# 戦略の構成

## リーダーの責任

### スタッフミーティングのアイデア

戦略構成に効果的なリーダーは、ミッションを達成のために不可欠な行動を起こすようチームをエンパワーメントし、心に火をつけることができます。チームメンバーが月曜の朝目覚めたとき今週何をするのかよくわからないとしたら、チームの戦略は不明確か存在しないことになります。これを、あなたの国のコカ・コーラ社の社長の世俗的な役割と対比してみましょう。この人物は月曜日に早く出社し、自分のミッションを達成するために、これから6日間で何をしなければならないか、誰に会わなければならないかを正確に把握しています！ 彼は非常にやる気があり、明確な計画を持っていて、毎日その計画に基づいて仕事をしています。彼のチームはその計画を知っており、スタッフ・ミーティングのたびに彼が計画を再確認するのを聞いているのです。

戦略構成に効果的なリーダーは:

- 「夢とビジョン」から「ミッションと計画」に移行する。
- チームをミッションに到達させるための「ハウツー」は何かを特定する。
- 鋭い洞察力、傾聴、努力、実験、そして常に学び続ける姿勢が必要。
- 「仕事を成し遂げる」ためにチームを導く。
- 環境の変化を理解し、リードする。
- 「明日に向かって効果的に前進するために、今日何をすべきか」をチームのために答える。
- 前向きに考え、前向きに計画する。計画不足による絶え間ない危機を回避する。
- ビジョンの実現に向けて時間、人材、資金、エネルギーを投入するための枠組みを提供する戦略を組み立てる。

スタッフミーティングのアイデア

ステップ**1**:
スタッフミーティングに出席する前に、各チームメンバーに「戦略的計画のプロセス（**SPP**）」という記事を読んでもらう。

ステップ**2**:
一度に**1**つのセクションを取り上げ、主なアイデアと原則について話し合う。
話し合う: 今、私たちが置かれている状況で、何を適用できるか？ この計画プロセスは、私たちにどのように役立つだろうか？

ステップ**3**:
今、私たちに必要な計画は何か？ **(**伝道？チーム作り？ ムーブメントづくり？学生リーダーの育成？）
計画が必要な分野を**1**つ特定したら、記事で概説されているSPPを用いて計画を策定する。セクションごとに**15**分しか時間を与えないでください（方向性について**15**分、現状について**15**分など）。後で修正させてもよい。