

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Виноградівської міської ради  
Від 29 березня 2023 року №110

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Дозвіл на встановлення відкритих літніх майданчиків біля існуючого стаціонарного  
об'єкту ресторанного типу**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури Виноградівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                             | 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, вул. Миру, 38-А                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | ПОНЕДІЛОК 8.00-17.15 год.<br>ВІВТОРОК 8.00-17.15 год.<br>СЕРЕДА 8.00- 17.15 год.<br>ЧЕТВЕР 8.00- 17.15 год.<br>П'ЯТНИЦЯ 8.00-16.00 год.<br><i>Обідня перерва щоденно з 12.00-13.00</i>                                                                                                            |
| 3.                                                                      | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | (03143) 2-21-34<br>ar_vin@ukr.net                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                         | «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності».                                                                                           |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011р. №244, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22.11.2011р. за №1330/20068. |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                              | Акти центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування                          | Порядок розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м.Виноградів”. затверджений рішенням першої сесії міської ради восьмого скликання від № 26.04.2018 р. № 530<br>Правила благоустрою території Виноградівської міської територіальної громади у новій редакції затверджені затвердженням рішенням 16-ої сесії міської ради від 12.08.2022                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.                                              | Підстава для отримання адміністративної послуги                                                        | Звернення до центру надання адміністративних послуг м. Виноградів із заявою встановленої форми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | До заяви додаються:<br>1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб’єкта підприємницької діяльності в Україні.<br>2. Копія дозволу виконавчого комітету міської ради на відкриття об’єкта ресторанного господарства чи торгівлі.<br>3. Документ, що посвідчує право власності або оренди приміщення стаціонарного закладу ресторанного господарства чи торгівлі, біля якого буде влаштований літній майданчик.<br>4.Світлина пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика розмірами не менше 10,0 см x 15,0 см.<br>5.Топографо-геодезична основа (М 1:500) з нанесенням пропонованих контурів та площі літнього майданчика. |
| 9.                                              | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | У паперовій формі особисто заявником або уповноваженою особою з відповідним дорученням (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | На безоплатній основі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | 21 робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>У разі розташування літнього майданчика на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (при влаштуванні літнього майданчика на тротуарі його прохідна ширина повинна залишатися не меншою ніж 1,5 м);</li> <li>2) проїжджій частині вулиць і доріг;</li> <li>3) зелених насаджень;</li> <li>4) загроза безпеці людей у разі влаштування літнього майданчика;</li> <li>5) відсутність або невідповідність законодавству одного з документів для отримання дозволу на розміщення літнього майданчика, зазначених у пункті 2.1 Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м.Виноградів.</li> </ol> |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги                     | Рішення виконавчого комітету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Видача рішення здійснюється адміністратором центру надання адміністративних послуг заявнику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. | Додатки                                                        | Бланк заяви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### Відділ містобудування та архітектури Виноградівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Дозвіл на встановлення відкритих літніх майданчиків біля існуючого стаціонарного**  
**об'єкту ресторанного типу**  
(назва адміністративної послуги)

| Етапи опрацювання<br>заяви про надання<br>адміністративної<br>послуги                                                                                 | Відповідальна особа                                           | Структурний<br>підрозділ,<br>відповідальний за етап<br>(дію, рішення)      | Строки виконання<br>етапів<br>(дію, рішення) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.Звернення на ім'я<br>міського голови, з<br>відповідним пакетом<br>документів, зі згодою<br>замовника на обробку<br>персональних даних за<br>формою. | Адміністратор<br>центру надання<br>адміністративних<br>послуг | Центр надання<br>адміністративних<br>послуг                                | В день надходження<br>документів.            |
| 2. Прийом за описом<br>документів                                                                                                                     | Адміністратор<br>центру надання<br>адміністративних<br>послуг | Центр надання<br>адміністративних<br>послуг                                | В день надходження<br>документів.            |
| 3.Видача копії опису, за<br>яким приймаються<br>документи, які<br>подаються для розгляду                                                              | Адміністратор<br>центру надання<br>адміністративних<br>послуг | Центр надання<br>адміністративних<br>послуг                                | В день надходження<br>документів.            |
| 4.Передача та реєстрація<br>заяви                                                                                                                     | Начальник відділу<br>містобудування та<br>архітектури         | Відділ містобудування<br>та архітектури<br>Виноградівської<br>міської ради | На другий робочий<br>день                    |
| 5.Перевірка документів,<br>які подані для отримання<br>дозволу                                                                                        | Начальник відділу<br>містобудування та<br>архітектури         | Відділ містобудування<br>та архітектури<br>Виноградівської<br>міської ради | На другий робочий<br>день                    |
| 6. Вийзд на місце                                                                                                                                     | Начальник відділу<br>містобудування та<br>архітектури         | Відділ містобудування<br>та архітектури<br>Виноградівської<br>міської ради | 3-5 робочий день                             |
| 7. Підготовка проекту<br>рішення на<br>встановлення відкритих                                                                                         | Відповідальна особа<br>відділу                                | Відділ містобудування<br>та архітектури                                    | 6 робочих днів                               |

|                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                 |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| літніх майданчиків біля існуючого стаціонарного об'єкту ресторанного типу, надання дозволу або відмови у наданні такої                            | містобудування та архітектури                                   | Виноградівської міської ради                    |                                                                             |
| 8. Прийняття рішення про надання дозволу на встановлення відкритих літніх майданчиків біля існуючого стаціонарного об'єкту ресторанного типу      | Виконавчий комітет Виноградівської міської ради                 | Виконавчий комітет Виноградівської міської ради | На черговому засіданні                                                      |
| 9. Видача рішення на встановлення відкритих літніх майданчиків біля існуючого стаціонарного об'єкту ресторанного типу або відмови у наданні такої | Адміністратором центру надання адміністративних послуг заявнику | Центру надання адміністративних послуг заявнику | Протягом двох робочих днів після оприлюднення рішення виконавчого комітету. |

Міському голові  
**Степану БОЧКАЮ**

прізвище, власне ім'я, по батькові  
(за наявності), унікальний номер запису  
в Єдиному державному демографічному реєстрі  
(за наявності)/найменування замовника

реєстраційний номер облікової картки платника податків

або серія (за наявності) та номер паспорта  
громадянина України (для фізичних осіб, які через свої  
релігійні переконання відмовляються  
від прийняття реєстраційного номера облікової картки  
платника податків та повідомили про це відповідному  
контролюючому органу і мають відмітку у паспорті  
громадянина України (для фізичних осіб)  
код за Єдиним державним реєстром підприємств та  
організацій України (для юридичних осіб)

місцезнаходження / місце реєстрації

## **ЗАЯВА**

### **про надання дозволу на розміщення літнього майданчика**

Прошу попередньо погодити розміщення відкритого літнього майданчика  
біля існуючого \_\_\_\_\_

(вказати конкретно назву існуючого об'єкту ресторанного господарства чи торгівлі та його адресу)

Терміном на: \_\_\_\_\_

Функціональне призначення відкритого літнього майданчика:

\_\_\_\_\_

(торгівля, харчування)

Характеристика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(відкритий літній майданчик, розміри, площа місця розташування)

Графік роботи відкритого літнього майданчика: \_\_\_\_\_

Перелік документів, що додаються:

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності в Україні.
2. Копія дозволу виконавчого комітету міської ради на відкриття об'єкта ресторанного господарства чи торгівлі.
3. Документ, що посвідчує право власності або оренди приміщення стаціонарного закладу ресторанного господарства чи торгівлі, біля якого буде влаштований літній майданчик.
4. Світлина пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика розмірами не менше 10,0 см\*15,0 см.
5. Топографо-геодезична основа (М 1:500) з нанесенням пропонованих контурів та площі літнього майданчика.
6. Висновок головного архітектора Виноградівської міської ради про можливість встановлення літнього майданчика.

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
( прізвище, ім'я та по батькові заявника )