

ระเบียบวาระการประชุมงานบริหาร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุซัน

งานบริหารทรัพยากรบุคคล

รายชื่อบุคลากรถ่ายโอนไป อบจ. 2 ตุลาคม 2566

1.นางอรพรรณ อุ่นศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต.บ้านโคกโพธิ์

ถ่ายโอนไป รพ.สต.บ้านโนนยาง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

นางสาวบุญกานต์ ทริชาติ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต.ทับทิมสยาม06

ถ่ายโอนไป รพ.สต.บ้านโพธิ์กระสังข์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

นางสาวรัชดาพร สอนพุด พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต.บ้านตรอย

ถ่ายโอนไป รพ.สต.บ้านนิคมข่อยกลาง

อำเภออุซัน จังหวัดศรีสะเกษ

นางสาวอัญญาพร พิมูลชาติ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ถ่ายโอนไป รพ.สต.บ้านเสลนาถ์

อำเภออุซัน จังหวัดศรีสะเกษ

การย้ายภายในจังหวัด รอบธันวาคม ปี 2566

งานพัสดุ

แจ้งให้ตรวจสอบเงินหลักประกันสัญญาฝากคลังที่ครบกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการแจ้ง บริษัท,ห้าง,ร้าน, และบุคคลธรรมดา ที่เป็นคู่สัญญาให้ ทำเรื่องขอ
ถอนเงินหลักประกันสัญญาคืน

2.แจ้งคำสั่งตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560 ข้อ 213 กำหนดไว้ว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้า

หน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประเภทที่

คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของ

ปีงบประมาณเป็นต้นไป แล้วให้เสนอรายงาน ผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 30 วันทำการ นับแต่

วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น” สสจ. ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.

ศ. 2566และขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

-คำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ 5079/2566 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 (สสจ.)

-คำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ 5080/2566 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 (รพ.ชุมชน)

-คำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ 5081/2566 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 (สสอ. และ รพ.สต.)



การตรวจสอบ พัสดุประจำปี

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

www.gnpu9.com



ข้อ 213

ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้า หน่วยพัสดุ ตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ✕

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ≈

เมื่อแต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



ข้อ 214

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ 213 และปรากฏว่ามีพัสดุ ขำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ 26 และข้อ 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป



ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



ประชาสัมพันธ์ ย้ายภายในจังหวัด



ข้าราชการที่มีความประสงค์
ขอย้ายภายในจังหวัด
(รอบวันที่ 1 ธันวาคม 2566)
สามารถยื่นใบขอย้ายได้ตั้งแต่
บัดนี้จนถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

ดาวน์โหลด
รายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
โทร.045-616040-6 ต่อ 108

ส่งให้ สสอ.ภายใน 9 ตุลาคม 2566

สวัสดิการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมพวง
(รายละเอียดในที่ประชุม)