УТВЕРЖДЕНО
ИП И.М. Дмитриевой
«10» апреля 2026 г

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных Индивидуального предпринимателя (далее – ИП) Дмитриевой Ирины Михайловны (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Контакты ИП Дмитриевой Ирины Михайловны:

УНП 192733467, место регистрации: Республика Беларусь, 220062 г. Минск, ул. Мястровская, д.24, кв.57, информационный ресурс: https://dmitrieva.by (далее – Сайт).

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ИП Дмитриевой И.М. персональных данных:

пользователей Сайта;

потенциальных клиентов – при оформлении заказа на приобретении услуг у ИП Дмитриевой И.М.;

клиентов — при приобретении услуг ИП Дмитриевой И.М.;

обучающихся – при реализации ИП Дмитриевой И.М. образовательных программ на платной основе;

лиц, участвующих в маркетинговых и рекламных активностях;

лиц, направивших обращение в адрес ИП Дмитриевой И.М.

1.4. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу https://dmitrieva.by

1.5. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ИП Дмитриева И.М. осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных ИП Дмитриевой И.М. осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

обработка распространенных ранее персональных данных.

2.3. ИП Дмитриева И.М устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению 1 к Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. ИП Дмитриева И.М. осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях получения заявки на оказание услуги и заключения, исполнения публичного договора (оферты) через Сайт https://dmitrieva.by, а также в целях, осуществляющих рассылку информационных, рекламных и иных сообщений.

Для достижения цели получения заявки на оказание услуги и заключения, исполнения публичного договора (оферты) через Сайт https://dmitrieva.by ИП Дмитриева И.М. поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу - ООО «Тильда Паблишинг Бел», Республика Беларусь, Минская область, Минский район, Боровлянский сельсовет, д. Боровая, дом 1, пом. 433, главный корпус.

Для обеспечения доступности в сети интернет Сайта https://dmitrieva.by ИП Дмитриева И.М. поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу - ООО «Надежные программы», 220006, г. Минск, ул. Аранская, д. 8, блок 1, 4 этаж.

Для обеспечения технической возможности проведения платежей с использованием банковских пластиковых карточек и иных платежных методов (bePaid) ИП Дмитриева И.М. поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу – ООО «ИКомЧардж», г. Минск, пр. Дзержинского, 104, офис 1801.

Для осуществления образовательной деятельности ИП Дмитриева И.М. поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу - ООО «Система Геткурс», 121205, город Москва, территория инновационного центра Сколково, Большой бульвар, дом 42, строение 1, помещение 1122, р.м. 8.

3.2. ИП Дмитриева И.М. предоставляет персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению, в частности:

операторам электросвязи Республики Беларусь, оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, Telegram Messenger Inc., почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки сообщений посредством Viber/SMS/Telegram, Email-сообщений;

РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10) – с целью направления почтовой кореекспонденции.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ИП Дмитриева И.М. осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, Telegram Messenger Inc., почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber, Telegram, Email-сообщений;

социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров;

В связи с вышеуказанным ИП Дмитриева И.М. дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. потребовать от Оператора внести изменения, если персональные данные устарели, неполные или неточные. ИП Дмитриева И.М. в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки персональных данных. ИП Дмитриева И.М. в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

5.1.3. на получение информацию о предоставлении своих данных третьим лицам. ИП Дмитриева И.М. в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

5.1.4. отозвать согласие на обработку своих персональных данных. ИП Дмитриева И.М. в срок до 15 календарных дней с момента получения отзыва прекратит обработку персональных данных за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований, и уведомит субъекта персональных данных об этом.

5.1.5. потребовать прекратить обработку своих данных, их удаление. ИП Дмитриева И.М. в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований, и уведомит субъекта персональных данных об этом.

5.1.6. обжаловать действия/бездействий и решения Оператора, относящегося к обработке своих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации субъектом персональных данных своих прав, изложенных в пункте 5.1.1. — 5.1.5, необходимо подать заявление Оператору письменно по почте (Республика Беларусь, 220062 г. Минск, ул. Мястровская, д.24, кв.57).

5.3. Для реализации права на отзыв согласия (п. 4.1.4.) субъект вправе, как направить ИП Дмитриева И.М. соответствующее заявление на юридический адрес (Республика Беларусь, 220062 г. Минск, ул. Мястровская, д.24, кв.57).

5.4. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- номер мобильного телефона и/или электронную почту, указанную при регистрации на Сайте;
- суть требований;
- идентификационный номер или номер документа, удостоверяющего личность (при отсутствии идентификационного номера) субъекта персональных данных, если такая информация указывалась субъектом персональных данных при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.5. Право на обжалование действий (бездействий) и решений Оператора (п. 4.1.6.), связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

6.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

6.3. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки персональных данных
ИП Дмитриева И.М.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
Оформление заказа на оказание услуг на сайте https://dmitrieva.by	Пользователи Сайта Потенциальные клиенты Лица, оставившие заказ в форме «Начать проходить курс», «Начать курс», «Записаться»	Имя, имя и фамилия, номер телефона, адрес электронной почты, иные сведения, необходимые для оформления заказа	Договор (абз. 15 статьи 6 Закона)	1 год с даты оформления заказа
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг на условиях публичного договора (оферты), размещенной на сайте https://dmitrieva.by	Клиенты – физические лица	ФИО, адрес регистрации, e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой	Договор (абз. 15 статьи 6 Закона)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе на условиях публичного договора (оферты), размещенной на сайте https://dmitrieva.by	Обучающиеся – физические лица	ФИО, адрес регистрации, e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой, срок обучения; образовательная программа, дата начала образовательного процесса, форма получения образования	Договор (абз. 15 статьи 6 Закона)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Заключение гражданско-правовых договоров в простой	Клиенты – физические лица и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	1. Для физических лиц и ИП: ФИО, адрес регистрации,	1. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не

письменной форме, исполнение и прекращение таких договоров		e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, номер телефона; e-mail	2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	проводилась – 10 лет после прекращения договора
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – физические лица и ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для физических лиц и ИП: ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, e-mail, номер телефона	1. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)				
Направление рассылки (маркетингового, рекламного характера) о товарах, работах, услугах	Клиенты	Номер телефона (SMS/Viber/telegram) или e-mail	Согласие	Срок согласия: 3 года с момента получения согласия Срок хранения равен сроку согласия
Размещения рекламной информации, отзывов о деятельности Оператора на странице в Соцсетях, а также на Сайте	Лица, оставившие отзыв Лица, принявшие участие в создании рекламной информации	Имя, фото- и (или) видеоизображение, данные профиля в социальных сетях	Согласие	Срок согласия: 3 года с момента получения согласия Срок хранения равен сроку согласия
КОММУНИКАЦИЯ				
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи либо социальных сетей	Клиенты	Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	При заключении договора – 3 года после завершения переписки Срок согласия: 3 года с момента получения согласия Срок хранения равен сроку согласия

			3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие	
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес регистрации, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 статьи 6 и абз. 16 пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона РБ «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений