

# EduTrak Connect del Distrito 196

## Inscripción en atletismo, actividades y bellas artes

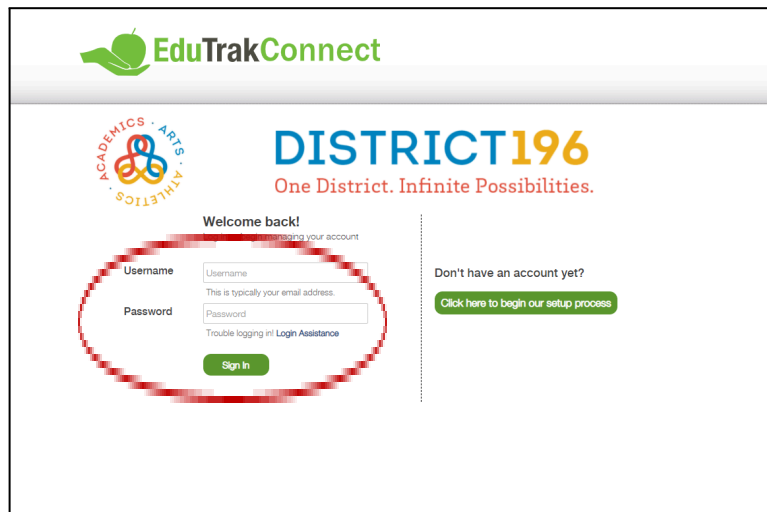
Para inscribirse en atletismo, actividades y bellas artes en EduTrak Connect, siga estas instrucciones.

Otras instrucciones y tutoriales:

Configuración inicial de la cuenta - [English](#) / [Somali](#) / [Español](#)

Pagar una cuota - [English](#) / [Somali](#) / [Español](#)

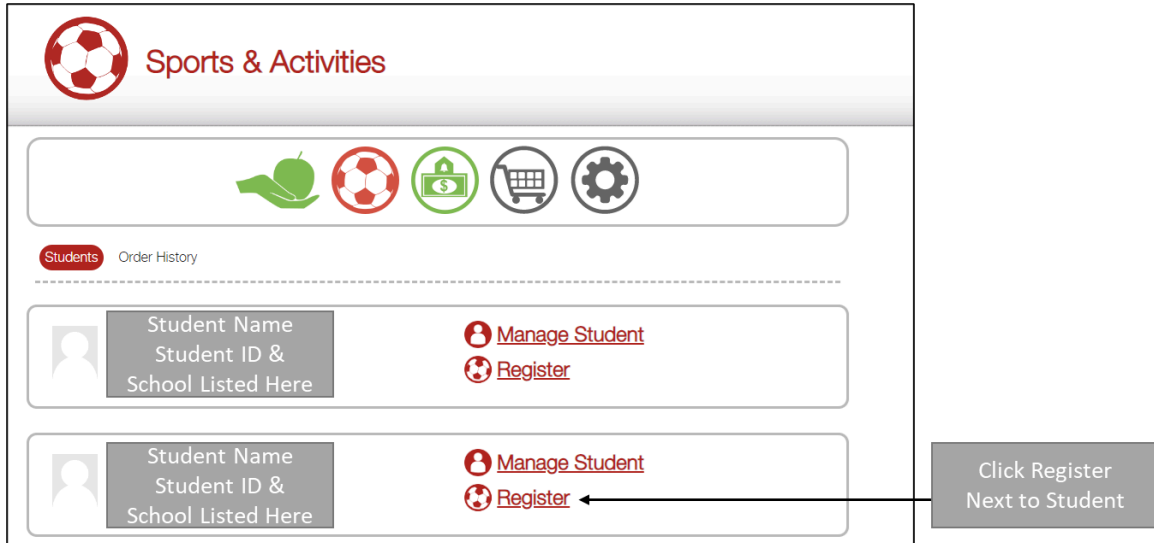
1. Inicie sesión en su cuenta de EduTrak Connect en <https://district196.cf.edutrakconnect.com/>  
Haga clic en el enlace de la página de inicio para ir a la página de inicio de sesión



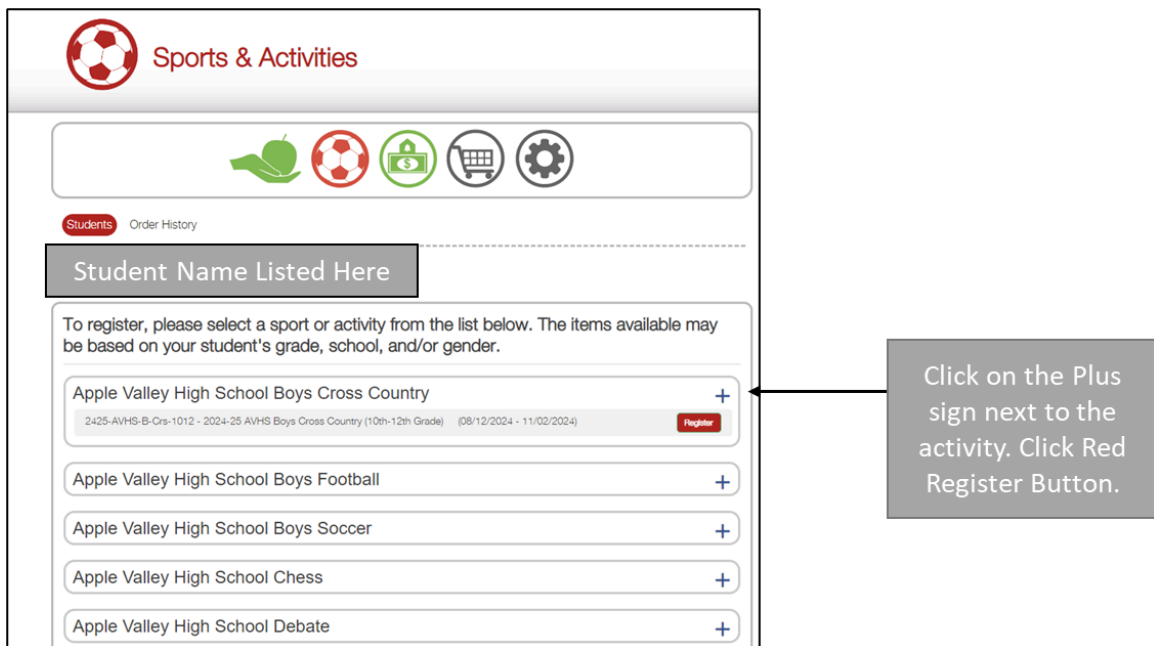
2. Vaya a atletismo, actividades y bellas artes Puede hacer clic en el icono rojo del balón de fútbol en la parte superior de la página o hacer clic en Ir junto a atletismo, actividades y bellas artes.



3. Aparecerán todos los estudiantes asociados a su cuenta de usuario. Haga clic en Inscribir junto al estudiante correspondiente.



4. Haga clic en el signo de más que aparece junto a la actividad en la que desea realizar la inscripción y, a continuación, haga clic en el botón rojo para concretar la inscripción.



*Si usted está solicitando una actividad atlética pero su estudiante no tiene un examen físico válido, no se le permitirá continuar con el proceso de inscripción hasta que se presente un nuevo examen físico en el departamento de deportes de su escuela. El examen físico debe ser válido hasta la fecha de finalización del deporte, que será la fecha de finalización de las*

competencias de las escuelas medias y las fechas del torneo estatal para las escuelas secundarias.

5. Si su estudiante tiene un examen físico válido, puede hacer clic en Iniciar para comenzar el proceso de inscripción.

**Sports & Activities**

Students Order History

Apple Valley High School Boys Cross Country - 2425-AVHS-B-Crs-1012 - Student Name Listed Here

Registration for Student Name Status: Not Started

1 BEGIN 2 QUESTIONS & FORMS 3 NEEDS SIGNING 4 FINISH & PAY

Item Price: \$165.00  
Registration Total: \$165.00  
Additional payment processing fees may apply. You will be presented with a final total at checkout.

Please click Start to begin the process

**Start**

6. Si se requiere algún formulario, se mostrarán las preguntas y deberán rellenarse antes de avanzar al siguiente paso.

Students Order History

Apple Valley High School Boys Cross Country - 2425-AVHS-B-Crs-1012

Registration ID 951096 for Student Name started: 07/15/2024 02:13:52 PM Status: Questions & Forms [Cancel Order](#)

1 BEGIN 2 QUESTIONS & FORMS 3 NEEDS SIGNING 4 FINISH & PAY

\* High School of Attendance

Apple Valley High School  Eastview High School  Eagan High School  Home School  Rosemount High School  School of Environmental Studies  Alternative Learning Center

\* Student Cell Phone (enter 0s if not applicable)

\* Student email (enter NA if not applicable)

PARENT/GUARDIAN INFORMATION

7. Revise/actualice la tarjeta de emergencia de su estudiante antes de poder pasar por caja.

Students Order History

Apple Valley High School Boys Cross Country - 2425-AVHS-B-Crs-1012

Registration ID 951121 to [Student Name] started: 07/15/2024 02:22:21 PM Status: Finish & Pay [Cancel Order](#)

1 BEGIN 2 QUESTIONS & FORMS 3 NEEDS SIGNING 4 FINISH & PAY

Subtotal: \$165.00  
Participation Fee \$0.00  
Payment Fee:  
Total Cost:

**Emergency card needs review - click this link to review.**

[Continue Shopping](#) [Checkout](#)

Review/Update  
Emergency Card Info  
and then Checkout

8. Una vez finalizada la inscripción, podrá añadirla a su carrito y pasar por caja.

DISTRICT 196 - ROSEMOUNT - APPLE VALLEY - EAGAN [Checkout](#)

**DISTRICT196**  
One District. Infinite Possibilities.

District: DISTRICT 196 - ROSEMOUNT - APPLE VALLEY - EAGAN

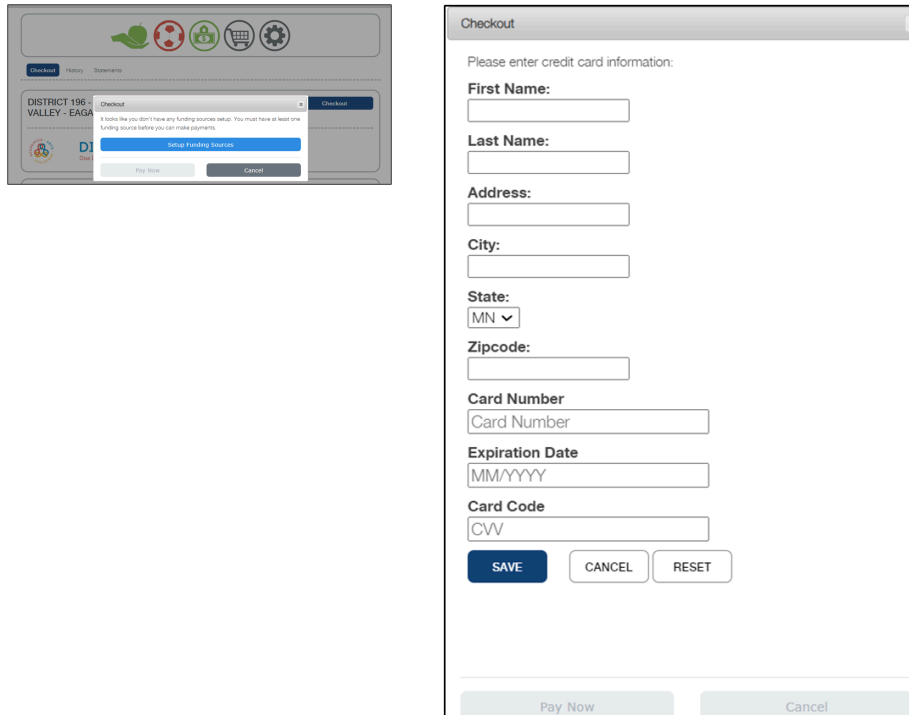
**Sports & Activities Fees**  
To add items in this list, please visit the activities site.

ID	Description	Date	Amount	
952581	2425 AVHS B Crs 1012	07/16/2024	\$165.00	<a href="#">Add to Cart</a>

**DISTRICT 196 - ROSEMOUNT - APPLE VALLEY - EAGAN** [Checkout](#)

**DISTRICT196**  
One District. Infinite Possibilities.

9. Si no tiene una tarjeta de crédito o débito asociada a su cuenta, aparecerá este mensaje solicitándole que configure una fuente de financiación. Haga clic en Configurar fuentes de financiación. Rellene los datos de la tarjeta y haga clic en Guardar.

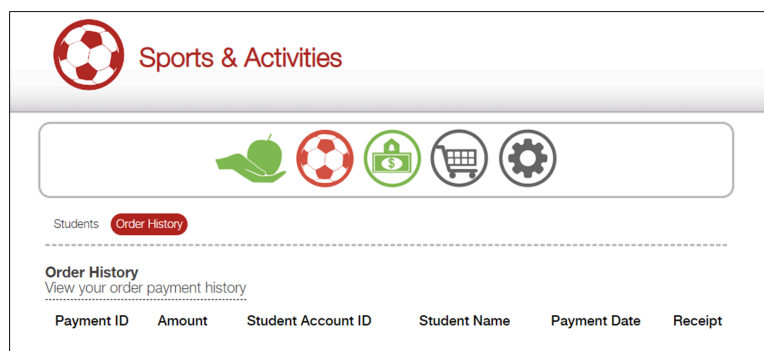


The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is a checkout page for 'DISTRICT 196 VALLEY-EGDA' with a modal titled 'Setup Funding Sources' open. The modal contains a message: 'It looks like you don't have any funding sources setup. You must have at least one funding source before you can make payments.' Below the message are 'Pay Now' and 'Cancel' buttons. The right screenshot is a 'Checkout' modal titled 'Please enter credit card information:'. It contains the following fields: 'First Name:', 'Last Name:', 'Address:', 'City:', 'State:' (with a dropdown menu showing 'MN'), 'Zipcode:', 'Card Number', 'Expiration Date' (with a dropdown menu showing 'MM/YYYY'), and 'Card Code' (with a dropdown menu showing 'CVV'). At the bottom of the modal are 'SAVE', 'CANCEL', and 'RESET' buttons. Below the modal, there are 'Pay Now' and 'Cancel' buttons.

10. Si hay una fuente de financiación disponible, puede elegir cuál utilizar (en caso de tener más de una en su cuenta). Haga clic en Pagar ahora para completar la transacción. Recibirá un recibo por correo electrónico.

¡Felicidades! Ha completado la inscripción de su estudiante.

Los pagos anteriores se pueden ver en el sistema haciendo clic en el botón Historial de Pedidos cuando se encuentre en la página de Deportes y Actividades.



The image shows a screenshot of the 'Sports & Activities' page. The page has a header with a soccer ball icon and the text 'Sports & Activities'. Below the header is a navigation bar with icons for a leaf, a soccer ball, a money bag, a shopping cart, and a gear. Below the navigation bar is a 'Students' section with a red 'Order History' button. Below the 'Order History' button is a link that says 'View your order payment history'. Below the link is a table with the following columns: 'Payment ID', 'Amount', 'Student Account ID', 'Student Name', 'Payment Date', and 'Receipt'.

Payment ID	Amount	Student Account ID	Student Name	Payment Date	Receipt
------------	--------	--------------------	--------------	--------------	---------