

Varianta consultativă

E1.1L FIȘA DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 7.2 RSP "Infrastructură pentru servicii publice și sociale"

Acțiunea

Denumire solicitant:

.....

Titlu proiect:

.....

.....

Statut juridic solicitant:

.....

Date personale reprezentant legal

Nume:

Prenume:

Funcție reprezentant legal:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

.....

Amplasare proiect (localitate):

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

I. Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentului anunț de deschidere a sesiunii de primire de cereri de finanțare/apel de selecție?

DA ☐ **NU** ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐ **NU** ☐

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleași sesiuni lansate, conform cererilor de retragere: Nr..... din data / /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

3. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de Solicitant este în concordanță cu ultima variantă a Cererii de Finanțare aferentă tipului de măsură la momentul lansării Apelului de selecție de pe site-ul GAL Sóvidék-Hegyalja HACS?

DA ☐ **NU** ☐

4. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐ **NU** ☐

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA ☐ **NU** ☐

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie și cea electronică?

DA ☐ **NU** ☐

8. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

9. Câmpul codului unic APIA de identificare este completat?

DA ☐ **NU** ☐

10. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

DA ☐ **NU** ☐

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție/serviciu, este atașat Cererii de Finanțare:

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții/servicii.

DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

12. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ **NU** ☐

13. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ **NU** ☐

14. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ **NU** ☐

15. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ **NU** ☐

16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐

NU ☐

NU ESTE CAZUL ☐

17. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA ☐

NU ☐

NU ESTE CAZUL ☐

18. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de Finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA ☐

NU ☐

19. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în intervalul 5.000-190.000 euro?

DA ☐

NU ☐

I. Partea II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1.				
1.1 Studiu de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții/ Memoriu justificativ întocmit, avizat, verificat conform legislației în vigoare și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile, pentru proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj (în original); ȘI/SAU	☐	☐		☐
1.2 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (dacă este cazul); ȘI/SAU	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület

Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita

E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

1.3 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dacă este cazul).				
2.Certificat de urbanism	☐	☐	☐	☐
3.1 Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei întocmit conform legislației în vigoare, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României ȘI	☐	☐	☐	☐
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adeverință de la Prefectura Județeană, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate) – dacă este cazul. Se depune situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate. ȘI/SAU	☐	☐	☐	☐
3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul); 3.4 Petru ONG-uri și unități de cult, composesorate	☐	☐	☐	☐
Documente doveditoare privind dreptul de proprietate a terenului și/sau imobilului, respectiv dreptul de administrare pe o perioadă de 10 ani , asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.	☐	☐	☐	☐
4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:				
4.1 Clasarea notificării; SAU	☐	☐	☐	☐
4.2 Decizia etapei de încadrare , ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) SAU	☐	☐	☐	☐

6

7.1 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; ȘI	☐	☐	☐	☐
7.2.1 Actul de înființare și Statutul ONG.				
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;			☐	
9. Certificatul de cazier judiciar;			☐	
10. Document emis de la bancă/Trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicit finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);	☐	☐		☐
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică SAU 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică	☐	☐		☐
12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect – dacă este cazul;	☐	☐	☐	☐
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de	☐	☐	☐	☐

finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții;				
14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: sau 14.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. 14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau 14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)			☐	
15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	☐	☐		☐
16. Extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată corespunzătoare domeniului de investiții precum – dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.	☐	☐	☐	☐

18. Copia documentului de identitate al reprezentant legal al beneficiarului.	☐	☐		☐
19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere SAU Declarație pe propria răspundere că va achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare – dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐
20. Alte documente: Impuse de GAL:	☐	☐	☐	☐
20.1 Audit energetic;	☐	☐	☐	☐
20.2 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de minimis;	☐	☐	☐	☐
20.3 Declarație pe propria răspundere cu privire la Obligația de raportare către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Ackiócsoport Egyesület;	☐	☐	☐	☐
20.4 Document care dovedește existența numărului de identificare de la APIA;	☐	☐	☐	☐
20.6.1 Pentru acțiunea S: Certificat de acreditare pentru serviciile sociale (valabil) emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale	☐	☐	☐	☐
ȘI dacă există un parteneriat între APL și un furnizor de servicii sociale:	☐	☐	☐	☐
20.6.2 Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale	☐	☐	☐	☐
20.6.3 Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru a partenerului	☐	☐	☐	☐
20.6.4 Acte juridice de înființare și funcționare a partenerului	☐	☐	☐	☐

20.7 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal 20.8 Alte documente depuse de solicitant 				
--	--	--	--	--

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

☐ CONFORMĂ

☐ NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Expert 2 GAL Sóvidék-Hegyalja
HACS

Nume/Prenume.....

Semnătura

Data.....//

Întocmit: Expert 1 GAL Sóvidék-Hegyalja
HACS

Nume/Prenume.....

Semnătura

Data.....//

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume.....

Semnătura

Data.....//

Ștampila



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

