А класі з теми «Різдвяні подарунки».

Минака Ганна Василівна - учитель англійської мови, реалізує науково-методичну проблему «Улосконалення комунікативних навиків на уроках англійської мови». Вчитель вдало поєднує традиційні мовні вправи з сучасними методичними прийомами, педагогічними засобами. На уроках використовує автентичні тексти різного жанру при аудіюванні, читанні. Опанування інформації здійснює за допомогою прослуховування аудіо-додатків, наочності, таблиць, ситуативних і тематичних малюнків та картин.

Ганна Василівна провела для колег майстер-клас з теми «Впровадження інноваційних технологій у вивченні англійської мови». Дала відкритий урок у 8-Б класі з теми «Мій улюблений співак», позакласні заходи у 5-Б класі «Флешмоб до Дня книги», у 8-Б класі «Світ тварин очима дітей»

Дружинець Любов Володимирівна - учитель англійської мови, проводить цікавідинамічні уроки. У початковихкласахвикористовуєфонетичні та лексичніігри, пісні, лічилки, вірші, рухливіігри, аудіо-тексти, наочність, активно застосовуєтехнологіюLego. Професійностворюємовленнєвіситуації, наближені до реальних умов, діалоги, ситуативнівправи, творчізавдання, тести. Проблемною методичною темою вчительобрала: «Розвитоккомунікативнихнавичок на уроках англійськоїмови». Педагог систематично застосовує на уроках цифрові технології: Smart-технології, сервіси: eslgamesplus.com – створення ігор для відпрацювання лексики для молодших школярів; learningApps.org – створення інтерактивних завдань, Loom – створення відео-уроків для дистанційного навчання, Pinterest, OxfordPracticeGrammar – збірки граматичних вправ.Розробила серію уроків у Loom для 2-3 класів, дидактичний матеріал «Мій день» для 3-х класів.

Любов Володимирівна систематично працює над підвищенням рівняквалiфікації. У 2020 роціпройшла фахові курси при ЗОІППО, «Онлайн-курс для вчителів початкової школи» на платформі EdEra,тренінг при ЗОІППО «Навчання англійської мови у новому контексті» (за Концепцією НУШ),вебінар «Мотивація до навчанняпід час карантину» (ТОВ «На Урок»), семінар «Критичнемислення для освітян».На шкільнихметодичнихсемінарахподілиласядосвідомроботи з тем«Використанняплатформи Loomпід час

дистанційногонавчання”,«Створенняприятливогоосвітньогосередовища для формуванняключових компетентностей учнів на уроках англійськоїмови». Провела відкритий урок з теми«Мій день» у 3 класі (2020 р). Протягом багатьох років Любов Володимирівна є координаторомінтерактивного конкурсу «Пазл».

Верещага Галина Миколаївна – вчитель фізичної культури, активно працює надформуванням здорового способу життя у школярів на уроках фізичноїкультури. На урокахзастосовуєрізнівидитренувань: кардіотренування, табата-тренування, тренувальнівправи для кращогофункціонування головного мозку. Забезпечуєінтенсивнийрозвиток вучнівосновнихруховихякостей з урахуваннямсенситивнихперіодіврозвиткудітейшкільноговіку. Під час дистанційногонавчання створила серіювідеороликів з комплексами різноманітнихфізичнихвправ з урахуваннямвіковихкатегорій та групздоров’яучнів. Учні Верещаги Г.М. є призерами шкільних та обласних (2018/2019 н.р.) олімпіад з фізичної культури. У змаганнях «Олімпійськелелеченя», «Козацький гарт» - команди закладу здобували перемоги протягом 2017-2019 років. Команда юнаків посіла І місце у змаганні з волейболу (2018/2019 н.р.). Підвищення кваліфікації: 2019 рік: тренінг при ЗОІППО «Нова фізична культура в Новій українській школі», фахові курси при ЗОІППО, курс «Діджитал-фізкультура для школярів за участі зірок спорту», 2019-2020 - серія вебінарів про застосування здоров’язберігаючих технологій на урокахфізичної культури.

У 2019 роціВерещага Г.М. нагородженаПодякою ДОН ЗОДА.

Рябко Людмила Володимирівна – вчитель математики, володіє сучасною методикою викладання математики, має глибокі знання з предмета. Реалізує науково-методичну тему «Розвиток логічного мислення учнів на уроках математики», особливу увагу звертає на формування математичної грамотності, розвиває вміння висловлюватиобгрунтовані математичні судження, вчить діяти за заданим алгоритмом. Широко використовує творчі та проблемні завдання, що стимулює творчу ініціативу та самостійність учнів. Любов Володимирівна вносить пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу у закладі, береучасть у роботі шкільних методичних семінарів (2020 р. – виступ «Математичнаграмотністьучнів. Роль уроків математики у формуванніключових компетентностей учнів”), у 2020/2021 н.р. проведено відкритий урок з теми «Чотирикутники» у 8-Б класі. Учні Людмили Володимирівни – активні учасники математичних тижнів та інженерних тижнів у закладі. Педагог удосконалює професійний рівень шляхом участі у фахових курсах при ЗОІППО, інтернет-конференціях («Природничі дисципліни – навчаємо дистанційно», 2020 р.), тренінгах, вебінарах («Ментальна арифметика-ефективна методика гармонійного розвитку мозку», 2021 р.)

Вільхова Світлана Харитонівна – вчитель російської мови та зарубіжної літератури, працює над проблемною темою «Формування читацьких компетентностей на уроках російської мови та зарубіжної літератури». Працює над удосконаленням навичок творчого читання художніх творів різних жанрів. На уроках використовує бесіди евристичного характеру, рольову роботу з текстом (критики, шукачі цитат, дослідники, ілюстратори, мовознавці), розповіді з позицій героїв. Педагог впроваджує індивідуально-диференційований підхід до учнів. Приділяє достатню увагу здібним учням, готує їх до участі у предметних олімпіадах. У 2019/2020 н.р. учень 8 класу посів ІІІ місце у міській олімпіаді з російської мови. У 2020/22021 н.р. Світлана Харитонівна провела відкритий урок у 8-Б класі з теми «Узагальнюючі слова у реченнях з однорідними членами». Вчитель активно займається самоосвітою, цікавиться віковою психологією, роботою з учнями, які навчаються за інклюзивною формою; бере участь у фахових вебінарах, тренінгах, курсах (курси при ЗОІППО – квітень 2020 р.)

Козлик Людмила Миколаївна – вчитель української мови та літератури, працює над вирішенням науково-методичної проблеми «Розвиток творчих здібностей учнів на уроках української мови та літератури», яку розв’язує шляхом творчого списування, творчих диктантів, творів-мініатюр за опорними словами, творчих робіт на основі неповного тексту, створення компютерних презентацій, використання елементів гри. Вивчаючи твори українських письменників, виховує в учнів громадянську позицію і високі моральні якості. За час атестаційного періоду вчитель провела відкриту класну годину у 6-А класі з теми «Мова – душа народу» (2020 р.), відкритий урок у 6-А класі з теми «Е.Андієвська. «Говорюща риба» (2021 р.). Розповіла про свій досвід на методичному семінарі «Створення сприятливого освітнього

середовища для формування ключових компетентностей учнів» (2021 р.). Пройшла курс з медіаграмотностіIREX, онлайн-тренінг «Медіаграмотність для громадян», фахові дистанційні курси при ЗОІППО у квітні 2020 р.

Соловйова Катерина Юріївна – вчитель інформатики у початкових класах, вдало використовує методи компетентнісного орієнтованого підходу до організації освітнього процесу, володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів. Катерина Юріївна систематично працює над удосконаленням свого професійного рівня, бере участь у роботі тренінгів («Формування інформаційно-цифрової компетентності молодшого школяра в Новій українській школі", 2018 р., онлайн-курсів "Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами", 2018 р.,курсах «Ефективні рішенняGOOGLEFOREDUCATION для хмарної взаємодії», 2020 р.), вебінарах («Особливості цифрового простору», «Програмування в початковій школі» - вид-во «Формула», 2020 р.). Катерина Юріївна співпрацює з товариством «Всеосвіта», де розмістила власні методичні розробки уроків. У 2019/2020 н.р. вчитель брала участь у обласному Фестивалі педагогічних ідей «Освіта для здоров'я», де посіла ІІІ місце, представивши методичну розробку валеологічного заняття для учнів 2 класу «Ми – частинка природи». У 2020 р. отримала Подяку від ТОВ «Всеосвіта» за вагомий внесок у розвиток онлайн-бібліотекиметодичнихматеріалів для вчителів.

Малєва Тетяна Сергіївна - вчитель російської мови та зарубіжної літератури, велику увагу приділяє активізації мовної діяльності учнів, опануванню ними монологічного та діалогічного мовлення, правилами мовної поведінки. Значне місце на уроках займає організація ігрових моментів, що надає уроку жвавості, зацікавлює, підвищує пізнавальну активність. Тетяна Сергіївна вдало поєднує процес навчання і виховання, акцентує увагу на практичній спрямованості уроку, прагне прищепити учням загальнолюдські цінності. Педагог систематично займається самоосвітою, опрацьовує фахові періодичні видання, береучасть у вебінарах, фахових курсах при ЗОІППО (квітень 2020 р.) шкільних методичних семінарах (березень 2021 р.), у роботі творчої групи вчителів мови та літератури. У 2020/2021 н.р. провела відкритий урок з теми «Рід іменників» у 5-В класі.

За матеріалами засідань атестаційної комісії складено протоколи, оформлено атестаційні листи, складено характеристики педпрацівників, які проходили атестацію у 2020/2021н.р.

Таким чином, всього атестовано 14 педагогічних працівників, що складає 21% від загальної кількості педагогів, на 3 % підвищилася кількість спеціалістів ІІ кваліфікаційної категорії, на 3 % -кількість спеціалістів І кваліфікаційної категорії, на 3 % кількість спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії

Обговорення питання про хід атестації педагогічних працівників:

- педради (жовтень 2020 р., січень 2021, березень 2021);
- методичні ради (листопад 2020 р., березень 2021 р.);
- наради при директорі (вересень 2020 р., листопад 2020 р, лютий 2021 р.);
- наради при заступниках директора (листопад 2020 р., лютий 2021 р., березень, квітень 2021 р.);
- засідання творчих груп (протягом навчального року).

Стан інформатизації.

1. ***Стан забезпечення закладу комп'ютерною технікою:***

Кількість комп'ютерної техніки усього – 62

З них:

- Працюють – 56
- Не працюють – 6
- Термін використання понад 5 років – 42
- Списано протягом навчального року – 0
- Придбано протягом навчального року – (назва, од.) – 3 ноутбуки

Кількість стаціонарних ПК – 42

Кількість ноутбуків – 20
Кількість нетбуків – 0
Кількість планшетів – 1
Кількість класів з інтерактивними дошками – 5
Кількість класів з проектор+екран – 8
Кількість класів з телевізором – 4
Кількість класів з іншими засобами візуалізації - (назва, кількість) – 0

2. Стан охоплення закладу швидкісним Інтернетом:

- % комп'ютерів підключено до Інтернету – 100%
- % навчальних приміщень підключено до Інтернету – 59%
- % площі закладу, яка покрита Wi-Fi – 100%
- швидкість Інтернету – 100

3. Комп'ютерні класи:

- Кількість комп'ютерних класів у закладі – 2

У них обладнано робочих місць за комп'ютером – 30

- Середнє навантаження на 1 ПК – (кількість учнів на 1 ПК) – 32

4. Організація діяльності закладу в умовах режиму дистанційного навчання:

<u>- стан готовності закладу до здійснення дистанційного навчання</u>

1. Науково-методичні семінари: «Інструментарій вчителя для успішної реалізації дистанційного навчання» (теоретична частина)
   Розглянуті питання:
   « Організація дистанційного навчання із застосуванням платформи Goole Meet»
   « Використання онлайн-сервісу Zoom в освітній діяльності»
   «Google Classroom: можливості та алгоритм використання»
   «Google Classtime : можливості та алгоритм використання»
   «Застосування Jamboard під час проведення дистанційного уроку»
   «Використання платформи Loom на дистанційних уроках в початкових класах»
   «Створення тестових завдань за допомогою сервісу «Google Test»
2. Серія практичних занять за темою «Інструментарій вчителя для успішної реалізації дистанційного навчання» (відповідальні: вчителі інформатики)

<u>- алгоритм дій щодо організації дистанційного навчання</u>

З метою забезпечення в ЗЗСО № 5 єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

ЗЗСО № 5 може використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб’єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвивальних занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу,

передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад освіти забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потребами).

Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

Освітній процес під час дистанційного навчання осіб із особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента учня.

Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень). За рішенням педагогічної ради ЗЗСО № 5 для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу освіти.

У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

- використання засобів та інструментарію дистанційного навчання

Платформа «Нові знання», Google Test, онлайн-сервіс Zoom, онлайн-сервіс Meet

- організація дистанційного навчання для учнів з ООП – 100%

Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

Освітній процес під час дистанційного навчання осіб із особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента учня.

- комунікація з учнями, батьками, педагогами – 97%

Аналіз результатів виховної роботи

У своїй діяльності педагогічний колектив керувався програмою МОН «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, шкільною виховною програмою з формування громадянської компетентності, відповідно до яких виховання на сучасному етапі здійснюється з метою ідентифікації виховання із загально визначеними цінностями і якостями через ціннісне ставлення особистості до держави й суспільства, до людей, до природи, до мистецтва, до праці, до себе.

Виховна складова освітнього процесу спрямована на формування суспільних цінностей, таких як повага гідності, прав і свобод людини, визнання цінності демократії, розвиток навичок критичного мислення тощо.

Вся виховна робота проводилась згідно плану виховної роботи закладу та підпорядковувалась меті: «Створення умов для формування соціальної компетентності та самореалізації особистості, розвитку духовного, інтелектуального та фізичного потенціалу учнів».

Правовиховна робота проводилась з метою вдосконалення розвитку цілісної всебічно і гармонійно розвиненої особистості учня через:

●правовий всеобуч учнів та батьків;
●контроль за відвідуванням учнями закладу;
●організацію роботи соціально-психологічної служби, психолого- педагогічного всеобучу;
●організацію ефективної правовиховної роботи з учнями девіантної поведінки, з проблемними класами та функціонально-неспроможними сім'ями;
●забезпечення прав і соціальних гарантій розвитку дітей;
●завдання підвищення рівня психолого-педагогічної грамотності батьків вирішувалося на навчаннях, консиліумах, заняттях батьківського всеобучу, консультпункту, де можна було отримати індивідуальні поради психологічної служби щодо виховання дітей, консультації з питань правових аспектів охорони дитинства.

На виконання Комплексної програми профілактики злочинності, Комплексної програми профілактики правопорушень у закладі:

- розроблено план заходів щодо запобігання злочинним проявам в учнівському середовищі;
- виявляються учні, схильні до скоєння правопорушень та заповнюється банк даних на таких підлітків;
- працює рада з профілактики правопорушень, на засіданнях якої розглядались випадки порушення поведінки учнями, схильними до порушень дисципліни, пропусків занять без поважних причин;
- проведено Всеукраїнський Тиждень права «Права дитини – майбутнє України»;
- постійно ведеться робота з виховання толерантного відношення до людей.

Провідною була тема протидії жорстокому поводженню та насиллю серед учнівської молоді. Ведеться постійна робота щодо **профілактики булінгу**. Організовано проведення

лекторію «Булінг у шкільному середовищі: причини, наслідки, способи подолання» у рамках Всесвітнього тижня протидії булінгу.

Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнів, за успішністю знань, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, проводять роботу по залученню учнів в гуртки та секції за інтересами, залучають до роботи у класі та в закладі.

Проводилася робота щодо **національно-патріотичного виховання** підростаючого покоління відповідно до Стратегії національно- патріотичного виховання дітей та молоді на 2020/2025 роки, затвердженої постановою КМУ від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020/2025 роки»

У закладі проходили заходи, присвячені річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників, пам'яті жертв голодомору та політичних репресій, проводилися уроки мужності, краєзнавчі екскурсії та експедиції, тематичні бесіди, інформаційні години, усні журнали, уроки-подорожі, обрядові свята, вечорниці щодо вивчення історичного минулого українського народу, зустрічі з волонтерами.

З метою формування основних понять про народ, націю, суспільство, державу, активної громадянської позиції та відповідальності за долю рідного міста,України; виховання почуття єдності власної долі з долею Батьківщини в закладі проведено:

- День захисника України. Свято українського козацтва;
- свято «Посвята в козачата»;
- Свято писемності до Дня української писемності та мови;
- літературна експозиція «Україна є, була і буде!»
- Тиждень захисника України ;
- відзначення Дня Гідності та Свободи, Дня Соборності України;
- акція «Я пам'ятаю» до Дня вшанування пам'яті жертв Голодомору, День пам'яті Голокосту, День пам'яті героїв Крут, День вшанування учасників бойових дій на території інших держав;
- Міжнародний день рідної мови;
- конкурс творчих малюнків «Моя – країна Україна»;
- літературно-театралізована композиція «Твої думи, твої пісні не забудуть люди» (до дня народження Т. Шевченка).

Основна мета роботи у 2021-2022 навчальному році:

- створення умов для навчання учнів закладу освіти;
- забезпечення діяльності НУШ;
- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової загальної середньої освіти в умовах школи І-ІІ ступенів та середньої освіти в школі ІІІ ступеня;
- вдосконалення педагогічної системи закладу освіти відповідно до запитів батьків і учнів;
- забезпечення функціонування та розвитку закладу освіти, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів.
- ***Для реалізації поставленої мети будуть вирішуватися наступні завдання:***
- Підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі освіти.

- Забезпечення обов’язкової загальної середньої освіти.
- Створення умов для варіативності навчання та вжиття заходів щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес.
- Соціальний захист та робота щодо збереження і зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу.
- Організація різних форм позаурочної освітньої роботи.
- Робота щодо забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними кадрами.
- Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу освіти до управління його діяльністю.
- Робота із зверненнями громадян з питань діяльності закладу освіти.
- Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

Психологічна служба.

Основною метою діяльності психологічної служби системи освіти є соціально-психологічне забезпечення процесу реформування освіти, здійснення психологічної експертизи, соціально-психологічної корекції та соціальної реабілітації учнівської молоді; психологічна просвіта всіх учасників освітнього процесу.

Робота проводилась на основі розробленого плану за такими напрямками: психодіагностична, корекційно-відновлювальна, консультативна, організаційно-методична робота, психологічна просвіта та зв'язки з громадськістю.

Проведення цієї роботи в закладі дає можливість забезпечувати психологічний супровід особистісно–зорієнтованого освітнього процесу.

Через *організаційно – методичну* діяльність проводилась робота по відбору необхідних методик для діагностики психічних процесів, методик для виявлення негативних явищ та дітей «групи ризику», обдарованих дітей. Постійно оновлювався куточок психолога, де розміщувалася різноманітна цікава психологічна інформація для учнів, батьків та педагогів.

Діагностична робота, як індивідуальна так і групова, проводилася дуже широко і були досліджені такі аспекти: готовність дітей до навчання, адаптація учнів 5 та 10 класів до навчання у старшій школі, психологічний клімат класу, професійні уподобання, розумові процеси, негативні явища, рівень вихованості, профільне навчання, показники психічного розвитку випускників, рівень агресивності та тривожності учнів та інше.

Результати діагностик доводились до відома педагогів, учнів, батьків, проводились консультації та надавались рекомендації.

В результаті проведених діагностик були створені банки даних та заведені індивідуальні картки на дітей девіантної та агресивної поведінки, дітей з особливими потребами та обдарованих дітей.

Профілактична робота велася в напрямку орієнтації учнів на здоровий спосіб життя, запобігання насильства у сім’ї та школі, конфліктів в учнівських колективах, можливої дезадаптації дітей, негативних явищ, профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, профілактика захворювання ВІЛ/СНІДу, профілактика правопорушень серед дітей та учнівської молоді, профілактика торгівлі людьми.

Корекційно - відновлювана робота проводилася як в індивідуальній так і в груповій формах роботи та була спрямована на розвиток психічних процесів, навичок комунікативного спілкування та організаторських здібностей.

Психологічна просвіта педагогів велася через виступи на психолого-педагогічних семінарах та МО класних керівників.

Робота з батьками включала в себе: виступи на батьківських зборах, консультації батьків та надання рекомендацій.

Діяльність психолога будувалася на засадах довіри в тісній взаємодії з учасниками освітнього процесу. Постійно проявлялася турбота про здоров’я та безпеку довірених йому учнів, дотримувались норми і правила охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

Основними цілями практичного психолога закладу є збереження психічного здоров’я всіх учасників освітнього процесу. Завданнями, щодо реалізації цілей були: психологічний

супровід особистісно-зорієнтованого освітнього процесу закладу, що реалізовувалося через різні види діяльності.

Найбільш пріоритетними у діяльності практичного психолога було визначено наступні напрямки роботи:

- визначення психологічної готовності дітей 6-річного віку до навчання та психологічний супровід процесу адаптації першокласників до шкільного навчання;
- організація успішної адаптації учнів 5-х класів до переходу у школу ІІ ступеню;
- психологічне забезпечення допрофільного та профільного навчання учнів;
- раннє виявлення дітей з особливими освітніми потребами та психологічне забезпечення інклюзивної освіти;
- здійснення діагностико-корекційної роботи з учнями «групи ризику»;
- діагностування інтелектуальних й особистісних своєрідностей учнів, які перешкоджають нормальному перебігові процесу навчання і виховання, здійснювати їхню корекцію;
- виявлення й усунення психологічних причин порушень міжособистісних відносин учнів з учителями, однолітками, батьками й іншими людьми;
- консультування адміністрації закладу, вчителів і батьків із психологічних проблем навчання й виховання дітей, розвитку їхніх пізнавальних процесів і характеру;
- проведення індивідуальних й групових консультацій учнів з питань навчання, розвитку і проблем життєвого самовизначення, самовиховання й взаємовідносин з однолітками й дорослими;
- ведення профорієнтаційної роботи з учнями.

З наведеного далеко не повного переліку завдань роботи психолога закладу стає зрозумілим, що лише його тісна співпраця з педагогічним колективом і з адміністрацією закладу, проведення систематичних, а при необхідності — і повторних обстежень основних показників розвитку дітей, класів, надання рекомендацій і здійснення корекційно-розвивальних впливів на дітей і дорослих з метою їх оптимізації, спроможні зробити роботу практичного психолога в системі освіти ефективною.

1. Головною проблемою в роботі психолога стала відсутність науково-методичної літератури. Дуже багато часу виділялося на пошук матеріалів для проведення тренінгів, корекційних занять, пошук діагностичних методик.
2. Багато часу відводилося на діагностичну діяльність, а саме обробку результатів. І як наслідок, в недостатній кількості проводилася корекційно-розвивальна робота.
3. Недостатність матеріального забезпечення.

Консультаційна робота включала в себе індивідуальні та групові консультації учнів, педагогічних працівників та батьків. Частіше всього за консультацією зверталися педагоги за результатами психодіагностики, використання деяких методик, зверталися за допомогою у підборі літератури та запрошували до класу для роботи з учнями та батьками.

Самостійно учні за допомогою до психолога зверталися рідко. Частіше педагоги повідомляли психологу про проблеми учнів, після чого з учнями проводилась індивідуальна психодіагностика, консультація чи корекції.

Проводились також консультації батьків з проблемних питань, які їх цікавили. Стурбовані проблемами своїх дітей батьки за власним бажанням або за порадою класних керівників приходили на консультацію до психолога. Частіше батьки зверталися з такими проблемами: дезадаптація учнів 1,5-х класів, відсутність у дітей мотивації до навчання, погіршена поведінка в класі, агресивність, проблеми у стосунках з однокласниками, батьками, вчителями та інше.

Консультаційна робота з педагогічним колективом велася через виступи психолога на засіданнях педагогічної ради, методичних об’єднаннях, семінарах. Частіше це відбувалося згідно річного плану роботи закладу освіти, але іноді виникали ситуації, коли психологу необхідно було виступити за власною ініціативою або за запрошенням адміністрації.

Корекційно-відновлювальна робота включає в себе проведення просвітницької, профілактичної, корекційної, розвивальної, відновлювальної з учнями молодшої та старшої школи як в індивідуальній так і груповій формах роботи. Особлива увага приділяється таким

категоріям учнів: учні «групи ризику» та агресивні, діти з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти, обдаровані учні та учні 1,5 класів з шкільною дезадаптованістю.

На протязі року були проведені корекційні заняття для учнів з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти, на розвиток пізнавальних процесів (пам'яті, уваги, мислення).

Проведено ряд тематичних тренінгів, годин спілкування та інформаційних годин:

«Здоровя та шкідливі звички» 6-А; «Ми проти паління» 8-А; «Ми проти конфліктів» 4-А; «Бумеранг дружби» 3-В; «Ми проти насилля» 7-А, 7-Б, 7-В, 9-А; «Права та обов'язки » 2-В; «СНІД – загроза людства» 8-Б ; «Права та обов'язки в нашому житті» 5-А, 4-Б; «Шкідливість тютюнопаління на організм людини» 8-Б; «Дружба і конфлікт» 3-В; «Права та обов'язки дитини» 6-А, 6-Г; «Вся правда про шкідливі звички» 5-Б; «Знаємо свої права та виконуємо обов'язки» 8-В; «Права знай, обов'язки виконуй» 8-А; «Дружба» 1-В; «Правила поведінки на уроці» 9-А.

Багато часу було присвячено темі «Профілактика насилля». Проведено ряд практичних занять з даної теми «Насильство в сім'ї. Види насильства в сім'ї», акції «Червону стрічку носять не байдужі», "Якщо ти проти насилля - став свій підпис!" та «16 днів проти насильства».

Діагностична робота включала в себе психологічне обстеження дітей, умов навчання та розвитку. Зміст психологічної готовності визначався системою вимог, які висуває до дітей школа. З метою визначення рівня адаптації дітей до навчання у закладі з учнями 1-х класів була проведена проективна методика «Малюнок школи» та анкета «Вивчення рівня шкільної мотивації та адаптації учнів початкових класів(Н. Г. Лусканова). За результатами діагностування виявлено, що 52% учнів висока та середня шкільна мотивація, наявність пізнавальних мотивів, навчальна активність. У 44% учнів проявляється позитивне ставлення до школи, але з зовнішньою мотивацією. Та у 4% першачків виявлено зону дезадаптації. У них відсутня навчальна активність (не включаються в навчальний процес), часто порушують норми поведінки, не виконують вимоги вчителя, не реагують на зауваження. Низький та середній рівень тривожності виявлений у 95% учнів, та підвищена тривожність 5%. Рівень підвищеної тривоги може пояснюватися переходом учнів з дошкільної ланки навчання до шкільної. В цей період виникає ріст стресового навантаження. Це пов'язано з появою нового класного керівника, нових вчителів, предметів. А також віковими змінами.

В результаті класним керівникам було надані відповідні рекомендації з профілактики дезадаптації першокласників до школи.

Діагностика учнів 5-х класів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації (діагностичні методики: шкала тривожності (Шкала Тейлора, адаптація М.М.Пейсахова), проективна методика «Дерево» (Джон і Дайан Лампен)). В даному дослідженні брало участь 97 учнів 5-х класів, з яких 75 (77%) – успішно адаптовані до умов навчання; 22 (23%) – знаходяться у стані нестійкої адаптації; 17 учня (18%) – мають підвищений рівень тривожності, 20 учнів (21%) – мають лідерські якості. З результатами дослідження були ознайомлені класні керівники та батьки. Також були надані рекомендації вчителям, для нормалізації проходження адаптаційного періоду та методах роботи з даними дітьми та була проведена корекційна робота з дітьми даної групи.

Діагностика професійних спрямувань дає можливість учням зорієнтуватися у виборі майбутньої професії. ЇЇ проведення показало, що масових тенденцій до окремих професій немає, але частіше це – підприємець, дизайнер, програміст, психолог, економіст, юрист, менеджер, журналіст та артист. Привабливість до цих професій пояснюється «розкрученністю» останніх по телебаченню та Інтернету. Але вражає те, що здебільшого учні дуже часто хочуть заробляти великі гроші і при цьому аби нічого не робити. Були дані рекомендації класним керівникам підтримувати дітей у їхніх здібностях та зорієнтувати на правильний вибір шкільних предметів. З батьками учнів 8-10 класів був проведений день відкритих дверей по темам професійної спрямованості дітей, де надані практичні рекомендації, як допомогти дитині в виборі професії.

Також проводилась діагностика на визначення психологічної готовності учнів 4-х класів до переходу у школу ІІ ступеню. Мета – виявлення інтелектуальних здібностей учнів (словесно-логічного мислення та узагальнення даних), визначення рівня шкільної мотивації та

рівня загальної тривожності в закладі. Діагностичні методики: «Методика исследования словесно-логического мышления. (по Й. Ерасеку)», методика «Назови одним словом», анкета визначення шкільної мотивації (Н. Лускановой), тест шкільної тривожності Філіпса(визначення рівня загальної тривожності в школі). Класні керівники були ознайомлені з результатами діагностики та отримали рекомендації від психолога.

Проводилась діагностика здібностей до вивчення окремих предметів учнів 7-х та 9-х класів. По закінченню було рекомендовано відкрити класи поглибленого вивчення:

- для 7-А класу з предметів гуманістичного циклу (англійську мову), або клас поглибленого вивчення з предметів природничо – математичного циклу (фізику або біологію);
- для 7-Б класу поглибленого вивчення з предметів гуманістичного циклу (англійську мову або історію), або клас поглибленого вивчення з предметів природничо – математичного циклу (математику);
- для 7-В класу поглибленого вивчення з предметів гуманістичного циклу (англійську або українську мову), або клас поглибленого вивчення природничо- математичного циклу (математику);
- для 9-х класів поглибленого вивчення з предметів інформаційно – технологічного циклу (інформатику), або клас поглибленого вивчення з предметів природничо – математичного циклу (географію).

На протязі року було проведено ряд діагностичних методик на визначення рівня установки до вживання алкоголю, тютюну та наркотичних речовин, анкетування «Моя позиція щодо підліткової злочинності», анкета «Торгівля людьми», анкета «Виявлення насильства», анкета «Моє ставлення до дітей з особливими потребами», анкета вихованості, дослідження соціометричного статусу учнів у класі, які показують, що учні достатньо обізнані в проблемах поширення наркоманії, тютюну, пияцтва та захворювання на ВІЛ/СНІД. Це говорить про постійне підняття цих тем вчителями на виховних годинах, а також проведення психологом тренінгів з профілактики ВІЛ/СНІДУ, торгівлі людьми, насильства у сім'ї та школі та профілактиці шкідливих звичок.

Також багато часу психологом приділялось індивідуальній діагностиці учнів. Найчастіше в роботі використовувались такі методики: методика «Шкала самооцінки» С.Спілберга, анкета «Що мені подобається у школі?», методика «Агресивна поведінка», анкета «Група ризику», визначення типу темпераменту(методика Айзенка), анкета «Причини підліткової злочинності», анкета Басса-Дарки (адаптований варіант для дітей молодшого шкільного віку), експрес-діагностика поведінкового стилю в конфліктній ситуації, на дослідження особистості учня, «Не вербальна діагностика емоційних станів (А. О. Прохорова)», тест «Выявление стресса у ребенка», проективні методики: «Неіснуюча тварина», «Будинок», «Кактус», «Малюнок сім'ї», «Автопортрет», «Дом. Дерево. Человек», «Школа звірів» , методика діагностики рівня шкільної тривожності Філіпса, та ін.

Питання, що були розв'язані

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- реалізація функцій управління в закладі здійснюється за допомогою організаційно-педагогічних, організаційно-розпорядчих, соціально-психологічних, фінансово-господарських методів, які спрямовані на забезпечення функціонування та розвитку закладу загальної середньої освіти шляхом запровадження нових взаємовідносин між керуючими й керованими підсистемами відповідно до мети їх спільної діяльності;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- у закладі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
- заклад підтримує та розвиває свій позитивний імідж;

- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Питання, що залишились до подальшого розв'язання

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- створення цілісної системи моніторингу освітнього процесу;
- активне використання комп'ютерних методичних комплексів;
- недостатня результативність ЗНО;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

Єдина педагогічна тема та завдання на 2021/2022 навчальний рік

Вважаючи, що заклад загальної середньої освіти № 5 знаходиться на шляху постійного розвитку, то маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для Токмацького ЗЗСО № 5 є актуальними низка питань, що акумулюються в єдиній педагогічній темі **«Підвищення якості освіти шляхом створення розвивального освітнього середовища в ЗЗСО»** та єдиній методичній темі **«Створення освітнього середовища, сприятливого для формування ключових компетентностей учнів через удосконалення професійної майстерності вчителів».**

Пріоритетні напрямки роботи закладу

на 2021/2022 навчальний рік

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу закладу у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік третій.
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
4. Проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.
5. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

Задачі закладу на 2021/2022 навчальний рік

1. Забезпечити умови для отримання учнями якісної освіти.
2. Розширити зв'язки з громадськими організаціями.
3. Модернізувати матеріальну базу закладу для ефективної організації допрофільного навчання.
4. Удосконалити систему виховної роботи.
5. Підвищити імідж закладу.

Перспективи розвитку у 2021/2022 навчальному році

1. Розвиток інклюзивного навчання.
2. Забезпечення якості освіти.
3. Поповнення матеріально-технічної бази закладу.

Перспективний план внутрішньошкільного контролю ЗЗСО № 5

на 2017-2022 роки

2017/2018 н.р.	2018/2019 н.р.	2019/2020 н.р.	2020/2021 н.р.	2021/2022 н.р.
1. **Рівень навчальних досягнень здобувачів у початковій ланці (щорічно)**				
2. **Рівень навчальних досягнень здобувачів з української мови, математики, інформатики, історії України, захист Вітчизни (щорічно)**				
3. **Система в роботі вчителів, які атестуються (щорічно, за графіком)**				
4. **Вивчення системи в роботі вчителів – предметників (щорічно, за планом)**				
1.Математика	1.Правознавство	1.Фізика	1.Музичне мистецтво	1.Географія
2.Українська мова та література	2.Фізичне виховання	2.Історія	2.Образотворче мистецтво	2.Інформатика
3.Англійська мова	3.Природознавство	3.Основи здоров'я	3.Хімія	3.Людина і світ
4.Трудове навчання	4.Біологія, екологія	4.Захист Вітчизни	4.Російська мова та література	4.Зарубіжна література
	5.Художня культура		5.Економіка	5.Громадянська освіта
5. **Система роботи методичних об'єднань, семінарів, творчих груп**				
1.МО вчителів початкових класів	1.МО вчителів математично-природничого циклу	1.МО вчителів філології	1.МО класних керівників	1.МО вчителів іноземної мови
2.Семінар вчителів 1-4 класів	2.Семінар вчителів 5-11 класів	2.Творча група вчителів початкових класів	2.Творча група вчителів 5-11 класів	2.МО вчителів інформатики
6. **Вивчення системи виховної роботи**				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	**Ціннісне ставлення до людей** **Ціннісне ставлення до себе**	**Ціннісне ставлення до природи**	**Ціннісне ставлення до мистецтва**	**Ціннісне ставлення до праці**
Громадянське виховання	Військово-патріотичне виховання	Превентивне виховання	Родинне виховання	Екологічне виховання
Моральне виховання	Формування здорового способу життя		Естетичне виховання	

Пріоритетні завдання ЗЗСО №5 на 2021/2022 навчальний рік

Науково-методична тема закладу:

«Створення сприятливого освітнього середовища для формування ключових компетентностей учнів через удосконалення професійної майстерності педагогів»

Завдання роботи педагогічного колективу над науково-методичною темою на 2021/2022 н. р.

1. Вивчення теоретичних засад формування ключових компетентностей.
2. Створення системи діагностики здібностей учнів.
3. Створення банку інформації про індивідуальні здібності учнів закладу, рівень та динаміку їх розвитку.
4. Удосконалення системи організації освітнього процесу на основі сучасних тенденцій розвитку освітньої галузі.
5. Підвищення рівня обізнаності вчителів щодо особливостей роботи по формуванню ключових компетентностей учнів.
6. Розробка рекомендацій, спрямованих на самоосвіту, створення можливостей для особистісного та професійного зростання педагогічних працівників у процесі роботи над темою.
7. Удосконалення системи науково-методичної роботи з метою підвищення професійного рівня педагогів.

Завдання психологічної служби на 2021/2022 навчальний рік

1. Сприяти збереженню та зміцненню психологічного здоров'я дітей і педагогів. Формувати вміння та навички здорового способу життя шляхом проведення психопрофілактичної роботи серед дітей, батьків та педагогів.
2. Забезпечувати індивідуальний підхід до кожного учасника освітнього процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення;
3. Покращувати умови в кабінеті психолога для проведення діагностичної, корекційної та консультаційної роботи:

   -систематизація діагностичного та стимулюючого матеріалу;

   -поповнення новинками психологічної літератури;

   -оснащення та облаштування психологічного кабінету.

Внутрішньошкільний контроль
2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Форма узагальнення	Відпові дальний
	ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Аналіз оптимальності розкладу уроків, відповідність його санітарно-гігієнічним нормам в умовах адаптивного карантину.	Пояснювальна записка	Куліна О.В.
2.	Про стан ведення календарно- тематичного планування.	Довідка	Мізіна Г.В.

3.	Рівень знань з української мови у 5,9,11-х класах на початок навчального року	Довідка	Куліна О.В.
4.	Рівень знань з математики у 5,9,11-х класах на початок навчального року	Довідка	Чорна Т.В.
	ЖОВТЕНЬ		
1.	Аналіз діагностичних робіт з української мови у 2-4 класах НУШ	Наказ	Мізіна Г.В.
2.	Про рівень адаптації учнів 1-х класів НУШ до навчання у середній школі	Наказ	Мізіна Г.В. Кравець Т.В.
3.	Про організацію та проведення занять учнів, які навчаються за індивідуальною формою	Довідка	Куліна О.В.
4.	Контроль харчування	Нарада при директорі	Чорна Т.В.
5.	Стан викладання фізичної культури у класах НУШ	Довідка	Соловйова К.Ю.
	ЛИСТОПАД		
1.	Класно-узагальнюючий контроль з питань наступності у 5, 10-х класах.	Наказ	Чорна Т.В.
2.	Стан викладання зарубіжної літератури	Довідка	Куліна О.В.
3.	Стан викладання курсу «Я досліджую світ» у класах НУШ	Довідка	Мізіна Г.В.
4.	Стан викладання курсу «Громадянська освіта»	Наказ	Чорна Т.В.
5.	Вивчення системи виховної роботи. Стан національно-патріотичного виховання у закладі.	Довідка	Соловйова К.Ю.
	ГРУДЕНЬ		
1.	Аналіз діагностичних робіт з математики у 3-4 класах НУШ	Наказ	Чорна Т.В.
2.	Про виконання методичних рекомендацій щодо оцінювання учнів 1-4 класів НУШ	Наказ	Мізіна Г.В.
3.	Стан викладання інформатики у 2-4 класах	Довідка	Соловйова К.Ю.
4.	Про виконання навчальних програм у І семестрі 2021/2022 н.р.	Довідка	Куліна О.В.

	СІЧЕНЬ		
1.	Аналіз роботи факультативів, гуртків, індивідуальних занять	Наказ	Соловйова К.Ю.
2.	Про використання навчальних осередків на уроках у класах НУШ	Довідка	Мізіна Г.В.
3.	Стан викладання географії	Наказ	Чорна Т.В.
4.	Про роботу МО вчителів англійської мови	Довідка	Куліна О.В.
	ЛЮТИЙ		
1.	Стан викладання української мови у 2-4 класах	Довідка	Мізіна Г.В.
2.	Про організацію інклюзивного навчання	Довідка	Куліна О.В.
3.	Стан викладання курсу «Дизайн і технології» у початкових класах	Довідка	Соловйова К.Ю.
4.	Контроль харчування	Наказ	Чорна Т.В.
	БЕРЕЗЕНЬ		
1.	Про формувальне оцінювання у 3-4 класах	Довідка	Мізіна Г.В.
2.	Контроль за проведенням систематичного повторення вивченого матеріалу у 9, 11-х класах при підготовці до ДПА, ЗНО	Довідка	Чорна Т.В. Куліна О.В.
3.	Стан викладання інформатики у 5-11 класах	Наказ	Чорна Т.В.
4.	Вивчення системи виховної роботи. Формування свідомого екологічного ставлення до оточуючої природи	Довідка	Соловйова К.Ю.
	КВІТЕНЬ		
1.	Про рівень підготовки учнів 4-х класів до ДПА та переходу до школи ІІ ступеню	Наказ	Мізіна Г.В.
2.	Про рівень знань учнів 10-11-х класів з профільних предметів	Наказ	Чорна Т.В. Куліна О.В.
3.	Вивчення системи виховної роботи. Ціннісне ставлення до праці.	Довідка	Соловйова К.Ю.
4.	Організація роботи ГПД	Довідка	Соловйова К.Ю.
	ТРАВЕНЬ		

1.	Аналіз діагностичних робіт з української мови у 2-4 класах НУШ (на кінець навчального року)	Наказ	Мізіна Г.В.
2.	Рівень знань з української мови у 5, 9, 11-х класах на кінець навчального року	Наказ	Куліна О.В.
3.	Система роботи МО вчителів початкових класів	Довідка	Мізіна Г.В.
4.	Про виконання навчальних програм у 2021/2022 н.р.	Наказ	Куліна О.В.
	ЧЕРВЕНЬ		
1.	Моніторинговий аналіз річних навчальних досягнень учнів 4, 9, 11-х класів та результатів ДПА і ЗНО	Довідка	Мізіна Г.В.
2.	Стан ведення документації закладу (електронні класні журнали, особові справи, журнали гуртків, факультативів, індивідуальних занять)	Наказ	Чорна Т.В. Куліна О.В. Мізіна Г.В.

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Зміст	Час проведення	Відповідальні
1	1. Аналіз діяльності педагогічного колективу за 2020/2021 навчальний рік. 2.Про затвердження річного плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік. 3. Про погодження освітньої програми. 4. Про організований початок 2021/2022 навчального року та особливості викладання навчальних предметів 5.Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2021/2022 навчальному році. 6. Про вибір профільних предметів на 2021/2022 навчальний рік. 7.Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу у 2021/2022 навчальному році. 8. Різне	Серпень	Чорна Т.В. Чорна Т.В. Куліна О.В. Мізіна Г.В. Куліна О.В. Куліна О.В.
2	1.Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період 2. «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій». 3. Про стан роботи з учнями пільгового контингенту. 4. Підсумки роботи з учнями, які навчаються за інклюзивною формою навчання. 5. Стан адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів	Жовтень	Чорна Т.В. Мізіна Г.В. Соловйова К.Ю. Куліна О.В. Кравець Т.В.
3	1. «Основні напрямки формування рис життєво-компетентної особистості через навчання і виховання». 2. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів.	Грудень	Соловйова К.Ю. Чорна Т.В.

	3. Попереднє затвердження претендентів на нагородження свідоцтв з відзнакою 9-ті та 11-ті класи		Класні керівники
4	1. Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до розвитку особистості, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: вчителем, здобувачем освіти, батьками» 2. «Система педагогічних впливів для забезпечення психологічного комфорту у навчанні як умова ефективної соціалізації учня» 3. Формування дослідницьких компетенцій учнів на уроках та у позакласній роботі: здобутки, перспективи, плани на майбутнє	Лютий	Чорна Т.В. Соловйова К.Ю. Мізіна Г.В.
5	1.Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів закладу, виховання та формування правосвідомості учнів. 2. Про результати моніторингових досліджень стану здоров'я учнів закладу. 3. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників	Квітень	Соловйова К.Ю. Чорна Т.В. Мізіна Г.В.
6	1. Про переведення учнів 1-4 класів, 5-8 класів, 10 класів до наступного класу. 2. Про звільнення за станом здоров'я учнів 9 класів від складання державної підсумкової атестації. 3. Про нагородження учнів 3-8, 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні».	Травень 2022	Класні керівники Класні керівники Класні керівники
7	1. Про перевід учнів 9-их класів до наступного 10 класу, допуск до вступних випробувань у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2. Про випуск учнів 11-их класів із закладу та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту. 3. Про нагородження випускників 11 класів Похвальними грамотами.	Червень 2022	Чорна Т.В. Чорна Т.В. Класні керівники

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ
в 2021/2022 навчальному році

Основні завдання:
проводяться для вирішення поточних та перспективних питань
роботи закладу

№	Тематика нарад	Термін проведення
1.	1. Про структуру 2021/2022 навчального року та навчальний план закладу 2. Про режим роботи навчального закладу у 2021/2022 навчальному році 3. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» 4. Про посилення відповідальності працівників навчального закладу за збереження життя і здоров'я учнів 5. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 6. Про вжиття заходів щодо запобігання насильства над дітьми 7. Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури 8. Про заборону збору коштів працівниками навчального закладу 9. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-11 класів 10. Про забезпечення підручниками учнів закладу	IV тиждень серпня
2.	1. Про організацію роботи шкільних гуртків у 2021/2022 навчальному році 2. Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021/2022 навчальному році 3. Про проведення виховних годин, тематичних та предметних тижнів протягом 2021/2022 навчального року	I тиждень вересня

	4. Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров'я дітей та формування здорового способу життя 5. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму 6. Про організацію роботи з питання профілактики правопорушень та негативних явищ в молодіжному середовищі 7. Про організацію профілактичної роботи з пожежної безпеки серед учнів	
3.	1. Про організацію роботи з батьками у 2021/2022 навчальному році 2. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2021/2022 навчальному році 3. Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та чергування у 2021/2022 навчального року 4. Про організацію роботи ради учнівського самоврядування у 2021/2022 навчальному році 5. Про організацію роботи учителів закладу з підготовки учнів до ЗНО та ДПА	II тиждень вересня
4.	1. Про посилення контролю за організацією харчування у навчальному закладі 2021/2022 навчального року та забезпечення безкоштовним харчування учнів пільгових категорій 2. Про адаптацію п'ятикласників до навчання у 2021/2022 навчальному році 3. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році 4. Про атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році 5. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9-их та 11-их класів у 2022 році 6. Про результати перевірки дотримання вчителями початкових класів вимог щодо обсягів домашніх завдань	III тиждень вересня
5.	1. Про дотримання вимог пожежної безпеки в навчальному закладі 2. Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу 3. Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» у вересні 2021 року 4. Про результати перевірки календарно-тематичного планування вчителів 5. Про підсумки планування виховної роботи класними керівниками 6. Про підсумки планування роботи керівниками гуртків 7. Про підсумки відвідування учнями закладу протягом вересня 2021 року 8. Про профілактичну роботу з учнями, які схильні до систематичних спізнень на урок	I тиждень жовтня
6.	1. Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань 2. Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	II тиждень жовтня
7.	1. Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул 2. Про роботу шкільної їдальні, буфету, стан ведення обліку харчування учнів класними керівниками	III тиждень жовтня
8.	1. Про результати перевірки ведення електронних класних журналів 1-11 класів 2. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2021/2022 навчальному році 3. Про підсумки контролю відвідування учнями закладу в жовтні 2021 року 4. Про оновлення банку даних «Обдарованість»	II тиждень листопада
9.	1. Про стан роботи вчителів початкових класів із зошитами з української мови та математики 2. Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми 3. Про хід атестації педагогічних працівників	IV тиждень листопада
10.	1. Про стан відвідування закладу учнями в листопаді 2021 року 2. Про проведення Новорічних та різдвяних заходів	I тиждень грудня

	3. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул 4. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят 5. Про підготовку учнів початкових класів до спортивних змагань, конкурсів	
11.	1. Про підсумки перевірки електронних класних журналів 2. Про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності 3. Про підсумки контролю відвідування учнями закладу в грудні 2021 року 4. Про підсумки участі учнів закладу в ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін 5. Про підсумки освітнього процесу в І семестрі 2021/2022 навчального року 6. Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період 2022 року 7. Про проведення профілактичної роботи щодо дотримання правил поведінки під час снігопаду, на льоду, снігових накрижень, біля водоймищ в зимовий період	IV тиждень грудня
12.	1. Підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-11 класів у 2022 році 3. Про участь учнів та вчителів закладу у міжнародних програмах та проектах 4. Про підсумки інвентаризації шкільного майна у 2021 році 5. Про психолого-педагогічний супровід обдарованих дітей 6. Про оновлення педагогічних портфоліо учителів	IV тиждень січня
13.	1. Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі 2. Робота з педкадрами, які здійснюватимуть набір до 1-го класу у 2022/2023 навчальному році 3. Про підсумки контролю відвідування учнями закладу у січні 2022 року	І тиждень лютого
14.	1. Про організацію науково-дослідницької роботи з учнями – членами МАН України 2. Про об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів учителями – предметниками 3. Про дотримання виконавської дисципліни, виконання посадових обов’язків учителями	ІІ тиждень лютого
15.	1. Про порядок закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації 2. Про підвищення кваліфікації вчителів, які навчатимуть учнів 5-их класів у 2022/2023 навчальному році 3. Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в навчальному закладі	ІІІ тиждень лютого
16.	1. Підсумки контролю відвідування учнями закладу в лютому 2022 року 2. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження вибухонебезпечними предметами	І тиждень березня
17.	1. Про підготовку закладу до нового навчального року 2. Обговорення проєкту навчального плану на наступний рік	ІІ тиждень березня
18.	1. Про підготовку до ремонтних робіт 2. Про надання щорічної відпустки працівникам	І тиждень квітня
19.	1. Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА 2. Підсумки перевірки ведення класних електронних журналів, журналів гурткової роботи 3. Про тижневе навантаження вчителів у 2022/2023 навчальному році	І тиждень травня
20.	1. Про підсумки проведення річних контрольних робіт 2. Аналіз навчально-виховної роботи за ІІ семестр 3. Про дотримання вчителями вимог Положення про ДПА учнів у системі загальної середньої освіти, порядку переведення учнів до наступного класу 4. Про затвердження плану роботи над науково-методичною проблемою на наступний навчальний рік	IV тиждень травня

	5. Про підсумки четвертого року впровадження Концепції Нової української школи	
21.	1. Про виконання навчальних програм за ІІ семестр та рік 2. Про результати проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах 3. Про проведення випускних вечорів 4. Про організацію літнього відпочинку учнів 5. Про координування планів роботи на новий навчальний рік	червень

Методичні та організаційні наради при заступниках директора з навчально – виховної роботи.

№ з/п	***Зміст роботи***
1	**СЕРПЕНЬ** Здійснення контролю за працевлаштуванням випускників Коригування річного плану та робочого навчального плану на 2021/2022 н.р. Співбесіда за навчальними програмами Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів Інструктаж щодо ведення електронних журналів на платформі «Нові знання» та особових справ учнів Опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів
2	**ВЕРЕСЕНЬ** Про дотримання єдиного орфографічного режиму Аналіз календарно-тематичного планування Про організацію роботи над науково-методичною проблемою закладу Про планування роботи шкільних методичних об’єднань та творчих груп Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Про рівень знань з української мови у 5,9,11-х класах Про участь учителів у професійних конкурсах Про підготовку завдань для І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад
3	**ЖОВТЕНЬ** Про атестацію педагогічних працівників Про проведення предметних тижнів Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад Про перевірку ведення класних журналів, особових справ Про залучення учнів до участі у творчих конкурсах, інтернет-олімпіадах. Про організацію занять за індивідуальною формою навчання Про підготовку учнів 11-х класів до ЗНО Про роботу в Методичному реєстрі
4	**ЛИСТОПАД** Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5, 10-х класах з питань наступності Про підсумки І та підготовку до ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад

№ з/п	*Зміст роботи*
	Про стан роботи шкільних методичних об'єднань та творчих груп Про стан викладання зарубіжної літератури Про стан викладання курсу «Громадянська освіта» Про хід атестації педагогічних кадрів Про рівень знань, умінь і навичок з інформатики у 5-11 класах Опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів.
5	**ГРУДЕНЬ** Про організацію повторення навчального матеріалу у II семестрі. Про рівень знань з предметів, що вивчаються на профільному та поглибленому рівні Про перевірку ведення шкільної документації Про перевірку виконання навчальних програм у I семестрі Про реєстрацію учнів 10, 11-х класів на Пробне ЗНО Про підсумки II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та підготовку до III етапу Про проведення предметних тижнів
6	**СІЧЕНЬ** Про роботу з обдарованими учнями. Аналіз роботи факультативів, гуртків, індивідуальних занять Про реєстрацію та підготовку випускників до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні Про роботу вчителів з учнями, що навчаються за індивідуальною формою Про ефективність використання годин варіативної складової навчального плану Про систему роботи вчителів хімії Про стан викладання географії Про роботу МО вчителів англійської мови
7	**ЛЮТИЙ** Про підготовку до ДПА (ЗНО) учнів 9, 11-х класів Про реєстрацію учнів 11-х класів на основну сесію ЗНО Про організацію інклюзивного навчання Про хід атестації педагогічних працівників Про самоосвітню діяльність учителів (участь у тренінгах, вебінарах, семінарах) Про проведення предметних тижнів Про участь учнів у творчих конкурсах Про роботу в Методичному реєстрі
8	**БЕРЕЗЕНЬ** Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2021/2022 н.р. Про результати контролю за проведенням систематичного повторення у 9-х, 11-х класах Про стан викладання інформатики у 5-11 класах Про атестацію педагогічних кадрів Про стан ведення класних електронних журналів та щоденників Опрацювання інструкції про переведення та випуск учнів

№ з/п	***Зміст роботи***
	Про організацію тренувального онлайн-тестування з предметів з метою якісної підготовки до ЗНО учнів 11-го класу
9	**КВІТЕНЬ** Про підготовку матеріалів до державної підсумкової атестації у 9-х класах Про перевірку ведення шкільної документації претендентів на свідоцтва з відзнакою, Золоту та Срібну медалі. Про результати атестації педагогічних працівників Про організацію поглибленого вивчення предметів учнями 8-их класів у 2022/2023 н.р. Про рівень знань учнів 10-11-х класів з профільних предметів Про проведення предметних тижнів Про участь учителів у професійних конкурсах
10	**ТРАВЕНЬ** Про результати перевірки підготовки до ДПА Про рівень знань з української мови у 5,9,11-х класах на кінець навчального року. Про стан ведення шкільної документації (класні журнали, журнали гуртків та факультативів, особові справи) Про виконання навчальних планів і програм Аналіз навчальних досягнень учнів закладу за рік Аналіз виконання річного плану Обговорення проєкту річного плану на новий навчальний рік

Методичні та організаційні наради при заступнику директора з навчально – виховної роботи у початкових класах

№ з/п	***Зміст роботи***
	СЕРПЕНЬ
1.	Співбесіда за змістом навчальної програми НУШ 1 (автор Савченко О.Я.) Інструктаж щодо ведення електронних журналів на платформі «Нові знання» та особових справ учнів Опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів (Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (Наказ МОН від 13.07.2021 № 813) Про харчування учнів початкових класів
	ВЕРЕСЕНЬ

2.	Про планування роботи методичного об'єднання та творчої групи вчителів початкових класів. Про підвищення кваліфікації вчителів початкових класів (реєстрація на тренінги відповідно до Концепції «Нова українська школа») Про медичні довідки учнів Про ІІІ етап сертифікації вчителів початкових класів
	ЖОВТЕНЬ
3.	Про проведення предметних тижнів (математика, українська мова, англійська мова, «Я досліджую світ») Про рівень адаптації учнів 1-х класів до навчання Про перевірку ведення електронних класних журналів, особових справ Про залучення учнів до участі у творчих конкурсах, інтернет-олімпіадах. Про стан викладання фізичної культури в початкових класах Про результати діагностичних робіт з української мови у 2-4 класах Про організацію інклюзивного навчання
	ЛИСТОПАД
4.	Про стан викладання курсу «Я досліджую світ» Про хід атестації вчителів початкових класів Опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів
	ГРУДЕНЬ
5.	Про результати діагностичних робіт з математики у 3-4 класах Про організацію повторення навчального матеріалу у ІІ семестрі.

	Про виконання методичних рекомендацій щодо оцінювання учнів 1-4 класів Про стан викладання інформатики у 2-4 класах Про виконання навчальних програм у І семестрі 2021/2022 н.р.
	СІЧЕНЬ
6.	Про роботу з обдарованими учнями. Про проведення індивідуальних занять з учнями Про використання навчальних осередків на уроках у класах НУШ Про роботу асистентів вчителів у класах з інклюзивною формою навчання Про реєстрацію на проходження сертифікації
	ЛЮТИЙ
7.	Про стан викладання курсу «Дизайн і технології» Про стан викладання української мови у 2-4 класах Про хід атестації педагогічних працівників Про самоосвітню діяльність учителів (участь у тренінгах, вебінарах, семінарах) Опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів
	БЕРЕЗЕНЬ
8.	Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2021/2022 н.р. Про здійснення формувального оцінювання у 3-4 класах Про результати атестації педагогічних працівників Про стан ведення класних електронних журналів Опрацювання інструкції про переведення та випуск учнів Про участь учнів у творчих конкурсах
	КВІТЕНЬ
9.	Про рівень підготовки учнів 4-х класів до ДПА та переходу до школи ІІ ступеню Про підготовку матеріалів до державної підсумкової атестації у 4-х класах Про організацію роботи ГПД Про участь учителів у професійних конкурсах
	ТРАВЕНЬ

10.	Аналіз діагностичних робіт з української мови у 2-4 класах на кінець навчального року Про систему роботи МО вчителів початкових класів Про виконання навчальних програм у 2021/2022 н.р. Про стан ведення документації закладу (електронні класні журнали, особові справи, свідоцтва досягнень)

Заклад загальної середньої освіти № 5
Токмацької міської ради
Запорізької області

План роботи бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік

Затверджую:

директор ЗЗСО №5

Т. В. Чорна

01. 09. 2021року

І. Основні показники роботи бібліотеки

за 2020/2021 навчальний рік

Сьогодні в Україні йде процес становлення нової системи освіти та виховання, зорієнтованих на входження у світовий освітній простір. В умовах інформатизації сучасного суспільства особливу актуальність набуває формування інформаційної культури особистості, перед якою відкриваються великі перспективи ефективного використання набутих людиною інформаційних ресурсів. Завдання бібліотеки навчального закладу формувати в учнів вміння орієнтуватись в масових інформаціях.

Бібліотека забезпечує потреби навчально-виховного процесу в усіх його ланках, надає систематичну, цілеспрямовану допомогу учням в опануванні знаннями навчальних предметів, виховує бажання розширювати обсяг знань, знайомить із різноманітними джерелами інформації, навчає розуміти та користуватися ними, виховує творчого читача.

Діяльність бібліотеки протягом 2020/2021 навчального року була спрямована на виконання завдань, які висуває перед нею перебудова всіх складових компонентів сучасного навчального закладу. З метою реалізації цих завдань робота бібліотеки була спрямована на:

- повноцінне інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу;
- підвищення інформаційної культури учнів засобами індивідуальної та інформаційно-масової роботи;
- зміцнення та розширення бібліотечного фонду, роботу з його збереження;
- забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки навчального закладу як пріоритет читацьких інтересів, їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки;
- координацію дій бібліотеки з педагогічними працівниками в задоволенні інформаційних потреб користувачів;
- створення умов для використання в роботі бібліотеки інноваційних технологій.

Ефективність функціонування бібліотеки навчального закладу значною мірою залежить від цілеспрямованої та чіткої організації її роботи. Бібліотека здійснює свою роботу відповідно річного плану, який є складовою частиною навчально-виховної роботи навчального закладу.

Аналіз основних показників роботи бібліотеки за 2020/2021 навчальний рік свідчить про відповідність діяльності бібліотеки запланованому змісту роботи.

У 2020/2021 навчальному році у ЗЗСО № 5 навчалося 897 учнів, що склало 33 класи. З них 29 класів (учнів) з українською мовою навчання та 4 класи (учнів) з російською мовою навчання.

Основні показники роботи бібліотеки

№ п/п	Показники	2020/2021 навч. рік	2019/2020 навч. рік
1	Основний бібліотечний фонд	16666	17255
1.1	Надійшло	239	287

	В т.ч. подаровано читачами	74	0
	В т. ч. придбано за макулатуру	0	0
1.2	Книгозабезпеченість на 1 учня	18,6	19,3
2	Фонд підручників та навчальних посібників	18195	21883
2.1	Надійшло	1815	2464
2.2	Видано підручників учням	11224	11760
2.3	Забезпеченість підручниками:	98,6%	98,5%
	з українською мовою навчання	97,6%	98%
	з російською мовою навчання	99,5%	99%
3	Кількість читачів всього	893	885
3.1	Учнів	827	817
3.2	Вчителів та інших користувачів бібліотекою	66	68
4	Кількість відвідувань	2285	2427
4.1	Середня відвідуваність	2,6	2,7
5	Книговидача	2771	3004
5.1	Середня читаність	3,1	3,4
6	Інформаційно-масова робота:		
6.1	інформаційні заходи	6	2
6.2	бібліотечні місячники	1	1
6.3	тематичні тижні	2	0
6.4	масові заходи	20	24
6.5	книжкові виставки, перегляди літератури	14	19
7	Веб-технології:		
7.1	віртуальні книжкові виставки	6	3
7.2	віртуальні дошки	3	2
7.3	інтерактивні плакати	8	5
7.4	мультимедійні літературні ігри, вікторини	33	41
7.5	мультимедійні,відео-презентації, відеоролики	20	14

7.6	онлайн-подорожі	1	2
7.7	Відеоальбоми, фотоколажі	26	24
7.8	віртуальний літературний портрет	20	27
7.8	віртуальні інформаційно-пізнавальні повідомлення	33	45
7.9	мережева акція	3	0

Бібліотека як структурний підрозділ закладу загальної середньої освіти покликана сприяти пробудженню та стимулюванню інтересу учнів до читання. Важлива її роль у формуванні інформаційної культури, вихованні здатності до самостійного навчання, навчанні працювати з документами на різних носіях інформації, медіаграмотності. Реалізація цих завдань потребує від бібліотекаря уміння визначати пріоритети в роботі.

Пріоритетним напрямком роботи бібліотеки є підвищення інформаційної, виховної, пізнавальної, культурологічної та навчальної функцій. У бібліотеці систематично проводиться робота з учнями по залученню їх до книги, формуванню читацьких інтересів, вихованню бережливого ставлення до книги.

Особлива увага в роботі бібліотеки приділяється популяризації української літератури, історії та культури українського народу та вихованню за допомогою цих видань поваги до рідної мови, національно-культурних та духовних надбань нашого народу.

З метою формування чітких читацьких інтересів, свідомої потреби користувачів у систематичному читанні бібліотека навчального закладу практикує різноманітні активні форми роботи:

- день бібліотеки «Книжковий дивосвіт – бібліотека» - 1-11 кл.;
- екомайстерня «Світ природи очима дітей» - 1-5 кл.;
- краєзнавча інформина «На землі святій і добрій наш Токмак зростає» - 5-11 кл.;
- година цікавого дозвілля «Корисні та смачні фрукти й овочі» - 1 кл.;
- пізнавально-розважальний калейдоскоп «Підводний світ» - 1 кл.;
- бібліотечна прогулянка «Дивосвіт рідного краю» - 2 кл.;
- сміх-тайм «З нами весело усім» - 2 кл.;
- бібліотечна ігротека «Зустріч з книгою – це свято» (до Міжнародого дня книги) – 2 кл.;
- поетичний зорепад «Довго щирими словами до людей промовлятиму я…» (до 150-річчя Лесі Українки) – 3-11 кл.;
- екологічне асорті «Зелена планета» - 3 кл.;
- ранкова зустріч «Співанки Марійки Підгірянки» - 3 кл.;
- екоподорож «Дивовижний світ тварин» - 4 кл.;
- бібліотечно-правова гра «Дорога життя починається з дитинства» - 4 кл.;
- квест «Козацькими стежками» - 4 кл.;
- літературна гра «Чарівні зерна доброти» (за творами Оксани Іваненко) – 4 кл.;
- екологічна гра «Довкілля і я» -5 кл.;
- пізнавально-розважальна ігротека «Із спортом дружи – здоров’я бережи» - 5 кл.;
- урок доброти «Буду я природі другом» – 6 кл.;
- онлайн-паркан «Пізнаємо навколишній світ разом з книгою» - 6 кл.;
- мережева акція «Домашні улюбленці» - 7 кл.;

- бібліотечний квілт «Щасливе дитинство» - 7-8 кл.;
- пізнавально-розважальна гра «Я здоров'я бережу – сам собі допоможу» - 8 кл.;
- онлайн-опитування «Екологія і сучасне суспільство» - 9-11 кл.;
- віртуальна екскурсія «Заповідними стежками України» - 11 кл.

Відповідно до листа ІМЗО від 27.07.2020 № 22.1/10-1499 протягом жовтня 2020 року в закладі загальної середньої освіти № 5 проходив місячник шкільної бібліотеки «Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів».

Заходи, що проводились в рамках місячника були спрямовані на привернення уваги підростаючого покоління до екологічних проблем; виховання бережливого відношення до навколишнього середовища; популяризацію читання на екологічну тематику; розвиток творчих обдарувань особистості учнів; залучення дітей до читання.

Матеріали місячника бібліотеки ЗЗСО № 5 «Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів» розміщені у блозі «Бібліотечний етюд» та представлені на обласному віртуальному бібліотечному паркані «Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів».

Бібліотечні заходи з читачами проводяться сумісно з учасниками освітнього процесу.

Бібліотечні заходи задовольняють і розвивають інформаційні потреби і запити користувачів, розширюють коло пізнавальних інтересів, сприяють проведенню дозвілля, допомагають залученню нових користувачів до бібліотеки, здійснюють рекламу бібліотеці, створюють її імідж.

Використання комп'ютерних технологій – необхідна умова формування сучасного іміджу бібліотеки навчального закладу. Саме тому я працюю над проблемною темою «Впровадження інноваційних технологій у практику роботи бібліотеки навчального закладу як засіб інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу в умовах нової української школи».

Використовуючи сучасні веб-сервіси, створюю для користувачів:

- інтерактивні плакати «Олена Теліга – патріотка України», «Василь Стефаник – майстер новели», «Ганна Чубач. У дитячих віршах відкриваю себе», «Літературний зоопарк», «Уляна Чуба. Мед і Паштет», «Розкажу Миколаю, які книжки про нього читаю», «Казковий світ Гофмана», «Сучасна українська письменниця Галина Малик», «Романтика історичних пригод Вальтера Скотта»;
- віртуальні книжкові виставки «Нова українська школа – простір нових можливостей», «НУШ: від теорії до практики», «Пам'ятки історії та культури України», «Дивосвіт рідної природи», «Оповідки від Оксани Думанської»;
- відео та мультимедійні презентації «Розмаїття квітів Катерини Білокур», «Сучасна письменниця Ірина Жиленко», «У дитячі любі роки» (твори Лесі Українки для дітей), «Різдвяна казочка Лесі Вороніної «Знайомий сніговик», «В. Сухомлинський «Як дзвенять сніжинки»; «Чарівні зерна доброти» (за творами О. Іваненко), «Джек Лондон. Вислови»;
- відеоролики, аудіозаписи «Поетичний зорепад» (до 150-річчя Лесі Українки – 8 роликів), «Леся Українка. «Давня весна», «Наталя Забіла «Лютий», «Олена Цегельська «Ведмідь буду валить» (аудіо казка до свята Стрітення)
- інтерактивні онлайн-ігри: вікторини, кросворди, ребуси, літературне лото, та інші інтерактивні вправи.

Впровадження бібліотечних інновацій надає можливість ефективніше рекламувати книжковий фонд бібліотеки та залучати дітей до читання, стимулює читацьку та пізнавальну

діяльність учнів, сприяє покращенню обслуговування читачів та утвердженню ролі бібліотеки як інформаційного та дозвіллєвого центру.

ІІ. Основні завдання та пріоритетні напрямки роботи бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік

На сучасному етапі бібліотека навчального закладу повинна стати інформаційним простором для реалізації концепції «Нова українська школа». Тому головним завданням сучасної бібліотеки є інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, формування в учнів інформаційної грамотності, сприяння самореалізації учня, виховання освіченої, інтелектуальної, творчої особистості.

У відповідності до вимог часу, враховуючи сучасний стан роботи бібліотеки, керуючись нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та відділу освіти Токмацької міської ради, бібліотека закладу загальної середньої освіти №5 у **2021/2022** навчальному році визначила **пріоритетні напрямки та завдання** своєї діяльності:

І. Створення сучасного інформаційно-освітнього середовища навчального закладу:

1. Інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу та інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти.
2. Системна, цілеспрямована допомога здобувачам освіти в успішному засвоєнню навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей із використанням бібліотечного ресурсу.
3. Надання інформаційної підтримки педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності.

ІІ. Підтримка читання взагалі, творчого читання зокрема:

1. Залучення до читання, формування культури розумової праці, розвиток читацької компетентності здобувачів освіти.
2. Формування ціннісних орієнтацій читачів засобами художніх творів.
3. Координація дій бібліотеки навчального закладу з учнями, педагогами, батьками щодо популяризації книжки, у задоволенні інформаційних потреб користувачів.

ІІІ. Оновлення змісту бібліотечного обслуговування читачів на основі впровадження сучасних технологій:

1. Використання інформаційно-комунікаційних технологій для удосконалення внутрішньо-бібліотечних процесів, в бібліотечно-інформаційному обслуговуванні користувачів.
2. Запровадження електронного обліку підручників.
3. Сприяння подальшого використання можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, мережі Інтернет у навчально-виховному процесі.

IV. Формування культури користувача бібліотеки:

1. Виховання в учнів медійної та інформаційної культури, просування знань і вмінь із інформаційного самозабезпечення їх навчальної та творчої діяльності.
2. Підвищення бібліотечно-бібліографічної культури учнів.

V. Зміцнення матеріальної бази шкільної бібліотеки:

1. Формування інформаційних ресурсів бібліотеки закладу на традиційних, паперових і електронних носіях.
2. Формування, використання та збереження бібліотечних фондів навчальної літератури.

3. Оснащення бібліотеки необхідною комп'ютерною технікою та відповідним програмним забезпеченням, з підключенням до мережі Інтернет.
4. Удосконалення дизайну бібліотеки.

VI. Підвищення статусу бібліотеки ЗНЗ:

1. Піднесення іміджу бібліотекаря, доведення значимості його праці в навчально-виховному процесі навчального закладу.
2. Зростання соціальної активності бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування та розширення сфери впливу бібліотеки навчального закладу.

III. Формування та організація книжкового фонду,

фонду підручників.

Зберігання бібліотечного фонду

3.1. Формування, організація та збереження основного бібліотечного фонду

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Облік нових надходжень бібліотечного фонду, технічна обробка, каталогізація, розміщення всіх видів видань.	Протягом року	
2	Аналіз фонду щодо ефективності його використання	До 15.12.	
3	Реорганізація бібліотечного фонду за видами та типами видань згідно вікових категорій читачів.	До 15.12.	
4	Вилучати застарілі за змістом, дублетні та зношені видання. Скласти акти на вибуття. Вилучення документів з облікових форм і фонду.	Протягом року Грудень	
5	Вивчення та впровадження в практику роботи Універсальної десяткової класифікації.	Протягом року	
6	Вести облік книг, прийнятих замість загублених читачами.	Протягом року	
7	Своєчасно проводити ремонт зношених видань.	Протягом року	
8	Благодійна акція «Книга – в дарунок бібліотеці».	Жовтень	

9	Організовувати перегляди нової літератури, прем'єри книг, випускати інформаційні списки, експрес-інформації.	Протягом року	
10	З метою популяризації книжкового фонду бібліотеки організовувати книжкові та віртуальні виставки, літературні календарі, перегляди літератури, тематичні викладки, проводити огляди літератури, масові заходи з читачами.	Протягом року	
11	Шляхом проведення індивідуальних та групових консультацій, бесід, бібліографічних занять навчити читачів користуватися відкритим доступом до книжкового фонду бібліотеки.	Протягом року	
12	З метою збереження книжкового фонду проводити з читачами бесіди про культуру читання, дбайливе ставлення до книги.	Протягом року	
13	Раз на місяць організовувати санітарний день.	Останній день місяця	

3.2 **Формування, організація та збереження фонду підручників**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Облік фонду підручників відповідно діючої інструкції.	Протягом року	
2	Ознайомити педколектив, учнів, батьків з єдиними вимогами використання та збереження підручників.	До 06.09.21.	
3	Організація видачі, прийому підручників класним керівникам 1-11 класів. Оформлення відповідної документації.	Вересень, червень	
4	Забезпечити учнів підручниками.	До 10.09.21	
5	Аналіз забезпечення учнів підручниками на 2021/ 2022 навчальний рік.	До 15.09.21.	
6	Облік руху підручників.	Прот. року	
7	Редагування «Електронної картотеки обліку підручників».	Протягом року	

8	Перспективне замовлення підручників.	Березень	
9	Аналіз надходження на замовлені підручники.	До 20.12.21	
10	Інвентаризація фонду підручників та навчальних посібників.	Травень-червень	
11	Визначення потреб навчального закладу щодо забезпечення підручниками учнів на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.06.22.	
12	Подати інформацію до міського відділу освіти про підручники, яких не вистачає.	До 10.06.22.	
13	Здійснити взаємообмін підручниками, яких не вистачає, між навчальними закладами міста.	Серпень-вересень	
14	Робота з учнями щодо ліквідації заборгованості підручників.	До 10.06.22.	
15	Вилучення з фонду та облікових документів непридатних для використання, а також загублених учнями підручників. Скласти акти на вибуття.	Грудень	
16	Облік підручників, прийнятих замість загублених учнями.	Протягом року	
17	Організувати у кожному класі пости бережливих.	До 15. 09. 21.	
18	Організувати загальношкільні рейди–перевірки підручників.	1 раз на семестр	
19	Випускати «Екран збереження підручників»	1 раз на семестр	
20	Тематичний тиждень «Підручники – помічники у навчанні»	16-20.05.22	
21	Проводити бесіди про культуру читання, про бережливе ставлення до підручників.	Протягом року	
22	Індивідуальні консультації щодо використання електронних підручників.	Протягом року	

IV. Обслуговування користувачів

4.1 Обслуговування учнів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Уточнити контингент учнів навчального закладу.	до 20.09.21.	
2	Провести перереєстрацію читачів.	до 20.09.21	
3	Оформлення картотеки читацьких формулярів у зв'язку з переформуванням класів.	до 25.09.21.	
4	Забезпечити 100% охоплення бібліотечним обслуговуванням учнів.	до 01.10.21.	
5	Ознайомлення нових читачів з правилами користування бібліотекою.	Протягом року	
6	Обслуговування учнів на абонементі та у читальному куточку.	Протягом року	
7	Вивчення інформаційних потреб учнів: - індивідуальні бесіди, - спостереження, - анкетування.	Протягом року	
8	Керівництво читанням, індивідуальне консультування читачів при виборі книг: - рекомендаційні бесіди, - бесіди про прочитане, - консультації біля книжкових виставок, тематичних полиць, - консультації щодо використання онлайн-бібліотек, електронних книг.	Протягом року	
9	Залучати до читання дітей з особливими освітніми потребами: - рекомендаційні бесіди, - бесіди про прочитане, - індивідуальні консультації біля книжкових виставок, тематичних полиць	Протягом року	
10	Робота з боржниками.	Протягом року	

4.2. Взаємодія бібліотеки з педагогічними працівниками

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Інформаційне забезпечення вчителів літературою, необхідною для навчально-виховного процесу.	Протягом року	
2	Вересневі зустрічі у бібліотеці: - ознайомлення з фондом підручників, методичної літератури, навчальними програмами; - визначення наявності науково-популярної та художньої літератури в фонді, яка потрібна для учбового процесу; - методична допомога підготовки та проведення свята «Першого дзвоника», першого уроку .	Вересень	
3	Інформаційне забезпечення проведення засідань методичних об'єднань, педрад.	Протягом року	
4	Інформаційно-консультаційні години.	Пр. року	
5	Співпраця бібліотеки та педколективу щодо формування та збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників; - організація видачі, прийому підручників класним керівникам 1-11 класів; - робота з ліквідації заборгованості учнями підручників; - соціокультурні та індивідуальні заходи по вихованню бережливого ставлення до підручників, навчальної книги.	Протягом року Березень Вересень, травень, Травень, червень Протягом року	
6	Проведення заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	
7	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють вдосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	
8	Інформаційна допомога в проведенні олімпіад з базових дисциплін, предметних тижнів.	Протягом року	
9	Інформаційна консультація щодо використання Інтернет-сайтів, на яких розміщені електронні версії підручників.	Протягом року	

4.3. Робота з батьками

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Інформування про забезпеченість учнів підручниками та ознайомлення з правилами користування бібліотечними книгами.	Вересень	
2	Інформування про соціокультурні заходи бібліотеки у блозі «Бібліотечний етюд» та на сторінці у Facebook «Бібліотека Токмацького ЗЗСО № 5»	Протягом року	
3	Індивідуальні бесіди-консультації про читання дітей.	Протягом року	
4	Знайомство з цікавими книжковими виданнями, інтернет-ресурсами для дітей.	Протягом року	
5	Благодійна акція «Сучасна книга – в дарунок бібліотеці».	Жовтень	

V. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота

Організація довідково-бібліографічного апарату та робота з ним

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Організація та використання ДБА бібліотеки з метою забезпечення потреби учнів у засвоєнні навчальної програми та розширення читацького кругозору.	Протягом року	
2	Шляхом проведення консультацій, бесід, бібліографічних занять навчити читачів користуватися ДБА бібліотеки, орієнтуватися у книжковому фонді бібліотеки, онлайн-бібліотеках.	Протягом року	
3	Систематизація та каталогізація літератури за УДК, розстановка в каталоги карток з описом літератури. Редагування каталогів.	Протягом року	
4	Вдосконалити довідковий фонд за галузями знань.	Листопад	

5	Вдосконалити краєзнавчо-довідковий апарат.	Жовтень	
6	Поповнити електронну картотеку хрестоматійних творів.	Протягом року	

5.1. **Інформаційне та довідково-бібліографічне обслуговування користувачів**

№ п/п	Зміст роботи	Групи читачів	Термін виконання	Відмітка про вико нання
1	2	3	4	5
1	Вивчення інформаційних потреб користувачів.	2-11кл. вчителі	Протягом року	
2	Індивідуальне, групове та масове інформування: - експрес-інформації «Знайомтесь, нова книга!»; - інформаційні списки нових надходжень; - огляди новинок літератури. - інформаційний бюлетень «Нові надходження за рік»;	2-11кл. вчителі	Протягом року Червень	
3	Виконання бібліографічних довідок користувачів.	2-11кл. вчителі	Протягом року	
4	Індивідуальні та групові консультації про користування довідково-бібліографічними виданнями, інтернет-ресурсами.	4-11кл.	Протягом року	
5	Індивідуальне та групове консультування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг: - рекомендаційні бесіди; - рекомендаційні списки літератури; - бібліографічні огляди з визначеної теми; - рекламні та інформ-хвилинки біля книжкових виставок, тематичних полиць, літературних календарів.	2-11кл. вчителі	Протягом року	
6	*Інформаційний куточок* « Путівник абітурієнта»	9-11кл.	10. 02. 22.	
7	*Індивідуальні та групові консультації* «Пошук інформації за допомогою мережі Інтернет».	5-11кл.	Протягом року	

8	Інформаційний супровід користувачів за допомогою блогу «Бібліотечний етюд».	2-11кл. вчителі	Протягом року	

VI. Соціокультурна діяльність

№ п/п	Форма роботи та назва заходу	Групи читачів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	Вересень			
1	*День інформації* «Це моя країна – рідна Україна»» *Віртуальна подорож* «Дивовижна Україна» *(до 30-ї річниці незалежності України)*	5-11 кл.	01.09.21.	
2	*Віртуальна книжкова виставка* «Світ фантастики Станіслава Лема» *(до 100-річчя від дня народження)*	8-11 кл.	12.09.21.	
3	*Онлайн-вікторина* «Цікаві пригоди на шоколадній фабриці» *(за книгою Роальда Дала «Чарлі і шоколадна фабрика», до 105-річчя письменника)*	5-7 кл.	13.09.21.	
4	*Інтерактивний плакат* «Науково-художні книжки Паоли Утевської» *(до 110-річчя письменниці)*	5-7 кл.	14.09.21.	
5	*Віртуальний літературний портрет* «Микола Нагнибіда – співець Запорізького краю» *(до 110-ї річниці від дня народження поета)*	7-11 кл.	20.09.21.	
6	*Віртуальна книжкова виставка* «Михайло Грушевський: історія і сучасність» *(до 155-річчя М. С. Грушевського)*	8-11 кл.	27.09.21.	
7	*Виставка-реквієм* «Бабин Яр: трагедія, історія, пам'ять» *(до 80-ї річниці трагічних подій Бабиного Яру)*	5-11 кл.	29.09.21.	
8	*День бібліотеки* «Скарбниця мудрості» *(до Всеукраїнського дня бібліотек)*	1-11 кл.	30.09.21.	

9	*Літературний календар,інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Письменники-ювіляри вересня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
10	*Виставка-календар, інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Знаменні та пам'ятні дати вересня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
	Жовтень			
	Місячник шкільної бібліотеки «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»			
11	*Презентація книжкової виставки* «Токмаччина – мій рідний край»	5-11 кл.	1.10.21.	
12	*Прем'єра книги* Тетяни Симоненко «Казки Запорізької землі»	2-4 кл.	5.10.21.	
13	*Екологічне асорті* «Світ природи навколо тебе» *(за книгою В. Медведського «Токмак: географія, природа»)*	5-6 кл.	8.10.21.	
14	*«Віртуальна фотогалерея* «Рідне місто Токмак»	7-11 кл.	11.10-15.10.21.	
15	*Квест* «Стежками Токмацького краю»	8 кл.	19.10.21.	
16	*Презентація веб-сайту* «Літературне сузір'я Токмаччини»	9-11 кл.	21.10.21.	
17	*Благодійна акція* «Сучасну українську книгу – шкільній бібліотеці»	1-11 кл.	01.10.-22.10.21.	
18	*Літературний календар,інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Письменники-ювіляри жовтня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
19	*Виставка-календар, інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Знаменні та пам'ятні дати жовтня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
	Листопад			
20	*Віртуальний літературний портрет* «З любов'ю до людей і Слова»	6-11 кл. 2-5 кл.	07.11.21.	

	Інтерактивний плакат «Микола Вінграновський – українським дітям» *(до 85-річчя М. Вінграновського)*			
21	*Бібліотечний мікс* «Мови рідної скарби» (*до Дня української писемності та мови)*	5–9 кл.	09.11.21.	
22	*Відеопрезентація* «Вчимося бути толерантними» *(доМіжнародного дня толерантності)*	5-11 кл.	16.11.21.	
23	*Віртуальна бібліотечно-правова гра* «Дорога життя починається з дитинства» *(до Всесвітнього дня дітей)*	3-4 кл.	19.11.21.	
24	*Інформаційно-патріотична година* «Україна – держава свободи і єдності» *(до Дня Гідності та Свободи»*	5-11 кл.	21.11.21.	
25	*День пам'яті* «Голодомор – трагедія українського народу»	1-11 кл.	26.11.21.	
26	*Стіл інформації, інформперерви* «Зупини насильство – захисти себе» *(до щорічної міжнародної акції «16 днів проти насильства»*	4-11 кл.	29.11.21.	
27	*Літературний календар,інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Письменники-ювіляри листопада»	1-11 кл.	Протягом місяця	
28	*Виставка-календар, інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Знаменні та пам'ятні дати листопада»	1-11 кл.	Протягом місяця	
	Грудень			
29	*Стіл інформації, інформперерви* «Цінуй життя – воно єдине» *(до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)*	8-11 кл.	01.12.21.	
30	*Віртуальний літературний портрет* «Що є життя? Коротка мить…» (*до 150-річчя М. Вороного)*	6-11 кл.	07.12.16.	
31	*Виставка-вікторина* «Знай свої права, дитино» (*до Дня прав людини*)	5-11 кл.	10.12.21.	

32	*Пізнавально-розважальна мозаїка* «Біла зимонька прийшла – саньми свята привезла»	1-11 кл.	18.12.-25.12. 21.	
33	*Літературний календар,інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Письменники-ювіляри грудня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
34	*Виставка-календар, інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Знаменні та пам'ятні дати грудня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
	Січень			
35	*Цикл віртуальних інформаційно- пізнавальних міксів* «Різдвяно-новорічні свята українського народу»	4-11 кл.	02.01.- 21.01.22.	
36	*Віртуальний літературний портрет* «Петро Симоненко – письменник-земляк» *(до 95-річчя П.І. Симоненка)*	8-11 кл.	05.01.22.	
37	*Бібліоквест* «Моя СоборнаУкраїна» *(до Дня Соборності України)*	7-9 кл.	21.01.22.	
38	*Виставка-реквієм, година пам'яті* «Крути… Мужність і біль України» *(до Дня пам'яті героїв Крут)*	7-11 кл.	27.01.22.	
39	*Літературний календар,інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Письменники-ювіляри січня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
40	*Виставка-календар, інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Знаменні та пам'ятні дати січня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
	Лютий			
41	*Віртуальний портрет* «Я син свого народу» *(до 135-ї річниці Є. Маланюка)*	9-11 кл.	02.02.22.	
42	*Віртуальна екскурсія* «Онлайн-ресурси для дітей» *(до Дня безпечнішого Інтернету)*	5-8 кл.	08.02.22.	
43	*Виставка-реквієм,патріотична година* «Герої Небесної Сотні»	7-11 кл.	18.02.22.	
44	*Віртуальна ігротека* «Барви рідної мови» *(до Дня рідної мови)*	5-11 кл.	21.02.22.	

45	*Віртуальна виставка* «СпівецьТаврійського краю» *(до 80-річчя М. Гомона)*	7-9 кл.	23.02.22.	
46	*Літературний календар,інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Письменники-ювіляри лютого»	1-11 кл.	Протягом місяця	
47	*Виставка-календар, інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Знаменні та пам'ятні дати лютого»	1-11 кл.	Протягом місяця	
	Березень			
48	*Віртуальна ігротека* «Читайте байку для науки» *(до 195-річчя Л. Глібова)*	5-6 кл.	05.03.22.	
49	*Поетична година* «Безцінний скарб – Тарасові слова» *(до дня народження Т.Г.Шевченка)*	7-9 кл.	09.03.22.	
50	*Стіл інформації* «Світ професій і твій вибір»	9-11 класи	14.03.22.	
51	*Відеоперегляд літератури* «Дитячий віршограй» *(до Всесвітнього дня поезії)*	2-4кл.	21.03.22.	
52	*Літературний календар,інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Письменники-ювіляри березня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
53	*Виставка-календар, інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Знаменні та пам'ятні дати березня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
	Квітень			
	Тиждень дитячого читання	1-11кл.	01.04-08.04.22.	
54	*Медіа-огляд* «Книги – ювіляри 2022 року» *(до Міжнародного дня дитячої книги)*	2-9 кл.	01.04.22.	
55	*Ранкові зустрічі у бібліотеці* «Книжок країна чарівна»	2-3 кл.	04.04.22.	
56	*Довідкове бюро* «Академія дитячих наук»	4-5 кл.	05.04.22.	
57	*Відеоогляд серії книг «Шкільна бібліотека»*	5-7 кл.	06.04.22.	
58	*Читацька естафета* «Про що ми читали, що ми дізнались»	5-6 кл.	07.04.22.	
59	*Бібліотечні розваги*	7-8 кл.	08.04.22.	

	«Читаємо. Спілкуємось. Відпочиваємо»			
60	*Літературний календар,інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Письменники-ювіляри квітня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
61	*Виставка-календар, інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Знаменні та пам'ятні дати квітня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
	Травень			
62	*Віртуальний інформаційно-пізнавальний мікс* «Духовний храм людини: сім'я, родина, рід» *(до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї)*	5-11 кл.	06.05.22.	
63	*Віртуальний літературний портрет* «Родом – козак, духом – запорожець» *(до 90-річчя П. Ребра)*	6-11 кл.	19.05.22.	
64	*Тиждень шкільного підручника* «Підручники – помічники у навчанні»	1-11 кл.	16.05.-20.05. 22.	
65	*Літературний календар,інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Письменники-ювіляри травня»	1-11 кл.	Протягом місяця	
66	*Виставка-календар, інформхвилинки, бібліографічні огляди літератури* «Знаменні та пам'ятні дати травня»	1-11 кл.	Протягом місяця	

VII. Іміджева діяльність бібліотеки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Організація бібліотечного простору	Протягом року	
2	Розроблення документів, що регламентують діяльність бібліотеки.	Вересень	
3	Забезпечення користувачам доступу до інформаційних ресурсів за допомогою Інтернету.	Протягом року	

4	Вдосконалення та систематичне оновлення блогу «Бібліотечний етюд» та сторінки на Facebook «Бібліотека Токмацького закладу ЗЗСО № 5»	Протягом року	
5	Створення фотоколажів та відеоальбомів бібліотечних заходів.	Протягом року	
6	Створення віртуальних інформаційних продуктів.	Протягом року	

VIII. Підвищення професійної кваліфікації

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Вдосконалення роботи по проблемній темі «Впровадження інноваційних технологій у практику роботи бібліотеки навчального закладу як засіб інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу в умовах нової української школи».	Протягом року	
2	Дистанційно підвищувати кваліфікацію за допомогою вебінарів, інтернет-семінарів та інших онлайн-заходів.	Протягом року	
3	Поповнювати новими матеріалами портфоліо професійних досягнень.	Протягом року	
4	Розміщувати інформацію про роботу бібліотеки у блозі «Бібліотечний етюд» та на сторінці Facebook «Бібліотека Токмацького закладу ЗЗСО № 5»	Протягом року	
5	Систематично знайомитись з новою професійною літературою, впроваджувати в практичну діяльність інноваційні форми і методи бібліотечної роботи.	Протягом року	
6	Впроваджувати перспективний досвід роботи кращих бібліотекарів.	Протягом року	
7	Приймати участь у роботі міської спільноти шкільних бібліотекарів.	Протягом року	
8	Проведення дистанційного майстер-класу «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»	Вересень	
9	Інформацію про участь у роботі бібліотечної спільноти розміщувати у блозі «Берегині духовності».	Протягом року	

10	Приймати участь у роботі спільноти шкільних бібліотекарів області на освітньому порталі ЗапоВікі.	Протягом року	
11	Приймати участь у проведенні обласних бібліотечних інтернет-семінарів, проєктів, віртуальних виставок.	Протягом року	

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ
на І семестр 2021-2022 н.р.

Вересень

місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»

«Ми тепер не просто діти – ми тепер всі школярі»

Мета: пропагувати здоровий спосіб життя, забезпечити школярам міцні знання з правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, формувати усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвиткові особистості.

Зміст роботи	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Відмітка про виконання**
І. Організаційно-виховна робота			
1.1. Розробка і затвердження плану місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	До 01.09.	ЗДВР	
1.2. Висвітлення проведення Місячника на сайті закладу	Протягом місяця	ЗДВР	
1.3. Проведення громадського огляду умов життя та виховання учнів школи.	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 класів	
1.4. Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого контролю протягом року: дітей-сиріт, дітей ПБП, з багатодітних сімей, чорнобильців, інвалідів, з неблагонадійних сімей, дітей девіантної поведінки.	01.09. – 10.09	ЗДВР, Класні керівники	
1.5. Формування складу Ради профілактики правопорушень та організація її роботи.	01.09. – 10.09	ЗДВР	
1.6. Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, організація чергування по закладу	1.09. – 06.09	ЗДВР Класні керівники	

1.7. Організація роботи органів учнівського самоврядування в класах та ЗЗСО. Підготовка до виборів Президента учнівського самоврядування	1.09. – 10.09	ЗДВР Класні керівники	
1.8. Презентація шкільних гуртків, клубів, секцій.	Протягом місяця	ЗДВР, Класні керівники	
1.9. Збір та аналіз інформації про залучення учнів до позашкільної освіти та занять у гуртках.	Протягом місяця	ЗДВР	
1.10. Формування загонів: - юні інспектори руху - дружина юних пожежників	1.09. – 10.09	Демченко В.А.	
1.11. Вивчення особливостей учнів 5-го класу: їх інтересів, здібностей, нахилів, моральних рис характеру.	Протягом місяця	ЗДВР, Психолог Класні керівники 5 класів	
1.12. Проведення операції «Зовнішній вигляд учнів».	02.09-10.09	ЗДВР, Самоврядування	
1.13. Здійснення контролю за відвідуванням учнями школи.	Протягом місяця	ЗДВР Класні керівники, Самоврядування	
1.14. Інструктивна нарада зі старостами 5-11 кл.	14. 09	ЗДВР педагог організатор Самоврядування	
1.15. Проведення вступного інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до класного журналу і в журнал інструктажів	Протягом місяця	Класні керівники	
II. Пізнавальна діяльність			
2.1. Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань (Кольоровий ігровий	01.09.	ЗДВР Педагог-організатор	

день). Перший урок присвячений 30-річчю незалежності України.		Класні керівники	
2.2. **Тиждень знань правил дорожнього руху, участь у Всеукраїнському рейді «Увага! Діти на дорозі!»:** -Складання маршрутних листів «Дім – школа». -Бесіди «Мій шлях до школи»; -Проведення єдиного уроку з вивчення Правил дорожнього руху -Перегляд відеоматеріалів з теми; -Виставка літератури з безпеки дорожнього руху в шкільній бібліотеці; -Зустріч з працівниками ДАЇ; -Конкурси малюнків, плакатів, стіннівок «Твій друг – безпечний рух»		ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2.3. Флешмоб до Дня міста Токмака		ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники Хореограф	
2.4. **Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу** (заходи з протидії булінгу за окремим планом)		Психолог Кравець Т.В.	
2.5. **ЗАХОДИ ДО ДНЯ МИРУ** -інформаційна хвилина присвячена Всесвітньому Дню миру; -конкурс малюнків на асфальті «Я малюю МИР»; -виставка літератури «Ми – єдині, ми – за мир»	21.09.	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2.6. Виставка-конкурс «Ходить гарбуз по городу» (Овочеві витівки з овочів, фруктів, природного матеріалу та квітів)	29.09	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	

2.6. **Заходи до Дня партизанської слави:** -уроки мужності «Не дозволити забути»; -заочна екскурсія-подорож «Стежками партизанської слави»; -виставка літератури «Пам'ять крізь віки»;	22.09	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2.7. Всесвітній День туризму (за окремим планом).	27.09	ЗДВР, Класні керівники	
2.8. Класні години згідно планів класних керівників		Класні керівники	
ІІІ. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
3.1. Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень. Проведення засідання.	До 10.09	ЗДВР	
3.2. Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого контролю: сиріт, напівсиріт, під опікою, з багатодітних сімей, чорнобильців, інвалідів, з неблагонадійних сімей, групи ризику.	До 06.09	ЗДВР, Класні керівники	
3.4. Своєчасне виявлення та взяття на облік дітей, які виховуються в неблагонадійних сім'ях, вжиття заходів щодо системної перевірки умов утримання та виховання в них дітей, надання таким дітям допомоги.	Протягом року	ЗДВР, Класні керівники	
3.5. Забезпечення зайнятості учнівської молоді у позаурочних заходах та вільний від роботи час.	Протягом року	ЗДВР, Класні керівники	
3.6. Оновлення інформаційних стендів, куточків на правову та профілактичну тематику, з пропаганди здорового способу життя.	Протягом місяця	ЗДВР, Класні керівники	
3.7. Налагодження чіткої взаємодії з дільничним інспектором ювенальної поліції з метою своєчасного реагування на всі випадки протиправних дій з боку учнів.	Постійно	ЗДВР	
3.8. Заходи із протидії проявів ксенофобії, расової та етнічної дискримінації.	Щоквартально	Класні керівники	
3.9. Заходи з попередження дитячого травматизму.	щомісяця	Класні керівники	

3.10. Заходи з попередження насильства.	Щомісяця	Класні керівники	
3.11. Участь у рейді «Урок».	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
IV. Робота з батьками			
4.1. Проведення класних батьківських зборів.	Протягом місяця	Класні керівники	
4.2. Батьківський всеобуч «Організація в сім'ї навчальної праці школяра. Допомога і контроль батьків»	Протягом місяця	Класні керівники 1 класів Хілько Є.М., Джос Т.В., Яценко О.О.	
4.3. Залучення батьків до участі у загальношкільних, класних, позаурочних заходах тощо.	Протягом року	Класні керівники	
4.4. Організація спільної діяльності школи та сім'ї з учнями, які потребують особливої уваги.	Протягом року	Психолог Класні керівники	
4.5. Організація індивідуальних консультації для батьків.	Постійно	Адміністрація, Психолог Класні керівники	
4.6. Обрання батьківських комітетів в класах, делегування представників від класів до Ради школи.	до 10.09	Класні керівники	
V. Організаційно-методична робота з педагогами			
5.1. Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на основі аналізу діяльності за 2020/2021 н.р.	06.09	ЗДВР	
5.2. Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2021-2022 н.р. Проведення засідання.	06.09	ЗДВР, Керівник ШМО класних керівників	
5.3. Ознайомлення учасників освітнього процесу з інструктивними документами, що стосуються виховної роботи.	Постійно	ЗДВР	

5.4. Надання методичної допомоги класним керівникам, які мають невеликий досвід роботи.	Постійно	ЗДВР	
5.5. Надання допомоги класним керівникам у проведенні виборів активу, організації роботи з класними органами самоврядування, планування та ведення виховної роботи з учнями.	Постійно	ЗДВР	
5.6. Організація роботи: ● шкільного учнівського самоврядування; ● гуртків, секцій, узгодження календарно-тематичних планів їхньої роботи.	1.09 – 10.09	ЗДВР Педагог-організатор	
5.8. Здійснення координації роботи: ● вчителів, класних керівників 1-11 класів, батьків, практичного психолога, учнівського самоврядування, медсестри; ● з позашкільними закладами освіти.	1.09 – 10.09	ЗДВР	
VI. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
6.1. Контроль проведення першого тематичного уроку	1.09.	ЗДВР	
6.2. Контроль проведення Місячника «Збережи здоров'я та й на все життя»	Протягом місяця	ЗДВР	
6.3. Контроль за організацією роботи шкільних та класних органів учнівського самоврядування.	Постійно	ЗДВР	
6.4. Здійснення моніторингу охоплення учнів різними напрямами позашкільної освіти.	Постійно	ЗДВР	
6.5. Здійснення перевірки, узгодження планів виховної роботи класних керівників 1-11 класів та розкладу роботи гуртків, секцій на І семестр.	До 15.09	ЗДВР	

Жовтень

Місячник ціннісного ставлення до природи та до праці

«Давай повернемо землі всі веселкові кольори!»

Мета: формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частинкою

природи, відчуття відповідальності за неї, як за національне багатство,

залучення вихованців до активної екологічної діяльності;

формування переконання в потребі берегти і примножувати природні

багатства своєї землі

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Організаційно-виховна робота			
1.1. Розробка і затвердження плану місячника ***«Давай повернемо землі всі веселкові кольори!»***	До 01.10	ЗДВР	
1.2. Висвітлення проведення місячника на сайті школи.	Протягом місяця	ЗДВР	
1.3. Участь у благодійній акції до Міжнародного Дня людей похилого віку.	01.10	ЗДВР, Класні керівники, учнівське самоврядування	
1.4. Організація роботи загону «Турбота» (допомога ветеранам, вчителям-пенсіонерам, самотнім людям).	Постійно	ЗДВР, Класні керівники	
1.5. Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом).	з 25.10 по 29.10	ЗДВР, Класні керівники	
1.7. Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	до 22.10	Класні керівники	
1.8. Здійснення контролю за відвідуванням учнями школи.	Постійно	Адміністрація, Класні керівники	
1.9. Проведення операції «Зовнішній вигляд учнів».	Постійно	Адміністрація Члени учнівського самоврядування	
ІІ. Пізнавальна діяльність			

2.1. **Концертна програма «Зі святом, освітяни!»**	01.10	ЗДВР Класні керівники Педагог-організатор Учнівське самоврядування	
2.2. **Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Переступи поріг з добром!»**	Протягом тижня	Класні керівники Учнівське самоврядування	
2.3. **День українського козацтва** **-** Благодійна ярмарка - Розважально-патріотичний батл - Посвята в козачата - Виховний захід «Нумо хлопці!» - Виховний захід «Покрова свято козацьке» - Спортивні змагання “Козак - богатир”	13.10	Педагог-організатор Класні керівники 1 – 11 класи	
2.4. Свято осені «Панна Осінь»	22.10	Вихователь ГПД Бєлолугова В.І.	
2.5. Взяти участь в творчих конкурсах	Протягом місяця	ЗДВР, Класні керівники	
2.6. 77-а річниця звільнення України від німецько-фашистських загарбників (за окремим планом)	до 28.10	ЗДВР, Класні керівники	
2.7. До Всеукраїнського дня бібліотек. Участь в акції «Поповнимо бібліотечний фонд»	Протягом місяця	Симоненко Г.В.	
2.8. Класні години згідно планів класних керівників	Протягом місяця	Класні керівники 1 – 11 класів	
ІІІ. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
3.1. Проведення засідання ради профілактики правопорушень.	13.10	ЗДВР	

3.2. Проведення консультацій для учнів та батьків з правових питань.	Постійно	Адміністрація, психолог	
3.3. Бесіди до дня боротьби з торгівлею людьми	15.10	ЗДВР, Класні керівники	
3.5. Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий зразок інформаційно-просвітницького матеріалу з пропагування переваги здорового способу життя (листівки, плакати, літературні твори тощо).	До 20.10	ЗДВР, Класні керівники	
IV. Робота з батьками			
4.1. Проведення заняття батьківського всеобучу: «Екологічне виховання дітей у сім'ї».	22.10	Класний керівник 3-Б класу Антипенко О.Д.	
4.2. Консультації для молодих батьків «Психологічні і вікові особливості дитини».	Постійно	Психолог	
4.3. Індивідуальні співбесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму.	Постійно	Класні керівники	
4.4. Індивідуальні співбесіди з батьками тих учнів, що мають труднощі у вихованні.	Постійно	Класні керівники	
4.5. Засідання голів класних батьківських комітетів	27.10	Адміністрація	
V. Організаційно-методична робота з педагогами			
5.1. Проведення пед.ради на тему: «П'ятикласники: проблеми адаптації»		Адміністрація	
VI. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
6.1. Контроль проведення Місячника ***«Давай повернемо землі всі веселкові кольори!»***	Протягом місяця	ЗДВР	
6.2. Контроль стану організації роботи практичного психолога із батьками.	Протягом місяця	Адміністрація	
6.3. Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул.	До 01.11	ЗДВР	
6.6. Контроль за проведенням батьківських зборів, дієвості їх тематики.	Постійно	ЗДВР	

Листопад

Місячник ціннісного ставлення особистості до суспільства, держави і людей

«Бережи мене, мій законе»

Мета: формувати правову культуру учнів, прищеплювати повагу до прав і свобод людини, забезпечення знання й виконання учнями Законів України; виховувати почуття патріотизму, національної свідомості, розвиненої правосвідомості, культури міжетнічних відносин

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Організаційно-виховна робота			
1.1. Розробка і затвердження плану Місячника ***«Бережи мене, мій законе»***	До 01.11	ЗДВР	
1.2. Висвітлення проведення Місячника на сайті школи.	Протягом місяця	ЗДВР	
1.3. Івент до дня української писемності та мови	09.11	Вчителі укр.мови Класні керівники	
1.4. Участь у загальношкільній акції «Толерантність – врятує світ».	15.11	ЗДВР, Класні керівники	
1.5. Здійснення контролю за відвідуванням учнями школи.	Постійно	Адміністрація, Класні керівники	
1.6. Проведення операції «Зовнішній вигляд учнів».	Постійно	ЗДВР, Члени учнівського самоврядування	
ІІ. Пізнавальна діяльність			
2.1. **Заходи до дня писемності та мови** -Конкурс на кращу авторську поезію „Наша мова калинова” та на краще декламування віршів про мову	09.11	Класні керівники	

- Рекламний проект „Обирай українську” - відеолекторій „Історія української писемності” - виставка літератури „Слова… У вас мудрість вічна і любов жива” -Виховний захід «Нам чужого не треба, нам лиш своє зберегти»	Протягом тижня	Бібліотекар Симоненко Г.В. Класний керівник 5 Б класу Сіренко Г.В.	
2.2. **Тиждень толерантності – кольоровий тиждень:** -дошка порад «Як змінити світ на краще?» -проєкти «Толерантність до природи», «Толерантність до тварин», «Толерантність до людей», «Толерантність до культур інших народів» -Арт-тренінг «Якого кольору толерантність» -Виховний захід «Людина відповідальна за кожен свій вчинок» -Виховний захід «Толерантність у кожного з нас. Що таке світ без настльства» -Виховний захід «Твори добро, бо ти людина»	15.11-19.11	Класні керівники 1 – 11 класи Психолог Педагог-організатор Учнівське самоврядування	
2.3. Заходи до Дня Гідності та Свободи: -Уроки мужності -Зустрічі з учасниками АТО	21.11	Класні керівники 1 – 11 класи	
2.4. Заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій -Виставка - реквієм “Скорботна свічка пам’яті святої» -Урок-набат «Історію переписати неможливо -Перегляд відеофільмів «Такого ще земля не знала» -Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	26.11	ЗДВР Класні керівники Педагог-організатор	
2.5. Презентація виставки літератури на правову тематику «Людина і закон».	Протягом місяця	Кременчутська О.І.	
2.6. Участь у обласному конкурсі-виставці «Новорічна композиція»	Протягом місяця	Класні керівники	
2.7. Класні години згідно планів класних керівників	Протягом місяця	Класні керівники	
ІІІ. Правова освіта. Профілактика правопорушень			

3.1. Проведення засідання ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення.	10.11	ЗДВР	
3.2. Проведення консультацій для учнів та батьків з правових питань «День питань і відповідей».	Протягом місяця	Адміністрація, Класні керівники	
3.3. Зустріч з дільничним інспектором ювенальної поліції та представниками правоохоронних органів.	В рамках місячника	ЗДВР Класні керівники 5-10 класів	
3.4. Рейди-перевірки: ● випадків куріння на території школи; ● дотримання єдиних шкільних правил та обов'язків учнів;	Постійно	ЗДВР Кл. керівники учнівське самоврядування	
IV. Робота з батьками			
4.1. Підготовка рекомендацій до батьківських зборів.	До 26.11	ЗДВР	
4.2. Проведення загальношкільних та класних батьківських зборів, спільних класних годин для учнів та батьків.	23.11.	Класні керівники	
4.3. Проведення заняття батьківського всеобучу: «Що таке булінг та мобінг? Як з ними боротися?».	23.11.	Кл.керівник 7 Б класу Слободенюк О.В.	
4.5. Індивідуальні співбесіди з батьками тих учнів, що мають схильність до правопорушень.	Постійно	Адміністрація, Класні керівники	
V. Організаційно-методична робота з педагогами			
5.1. Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі.	Протягом місяця	ЗДВР	
VI. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
6.1. Контроль проведення Місячника ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави	Протягом місяця	ЗДВР	
6.2. Вивчення стану розвитку дитячого лідерського руху й діяльності органів учнівського самоврядування у школі.	Протягом місяця	ЗДВР	

6.3. Посилення контролю за додержанням педагогічними працівниками вимог законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства над дітьми.	Постійно	ЗДВР	

Грудень

Місячник патріотичного виховання

«У нас одна Батьківщина – наша рідна Україна»

Мета: формувати в учнів усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини;

виховувати почуття любові до свого рідного краю, Батьківщини, традицій та звичаїв, шанобливого ставлення до державної символіки.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Організаційно-виховна робота			
1.1. Розробка і затвердження плану Місячника «У нас одна Батьківщина – наша рідна Україна»	До 03.12	ЗДВР	
1.2. Висвітлення проведення місячника на сайті школи.	Протягом місяця	ЗДВР	
1.3 До Всесвітнього Дня толерантності з ВІЛ-позитивними людьми. Участь в інформаційно-просвітницькій акції (за окремим планом).	1.12	Класні керівники, психолог	
1.4. Веукраїнський тиждень права до Дня прав людини	10.12	ЗДВР Класні керівники	
1.5. Засідання шкільного учнівського самоврядування з питань: ● проведення новорічних свят; ● випуску шкільної газети.	03.12.	ЗДВР	
1.6. «Іде світом Святий Миколай»	17.12	Кл.керівник 5 Б Сіренко Г.В. Педагог-організатор	

1.7. Шоу-програма «Новорічні дива»	20.12 – 24.12	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники 1- 11 класів	
1.8. Краще новорічне оформлення класної кімнати	13.12-24.12	Класні керівники 1- 11 класів	
1.9. Здійснення контролю за відвідуванням учнями школи.	Постійно	Адміністрація, Класні керівники	
1.8. Проведення операції «Зовнішній вигляд учнів».	Постійно	Адміністрація, Класні керівники, Члени учнівського самоврядування	
1.9. Проведення цільового інструктажу з учнями перед участю у новорічних заходах.	24.12	Класні керівники	
1.10. Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	24.12	Класні керівники	
1.11. Проведення засідання учнівського самоврядування по підсумках роботи за І семестр. Планування роботи на ІІ семестр.	23.12	ЗДВР	
ІІ. Пізнавальна діяльність			
2.1. **Участь в заходах до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом** -Інформаційна хвилина «Скажемо наркоманії - НІ» - Перегляд кінофільму «СНІД – небезпечне захворювання» - Конкурс плакатів «СНІДу-НІ!	01.12	Педагог-організатор Класні керівники 9 – 11клас	
2.2. Участь в заходах до Міжнародного дня інвалідів -Акція «Поспішайте творити добро» -Виставка в шкільній бібліотеці «Навчи своє серце добру» -Перегляд відеоматеріалів «Твори добро, бо ти людина…»	03.12	Педагог-організатор Класні керівники Шк.бібліотекар	

2.3. Всеукраїнський день добрих справ «Щедрий вівторок»	07.12	Педагог-організатор Класні керівники 1 – 11клас	
2.4. Участь у заходах до тижня права - Всеукраїнський урок «Права людини» -Проведення шкільного конкурсу-виставки плакатів та малюнків «Світ моїх прав» - Книжкова виставка «Калейдоскоп правових знань»	10.12 – 14.12	Класні керівники Шк.бібліотекар	
2.4. Участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насилля» (за окремим планом)	25.11 – 10.12	Педагог-організатор Класні керівники	
2.5. День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС -Інформаційні хвилини -Класні години із учасниками ЧАЕС	14.12	Класні керівники 1- 11 класи	
2.6. «Іде світом Святий Миколай»	17.12	Педагог-організатор Класні керівники	
2.7. Проведення новорічних свят для учнів 1-11 класів (за окремим розкладом).	23.12 – 27.12	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2.8. Класні години згідно планів класних керівників	Протягом місяця	Класні керівники	
ІІІ. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
3.1. Проведення засідання ради профілактики правопорушень.	08.12.	ЗДВР	
3.2. Проведення консультацій для учнів та батьків з правових питань.	Постійно	Адміністрація, Класні керівники	
3.3. Контроль за якістю проведення заходів з ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей.	Постійно	ЗДВР	

Бесіда «Профілактика травматизму під час новорічних свят»			
3.4. До Всесвітнього Дня толерантності з ВІЛ-позитивними людьми. Відверта розмова з лікарем «Єдиний правильний вибір – на користь здорового способу життя».	1.12.	ЗДВР, класні керівники 8-11 класів	
3.5. Організація зайнятість учнів «проблемного» контингенту під час зимових канікул.	30.12-10.01	ЗДВР, Класні керівники	
IV. Робота з батьками			
4.1. Бесіди з батьками дітей девіантної поведінки про запобігання бездоглядності учнів під час канікул	23.12.	Класні керівники	
4.2. Проведення заняття батьківського всеобучу: «Виховання моральної свідомості та культурної поведінки дітей».	27.12	Класний керівник 3-А класу Рицька О.С.	
V. Організаційно-методична робота з педагогами			
5.1. Педрада: «Антибулінг: застосування медіації в ході розв'язання конфліктів у шкільному середовищі»	28.12.	ЗДВР Класні керівники	
5.2. Нарада класних керівників: ● про організацію новорічних заходів; ● про планування роботи з дітьми під час зимових канікул.	13.12	ЗДВР	
5.3. Підведення підсумків роботи за І семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр.	06.01	ЗДВР	
VI. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
6.1. Контроль проведення місячника патріотичного виховання	Протягом місяця	ЗДВР	
6.2. Контроль стану роботи з профілактики жорстокості та насильства в дитячому середовищі.	Протягом місяця	ЗДВР	
6.3. Складання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час зимових канікул спільно з органами учнівського самоврядування.	20.12	ЗДВР	
6.4. Контроль за роботою гуртків, секцій, студій.	Постійно	ЗДВР	

6.5. Контроль за підготовкою та проведенням новорічних свят і дотримання правил ОП і ТБ.	17.12-28.12	Адміністрація	
6.6. Відвідування годин класних керівників, виховних заходів з метою вивчення педагогічного досвіду.	Протягом місяця	ЗДВР	

Січень

Місячник громадянського виховання

«Ради тебе, Батьківщино, мислю і творю»

Мета: формувати учнів активну життєву позицію, розуміння своїх прав, свобод, обов'язків;

Виховувати почуття патріотизму, національної свідомості, розвиненої правосвідомості, культури міжетнічних відносин.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційно-виховна робота			
1.1. Організація і проведення заходів під час шкільних зимових канікул (за окремим планом)	02.01- 06.01	ЗДВР, класні керівники	
1.2. Розробка і затвердження плану місячника громадянського виховання	До 10.01.	ЗДВР	
1.3. Висвітлення проведення місячника на сайті закладу	Протягом місяця	ЗДВР	
1.4. Корекція плану роботи учнівського самоврядування. Проведення засідання.	14.01	ЗДВР	
1.6. Організація роботи гуртків.	До 14.01	ЗДВР	
1.7. Здійснення контролю за відвідуванням учнями закладу	Постійно	ЗДВР, класні керівники, самоврядування	
1.8. Навчання голів активу	Постійно	ЗДВР	
1.9. Проведення операції «Зовнішній вигляд учнів».	Постійно	ЗДВР учнівське самоврядування	
1.10. Екологічна акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Протягом місяця	Учнівське врядування	

1.11. Загальні збори учнівського врядування (Звіти класів про проведену роботу протягом І семестру)	17.01	ЗДВР, педагог організатор,старости класів, президент школи	
ІІ. Пізнавальна діяльність			
2.1. В дні зимових канікул взяти участь у загальноміських заходах ЦДЮТ	За окремим планом	ЗДВР	
2.2. Різдвяний вертеп «Дозвольте колядувати, дім звеселяти!»	14.01	Педагог-організатор Шк.бібліотекар	
2.3. Фотосушка виставка світлин «Найніжніші обійми у світі»	21.01	Педагог-організатор Учнівське врядування	
2.4. Участь у заходах до Дня Соборності України: - тематичні класні години -флеш-моб «Живий ланцюг єднання» -конкурс малюнів та комп'ютерної графіки «Моя Соборна Україна» -онлайн подорож «Соборна. Вільна. Самостійна» - виставка літератури «22 січня — День Соборності України» -Виховний захід «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»	22.01	Педагог-організатор Класні керівники Шк.бібліотекар	
2.5. Конкурс читців-декламаторів «Поетична пристань»	26.01	Педагог-організатор Класні керівники	
2.6. Участь у заходах до дня пам'яті подій під Крутами та Голокосту -Відеолекторій «Пам'яті героїв Крут» -Інформаційна хвилина -Класні години «Гіркі сторінки історії народу», «Голокост – пером на серці людства» -Виставка літератури	До 28.01	Класні керівники Шк.бібліотекар	

2.7. Класні години згідно планів класних керівників	Протягом місяця	Класні керівники	
ІІІ. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
3.1. Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень на ІІ семестр. Проведення засідання.	До 19.01	ЗДВР	
3.2. Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого контролю: сиріт, напівсиріт, під опікою, з багатодітних сімей, чорнобильців, інвалідів, з неблагонадійних сімей, групи ризику.	До 17.01	ЗДВР, класні керівники 1-11 класів	
3.3. Проведення класної години із правового виховання на тему «Мережевий етикет».	Протягом місяця	Класні керівники	
3.4. Забезпечення участі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів у шкільних гуртках, клубах, секціях та позашкільних закладів.	Постійно	ЗДВР, класні керівники	
IV. Робота з батьками			
4.1. Проведення заняття Батьківського всеобучу: «Як навчити дитину бути відповідальною за свої вчинки»	Протягом місяця	Класний керівник 7-Г класу Гапоненко М.О.	
4.2. Проведення роз’яснювальної роботи з батьками щодо подальшого навчання учнів 9-го класу.	Протягом семестру	Класні керівники 9 класів	
4.3. Засідання батьківських комітетів класів.	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 класів	
4.4. Індивідуальні співбесіди з батьками з питань запобігання неуспішності, пропусків занять без поважних причин, запобігання шкідливим звичкам.	Протягом місяця	ЗДВР, Класні керівники 1-11 класів	
4.5. Індивідуальні бесіди з батьками учнів схильних до агресії.	Протягом місяця	ЗДВР, Класні керівники 1-11 класів	
V. Організаційно-методична робота з педагогами			
5.1. Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на ІІ семестр. Проведення засідання.	До 17.01	ЗДВР,	

		Педагог-організатор, класні керівники.	
5.3. Складання розкладу проведення годин класних керівників на ІІ семестр.	До 14.01	ЗДВР, класні керівники 1-11 класів	
5.4. Здійснення перевірки, узгодження планів виховної роботи класних керівників 1-11 класів та календарно-тематичних планів і розкладу роботи гуртків, секцій на ІІ семестр.	До 14.01	ЗДВР	
VI. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
6.1. Контроль проведення Місячника громадянського виховання	Протягом місяця	ЗДВР	
6.2. Відвідування занять гуртків з метою надання методичної допомоги.	Протягом місяця	ЗДВР	
6.3. Вивчення системи роботи класних керівників, що атестуються.	Постійно	Адміністрація школи	
6.4. Контроль за проведенням батьківських зборів, дієвост їх тематики.	Постійно	ЗДВР	

Лютий

Місячник ціннісного ставлення до себе

Мета: забезпечення теоретичної і практичної реалізації заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм їхньої асоціальної і аморальної поведінки, прищеплення і розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами. Забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді охорона та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості, виховання потреби в регулярних заняттях фізичною культурою.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Організаційно-виховна робота			
1.1.Розробка і затвердження плану місячника ціннісного ставлення до себе	До 01.02	ЗДВР	

1.2. Висвітлення проведення місячника на сайті школи.	Протягом місяця	ЗДВР	
1.3. Засідання учнівського самоврядування з питань проведення: ● Дня Св. Валентина; ● Вшанування Героїв Небесної Сотні	28.01	ЗДВР	
1.5. Здійснення контролю за відвідуванням учнями школи.	Постійно	ЗДВР, класні керівники 1-11 класів	
1.6. Навчання голів активу.	Постійно	ЗДВР, педагог організатор	
1.7. Проведення операції «Зовнішній вигляд учнів».	Постійно	ЗДВР, педагог-організатор, члени учнівського самоврядування школи	
ІІ. Пізнавальна діяльність			
2.1. Хіт-парад українських пісень «З Україною в серці!»	03.02	ЗДВР, педагог-організатор класні керівники	
2.2. Участь у заходах до дня Св. Валентина: - поштова скринька для закоханих; - конкурсно – розважальна програма «Мелодія двох сердець» - Майстер – клас по виготовленню валентинок -Виховний захід «I Love…»	14.02	педагог-організатор класні керівники учнівське врядування	
2.3. Класні години, бесіди, інформаційна хвилинка вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02	Класні керівники	
2.4. Участь у заходах на вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні, які віддали своє життя під час Революції гідності	20.02	педагог-організатор класні керівники	

2.4. Участь у заходах до Міжнародного дня рідної мови за окремим планом Конкурс «Паросток»	21.02	Педагог-організатор Вчителі укр.мови	
2.5. Гра – тренінг «Посмішка – це потужна зброя»	25.02	Психолог	
2.6. Класні години згідно планів класних керівників	Протягом тижня	Класні керівники	
ІІІ. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
3.1. Проведення засідання Ради профілактики правопорушень.	08.02	ЗДВР, члени ради профілактики	
3.2. Проведення класної години із правового виховання на тему «Наш закон - наша сила"».	Протягом місяця	Класні керівники	
IV. Робота з батьками			
4.1. Проведення батьківського всеобучу: «Зупинимо булінг разом»		Класні керівники 8 класу	
V. Організаційно-методична робота з педагогами			
5.1. Оформлення папок «На допомогу класному керівникові»	Протягом місяця	ЗДВР, керівник ШМО класних керівників	
VI. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
6.1. Контроль проведення місячника ціннісного ставлення до себе	Протягом місяця	ЗДВР	
6.2. Вивчення системи роботи класних керівників, що атестуються.	Постійно	Адміністрація школи	
6.3. Контроль за проведенням батьківських зборів, дієвості їх тематики.	Постійно	ЗДВР	

Березень

Місячник ціннісного ставлення до культури і мистецтва

Мета: виховувати в молоді естетичні погляди , смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, примножувати культурно – мистецьке надбання народу відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Організаційно-виховна робота			
1.1. Розробка і затвердження плану Місячника родинно-сімейного виховання «Дерево міцне корінням, а людина - родом»	До 02.03	ЗДВР	
1.2. Висвітлення проведення Місячника на сайті школи.	Протягом місяця	ЗДВР	
1.3. Засідання шкільногоучнівського самоврядування з питань проведення: ● Святкової програми до Міжнародного жіночого дня; ● Шевченківські дні	До 01.03	ЗДВР Учнівське врядування	
1.4. Складання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час весняних канікул.	До 18.03	ЗДВР. Класні керівники	
1.5. Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	До 18.03	Класні керівники 1-11 класів	
1.6. Здійснення контролю завідвідуванням учнями школи.	Постійно	ЗДВР. класні керівники 1-11 класів	
1.7. Навчання голів активу	Постійно	ЗДВР	
1.8. Проведення операції «Зовнішній вигляд учнів».	Постійно	ЗДВР члени учнівського самоврядування школи	
ІІ. Пізнавальна діяльність			
2.1. Конкурсно-розважальна програма для дівчаток	07.03	Класні керівники	
2.2. Участь у шевченківських днях за окремим планом	09.03	Педагог-організатор Класні керівники	
2.3. «Актори серед нас» (Інсценізація казок)	17.03	Класні керівники	

2.4. Всесвітній День водних ресурсів за окремим планом	До 22.03	Класні керівники	
2.5. Благодійна весняна ярмарка	18.03	Педагог-організатор Класні керівники	
2.6. Проведення заходів присвячених річниці звільнення міста Вознесенська від німецько-фашистських загарбників	До 24.03	Педагог-організатор Класні керівники	
2.6. Класні години згідно планів класних керівників	Протягом місяця	Класні керівники	
III. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
3.1. Проведення засідання Ради профілактики правопорушень.		ЗДВР, члени ради профілактики	
3.2. Проведення класної години із правового виховання на тему «Кримінальна відповідальність неповнолітніх» .	Протягом місяця	Класні керівники	
IV. Робота з батьками			
4.1.Засідання батьківського всеобучу «Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності»	Березень	Класний керівник 5-Г класу Базюк Л.М.	
V. Організаційно-методична робота з педагогами			
5.1.Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі.	Протягом місяця	ЗДВР, голова ШМО класних керівників	
VI. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
6.1. Контроль проведення місячника ціннісного ставлення до культури та мистецтв	Протягом місяця	ЗДВР	
6.2. Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних весняних канікул.	Протягом шкільних весняних канікул	ЗДВР	

6.3. Вивчення системи роботи класних керівників, що атестуються.	Постійно	Адміністрація школи	
6.4. Контроль за проведенням батьківських зборів, дієвості їх тематики.	Постійно	ЗДВР	

Квітень

Місячник сімейного виховання

Мета: виховувати глибокі почуття любові до батьків, почуття пошанидо людської праці, гордості за свою сім'ю, рідних, близьких.Сприяти розвиткові творчих здібностей дітей, бажання примножувати родинні традиції, берегти свою національну культуру.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Організаційно-виховна робота			
1.1. Розробка і затвердження плану місячника сімейного виховання	До 01.04	ЗДВР	
1.2. Висвітлення проведення місячника на сайті школи.	Протягом місяця	ЗДВР	
1.3. Засідання шкільногоучнівського самоврядування з питань проведення: ● заходів до Всесвітнього Дня здоров'я; ● акцій до Дня довкілля;	05.04	ЗДВР	
1.4. Долучення до проведення Всесвітнього тижня здоров'я за окремим планом	06.04 -10.04	ЗДВР, класні керівники 1-11 класів	
1.5. Участь в акціях в рамках Всеукраїнського тижня охорони навколишнього середовища. - Трудова операція «Годівничка» - Трудовий десант	Протягом місяця	ЗДВР, класні керівники, учнівське самоврядування	
1.6. Здійснення контролю за відвідуванням учнями школи.	Постійно	ЗДВР, класні керівники 1-11класів	
Український День довкілля. Акція «Посади дерево»	16.04	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11класів	

16 квітня — День довкілля Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я»	16.04	ЗДВР, класні керівники 1-11класів	
1.7. Навчання голів активу	Постійно	ЗДВР	
1.8. Проведення операції «Зовнішній вигляд учнів».	Постійно	ЗДВР члени учнівського самоврядування школи	
II. Пізнавальна діяльність			
2.1. Спортивно-оздоровче свято до Всесвітнього дня здоров'я	07.04	Вчителі фізичного виховання	
2.2. Заходи до Дня довкілля (за окремим планом)	16.04	ЗДВР, класні керівники 1-11 класів	
2.3. Стінний проєкт "Обіцянки Землі" до дня Землі	22.04	ЗДВР, класні керівники 1-11 класів	
2.4. День книги та авторського права(за окремим планом)	23.04	Симоненко Г.В.	
2.5. Виставка Великодніх композицій «Писанки святкові, різнокольорові. Ми їх розписали, вам подарували»	21.04	Класні керівники	
2.6.Всесвітній *день охорони праці* за окремим планом	28.04	Класні керівники	
2.7. Участь у заходах до дня Чорнобильської трагедії: - Вахта пам'яті «Чорнобильський дзвін» - Проведення бесід, усних журналів, круглих столів, зустрічей з ліквідаторами ЧАЕС «Смертельна радіація Чорнобиля»	26.04	Педагог-організатор Класні керівники	
2.8. Виховний захід «Танцюй заради життя та миру!»	29.04	Класний керівник 7 Б класу Верещага Г.М.	
2.9. Класні години згідно планів класних керівників	Протягом місяця	Класні керівники	

III. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
3.1. Проведення засідання Ради профілактики правопорушень.	13.04	ЗДВР, члени ради профілактики	
3.2. Проведення класних годин з правового виховання на тему «Права. Обовязки. Закон».	Протягом місяця	Класні керівники	
IV Робота з батьками			
4.1. Засідання батьківського всеобучу «Трудове та екологічне виховання дитини в сім'ї. Обов'язки дитини в сім'ї»	Квітень	Класний керівник 8-Г класу Четверик В.М.	
V. Організаційно-методична робота з педагогами			
5.1. Проведення наради для класних керівників з питання участі у заходах до 77-ї річниці Перемоги над фашистськими загарбниками.	До 03.05	ЗДВР	
VI. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
6.1. Контроль проведення місячника сімейного виховання	Протягом місяця	ЗДВР	
6.2. Контроль за проведенням батьківських зборів	Постійно	ЗДВР	

Травень

Місячник морально-етичного виховання

«Краса людської душі»

Мета: прищеплювати і розвивати моральні почуття, міцні переконання і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, прийнятими у суспільстві;

Виховувати патріотизм, колективізм, дисципліну та організованість, громадянську та соціальну відповідальність, непримиренність до аморальних вчинків людей, до порушників норм і правил культурної поведінки.

Зміст роботи	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Відмітка про виконання**
I. Організаційно-виховна робота			

1.1. Розробка і затвердження плану місячника морально-етичного виховання «Краса людської душі».	До 03.05	ЗДВР	
1.2. Висвітлення проведення місячника на сайті школи.	Протягом місяця	ЗДВР	
1.3. Проведення заходів, акцій до Дня примирення. (заходи за планом)	06.05	ЗДВР, учнівсько-педагогічний колектив	
1.4. Засідання шкільногоучнівського самоврядування з питань проведення: -заходів до Дня пам'яті та примирення; -День матері; -День Європи -підведення підсумків роботи.	03.05	ЗДВР члени учнівського самоврядування	
1.5. Здійснення контролю за відвідуванням учнями школи.	Постійно	ЗДВР, класні керівники 1-11 класів	
1.6. Навчання голів активу.	Постійно	ЗДВР	
1.7. Проведення операції «Зовнішній вигляд учнів».	Постійно	ЗДВР, члени учнівського самоврядування школи	
1.8. Цільовий інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час літньої практики та екскурсій та літнього відпочинку.	IV тиждень	Класні керівники	
II. Пізнавальна діяльність			
2.1 Участь у заходах до Дня пам'яті та примирення -Єдина класна година «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього» -Акція «Грані добра» (привітання ветеранів ВВВ) -Виставка літератури	06.05.	Педагог-організатор класні керівники Шк.бібліотека	
2.2. Виховний захід «Люба матуся моя!»	13.05	Класні керівники	

2.3. Фестиваль європейської кухні	20.05	Класні керівники	
2.4. Тиждень безпеки дитини за окремим планом	23.05.- 27.05	Класні керівники	
2.5. День української вишиванки Дефіле у вишиванках	19.05	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2.6. Свято Букваря		Класний керівник 1кл	
2.7. Свято останнього дзвоника		ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники	
2.8. Класні години згідно планів класних керівників	Протягом тижня	Класні керівники	
III. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
3.1. Проведення засідання Ради профілактики правопорушень.	11.05	ЗДВР, члени ради профілактики	
3.2. Проведення класних годин з правового виховання на тему «Безвідповідальність та наслідки».	Протягом місяця	Класні керівники	
IV. Робота з батьками			
4.1.Засідання батьківського всеобучу «Роль сім'ї у виборі майбутньої професії дитини»	Травень	Класні керівники 11 класу	
4.2. Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів та підготовки до нового навчального року.	Протягом оздоровчої кампанії	Класні керівники	
V. Організаційно-методична робота з педагогами			
5.1. Проведення засідання ШМО класних керівників на тему: «Аналіз роботи ШМО за 2021-2022 н.р. та визначення напрямів роботи на наступний навчальний рік».	IV тиждень	ЗДВР, голова ШМО класних керівників	

5.2. Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік.	Протягом місяця	ЗДВР	
VI. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
6.1. Аналіз виховної роботи	Останній тиждень місяця	ЗДВР, класні керівники	
6.2. Контроль проведення місячника морально-етичного виховання	Протягом місяця	ЗДВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

практичного психолога

ЗЗСО №5 Токмацької міської ради

Кравець Тетяни Віталіївни

на 2021/2022 навчальний рік

Вступ (Відомості про нормативні документи, на яких ґрунтується діяльність практичного психолога)

Психологічна служба закладу загальної середньої освіти №5 у своїй роботі керується: Посадовою інструкцією, Етичним кодексом психолога, Законом України «Про Освіту», Положенням про психологічну службу у системі освіти України (наказу Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрованог в Міністерстві юстицій України 31 липня 2018 року за № 88/32337), відповідно до пункту 2.4 наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017 року № 1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року», також типовою документацією працівників психологічної служби у системі освіти України відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019р. № 1/9 – 477.

Науково-методична тема закладу:

«Створення сприятливого освітнього середовища для формування ключових компетентностей учнів через удосконалення професійної майстерності педагогів»

Завдання роботи педагогічного колективу над науково-методичною темою на 2020/2021 н. р.

1. Вивчення теоретичних засад формування ключових компетентностей.
2. Створення системи діагностики здібностей учнів.
3. Створення банку інформації про індивідуальні здібності учнів закладу, рівень та динаміку їх розвитку.
4. Удосконалення системи організації освітнього процесу на основі сучасних тенденцій розвитку освітньої галузі.
5. Підвищення рівня обізнаності вчителів щодо особливостей роботи по формуванню ключових компетентностей учнів.
6. Розробка рекомендацій, спрямованих на самоосвіту, створення можливостей для особистісного та професійного зростання педагогічних працівників у процесі роботи над темою.
7. Удосконалення системи науково-методичної роботи з метою підвищення професійного рівня педагогів.

Тема роботи практичного психолога:
«Створення максимально сприятливих умов для розвитку особистості кожної дитини, її життєтворчих компетенцій у відповідності зі своїми природними здібностями та можливостями».

Завдання психологічної служби на 2021/2022 навчальний рік

1. Сприяння психологічному, психофізичному і особистісному розвитку дітей на всіх вікових ступенях шкільного розвитку;
2. Створення в школі сприятливого психологічного клімату, який визначається продуктивним спілкуванням дитини і дорослого, дитини і однолітка;
3. Здійснення своєчасної психологічної допомоги дітям, їх батькам, вчителям;
4. Психологічний супровід обдарованих учнів;
5. Сприяння підвищенню самооцінки школяра;
6. Підтримка у професійному самовизначенні.

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник профілактики суїцидального ризику

Організаційно-методична робота	**Психологічна діагностика**	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога (психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***

Планування спільної роботи з класними керівниками на рік Аналіз отриманих результатів соціально-психологічного дослідження Заповнення графіків корекції дітей на інклюзивному навчанні Написання протоколів дослідження(індивідуальних та групових)	Анкетування учнів 8-А класу «Стан мого психологічного здоров'я» Діагностика учнів 5-х класів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації. (Шкала тривожності. (Шкала Тейлор, адаптація М.М. Пейсахова), проективна методика "Дерево" (Джон і Дайан Лампен) Діагностика учнів 10-х класів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації	***10 вересня Всесвітній день запобігання самогубствам*** Бесіда з учнями "Що таке демократія? ***(15 вересня Міжнародний день демократії)*** *Бесіди з учнями(хлопцями) стосовно сексуального виховання та кордонів.* ***21 вересня Міжнародний день миру*** Бесіда дискусія з учнями 10-х класів «Цінуємо життя»	Консультування учнів, педагогів, батьків з психолого-педагогічних проблем Семінар-тренінг «Життя прекрасне» 6-А клас	Розробка інформаційного матеріалу для батьків, що до схильності до суїцидальної поведінки підлітків («На що батьки повинні звернути увагу?»), представленого на стенді психолога Виступ на педагогічному консиліумі: «Адаптація учнів 5-х класів». Надання рекомендацій класним кервникам 1-х класів з профілактики дезадаптації.	***Допомога учням в адаптації до умов навчання у закладі освіти*** ***Сприяння попередженню та недопущення виникнення суїцидальної поведінки***	Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології Робота в бібліотеці Самоосвіта в мережі інтернет

	(Соціометрія, вивчення мотивів навчальної діяльності учнів) Визначення рівня адаптації першокласників до умов навчання у закладі (методика вивчення шкільної мотивації учнів початкових класів(Н.Г.Лусканов) методика «Малюнок школи»). Анкетування підлітків стосовно суїцидальних ризиків		Консультування батьків учнів 5-х класів, які важко адаптуються до шкільного життя та за результатами експрес-діагностики Консультування класних керівників 1-х та 5-х класів	Виступ на батьківських зборах 5-х класів «Психологічні поради з адаптації учнів 5-х класів до середньої школи» Батьківські збори в 9-х класах «Вибір майбутнього» з профорієнтації		

ЖОВТЕНЬ

Місячник протидії булінгу (цькування) в інформаційному просторі

Організаційно-методична робота	**Психологічна діагностика**	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога (психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***
Створення банку даних дітей «групи ризику». Розробка плане роботи з ними Створення банку даних обдарованих учнів.Розробка плану роботи з ними. Аналіз отриманих результатів соціально-психологічного дослідження Написання протоколів дослідження(індивідуальних та групових)	Діагностика учнів «групи ризику» (визначення акцентуації характеру,агресивності) Індивідуальна діагностика обдарованих дітей. Діагностика учнів стосовно схильності до вживання шкідливих речовин	***24 жовтня Міжнародний день Організації О'бєднаних Націй*** ***29 жовтня Міжнародний день Інтернету*** Бесіди з учнями «групи ризику» стосовно булінгу в учнівському середовищі	Консультування учнів, педагогів, батьків з психолого-педагогічних проблем Консультації з класними керівниками учнів «групи ризику», розробка спільного плану дій. **Тренінг** для учнів «Що таке кібербулінг?»	Стендова інформація для всіх учасників освітнього процесу. Психолого-педагогічний тренінг для вчителів	Виховна година з учнями 3 класу «Взаємодія зі світом природи» Перегляд відеороликів з учнями 7-х класів стосовно безпечного інформаційного простору	Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології Робота в бібліотеці Самоосвіта в мережі Інтернет

ЛИСТОПАД

Місячник профілактики насильства в сім'ї

Організаційно-методична робота	**Психологічна діагностика**	*Психологічна профілактика*	*Психологічна допомога (психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)*	*Психологічна просвіта*	*Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища*	*Професійний розвиток та самоосвіта*

Аналіз отриманих результатів соціально-психологічного дослідження Робота зі шкільним сайтом психолога Написання протоколів дослідження(індивідуальних та групових)	Профдіагностика учнів 9-11 класів за методикою «Виявлення готовності школярів до вибору професії» Анкетування учнів 4-их класів «Насильство в сімї» Анкета «ПРОБЛЕМА ШКІЛЬНОГО НАСИЛЬСТВА» 5-6 класи	***10 листопада Всесвітній день науки.*** ***Всесвітній день молоді*** ***20 листопада Всесвітній день дитини*** ***21 листопада День Гідності та Свободи*** ***25 листопада День боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок*** Виставка малюнків до акції «16 днів проти насилля» Акція «Якщо ти проти насилля – став свій підпис»	Консультування учнів, педагогів, батьків з психолого-педагогічних проблем. Консультування педагогів, батьків за результатами діагностика з питань психологічних аспектів розвитку, навчання, виховання учнів. Тренінг «Стоп насильству!»	Поновлення інформації на стенді «Світ без насильства» телефонами та адресами організацій. Виготовлення буклетів для вчителів «6 порад вчителю, який виявив цькування»	Акція «16 днів проти насильства» Запобігання насильству, булінгу та домашньому насильству.	Робота з самоосвіти: -періодичні виданння; -відвідування бібліотеки. Самоосвіта в мережі Інтернет

ГРУДЕНЬ

Місячник профілактики небезпечної поведінки, захисту прав людини

Організаційно-методична робота	**Психологічна діагностика**	*Психологічна профілактика*	*Психологічна допомога (психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)*	*Психологічна просвіта*	*Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища*	*Професійний розвиток та самоосвіта*

Аналіз отриманих результатів соціально-психологічного дослідження Робота зі шкільним сайтом психолога Написання протоколів дослідження (індивідуальних та групових)	Діагностика обізнаності ВІЛ/СНІДУ Індивідуальна діагностика обдарованих дітей Анкетування учнів «Моє ставлення до дітей з особливими потребами»	***1грудня Всесвітній день боротьби зі СНІДом –*** виставка малюнків та інформаційного блоку для всіх членів освітнього процесу Акція «Червона стрічка» Тренінг “СНІД-загроза людству» для учнів 9 класів ***10 грудня Міжнародний день прав людини*** Бесіди з учнями стосовно правил поведінки на уроках та прав та обов’язків дітей. ***20 грудня Міжнародний день солідарності людей*** Профілактичні бесіди з дітьми, що стоять на внутрішньо-шкільному обліку	Консультування учнів, педагогів, батьків з психолого-педагогічних проблем та за результатами діагностик Індивідуальні консультації для учнів з особистих проблем. Профілактичні бесіди з дітьми, що стоять на внутрішньо-шкільному обліку. Виховна година «Я знаю свої права та обов’язки» 6 клас	1-грудня всесвітній день боротьби зі СНІДом – інформаційний блок. Виступи перед батьками на батьківських зборах (за запитом вчителів) Лекція з елементами дискусії «Попередження захворювань, які передаються статевим шляхом» 10 клас	Психологічне забезпечення захисту прав і свобод здобувачів освіти	Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології Робота з самоосвіти: -періодичні виданння; -відвідування бібліотеки.

СІЧЕНЬ

Організаційно-методична робота	**Психологічна діагностика**	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога (психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***

Аналіз отриманих результатів соціально-психологічного дослідження Робота зі шкільним сайтом психолога Написання протоколів дослідження (індивідуальних та групових) Оформлення документації психолога	Анкетування учнів «групи ризику» на виявлення тенденції до вживання алкоголю, тютюну та наркотиків Індивідуальна діагностика учнів(за запитом) Анкетування учнів «Торгівля людьми»	Профілактичні бесіди з учнями, які порушують поведінку на уроках Профілактичні бесіди з учнями які палять Тренінг з профілактики вживання шкідливих речовин «ВЕЙП. Міфи та факти» Перегляд та обговорення відеоролику «Наркотикам – НІ!»	Консультування учнів, педагогів, батьків з психолого-педагогічних проблем та за результатами попередніх діагностик Індивідуальне профконсультування учнів старших класів. (9-11 класи) Консультування вчителів,адміністрації закладу з питань психологічних аспектів розвитку, навчання, виховання учнів. Тренінг «Розвиток лідерських якостей» Тренінгове заняття «Я зможу впоратися з агресією. Релаксаційні техніки»	Стендова інформація для учнів Виступ на педагогічній раді з питання профілактики правопорушень Спілкування по темі «Розвиток та зміцнення почуття дорослості». 6-7 класи		Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології Робота з самоосвити: -періодичні видання; -відвідування бібліотеки. Самоосвіта в мережі Інтернет

ЛЮТИЙ

Місячник «Безпечний інформаційний простір»

Організаційно-методична робота	**Психологічна діагностика**	*Психологічна профілактика*	*Психологічна допомога (психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)*	*Психологічна просвіта*	*Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища*	*Професійний розвиток та самоосвіта*

Робота зі шкільним сайтом психолога Написання протоколів дослідження Аналіз отриманих результатів соціально-психологічного дослідження Оформлення документації психолога	Діагностика здібностей учнів до вивчення окремих предметів (7 кл.). Анкетування батьків учнів 7-х класів «Профільне навчання» Індивідуальна діагностика учнів з особливими потребами. Діагностика здібностей учнів до вивчення окремих предметів (9 кл.). (профільний предмет)	***20 лютого Всесвітній день соціальної справедливості*** ***21 лютого Міжнародний день рідної мови*** Профілактичні бесіди стосовно медіа грамотності Лекція для учнів Виставка малюнків на тему «Людина в онлайн-просторі» 5-10 класи	Консультування учнів, педагогів, батьків з психолого-педагогічних проблем та за результатами діагностик Індивідуальні консультації батьків, що мають дітей з особливими потребами Консультування вчителів, адміністрації закладу з питань психологічних аспектів розвитку, навчання, виховання учнів. Тренінг «Медіаграмотність» Виховна година «Життя Онлайн : інтернет –друг чи ворог?»	Виготовлення пам’яток для батьків «Безпека з використання онлайну підлітками» Виступ на батьківських зборах(за запитом)	Профілактика комп’ютерної та Інтернет-залежності в учнівському колективі	Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології Самоосвіта в мережі Інтернет

	Анкетування батьків учнів 9-х класів «Профільний предмет» Анкетування учнів «Виявлення проявів насильства в шкільному середовищі. Булінг» 10 клас					

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник профорієнтації

Організаційно-методична робота	**Психологічна діагностика**	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога (психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***

Підготовка програми діагностики психологічної готовності учнів 4-х класів до переходу у школу II ступеню. Написання протоколів дослідження (індивідуальних та групових)	Індивідуальна профдіагностика старшокласників Діагностика психологічної готовності учнів 4-х класів до переходу у школу II ступеню. Анкетування учнів 11 класу з профорієнтації Анкетування учнів 9 класів «Методика вивчення професійної спрямованості»	Бесіди з учнями 9-11 класів стосовно професійної спрямованості Показ відеофільму про загрозу організму шкідливими звичками «Знати, щоб жити» Бесіда з учнями «Людина на продаж, правда чи міф»	Консультування учнів, педагогів, батьків з психолого-педагогічних проблем та за результатами діагностик. Консультування класних керівників 4-х класів за результатами діагностики. Надання рекомендацій. Тренінг професійної орієнтації «Моя професія» 9 класи Індивідуальні консультації з учнями по профорієнтації Виховна година «Правильний вибір»	Виготовлення памяток для учнів 9-11 класів з профорієнтації «7 кроків до зваженого рішення» Стендова інформація для учнів Виставка малюнків для учнів 9-11 класів «Світ професій» ПП семінар-тренінг для вчителів (Професійне «вигорання» вчителів)	Психологічний супровід початку професійного становлення Сприяння розвитку творчого потенціалу учнів	Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології Самоосвіта в мережі Інтернет Робота в бібліотеці

КВІТЕНЬ

Місячник профілактики суїцидального ризику

Організаційно-методична робота	**Психологічна діагностика**	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога (психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***

Підготовка аналітичного та статистичного звітів психологічної служби за 2021/2022н.р. Аналіз результатів діагностики	Анкетування батьків майбутніх учнів 1-х класів (за запитом) Анкетування «Суїцидальних тенденцій учнівської молоді»	***7 квітня Всесвітній день здоров'я*** ***22 квітня Міжнародний день Землі*** ***23 квітня Всеукраїнський день психолога*** Бесіди з учнями 11-х класів стосовно покращення психічного здоров'я Бесіди з учнями «Що таке емоції?»	Консультування батьків майбутніх першокласників Консультування учнів, педагогів, батьків з психолого-педагогічних проблем, які виникають Індивідуальні консультації з учнями з проблем, що виникають Групові консультації для учнів «Виховуємо впевненість в собі» Тренінг для 10-Б класу «Моя самооцінка в нормі»	Стендова інформація «Психологічні поради старшокласникам при підготовці до державної атестації» (9,11 кл) Виготовлення листівки «ЗНО без проблем!» для учнів 11 класів Просвітницька бесіда з батьками «Родина в сучасному суспільстві»	Ознайомлення учнів з поняттям стрес, емоції, почуття, настрій, навчити засобам керування емоціями	Робота з самоосвіти: -періодичні видання; -відвідування бібліотеки. Самоосвіта в мережі Інтернет

				Виступ на батьківських зборах майбутніх першокласників «Психологічна підготовка майбутніх першокласників. Поради батькам»		

ТРАВЕНЬ

Місячник здорового способу життя

Організаційно-методична робота	**Психологічна діагностика**	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога (психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***

Планування роботи на наступний навчальний рік	Анкетування «Здоровий спосіб життя»	***4 травня Міжнародний день протидії* булінгу** ***5 травня Міжнародний день боротьби за права інвалідів*** ***9 травня День матері*** ***15 травня День науки в Україні.*** ***День Європи в Україні*** ***17 травня Всесвітній день інформаційного суспільства*** ***31 травня Всесвітній день без тютюну*** Перегляд відеороликів з профілактики вживання шкідливих речовин «Як сигарети шкодять організму» та «Чим небезпечний підлітковий алкоголізм» 6-7 класи	Консультація учнів-випускників Тренінг «Шкідливі звички»		Сприяння формування в учнів здорового способу життя	Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології

ПЛАН

заходів щодо реалізації Концепції

«Нова українська школа»

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оновлення на сайті закладу інформації щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти у 2021/2022 навчальному році.	Протягом року	Мізіна Г.В.
2.	Опрацювання на засіданні шкільного МО вчителів початкових класів нормативних документів: - Державний стандарт початкової освіти; - Професійний стандарт учителя початкових класів; - Типові освітні програми для закладів загальної середньої освіти, розроблені під керівництвом О.Я. Савченко, 1-2, 3-4 класи; - Методичні рекомендації щодо оцінювання учнів 1-4 класів НУШ (наказ МОН від 13. 07.2021 № 813); - інші		Мізіна Г.В. Керівник МО
3.	Забезпечення умов для удосконалення навичок вчителів початкової школи шляхом: 1) організації навчання на тренінгах за Концепцією НУШ при ЗОІППО для вчителів 1-4 класів; 2) організації навчання на тренінгах за Концепцією НУШ при ЗОІППО для вчителів, які будуть працювати у 5-х класах у 2022/2023 н.р.; 3) проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів початкової школи, вчителів-предметників, які працюють в початковій школі, із впровадження нового Державного стандарту початкової освіти; 4) надання свободи вибору педагогами місця та форм проведення курсової перепідготовки (ЗОІППО, тощо); 5) опрацювання методичних посібників, наявних у бібліотеці закладу, щодо вербального, формувального оцінювання, проведення Ранкових зустрічей, оформлення та використання навчальних осередків тощо.	ІІ півріччя 2021 року Протягом року	Заступник Мізіна Г.В. Керівник МО початкових класів
4.	Забезпечення навчання на тренінгах за Концепцією НУШ вчителів іноземної мови, фізичної культури, мистецтва, вихователя групи ГПД, асистентів вчителів, які працюють у початкових класах.	Протягом року	Мізіна Г.В.
5.	Оновлення тематичного планування методичних об'єднань відповідно до нового змісту загальної середньої освіти, що ґрунтується на компетентнісному, особистісно орієнтованому та інтегрованому підходах до навчання.	Вересень 2021	Мізіна Г.В. Керівники МО

6.	Оновлення освітнього середовища відповідно до вимог НУШ (оформлення класних кімнат, коридорів)	Серпень-вересень	Заступник Мізіна Г.В. Вчителі початкових класів
7.	Забезпечення впровадження інклюзивних форм навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом навчального року	Директор закладу Чорна Т.В. Заступник Куліна О.В.
8.	Семінар-нарада з учителями, які будуть викладати у 1-2-х класах у 2021/2022 н.р. (обговорення інструктивно-методичних матеріалів)	Серпень 2021	Заступник Мізіна Г.В.
9.	Семінар-нарада з учителями, які будуть викладати у 3-4-х класах у 2021/2022 н.р.	Серпень 2020	Заступник Мізіна Г.В.
10.	Психолого-педагогічний семінари для учителів 1-4 класів (за окремим планом)	1 раз на чверть	Личман Н.В. Кравець Т.В.
11.	Залучення педагогів до користування посібником-глосарієм EdEraBooks	Протягом року	Заступник Мізіна Г.В.
12.	Забезпечення навчання вчителів початкової школи для роботи з інтерактивною дошкою (практичні заняття)	Листопад – січень 2021-2022	Учителі інформатики Злиденна Н.А., Слободенюк О.В.
13.	Тренінг для вчителів початкових класів «Основні орієнтири у роботі з батьками». (Оволодіння педагогами новими формами взаємодії «учитель-батьки», педагогіка партнерства»)	Листопад 2021	Практичний психолог
14.	Тиждень інтегрованих уроків у 1-4 класах	Лютий 2022	Учителі 1-2 класів
15.	Панорама «Ранкових зустрічей», щоденників вражень, портфоліо учнів	Березень 2022	Учителі 1-2 класів
16.	**Наповнювання рубрик** «Нова українська школа», «Запрошуємо до обговорення» на сайті закладу	Протягом року	Чорна Т.В. Мізіна Г.В. Вчителі початкових класів
17.	**Опрацювання законодавчих, нормативних, інструктивно-методичних матеріалів** щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН України та на сайті «Нова українська школа»	Протягом року	Заступник Мізіна Г.В.
18.	**Засідання вчителів-предметників, які будуть викладати у 5-х класах Нової української школи в 2022/2023 навчальному році**, з метою опрацювання нового Державного стандарту базової середньої освіти, навчальних програм, ознайомлення зі структурою та змістом підручників для 5-х класів НУШ.	червень 2022	Заступник Мізіна Г.В.
19.	**Спрямувати роботу школи І ступеню на реалізацію нового Державного стандарту початкової освіти.**	Протягом року	Адміністрація закладу

			вчителі початкових класів

ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПІДГОТОВКИ УЧНІВ 11-Х КЛАСІВ ДО УЧАСТІ У ЗНО-2022

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проаналізувати результати ЗНО (ДПА) в розрізі трьох років на засіданні педагогічної ради школи.	серпень	Адміністрація закладу
2.	Здійснити розподіл годин на індивідуальні заняття з предметів, що виносяться на ЗНО	серпень	Адміністрація закладу
3.	Видати наказ по школі «Про призначення відповідального за організацію роботи у закладі щодо участі учнів у ЗНО-2022»	вересень	Директор Чорна Т.В.
4.	Призначити відповідального за формування списків учнів-випускників 2022 року для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.	вересень	Мізіна Г.В. Кл. керівники Скворцова Л.О.
5.	Провести нараду при директорові з класними керівниками 11-их класів, учителями-предметниками з питання організації та підготовки учнів до тестування і механізму тестування.	вересень	Чорна Т.В. Мізіна Г.В.
6.	Провести інструктивну нараду для керівників ШМО з питання організації проведення і підготовки учнів 11-го класу до тестування (нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи)	вересень	Мізіна Г.В. Куліна О.В.
7.	Провести збори учнів 11-го класу з метою роз’яснення процедури зовнішнього незалежного оцінювання , підготовки до участі в ньому.	жовтень	Мізіна Г.В.
8.	Провести моніторинг рівня підготовки учнів 11-х класів до ЗНО засобами інформаційно-комунікаційних технологій (он-лайн)	Листопад 2021 Квітень 2022	Мізіна Г.В.
9.	На засіданнях ШМО розробити заходи щодо якісної підготовки учнів 11-го класу до участі в ДПА, ЗНО -2022	жовтень	Мізіна Г.В.

			Охріменко О..В. Коляда О.М. Лебедєва І.М. Кременчутська О.І.
10.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів випускного класу та їх батьків щодо порядку та особливостей проведення ЗНО (ДПА) 2022 року	Протягом року	Мізіна Г.В.
11.	Провести батьківські збори учнів 11-го класу з метою інформування та роз’яснення процедури зовнішнього тестування, підготовки та участі в ньому випускників 2022 року	листопад	Чорна Т.В. Мізіна Г.В.
12.	Залучити учнів 10-11-х класів до участі у Пробному ЗНО (реєстрація)	січень	Мізіна Г.В. Скворцова Л.О. Антонік Т.В. Безбабна О.Б.
13.	Забезпечити своєчасну реєстрацію учнів 11-го класу для участі у ЗНО-2022	лютий	Мізіна Г.В.
14.	Забезпечити участь учнів у пробному зовнішньому тестуванні з окремих предметів	березень	Мізіна Г.В. Скворцова Л.О.
15.	Провести батьківські збори із залученням вчителів, які викладають предмети ЗНО.	березень	Мізіна Г.В.
16.	Проводити фахові методичні об'єднання вчителів з предметів, які виносяться на ЗНО, з метою детального аналізу відповідей учнів в розрізі окремих питань	Протягом року	Мізіна Г.В. Керівники МО
17.	Учителям- предметникам організувати систематичну роботу з якісної підготовки до ДПА-ЗНО відповідно до Програм підготовки до ЗНО, затверджених Міністерством освіти і науки України	Постійно	Адміністрація Учителі-предметники
18.	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями уроків та індивідуальних занять.	Постійно	Адміністрація
19.	Здійснювати внутрішньошкільний контроль за станом викладання навчальних предметів, які	Протягом року	Адміністрація

	виносяться на ЗНО (застосування різнорівневих тестових технологій)		
20.	Організувати онлайн-тренування з предметів ЗНО за тестами минулих років	Лютий-квітень	Мізіна Г.В. Учителі-предметники
21.	Обговорювати стан підготовки до ЗНО на педрадах, нарадах, засіданнях методичних об'єднань	Протягом року	Мізіна Г.В. Учителі-предметники
22.	Надавати консультативну допомогу з питань формування психологічної готовності учнів до ЗНО	ІІ семестр	Практичний психолог Кравець Т.В.
23.	Забезпечити ознайомлення випускників з інформацією щодо ЗНО-2022 (шкільний тематичний стенд, класні куточки)	Протягом року	Мізіна Г.В. Кл. керівники
24.	Надати потрібну інформацію до відділу освіти щодо організації та проведення зовнішнього тестування у школі.	У разі запиту	Мізіна Г.В.
25.	Забезпечити участь учнів 11-го класу у зовнішньому незалежному тестуванні	травень-червень	Мізіна Г.В. Кл. керів.
26.	Здійснити моніторинговий аналіз річних навчальних досягнень учнів 11-го класу та результатів ДПА	червень	Мізіна Г.В.

Перспективний план атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗОШ №5 на 2022 – 2026 р.р.

№ п/п	ПІБ	Категорія	Звання	Остання атестація	Курси	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Чорна Т.В.	в/к	ст.вчит	2017/18	22.09.17 мат. 18.01.16 директ.	К	А			
2.	Куліна О.В.	в/к	ст.вчит.	2020/21	26.04.19 рос.мов.			К		

					12.04.19 ЗНВР					
3.	Мізіна Г.В.	в/к	ст.вчит.	2017/18	22.09.18 рос.мов. 14.11.16 ЗНВР		КА			
4.	Соловйова К.Ю.	II		2020/21	10.11.18 інф. 28.04.21 ЗВР					АК
5.	Похвалітова Т.Д.	в/к	уч.-мет од.	2017/18	27.05.21		А			К
6.	Вільхова С.Х.	I		2020/21	17.04.20				К	А
7.	Лебедєва І.М.	в/к		2018/19	01.11.19			КА		
8.	Романюк Л.І.	в/к		2016/17	30.09.20	А			К	
9.	Сіренко Г.В.	в/к	ст. вчит.	2018/19	30.03.18		К	А		
10.	Козлик Л.М.	I		2020/21	07.04.20				К	А
11.	Козачок І.В.	в/к	ст. вчит.	2016/17	17.11.20	А			К	
12.	Макаренко О.В.	II		2018/19	22.03.19 укр. 26.04.19 заруб.			КА		
13.	Абакумова В.І.	в/к	уч-мет од.	2017/18	01.10.20		А		К	
14.	Кременчутська О.І.	в/к	ст.вчит.	2016/17	03.03.17 іст. 29.08.20 гр.осв.	К (іст) А			К гр. осв.	
15.	Полюхович А.С.	I		2017/18	07.04.17 іст. 28.01.21 етика 18.02.21 гр. осв.	К іст.	А			
16.	Сичова Ю.О.	I		2018/19 іст. 2019/20 п-о	18.06.18 іст. 02.11.18 п-о		К	А		
17.	Злиденна Н.А.	в/к	ст. вчит.	2016/17	25.01.19 інф. 22.04.19 фізика	К інф А		К фіз		
18.	Антонік Т.В.	в/к	вч-мет од.	2018/19	05.04.19 фізика 17.05.19 матем.			КА		
19.	Рябко Л.В.	в/к		2020/21	10.02.17	К				
20.	Кіріченко А.І.	в/к	ст. вчит.	2016/17	15.11.19	А		К		
21.	Жолоб О.М.	в/к		2018/19	02.10.20			КА		

22.	Слободенюк О.В.	в/к	ст. вчит.	2020/21	25.01.19 інф 02.10.20	К інф.			К мат	
23.	Гапоненко М.О.	спеціаліст			28.04.21	А				
24.	Скворцова Л.О.	в/к	вч-метод.	2020/21	04.09.20 біологія 18.09.20 хім.				К	
25.	Коляда О.М.	в/к		2017/18	29.08.20 (геогр.) 15.05.20 (біол., ек.) 02.21 природ.		А		К біол географ.	
26.	Хоменко О.А.	в/к		2017/18	13.09.19 нім. м. 23.10.20 природ. 07.04.20 геогр.		А	К нім. м.	К прир од, геог.	
27.	Безбабна О.Б.	в/к	ст. вчит.	2017/18	07.04.17 хімія 13.10.18 осн.зд. 14.06.19 природ. 28.01.21 етика	К хім	А	К прир од		
28.	Дружинець Л.В.	І		2020/21	15.05.20				К	
29.	Охріменко О.В.	в/к		2020/21	24.05.19			К		А
30.	Минака А.В.	в/к		2020/21	27.02.20				К	
31.	Рубан О.В.	в/к		2018/19	17.06.21			А		
32.	Базюк Л.М.	спец.		-	07.04.21	А				
33.	Фіруліна М.В.	І		2019/20	14.03.16 поч.кл. 22.02.19 обр.мист. 14.06.19 мист.			К	А	
34.	Коваленко О.М.	в/к		2019/20	25.02.20				КА	
35.	Сєроштан Н.А.	в/к		2016/17	23.10.20	А			К	
36.	Джос Т.В.	в/к	вч-метод.	2020/21	28.05.20				К	

37.	Бончева В.М.	в/к	ст.вчит.	2017/18	03.03.17	К	А			
38.	Антипенко О.Д.	І		2018/19	10.11.17	К		А		
39.	Коломицька О.А.	в/к		2018/19	28.05.20			А	К	
40.	Хілько Є.М.	в/к	ст. вчит.	2019/20	28.05.20				КА	
41.	Яценко О.О.	І		2018/19	21.12.18		К	А		
42.	Мельник Т.Ю.	І		2016/17	17.03.21	А				
43.	Личман Н.В.	І		2018/19	13.10.17	К		А		
44.	Сидоренко К.В.	спец.		_	17.03.21	А				К
45.	Грінь Я.Ю.	ІІ		2018/19	09.02.18		К	А		
46.	Рицька О.С.	ІІ		2016/17	18.06.21	А				
47.	Демченко В.А.	в/к	ст. вчит.	2016/17	07.04.20 осн.зд., 03.03.17 зах.Віт. 28.01.21 етика	К А			К о.з.	
48.	Верещага Г.М.	в/к		2020/21	30.04.20				К	
49.	Сисоєва А.Ф.	спец.			08.02.19			АК		
50.	Кравець Т.В.	спец.				К	А			
51.	Твердохліб А.В.	спец.						К	А	
52.	Четверик В.М.	в/к		2018/19	13.09.19			АК		
53.	Симоненко Г.В.	пр.бібл		2017/18	10.11.17	К	А			
54.	Бєлолугова В.І.	в/к	ст.вих.	2020/21	25.02.20				К	
55.	Гребенець І.М.	спец.		-	-	КА				
56.	Сафронова А.І.	І	вих.-метод.	2014/15	28.05.20 ас. вчит 10.06.19 поч.	КА				
57.	Бусигіна О.П.	спец.		-	-		К		А	
58.	Дудкіна Т.В.	спец.		-	-				А	
59.	Івченко О.В.	І		2018/19		К	А			
60.	Васильєва Д.І.	спец.				К	А			
61.	Замула І.В.	спец.			17.03.21				А	
62.	Щипанська С.Ю.	в/к	-	2018/19	28.04.17	К		А		
63.	Сіденко А.І.	спец.	-							

ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№	Зміст	Терміни виконання	Відпові дальний	Форма узагаль нення
1.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	серпень	Заступники Мізіна Г.В. Куліна О.В.	Інформація на педраді
2.	Установча методична нарада вчителів-предметників та вчителів початкових класів: (методика проведення першого уроку; інструктаж щодо ведення класних електронних журналів; про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; організація календарно-тематичного планування на І семестр 2021/2022 навчального року	серпень	Заступники Мізіна Г.В. Куліна О.В.	Нарада при заступниках директора
3.	Опрацюваннянормативної бази,інструктивно-методичнихматеріалів на 2021/2022 навчальний рік	серпень протягом року	Заступники Мізіна Г.В. Куліна О.В.	Нарада при заступниках, засідання МО
4.	Практикум“Ведення шкільної документації відповідно до нормативних вимог”	вересень	Заступники Мізіна Г.В. Куліна О.В.	Нарада при ЗНВР
5.	Погодження календарно-тематичних планів вчителів-предметників (відповідно до методичних рекомендацій МОН)	До 10 вересня	ЗНВР Мізіна Г.В.	Нарада при заступниках

6.	Підготовкапроекта наказу «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021/2022н.р.»	вересень	ЗНВР Мізіна Г.В.	Наказ
7.	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогів поза закладом: а) скласти графік курсової перепідготовки вчителів при ЗОІППО та інших закладах підвищення кваліфікації на 2022 рік; б) залучити педагогів до участі в обласних тренінгах при ЗОІППО та інших закладах за напрямами, передбаченими Постановою КМУ від 21.08.2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників»; в) залучення вчителів, які будуть працювати у 5-х класах у 2022/2023 н.р. до участі у тренінгах при ЗОІППО з реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти. г) організація самоосвітньої діяльності вчителів.	вересень протягом року	ЗНВР Мізіна Г.В.	Графік курсової перепідготовки звіт, перспективний план. Списки вчителів для участі в тренінгах, звіт
8.	Координація діяльності творчих груп педагогів за напрямками: «Stem-освіта – крок у майбутнє» (учителі математично-природничого циклу) «Засади фізичного та духовного здоров’я учнів (учителі основ здоров’я, трудового навчання, мистецтва, фізичної культури) «Цифрова компетентність учителя» (учителі інформатики)	вересень	заступники	Плани роботи творчих груп

	«Розвиток державної мови» (учителі-філологи) «Формування комунікативної компетентності здобувачів освіти на уроках іноземної мови» (учителі англійської мови) «Формування соціальної компетентності здобувачів освіти через стимулювання розвитку громадянської компетенції на уроках суспільно-гуманітарного циклу» (учителі історії та правознавства) «Впровадження Концепції «Нова українська школа» (учителі початкових класів)			
9.	Планування роботи предметних методичних об'єднань, семінарів, творчих груп. Рекомендації керівникам для розгляду на засіданнях.	вересень	заступники КерівникиМО, творчих груп	Плани роботи
10.	Вивчення і впровадження в практику педагогів проблемної методичної теми закладу.	Протягом року	Адміністрація керівники МО	Інформація на педраді
11.	Активізація роботи щодо забезпечення належних умов впровадження концепції «Нова українська школа» (за окремим планом) та "Концепції профільного навчання в старшій школі".	Протягом року	Мізіна Г.В. Куліна О.В.	Засідання методичних об'єднань, творчих груп
12.	Організація роботи класів з інклюзивною формою навчання (за окремим планом)	Протягом року	Заступники Куліна О.В.	План заходів
13.	Робота над створенням науково-методичної інформаційної бази з метою підвищення рівня педагогічної майстерності вчителів: а) науково-методичної літератури, періодичних видань;	Протягом року	Заступники, керівники МО	звіт

	б) банку даних про нові педагогічні технології; в) банку даних про наукові розробки з різноманітних проблем.			
14.	Забезпечення цілісності атестації педагогічних кадрів: а) затвердити список вчителів, які атестуються у 2021/2022 н.р. б) зібрати заяви вчителів, які претендують на підвищення категорії; в) перевірити відповідність записів у трудових книжках про трудову діяльність педагогів і прогнозів атестаційної комісії; г) вивчати систему роботи вчителів, які атестуються (за планом); д) надавати методичну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються.	Вересень до 10 жовтня Жовтень Протягом атестаційного періоду	Директор Чорна Т.В. Атестаційна комісія Секретар Адміністрація Атестаційна комісія	Наказ по школі Творчі звіти
15.	Опрацювання алгоритму підготовки до проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурсів імені Петра Яцика та Т.Г.Шевченка та ін.	Вересень- листопад	Заступники Керівники МО	МР
16.	Складання плану підвищення кваліфікації на 2022 рік	Листопад-грудень	Мізіна Г.В.	План, затвердження на педраді
17.	Консультування вчителів-предметників, які працюють у профільних класах.	Протягом року	Заступники, психолог	Методичні рекомендації
18.	Проведення методичних заходів (семінарів, консиліумів, методичних читань тощо (за окремим планом)	3-ій понеділокмісяця	Заступники,	Методичні рекомендації

			Керівники МО, творчих груп	
19.	Організація роботи психолого-педагогічного семінару для вчителів 1-4 класів	Жовтень Січень Березень	Психолог Кравець Т.В. Вчитель поч. класів Личман Н.В.	
20.	Удосконалення системи роботи вчителів у шкільному методичному реєстрі.	Протягом року	Мізіна Г.В.	Методичні рекомендації
21.	Надання консультативної допомоги вчителям у складанні плану індивідуальної освітньої траєкторії, веденні методичного паспорта, створенні творчої лабораторії.	Протягом року	Заступники, Члени МР	Методичні рекомендації
22.	Створення електронної бази закладу (звітні відомості та аналітичні матеріали семестрової та річної успішності учнів, тощо)	Кінець семестрів, року	Заступники	Звіт, аналіз нарада при заступниках
23.	Здійснення моніторингових досліджень: -рівня навченості учнів; - інтересів учнів у допрофільних класах; - навчальних досягнень учнів профільних класів; - результатів ДПА та ЗНО; - рівня володіння ІКТ учителями закладу	Кінець семестрів, року Протягом року	Адміністрація закладу	Аналіз
24.	Продовження роботи по створеннюбанкуелектроннихпрезентацій «На допомогувчителю»	Протягом року	Заступники	Нарада при заступниках
25.	Проведення науково-методичного семінару для вчителів 5-11 класів та психолого-педагогічного семінару (1-4 класи) (за окремими планами).	Протягом року	Заступники	Семінари

26.	Профконсультування вчителів-предметників, які працюють у допрофільних класах щодо вибору профілю навчання	Лютий	Заступники, керівники МО	Методичні рекомендації
27.	Забезпечення методичного супроводу роботи вчителів-предметників, які працюють у 4, 9, 11-их класах з питань підготовки учнів до ДПА, в 11-их класах – до ЗНО.	Лютий-травень	Адміністрація, психолог	Методичні рекомендації
28.	Організація роботи щодо підготовки учнів 11-го класу до ЗНО 2022 (за окремим планом)	Протягом року	Заступники Мізіна Г.В. Куліна О.В. Директор Чорна Т.В.	План заходів
29.	Моніторинговий аналіз річних навчальних досягнень учнів 4,9,11-х класів та результатів ДПА.	Червень	Мізіна Г.В.	Довідка
30.	Організація проведення предметних тижнів та декад (за окремим планом)	Протягом року	Заступники Вчителі-предметники, керівники МО, творчих груп	Плани, звіти
31.	Створення та функціонування у віртуальній учительській *методичної афіші* (анонс науково-методичних шкільних, міських, обласних, всеукраїнських заходів).	Протягом року	Мізіна Г.В.	
32.	Залучення педагогів до участі у професійних конкурсах, публікаціях методичних розробок.	Протягом року	Адміністрація закладу	

			Керівники МО, творчих груп	
33.	Узагальненнянауково-теоретичної та методичної роботи за навчальний рік. Звіт про організацію методичної роботи у 2021/2022 н.р. з метою аналізу та визначення завдань на 2022/2023 н.р.	Червень	Мізіна Г.В.	Аналітична звіт