

PHIẾU TIẾP NHẬN HỒ SƠ
Về việc

1. Tên đơn vị:
2. Hồ sơ đề xuất

STT	Tên hồ sơ	Số lượng

3. Chấp nhận/không chấp nhận (nêu rõ lý do):
.....
.....
.....

4. Thời gian
Thời gian nhận hồ sơ:.....
Thời gian hẹn trả kết quả:.....

BÊN A
(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN B
(Ký và ghi rõ họ tên)

