

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

Formulário de Ajuda de Custo para Evento

DADOS PESSOAIS DO BENEFICIÁRIO			
CPF:	RG:		
Código do Banco:	Nome do Banco:	Agência:	Conta:
Nome do Beneficiário: Orientador: Endereço completo:			
INFORMAÇÕES SOBRE A AJUDA DE CUSTO			
Valor da solicitação (R\$): Tipo da solicitação: () Inscrição () Passagens () Diárias Nome, local e data do evento: Objetivo (<i>especificar a atividade que vai realizar no congresso, título do trabalho a apresentar etc.</i>):			
ANEXAR AO FORMULÁRIO			
1. Comprovante de pagamento: fatura do cartão de crédito, e-mail de confirmação da compra, comprovante de transferência. Não é permitido o reembolso de IOF nem outras taxas bancárias. Não é permitido fazer reembolso de compras parceladas. 2. Nota fiscal e recibo da empresa/serviço 3. Recibo de inscrição no evento 4. Carta de aceitação endereçada ao Beneficiário, contendo o título do trabalho a ser apresentado (carta ou e-mail) 5. Resumo do trabalho a ser apresentado 6. Cronograma do evento <u>APÓS O EVENTO</u> 7. Certificado de participação no evento 8. Bilhetes de embarque (ida e volta) 9. Comprovantes de gastos com hospedagem (nota fiscal do hotel e comprovante de pagamento), alimentação e transporte.			
TERMO DE RESPONSABILIDADE			
Eu, _____, comprometo-me ao término do evento, realizar a prestação de contas, sob pena de devolver integralmente todos os recursos recebidos e não poder solicitar novos recursos. Por fim, me responsabilizo pela veracidade das informações fornecidas.			

Assinatura do Beneficiado

Assinatura do Professor Orientador

Fortaleza, ____ de _____ de _____.