Річний план роботи Плугатарського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області на 2021-2022 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні
педагогічної ради школи
від 31серпня 2021 року

Голова педагогічної ради,
директор _____Л.М.Загурська

секретар_____Н.В.Яресько

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2019/2020 навчальний рік	4-49
2.	Освітнє середовище закладу освіти	50

2.1.	**Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**	**51**
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	**51**
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	**52**
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	**53**
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	**53**
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	**57**
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	**61**
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	**63**
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	**63**
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	**64**
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	**64**
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	**65**
2.1.3.4.	Цивільний захист	**66**
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	**67**
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	**67**
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	**67**
2.2.	**Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**	**68**
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	**68**
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	**71**
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	**71**
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	**72**
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	**72**
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	**73**
2.2.4.3.	Консультаційна робота	**74**
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	**75**
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота	**76**
2.2.4.6.	Зв’язки з громадськістю	**76**
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	**77**
2.2.5.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	**78**

2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи	**80**
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	**81**
2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	**82**
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	**82**
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	**83**
2.3.	**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**	**86**
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	**86**
2.3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	**87**
2.3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	**88**
2.3.4.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	**89**
3.	**Система оцінювання здобувачів освіти**	**97**
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	**97**
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи	**97**
4.	**Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**	**98**
4.1.	**Організація методичної роботи педагогічних працівників**	**98**
4.1.1.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	**101**
4.1.2.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	**103**
4.1.3.	Організація роботи методичних об’єднань закладу освіти	**105**
4.1.4.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	**116**
4.1.4.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	**117**
4.2.	**Організація роботи з обдарованими і здібними учнями**	**119**
4.3.	**Виховний процес у закладі освіти**	**120**
5.	**Управлінські процеси закладу освіти**	**130**
5.1.	**Контрольно-аналітична діяльність**	**130**
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	**130**
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	**132**
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	**133**
5.1.4.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	**133**
5.1.5.	Оглядовий контроль	**134**
5.1.6.	Здійснення персонального контролю	**134**
5.2.	**Тематика засідань дорадчих колегіальних органів**	**135**
5.3.	**Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**	**139**
5.4.	**Соціальний захист працівників**	**141**
5.5.	**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму**	**142**
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	**142**
5.5.2.	Робота органів учнівського самоврядування	**143**
5.5.3.	Робота з батьківською громадськістю	**147**

5.6.	**Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**	**148**

Р О З Д І Л І
АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Плугатарського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Талалаївської селищної ради Чернігівської області у 2020/2021 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»,постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про

внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»,створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти Талалаївської територіальної громади.

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми«Самовдосконалення вчителя й учня, розвиток їхньої особистості в умовах розбудови нової української школи», методичної проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» та виховної проблеми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2020/2021навчального року у школі було відкрито 10 класів, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 4 класи, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі біотехнологічний

Станом на 05.09.2020 року кількість учнів становила 84 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 8,4 осіб.

Упродовж року із школи вибув 1учень у зв’язку зі зміною місця навчання. Кількість учнів на кінець навчального року становила – 83 особи.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2021/2022 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей

Випускників 9 класу – 8 чол. З них охоплені навчанням – 8 чол.:

Плугатарський ЗЗСО І-ІІІ ступенів – 7 чол.

Чернігівський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою – 1 чол.

Перспективою на 2021/2022 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 6 дітей.З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ «Сонечко») – 2 чол. Не охоплені організованим вихованням – 4 чол.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9 та 11 класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована певна робота, яка проводилася як з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-10 класів у 2020/2021 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в районі, області;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
    - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
    - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
    - спілкуватися з роботодавцем,
    - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
    - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 11 класів

У 2020-2021 навчальному році Плугатарський ЗЗСО I-III ступенів закінчило 6 учнів, з них вступило до ВНЗ III-IVрівня акредитації – 3 учні, до ВНЗ I-II рівня акредитації – 3 учні.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2020/2021 навчальному році у школі працювало 24 педагогічні працівники, у тому числі 1 директор, 2 заступники з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 2 асистенти вчителя, 1 учитель, що перебуває у декретній відпустці та вчитель-сумісник.

90% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вчитель (Смілик Л.М..) та 2 асистенти вчителя (Зайкова Ж.О. та Малій Т.А.) мають середню спеціальну освіту.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	13
2	І категорія	4
3	ІІ категорія	1
4	Спеціаліст	3
5	«Учитель-методист»	1
6	«Старший учитель»	9
7	«Відмінник освіти»	3

У школі упродовж 2020/2021 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – 2 особи;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 1 особа (Ширина С.О.).

Таким чином, в школі проводилась системна робота із забезпечення освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота із соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2020/2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням двох іноземних мов;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 11 класі;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;

- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полички та папки: "Українська національна символіка", "Мова – душа народу» ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України "Про Національну програму інформатизації", Указів Президента України "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", "Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій", "Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти", Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»,пріоритетними напрямками діяльності школи у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Zoom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна меташколи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій-надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;

- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2020/2021 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- заохочується навчання вчителів-предметників "Користувач ПК" щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- мультимедійні проектори використовуються для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати:

- відсутність постійного підключення закладу до мережі Інтернет;
- невідповідність оснащення кабінет інформатики до сучасних санітарних вимог;
- володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2021/2022 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2020/2021навчальний рік

У 2020/2021 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в травні 2021 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного,перспективного).

Навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України "Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2020/2021 навчальний рік".

Навчальний план школи на 2020/2021 навчальний рік складено:

- **для 1-3-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- **для 4 класу** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 407 ;
- **для 5-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;
- **для 10-11-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2019/2020 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- І семестр - зарубіжна література, математика, 2 клас;
- ІІ семестр – історія та правознавство, фізична культура, 2 клас;

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на

раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2020/2021навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 98 %, 10-11 класи – 89 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

- на традиційних і нетрадиційних носіях - 19893 примірника (без підручників);
- фонд підручників – 7154 примірника;

Для 1-4 класів – 2621 примірник;
Для 5-9 класів – 5316 примірників;
Для 10-11 класів – 794 примірника

Таким чином, учні школи у 2020/2021навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 3, 5 та 7 класів отримали нові підручники . У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У березні-квітні 2021 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 4 та 8 класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2020/2021навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- в 5-9 класах – факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
- В 10 та 11 класах – біотехнологічний профіль. Профіль вибрано з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
- індивідуальні та групові заняття з української мови, математики, історії України), курси за вибором та факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У школі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-3-х класів здійснювалось вербально, учнів 4-11-их класах –за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2020/2021навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи.

За підсумками 2020/2021навчального року із 83 учнів 1-11-х класів:

- 19 учнів 1-3-х класів оцінені вербально;
- 64 учні 4-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 69 учнів переведено до наступних класів;
- 3 учні 4-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- учениця 11-го класу Бондар К. нагороджена срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та отримала свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зросла в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 48% учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителеві систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314 та з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти учнів, реалізації особистісно орієнтованого підходу у навчанні та вихованні школярів, які проживають у селах, коли кількість учнів у класі становить менше 5 осіб., у зв’язку з недостатньою наповненістю класу було організоване індивідуальне навчання за програмою загальноосвітньої школи таких учнів 7 класу: Горбань Надія Володимирівна, Загурський Сергій Олександрович, Мякінніков Артем Юрійович, Савойська Аня Олексіївна.

Організація індивідуальної форми навчання здійснювалася лише за наявності відповідних документів: заяв батьків, погодження відділу освіти, молоді та спорту, наказу директора. Індивідуальне навчання учнів проводилося за індивідуальними навчальними планами, складеними на основі типових навчальних планів (інваріантної частини), затверджених Міністерством освіти і науки України, та розкладом індивідуальних занять, затвердженими директором. Виконання індивідуального навчального плану та програм, досягнення учнів у навчанні фіксувалося в окремих журналах встановленого зразка.

Відповідно до п. 2 розділу IVПоложення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніхнавчальних закладах кількість навчальних годин для організації індивідуальної форми навчання учнів 7 класу становила 8 годин на тиждень на кожного учня.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Прохорчук О.В.поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядались на нарадах при директорові (грудень 2020 року, травень 2021 року)

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 № 588),листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»,Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНу від 26.06.2020 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2020/2021 навчальному році», на підставі заяв батьків, а також висновків Прилуцького інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку від 17.09.2019 № 165 та від 28.05.2019р №114 та з метою реалізації права

дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2020/2021 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням:

2 клас – 5 учнів в т.ч. учень із затримкою психічного розвитку – **Топчій Анастасія Олегівна**
Класний керівник - Несен Лілія Володимирівна
Асистент учителя – Малій Тетяна Андріївна
3 клас – 9 учнів в т.ч. учень із розумовою відсталістю – **Ярмак Вячеслав Олегович**
Класний керівник – Смілик Людмила Миколаївна
Асистент учителя – Зайкова Жанна Олегівна

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по школі: наказ «Про організацію інклюзивного навчання у 2020/2021 навчальному році» від 30.08.2020 №30-01-03, наказ «Про створення в школі команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у 2020/2021 навчальному році» від 30.08.2020.

Індивідуальний навчальний план для учня 3 класу складено у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) та Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (1-2 класи), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко та затвердженою наказом МОН України від 21.03.2018 № 268.

Для кожного учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором школи, погоджений директором Талалаївського ІРЦ та батьками учнів.

Облік навчальних занять учня 3 класу здійснювався в окремому журналі державного зразка.

Контроль за організацією інклюзивного навчання та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально-виховної роботи Прохорчук О.В.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання та роботи інклюзивних класів розглядались на педраді (жовтень 2020 року, травень 2021 року).

Упродовж 2020/2021 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, та Відповідно до Закону «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (щодо окремих питань завершення 2020/2021 навчального року)», здобувачі освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році, звільняються від проходження державної підсумкової атестації. Учнів, які завершують здобуття початкової (4-ті класи) та базової загальної середньої (9-ті класи) освіти, звільнено від проходження державної підсумкової атестації у 2020/2021 навчальному році. Відповідний наказ МОН від 03.03.2021 №273 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за №338/35960. Рішення ухвалено у зв'язку з установленням для єдиної державної системи цивільного захисту на всій території України режиму надзвичайної ситуації відповідно до пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів від 25 березня 2020 року №338-р "Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації".

Відповідно до абзацу другого частини п'ятої статті 17 Закону України "Про повну загальну середню освіту", кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.Пунктом 6 розділу IV Порядку проведення ДПА встановлено, що здобувачі освіти, які проживають у зоні надзвичайної ситуації природного та техногенного походження, звільняються від атестації за рішенням МОН або місцевих органів управління освітою. Відповідно до пункту 9 розділу IV зазначеного Порядку, здобувачам освіти, звільненим від атестації, у відповідному документі про освіту робиться запис "звільнений(а)".

Відповідно до позицій 32 та 33 розділу II Класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій, перевищення порогового рівня захворюваності людей на грип, гострі респіраторні вірусні захворювання удвічі і більше разів протягом періоду понад 2 тижні у двох та більше адміністративних районах області (Автономна Республіка Крим, міста Київ та Севастополь), містах або в цілому по країні, інфекційні захворювання людей невиявленої етіології віднесено до надзвичайних ситуацій природного характеру.

Зважаючи на це, МОН звільнило від проходження державної підсумкової атестації здобувачів закладів загальної середньої освіти 4-х і 9-х класів у 2020/2021 навчальному році.

З метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів у школі були проведені наступні заходи:

- оформлений стенд "ДПА/ЗНО – 2021"
- з педагогічними працівниками школи, з учнями та їх батьками було проведено у січні-червні 2020 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, міського відділу освіти про порядок закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА/ЗНО:

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів 11-го класу;

- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);
- протягом ІІ семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення ЗНО, враховуючи особливості карантинних обмежень.

Виходячи з вищезазначеного, у 2021/2022 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різнорівневі тестові технології.

Участь випускників 11-го класу у ЗНО-2020

Упродовж 2020/2021 навчального року з випускниками 11 класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО-2021. Усі випускники взяли участь у процедурі зовнішнього незалежного оцінювання, (окрім Коваль Н. та Ховрика Є., які не виявили бажання вступати до ВНЗ). Усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО, отримали відповідні документи для допуску до участі у ЗНО (сертифікати учасників тестування, запрошення на ЗНО-2020.) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2020. На уроках, а у березні-квітні дистанційно, проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різнорівневі тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів. Вчителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм підготовки учнів до ЗНО-2021 з навчальних дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Таким чином, роботу в школі по підготовці випускників до ЗНО можна вважати такою, що відповідає сучасним вимогам. Учні 11-го класу школи складали ЗНО з української мови та літератури, математики, біології, історії України, хімії, фізики, географії. Найкращі результати показала Бондар К.: українська мова та література – 181 бал, математика – 196 балів, історія України – 188 балів, фізика – 183 бали.

Тому, у наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різнорівневі тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на засіданні педагогічної ради у жовтні 2021 року.

Методична робота

Згідно з положенням Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної державної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), державної програми «Вчитель», Національної доктрини розвитку освіти і науки України, головного управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, районного відділу освіти, у 2020 – 2021 навчальному році педагогічний колектив розпочав роботу над реалізацією науково-методичної проблеми «Самовдосконалення вчителя й учня, розвиток їхньої особистості в умовах розбудови нової української школи». Та, на жаль, запровадження карантину у зв’язку із поширенням захворювання на коронавірус, внесло корективи в роботу школи. Всі учителі, розуміючи важливість збереження здоров'я вихованців, проводили заняття відповідно до вимог МОЗ; перебуваючи на дистанційній формі роботи, опановували індивідуальні та колективні форми спілкування з учнями,

працювали над підвищенням власної кваліфікації на різних освітніх Інтернет-платформах, створювали презентації, уроки, тестові завдання для перевірки знань.

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2020/2021 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об’єднання вчителів-предметників, методичне об’єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Протягом навчального року у рамках реалізації навчально-методичної проблеми пройшли нестандартні педагогічні ради: педрада-круглий стіл «Нова українська школа: простір освітніх можливостей» (жовтень 2020 р.); «Спрямування діяльності педагогічного колективу на забезпечення ефективності навчально-виховного процесу, створення простору нових освітніх можливостей, формування компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві» (січень 2021 р.); «Нестандартні форми виховної роботи в умовах НУШ як засіб розвитку творчої активності учнів» (березень 2021 р.) та «

Інклюзивна освіта – форма здобуття освіти дітьми з особливими освітніми потребами» (травень 2021р.)

Упродовж року в школі працювали такі методичні об’єднання:

1. Учителів предметів суспільно-гумнітарного циклу (керівникДемченко В.Г.)
2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівникБолотіна О.Л.)
3. Учителів початкових класів (керівник Смілик Л.М.)
4. Класних керівників (керівник Абовян Н.І.)

У 2020-2021 навчальному році проводилися заходи, спрямовані на підвищення самовдосконалення вчителя, розвиток його особистості професійної майстерності, культури, мислення, світогляду. Основними формами методичної роботи були і залишаються ШМО, опорна школа початкової ланки. Згідно з річним планом, кожне методичне об'єднання працювало над проблемами, які були спрямовані на розвиток педагогічної творчості, пізнавальної активності та здібностей учнів, роботу з обдарованими дітьми. Належну увагу педагоги школи приділяли науково-методичному, інформаційному процесу, впровадженню нових освітніх технологій, вдосконаленню змісту виховання, вивченню комплексних інноваційних підходів до організації життєдіяльності сучасної школи. На початку навчального року була спланована робота ШМО, протягом року були проведені заплановані засідання, проводилися відкриті уроки, виховні години. Для підвищення рівня ефективності сучасного уроку вчителі початкових класів широко впроваджують в практику своєї роботи елементи педагогічного досвіду колег, використовують інтерактивні технології навчання для формування компетентностей як інтегрованого результату освітньої діяльності. Усі вчителі початкових класів брали активну участь в роботі ШМО: акцентувалася увага на питаннях самоосвіти ; перед кожним з педагогів ставилася задача – не просто працювати над вибраною темою, а обов’язково поділитися досвідом своєї праці. Це і майстер-клас «Ранкові зустрічі» (вч. Павлиш Л.М.), «Я це роблю так. Щоденні 5. Щоденні 3» (класоводи 1-3 кл.). цікаво пройшов «Аукціон методичних ідей», на якому вчителі поділилися досвідом використання інтерактивних форм організації освітньої діяльності молодших школярів на уроках математики: «перевернуте» навчання (Павлиш Л.М.), кейс-метод (Коваль К.І.), проектна діяльність (Малій Т.А.), вправи на розвиток критичного мислення (Смілик Л.М., Несен Л.В.).

ШМО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін провело у 2020-2021 н.році 5 запланованих засідань, на яких опрацьовувалися нормативні документи, методичні рекомендації шодо вивчення предметів гуманітарного циклу. Важливою складовою ефективної практичної діяльності сучасного вчителя є високий теоретико-методичний рівень, розуміння сучасних тенденцій у освіті, інноваційних технологій. Тому особлива увага приділялась обговоренню таких питань: застосування STEM-освіти на уроках предметів гуманітарного циклу, навчальні квести на уроках і в поза навчальній діяльності, проблеми формування мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти.

Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу здійснювало роботу над методичною проблемою «Розвиток творчого потенціалу вчителя в умовах розбудови НУШ» і втілювало в життя концепцію творчого потенціалу вчителя як шлях до розвитку творчої особистості учня, впроваджувало ідеї творчого підходу в практичній діяльності кожного вчителя. Велася підтримка дослідницької роботи учнів: вчитель біології Скорход Р.М. разом із ученицею 11 класу Бондар К. провели дослідження регіонально рідкісних видів флори Талалаївського лісництва, ця робота була представлена на ІІ етапі захисту робіт членів МАН. Учитель Бовкун І.М. провела відкритий STEM-урок у 6 класі «Основні процеси життєдіяльності рослин. Фотосинтез та дихання», надіслала на освітянську платформу «Наурок» конспект уроку біології у 10 класі з теми «Фотосинтез», брала участь в обласному фотоконкурсі «Наш сад». Учитель математики Загурська Л.М.

провела цікавий STEM-урок математики в 5 класі з теми «Площа прямокутника і квадрата», вчитель географії Буша Н.В. урок у 6 класі з теми «Світовий океан». Учитель фізики Болотіна О.Л. провела відкритий урок-проєкт у 9 класі «Око як оптична система», під час тижня фізики учні під керівництвом вчителя розробили проект «Фізика на кухні», малювали газети, проводили досліди, конкурси, змагання. Учителями були підготовлені та захищені з доступним поясненням на засіданнях ШМО ряд питань: презентація «Інноваційні технології у навчанні в сучасній школі в умовах НУШ» (Бовкун І.М.); «Впровадження STEM-технологій з використанням міжпредметних зв'язків як засобів формування наукового світогляду здобувачів освіти» (Павлиш С.М.), «Про особливості проведення навчальних проектів на уроках предметів природничо-математиного циклу».

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У школі функціонує методичний кабінет, в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, наробки прогресивного досвіду учителів школи, області, держави, методичні журнали, газети. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

Однією з форм роботи з педагогічними кадрами була активна участь учителів нашої школи в роботі районних предметних методичних об'єднань, багато вчителів школи були керівниками РМО. Цього навчального року на базі нашої школи не проводилося РМО вчителів через карантинні обмеження. Вчителі брали участь в роботі РМО дистанційно. Відповідно до вимог сучасної освіти всі учителі школи протягом навчального року підвищували власний професійний рівень через самоосвітню діяльність та навчаючись на курсах дистанційного навчання при ЧОІППО ім.. К.Ушинського та інших освітніх платформах.

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом. Для підвищення якості роботи методичний кабінет школи тісно співпрацює з методичним кабінетом відділу освіти, де отримує необхідну допомогу щодо організації методичної роботи та освітньої діяльності в школі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

1. **Ляшенко Світлана Михайлівна**, педагог-організатор, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії;

2. **Прохорчук Ольга Василівна,** учитель української мови та літератури, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель».

3. .**Болотіна Ольга Леонідівна** учитель фізики та математики, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель».

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який

викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях таметодиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2020/2021 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021 році» від 2.

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів,які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в методичному кабінеті школи, а їх проведення – узагальнено наказами по школі.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ЗНО, моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнівю Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об’єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

У сучасному світі великого значення набуває вміння педагогів працювати за новітніми технологіями, використовувати в своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології. Тому всі учителі школи протягом року демонстрували вміння використовувати ІКТ у своїй повсякденній роботі, застосовуючи їх на уроках та позакласних заходах, а також для підвищення кваліфікації, проходячи курси. Вчителі, які мають звання та вищу кваліфікаційну категорію, взяли участь у роботі «Школи педагогічної майстерності». Члени ШМО природничо-математичного циклу працювали над впровадженням STEM-освіти в практику своєї діяльності, вивчали на засіданнях теоретичні питання, цікаво провели уроки Загурська Л.М., Скороход Р.М., Буша Н.В., Болотіна О.Л., Бовкун І.М. За підсумками обласного освітнього проєкту «Моя Україна – єдина та вільна» (до 30-ї річниці незалежності України) заступник директора школи з виховної роботи Буша Н.В. стала переможцем районного етапу конкурсу..

В умовах карантинних обмежень, пов’язаних з пандемією COVID, учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи Zoom, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Управління науки і освіти Чернігівської обласної державної адміністрації, відділу освіти Талалаївської селищної ради тощо). З 2001 року школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2020/2021 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв’язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2020/2021 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2021/2022 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі І ступеня (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі ІІ ступеня та учнів 10-х класів – у школі ІІІ ступеня;
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 20202року в ДПА, ЗНО, спрямувавши її на високий результат;
5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.
9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Значну увагу педагоги приділяли роботі з обдарованими дітьми. У школі створюються умови для розвитку інтересів і нахилів кожної дитини, стимулюється їхнє творче вдосконалення. При методичному кабінеті створено банк даних на обдарованих дітей. У

жовтні 2020 року у школі пройшов І етап Всеукраїнських предметних олімпіад, у якому взяли участь 25 учнів 6-11 класів, що становить 63% від загальної кількості учнів цих класів. Загальною тенденцією шкільного туру є небажання учнів брати участь або невиконання більшої частини завдань. Невелика кількість учнів із задоволенням виконувала завдання, показавши при цьому непоганий рівень знань із кількох предметів: Бондар К. – 7, Пустовий Я. – 9, Проценко Б. - 4. На жаль проведено було у ІІ етапі тільки олімпіаду з української мови та літератури, в ній перемогу здобули Яковенко Валерія (10 клас, вч. Прохорчук О.В.) та Бондар К. (11 кл., вч. Яресько Н.В.). Учениця 11 класу Бондар К. стала учасницею захисту наукових робіт у Чернігівському відділенні МАН. ЇЇ робота «Дослідження регіонально рідкісних видів флори Талалаївського лісництва» була визнана кращою серед шкіл Талалаївської селищної ради та представлена на ІІ етапі захисту робіт учнів-членів МАН України. Традиційною була участь учнів школи у Міжнародних конкурсах знавців рідної мови ім.. П.Яцика та ім.. Т.Шевченка, які проводилися відповідно до вимог часу в онлайн-форматі. Учениця 6 класу Несин В. стала переможцем ІІ етапу XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.. Т.Шевченка у 2020-2021 навчальному році.

Традиційною була участь учнів школи у Міжнародних предметних конкурсах цього навчального року, активними вихованці були в українознавчій грі «Соняшник», математичній «Кенгуру», фізичній «Левеня», за що отримали дипломи та призи. Також Болотіна О.Л. залучила наших учнів до участі в інтернет-олімпіадах з математики, фізики та астрономії, природничих дисциплін «Година Землі» , Буша Н.В. – з географії та інформатики. Іхні вихованці показали непоганий результат, отримавши Дипломи переможців та сертифікати учасників.

Під час карантинних обмежень, пов’язаних із пандемією COVID, робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2021/2022 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до міських та обласних олімпіад та турнірів;
- не досить ефективно працюють гуртки, секції та факультативи;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об’єднань вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують 18 навчальних кабінетів, з них: 4 кабінети початкової школи, 10 предметних кабінетів та класних кімнат, 1 комбінована майстерня, 1 спортивний зал, 1 актовий зал, 1 бібліотека Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінеті загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;

- систематизація та каталогізація матеріалу;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та поточні ремонти, після яких кабінети набули нового естетичного вигляду, відповідають сучасним вимогам. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

У 2020/2021 навчальному році бібліотека Плугатарського ЗЗСО І-ІІІ ступенів працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2025 року», що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності.

ХХІ століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки шкільна бібліотека є обов’язковою структурною ланкою школи, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи - одна з основних функцій сучасної бібліотеки.Тому.використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друковані видання, електронні носії.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, бібліотека постійно працює над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 947 примірників підручників, 2073 примірників художньої літератури.

Книжковий фонд переводиться з застарілих таблиць (ББК) на нові таблиці (УДК) для шкільних бібліотек.

При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад:

- «Подорож по своєю країною»;
- «Герої України».

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Створено алфавітний та систематичний каталоги, які постійно поповнюються та редагуються. Заведені картотеки газетно-журнальних статей, нормативних документів, на допомогу вчителю-словеснику, краєзнавча картотека, картотека сценаріїв.

Оформлені тематичні папки:

- Історія Чернігівщини
- Село моє рідне
- Природа рідного краю.

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:

- інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;
- інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень:

- «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;
- «Нові підручники»,
- «Прочитай, це – цікаво!»;
- готуючись до шкільних іспитів: виставки-сюрпризи «Книгу берегти - життя їй продовжити»;
- виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навики самостійної роботи такі заходи як вікторини: «Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години творчості «Я хочу прочитати вам…», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

У бібліотеці є папка «Розробки бібліотечних уроків», де накопичується матеріал за темами уроків.

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників.

Бібліотека проводить бібліотечні уроки у 5-6-х класах з теми: «Мої перші словники і довідники» і т.п.

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки). Так з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу».

Для учнів 5-6-х класів в читальному залі бібліотеки був проведений літературний аукціон. Це гра, в якій використовується основний принцип аукціону. Наприклад, називається прізвище одного відомого письменника. Гравці один за одним називали його твори. Після правильної відповіді «аукціоніст» повільно рухає до «3». Той із гравців, хто останнім дає відповідь (правильну) вважається переможцем і отримує право «купити», тобто взяти книгу, яка його цікавить.

Шкільною бібліотекою проводиться ще така цікава форма роботи «П’ять хвилин із мистецтвом». В читальному залі діє книжкова виставка «Народження чуда», «П’ять хвилин із музикою». Учні різних класів отримують завдання. Проведення цих заходів вимагає підбору одного із музичних, поетичних творів чи творів мистецтва.

Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи в шкільних бібліотеках.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
- тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми «Формування організаційно-функціональної системи інтелектуальної творчої діяльності вчителів та учнів в умовах профільного навчання»;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Організація харчування учнів

Харчування учнів школи у 2020/2021 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні Плугатарського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Талалаївської селищної ради(керівник Керасінська О.В.)

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров’я школярів, профілактику захворювань, пов’язаних із

порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв; надання дітям готових страв; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директор школи Загурська Л.М. та кухар Керасінська О.В., підприємство комунальної власності, переможець відкритих торгів по закупівлях, послугах щодо організації та здійснення процедур закупівель товарів, робіт та послуг за кошти місцевого бюджету, що забезпечує харчування дітей.

Протягом 2019/2020 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- пільгове – для учнів початкових класів за рахунок місцевого бюджету (14.00 грн. у день на учня);

- для дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей учасників АТО, дітей із малозабезпечених сімей яке здійснюється за бюджетні кошти (14.00 грн. у день на дитину);

- дітей-інвалідів, яке здійснюється за бюджетні кошти (14.00 грн. у день на дитину).

Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено:

1. - учнів 1-4 класів у кількості 31 учня:

- 2 учні з числа дітей – сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування (Ревунов Б., Гаєвський К.)

- 2 дітей-інвалідів (Керосинська Т., Соляник Р.).

Частка учнів початкових класів та учнів пільгових категорій, охоплених харчуванням, складає 100 %. Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання

допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою про надання в школу та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

Харчувалося за батьківські кошти учнів 5-11 класів – 45 учнів.

Таким чином, у школі створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2-го та 3-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у школі було організовано належним чином. Біля їдальні функціонує питний фонтанчик, але в умовах карантину використовувалася тільки бутильована вода. Проводилося дослідження питної води. Досліджений зразок питної води за визначеними показниками відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4 – 171 – 10 «Гігієнічні вимоги до води питної призначеної для споживання людиною» .

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Виконання грошових норм велося щотижнево.

Дані норми не виконувалися, т.к. для їх виконання необхідно вартість денного харчування збільшити в кілька разів.

Розділ річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік «Організація харчування» регламентує порядок організації харчування учнів школи:

- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей;
- розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні;
-скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням сестри медичної);
- забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів, безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування, за батьківські кошти - учнів 5-11 класів;
- створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу;
- забезпечити учнів питною водою гарантованої якості;

- надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти;

- здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі;

- забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.

Всі заплановані заходи виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією школи. Надані рекомендації враховуються

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради школи, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирої продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами батьківського комітету школи проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько–роз'яснувальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням

дітей чітко слідкували не всі класні керівники; часткової заміни потребують меблі в обідній залі; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

У школі відсутній медичний кабінет. Медичне обслуговування учнів здійснювали медсестри ФАПів Потеряйко І.В., Іванько В.Я. та лікарі районної лікарні.

Щорічно учні 2-11-х класів школи проходять профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі районної лікарні. За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група – 69 учнів, спецгрупа – 3 учні, підготовча група – 9 учнів, звільнені від занять фізкультурою – 2 учні.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту Вітчизни. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2020/2021 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на закупівлю ліків і медичних матеріалів.

У 2020/2021 році навчальний заклад працював в умовах карантину під час пандемії захворювання на COVID-19. Учасники навчального процесу застосовували масковий режим, санітарна обробка рук, проводилися заходи з попередження захворювання: бесіди, роз'яснювальна робота, кожного дня проводився температурний скринінг. З метою попередження захворювання на територію школи не допускалися батьки та інші відвідувачі.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі організовувались і проводились тижні профілактики, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Заходи ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи школи та планом роботи з дезадаптованими дітьми. В школі створено банк даних на цих дітей, картки особистого обліку, акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде щоденник психолого – педагогічних спостережень, де фіксує спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2020/2021 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту

дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік, плану роботи шкільної психологічної служби.

Практичний психолог Абовян Н.І. координувала роботу класних керівників, соціально-психологічної служби школи щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брала участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей, позбавлених батьківського піклування, вивчала адаптацію дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; здійснювала облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяла залученню дітей пільгового контингенту до гурткової робот; контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства.

Соціально-адміністративною службою школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Позбавлені батьківського піклування – 2 учні;
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 1 учень;
- Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 3 учні;
- Діти з багатодітних сімей – 18 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 2 учні;
- Діти з особливими освітніми потребами – 2 учні.

Організовано було безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, батьки яких перебували у зоні АТО. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту. Діти, позбавлені батьківського піклування, забезпечені Єдиними проїздними квитками.

Соціально-адміністративною службою школи здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей.

- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота зі сприяння повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;

- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;

- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;

- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;

- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання програми профілактики правопорушень відповідно до річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Урок» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яку запрошено учнів, котрі мають пропуски уроків.

Традиційним стало проведення у школі Тижня правових знань. У 2020/2021 навчальному році у рамках Тижня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Я і мої права», організовано постійно діючу виставку літератури «Цивільні права неповнолітніх та їх цивільно-правова відповідальність», «Хто такий юрист в умовах сьогодення», а також проведено анкетування «Мої права у сім'ї».

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування конкретного класу.

Проте в роботі з профілактики правопорушеннь є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процессу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В школі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи.

Та не дивлячись на це в школі ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль

Робота з батьками

Упродовж 2020/2021 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

В школі проводились заходи із пропаганди здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров′я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На індивідуальних зустрічах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи соціального педагога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальним педагогом складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тижні профорієнтації;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- профорієнтаційні екскурсі до навчальних закладів міста, підприємств, організацій;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом, соціальним педагогом школи проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров’я.

Профорієнтаційна робота є невід’ємною частиною роботи соціальних педагогів

загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо. В школі складені спільні плани роботи з центром зайнятості.

У 2019/2020 навчальному році соціальним педагогом проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів,«Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У школі постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій. Учні старших класів, згідно з графіком, відвідують Дні відкритих дверей у Куп'янському міськрайцентрі зайнятості.

Старшокласників школи відвідували представники вищих навчальних закладівміста Харкова з лекціями про свої вищі навчальні заклади. Учні 9-х та 10 класів у березні 2019 року брали участь у спільних заходах центру занятості та відділу освіти на базі школи, на які були запрошені вищі навчальні заклади, професійно-технічні ліцеї міст Харкова та Куп'янська, а також представники підприємств (роботодавці).

Аналіз виховної роботи

У 2020/2021 навчальному році виховна робота в школі проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту", „Про загальну середню освіту", «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання школи – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

Система виховної роботи в школі



Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.

- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Принципи виховної системи школи:

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв'язку виховання з реальним життям
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя. Психологічна підтримка учнів та вихованців.
- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.



Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Абовян Н.І.)

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо -шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.



Виховна робота Плугатарського ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2020-2021 н.р. була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Виховна робота в школі спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

Виконувались основні засади Концепції національної системи виховання дітей та молоді у національній системі освіти, положення програми Міністерства освіти та науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 кл. загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепція громадянського виховання, національна Програма патріотичного виховання та інші.

У вересні обстежено житлово-побутові умови соціально незахищених категорій сімей, в яких проживають учні школи, оформлено соціальний паспорт школи. Було виявлено, що станом на 1 вересня 2020 року у школі налічується: 2 дитини, позбавлені батьківського піклування, 2 дітей з малозабезпечених сімей, 11 дітей з багатодітних сімей.

Проводиться робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди, інструктажі. Із метою активізації роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, у вересні було проведено Всеукраїнські рейди: «Урок» та «Увага! Діти – на дорозі!», Тиждень безпеки дорожнього руху.

Аналіз стану виховної роботи показав, що всі класні керівники планують виховну роботу з класом: обраний напрям та виховна проблема, над якою працюють протягом року; складені психолого-педагогічні характеристики класів; визначені завдання на навчальний рік. Складено графік проведення виховних годин, які проводилися у зручний для дітей та класних керівників час та з врахуванням карантинних вимог. Класні куточки оформлені відповідно до вимог.

Протягом 2020-2021 н.р. класними керівниками, педагогом-організатором проведена достатня виховна робота: виховні заходи, виставки малюнків, тематичні тижні, відзначення пам'ятних дат (відео- та фото-звіти розміщувалися на сайті школи). Учні школи залучались до активної участі в різноманітних шкільних та районних заочних заходах, що сприяло розвитку індивідуальних здібностей та особливостей учнів, розвитку їх талантів.

Із метою формування почуття патріотизму у підростаючого покоління, поглиблення знань дітей з історії рідного краю, залучення учнівської молоді до краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи, у школі склалася і діє система національно-патріотичного виховання учнів.

До Всесвітнього дня Миру, що відзначається 21 вересня, учні школи приєдналися до Всесвітньої акції «Голуб миру».

Напередодні Дня українського козацтва та Дня Захисника України, з метою популяризації українських традицій, любові до рідної землі у закладі було проведено

- флешмоб «З Україною в серці»;
- спортивні змагання «Козацькі забави»;
- уроки мужності до Дня захисника України.

Рій «Чайка» взяв участь у І(ТГ) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (середня вікова група) у онлайн форматі.

Також учні школи були учасниками ІІ етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді ім. Т. Шевченка. 9 листопада, у День української писемності та мови, здобувачі освіти залучилися до активної участі в написанні радіодиктанту національної єдності.

21 листопада до Дня Гідності і Свободи в школі було проведено тематичні виховні заходи: година спілкування «Вони пішли у вічність, щоб Україну зберегти»(6 кл. Бовкун І.М.), «Вільні творять майбутнє» (7-8 кл. Яресько Н.В.), «Герої не вмирають» (10 кл. Постол Л.М.), брейн-ринг «Гідні бути українцями» (9,11 кл. Ярмош М.М., Абовян Н.І.), флешмоб «Голуб пам’яті і миру»(1-4 кл.)

З метою гідного вшанування пам’яті жертв геноциду українського народу в роки голодомору 1932-1933 р.р. для учнів 9 класу проведено екскурсія в шкільному музеї, під час якої школярі дізналися про причини, початок та наслідки страшної трагедії. А також було проведено уроки пам’яті « Твій біль, Україно» (10 кл. Посол Л.М.), « Пам`яті жертв голодомору» (5 кл. Скороход Р.М.).

22 січня Україна відзначає День Соборності України. З нагоди цього свята відбулася виставка малюнків «Моя Україна — ти в світі єдина» та у бібліотеці організована виставка «Соборність — свято єдності».

Вшановуючи пам`ять героїв Небесної Сотні, учні та вчителі Плугатарської школи провели такі заходи: тематичні виховні години, бесіди, інформаційні години, уроки мужності: «Поклонімось низько до землі тим, хто в серці буде вічно жити», «Пам’яті Героїв Небесної Сотні», «Небесне воїнство Майдану», «А сотню вже зустріли небеса…», «Хай палають свічки пам’яті загиблих Героїв Небесної Сотні», організовано перегляд відеофільму «Хроніка Майдану» та створено виставку художньої літератури.

До Дня рідної мови в Плугатарському ЗЗСО стартував тиждень української мови. Він розпочався святом для учнів 4-5 класів «Її Величність - Мова», потім був проведений квести «Лабіринти мови».

Відзначаючи 150-річчя з дня народження Лесі Українки нашому закладі пройшла виставка творів поетеси. Учні 4 класу продемонстрували свої знання біографії Лесі Українки та вміння декламувати її твори.

Вшановуючи великого Українського Кобзаря, здобувачі освіти декламували вірші поета.

Учнівський та педагогічний колективи долучилися до акції "Паска на передову", яка була організована ГО "Талалаївська спілка учасників АТО" та Талалаївською селищною територіальною громадою.

У другу неділю травня відзначають свято – День Матері. Напередодні цього свята, учні початкових класів взяли участь в акції «Мамо, я тебе люблю!». Кожна класна родина приготувала стіннівки з привітаннями. Учні виготовили святкові вітальні листівки, які були подаровані матусям.

З нагоди Дня Європи проведені виховні години на тему: "Європа - наш спільний дім", "Історія Євросоюзу", "Знай про Європу більше"; євровікторина "Країнами Європи"; усний журнал "Європейський Союз і Україна". Учні школи взяли участь у флешмобі до Дня Європи.

Педагогічний колектив школи проводить значну роботу по правовому та моральному вихованню учнів. Учителі на уроках і виховних годинах прищеплюють повагу до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадян.

Адміністрацією закладу та класними керівниками проводиться робота з батьками та учнями щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх: профілактичні бесіди з питань навчання та виховання учнів. Практичний психолог школи індивідуально працюють з батьками та учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги, з ними проводиться робота щодо корекції поведінки дітей.

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. На постійному контролі перебуває шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проводяться рейди контролю за відвідуванням, за наслідками проведеної роботи зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями школи, у кінці І семестру видано відповідний наказ по школі.

13 листопада у Всесвітній день доброти було проведено години спілкування «Я вірю в силу доброти» (4 кл. Коваль К.І.) та «Добро починається з тебе» (5 кл. Скороход Р.М.), а до Всесвітнього дня дитини, який відзначається 20 листопада, - виставку малюнків.

25 листопада в Плугатарській школі стартувала акція «16 днів проти насильства». Проведено такі заходи: відкриття Акції «16 днів проти насильства» у рамках кампанії «Стоп насильству», інформаційний дайджест «Я проти насильства» , анкетування на виявлення насильства в сім`ї та школі, круглий стіл «Стіл сім`я - простір без насильства» (2-4 кл), навчальний тренінг «Моя життєва позиція» (3-4 кл), квест «Великі права маленької людини»(4 кл).

У Всесвітній день боротьби зі СНІДом у школі були проведені інформаційно-просвітницькі заходи. Години спілкування, виставка стіннівок та науково-інформаційної літератури, перегляд тематичних соціальних відеороликів.

До Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями був проведений тренінг «Ми є, ми рівні».

19 грудня, у день Святого Миколая, до школи завітав Святий Миколай , який привітав дітей солодкими подарунками.

З метою пропаганди серед молоді бережливого ставлення до природи учні школи взяли участь у районному дистанційному конкурсі «Новорічна композиція».

З 17 по 21 травня 2021 в рамках Тижня безпеки дорожнього руху для здобувачів освіти Плугатарського ЗЗСО І-ІІІ ступенів проведено виховні години за тематикою:

«Безпека на дорозі залежить від кожного», «Правила дорожнього руху і безпечна поведінки на вулицях та дорогах», урок - гра «Безпека на дорозі».

Велика увага в школі приділяється естетичному вихованню учнів. Протягом 2020-2021 н.р. організовувалися різноманітні заходи, які формували в учнів естетичні погляди, смаки, почуття прекрасного, розкривали нові таланти: привітання до Дня вчителя, новорічний брейн–ринг для старшокласників, квест-гра « Новорічна подорож» для середніх класів, розважальна новорічна програма для учнів початкових класів, розважальна програма до Дня Святого Валентина «Хто зверху», концертно розважальна програма «Ми з матусею разом» присвячена 8 Березню.

До Міжнародного дня захисту дітей у Плугатарському ЗЗСО І-ІІІ ступенів проведені розважально-ігрові заходи. Організована художня галерея: виставка дитячих робіт “Світ очима дітей”.

У школі значна увага приділяється вихованню здорового способу життя, яка сприяє розвитку фізичних якостей учнів. Велика увага приділяється питанню організації спортивно-масової роботи. При школі діє секція «Баскетбол» від ДЮСШ.

Напередодні Дня фізичної культури і спорту та з нагоди Європейського тижня спорту в Україні в Плугатарському ЗЗСО І-ІІІ ступенів був проведений Олімпійський урок.

Учні школи взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Безпечна країна» 2020.

Не всі заплановані виховні заходи були проведені або організовані на належному рівні з причин карантинних обмежень. Також слід звернути увагу на покращення діяльності учнівського самоврядування школи.

Отже, можна зазначити, що виховна діяльність у школі проводиться на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям, і учням, і батькам.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми школи, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров’я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2019-2020 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

Робота практичного психолога

Психологічна служба школи створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею соціально-психологічної служби було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв’язків і дружніх відносин між учнем, сім’єю та школою.

Психологічна служба школи в своїй професійній діяльності керується Законом України “Про освіту”, Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку школи, «Положенням про психологічну службу України».

У 2020/2021 навчальному році робота психологічної служби ПлугатарськогоЗЗСО І-ІІІ ступенів була націлена на реалізацію наступних завдань:

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їх навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
- забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання у школі ІІ ступеню;
- спрямування роботи на збереження контингенту дітей, що мають високий рівень інтелектуального розвитку та забезпечення їх необхідною психологічною підтримкою;
- продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
- психологічне супроводження освітньої діяльності, спрямованої на розвиток творчої особистості шляхом підвищення ефективності індивідуальної роботи з учнями різного інтелектуального розвитку та дітьми, які потребують постійного педагогічного впливу і корекції.
- психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- психологічне супроводження профільного навчання;
- реалізація індивідуальних запитів педагогів, дітей, батьків щодо психологічної допомоги;

За результатами дослідження проведено індивідуальні консультації для учнів, класних керівників, адміністрації.

Проаналізувавши результати психологічних досліджень можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у 2021/2022 навчальному році:

1. Продовжити психологічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.
2. Вчителям 1-х класів дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.
3. Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п’ятикласників до навчання в школі ІІ ступеня, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.
4. Під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей. Продовжити психологічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень.
5. Психологу здійснювати супровід освітнього процесу в 9 класі, надавати допомогу всім його учасникам щодо вибору профілю подальшого навчання.
6. Педагогам при здійсненні освітнього процесу в 9 класі враховувати індивідуальні особливості учнів, розвивати пізнавальну активність, намагатись досягти того, щоб учні реалізовували свій інтелектуальний потенціал.

7. В 2020/2021 навчальному році під особливий контроль взяти дітей – переселенців з Донецької та Луганської областей.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2019/2020 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 14 від 30.08.2019 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі від 21.07.2019 року № 134-о «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у 2019/2020 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо. Наказом по школі від 16.08.2018 №153-о «Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів» були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасникиі розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, створено загін юних інспекторів дорожнього руху. Загін школи ЮІДР щорічно успішно виступає на районному конкурсі загонів ЮІР. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 2—10-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—10-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2020/2021 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2019/2020 навчального року однією з задач роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від

01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616,листів Міністерства освіти і науки України від26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2019/2020 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

• планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;

• проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;

•проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;

• організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;

• залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

- організація роботи клубів «Юний інспектор дорожнього руху», «Юний пожежний»;

• профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

• призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;

• розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;

• контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В методичному кабінеті систематизовано законодавчі, нормативні, інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в школі видано накази:

- від 27.08.2019 № 191-о «Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму у 2019/2020 навчальному році»

- від 22.10.2019 № 272-о «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час осінніх канікул 2019/2020 навчального року»

- від 13.12.2019 № 301-о «Про дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних та різдвяних свят 2019/2020 навчального року»

-від 22.12.2019 № 329-о «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул 2019/2020 навчального року»

- від 27.12.2019 № 343-о «Про результати роботи з учнями щодо попередження травматизму за І семестр 2019/2020 навчального року»

- від 12.03.2020 № 47-о «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час весняних канікул 2019/2020 навчального року»
- від 22.05.2020 № 98-о «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул 2019/2020 навчального року»

Питання попередження дитячого травматизму були розглянуті на:
- педраді - «Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2020 року» (травень, протокол № 12);
- малих педагогічних радах – «Про стан роботи з попередження дитячого травматизму» (листопад, протокол № 2)
- нарадах при директорові – «Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2019 року» (жовтень); «Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2019/2020 навчального року» (грудень); «Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2020 року» (березень); «Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2019/2020 навчальний рік» (травень);
- нарадах при заступникові директора з навчально-виховної роботи – «Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі 2019/2020 навчального року» (грудень); «Про роботу з попередження дитячого травматизму» (березень); «Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за 2019/2020 навчальний рік» (травень);
- засіданні методичного об'єднання класних керівників 5-11 класів (вересень, протокол № 1)
- інструктивно-методичних нарадах з виховної роботи;
- класних батьківських зборах, про що є відповідні записи у протоколах батьківських зборів.

Здійснення профілактичної роботи в школі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні,травні 2020/2021 навчального року.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків, рефератів.

У навчальних кабінетах та інформаційно- виховному центрі оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог.Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір'ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

Та поряд з цим в роботі з питаннь застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2020/2021 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адмістрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;

- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно–правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2020/2021 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання учнів в умовах карантину, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи.
- позабюджетні надходження – батьківські пожертви та спонсорська допомога (окремі підприємці та депутати).

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

- парти одномісні;
- роздатковий дидактичний матеріал
- комп'ютерна техніка та проектор.

Зроблено поточний ремонт в класних кімнатах та шкільних коридорах.

При організації планово-господарчої діяльності у 2021/2022 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перші класи, які будуть працювати у 2021/2022 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;

- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- посилити роботу зі збереження майна. Закупити та встановити 2 відеокамери по периметру споруди школи.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2021/2022 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- Забезпечити у 2021/2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів школи;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);

- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- Удосконалювати навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Методична тема:

«Самовдосконалення вчителя й учня, розвиток їхньої особистості в умовах розбудови нової української школи».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, району, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.

- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Р о з д і л II
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
вул..Лесі Українки, 12 село Пугатар Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області
e-mail: ch_hluhatar@ukr.net

Її відкриття відбулося **1 вересня 1990 року.** За період своєї діяльності було надано освітні послуги більш ніж2 тисячам здобувачів освіти. Закінчили школу з медаллю **-132 учні.** Із них: **золотою** – 77 учнів, **срібною** – 55 учнів.

Адміністрація школи: директор школи, 2 заступники з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України "Про загальну середню освіту" 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п'ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської та німецької мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У школі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.05
Кінець роботи - 16.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин
2-4 класи - 40 хвилин
5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 клас	2 – 4 класи	5 – 11 класи
0 урок			**8.05-8.50**
1 урок	9.00-9.35	9.00-9.40	9.00-9.45
2 урок	9.55-10.30	9.55-10.35	9.55-10.40
3 урок	11.00-11.35	11.00-11.40	11.00-11.45
4 урок	12.05-12.40	12.05-12.45	12.05-12.50
5 урок	13.00-13.35	13.00-13.40	13.00-13.45
6 урок			13.55-14.40
7 урок			14.50-15.35
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			14.00 – 16.00

2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				

1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, управління науки і освіти Чернігівської обласної державної адміністрації, відділу освіти Талалаївської селищної ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2021/2022навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Загурська Л.М.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Загурська Л.М.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1, 5, 10 класу.	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022навчальний рік.	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Загурська Л.М. Буша Н.В.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	
9.	Узгодити розклад занятьна 2021/2022 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 01.09.2021	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 н. р.	Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 н. р.	Прохорчук О.В.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2020/2021 н. р.	Прохорчук О.В.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2021	Керівники ШМО	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2021	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022навчальний рік.	До 30.08.2021	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
17.	Забезпечити участь вчителів в селищній серпневій конференції педагогічних працівників	26.08.2021	Загурська Л.М.	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники ШМО	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2021	Ляшенко С.М.	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівниківта учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	

22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Сліпко О.М.	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022навчальний рік.	До 01.09.2020	Загурська Л.М.	
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2021	Загурська Л.М. Абовян О.В.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-прєктах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Абовян О.В.	
2	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Абовян О.В.	
3	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Абовян О.В.	
4	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Абовян О.В.	
5	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Абовян О.В.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	**Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів**			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; - Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України "Про пожежну безпеку"; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз"; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру"; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах";	серпень	Загурська Л.М..	
2.	**Забезпечення видання наказів.**	серпень січень		
2.1.	"Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи".	серпень	Загурська Л.М..	
2.2.	"Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2022 навчальному році".	серпень	Загурська Л.М..	
2.3.	"Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2020/2021 навчальному році".	серпень	Загурська Л.М..	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Загурська Л.М..	

2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Загурська Л.М..	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в закладі освіти у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Загурська Л.М..	
2.11.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у закладі освіти у 2021/2022 навчальному році”.	січень	Загурська Л.М..	
2.12.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за І семестр 2021/2022 навчального року”.	січень	Загурська Л.М..	
2.17.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Загурська Л.М..	
2.19.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи ”.	квітень	Загурська Л.М..	
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в закладі освіти”.	червень	Загурська Л.М..	
2.21.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2021/2022 навчальному році”..	серпень січень	Загурська Л.М..	
3.	**Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах**			
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Загурська Л.М..	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Загурська Л.М..	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в І семестрі 2021/2022 навчальному році”.	листопад	Загурська Л.М..	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році.	грудень	Загурська Л.М..	
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік”.	червень 2021	Загурська Л.М..	
4.	**Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці**			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Загурська Л.М..	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року	Загурська Л.М..	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Загурська Л.М..	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Загурська Л.М..	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Загурська Л.М..	

4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Загурська Л.М..	
5.	**Забезпечення матеріально-технічної бази школи**			
5.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Загурська Л.М..	
5.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	Загурська Л.М..	
5.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти,скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Загурська Л.М..	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Загурська Л.М..	
6.5.	Підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Абовян О.В.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Загурська Л.М..	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Абовян О.В.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Загурська Л.М..	
7.	**Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм**			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Загурська Л.М..	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	Абовян О.В.. учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщенні школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Абовян О.В. класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Загурська Л.М..	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Абовян О.В.	

8.	**Організація роботи з протипожежної безпеки**			
8.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Абовян О.В.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в приміщенні школи	до 15.08.	Абовян О.В.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Загурська Л.М..	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Абовян О.В.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Загурська Л.М..	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Абовян О.В.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Абовян О.В.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Абовян О.В.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Абовян О.В.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням.Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Загурська Л.М..	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Абовян О.В.	
9.	**Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я**			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Загурська Л.М..	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Загурська Л.М..	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відпові-дальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Загурська Л.М..	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Загурська Л.М..	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Загурська Л.М..	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Абовян О.В.	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень –листопад	Абовян О.В.	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи	згідно графіку	Загурська Л.М..	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Загурська Л.М..	
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Загурська Л.М..	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Загурська Л.М..	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує	протягом року	Загурська Л.М..	

	погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.			
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології. інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Загурська Л.М.., зав.кабінетами	
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Загурська Л.М..	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Загурська Л.М..	
9.16.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Загурська Л.М..	
9.17.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року		
9.20.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Загурська Л.М..	
9.21.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Загурська Л.М..	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про загальну середню освіту"ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз".	вересень	Загурська Л.М..	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень	Загурська Л.М..	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру".	вересень	Загурська Л.М..	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і	вересень	Загурська Л.М..	

	перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях,підприємствах підпорядкованих Міністертву освіти і науки України"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від16 травня 2019 р. № 659Зареєстрованов Міністерстві юстиції України13 червня 2019 р. за № 612/33583"Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;			
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021/2022навчальному році"»	серпень	Загурська Л.М..	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	серпень	Загурська Л.М..	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2021навчального року»	серпень	Загурська Л.М..	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Загурська Л.М..	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Загурська Л.М..	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Загурська Л.М..	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету "Захист України" та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Загурська Л.М..	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	жовтень	Загурська Л.М..	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Загурська Л.М..	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2021/2021 навчального року»	грудень	Загурська Л.М..	
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2021/2022 навчального року»	грудень	Загурська Л.М..	
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Загурська Л.М..	
17.	Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Загурська Л.М..	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	березень	Загурська Л.М..	

19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2021/2022навчального року»	травень	Загурська Л.М..	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2020/2021 навчального року»	травень	Загурська Л.М..	
21.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	серпень	Загурська Л.М..	
22.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	серпень	Загурська Л.М..	
23.	Педрада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2021/2022 навчальному році.	серпень	Загурська Л.М..	
24.	Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Загурська Л.М..	
25.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Загурська Л.М..	
26.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Загурська Л.М..	
27.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Загурська Л.М..	
28.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Загурська Л.М..	
29.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Загурська Л.М..	
30.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за І семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Загурська Л.М..	
31.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Загурська Л.М..	
32.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за І семестр 2021/2022навчального року.	грудень	Загурська Л.М..	
33.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Загурська Л.М..	
34.	Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Загурська Л.М..	
35.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у ІІ семестрі 2021/2022 навчального року .	Травень	Загурська Л.М..	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				

37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж навчального року	Загурська Л.М..	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж навчального року	Загурська Л.М..	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж навчального року	Загурська Л.М.., Кл.керівники	
40.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Загурська Л.М..	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж навчального року	Прохорчук О.В.	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж навчального року	Прохорчук О.В.	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навчального року	Прохорчук О.В.	
45.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навчального року	Прохорчук О.В	
46.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, предмета “Захист України”, навчальної майстерні, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2021	Прохорчук О.В	
47.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Загурська Л.М..,	
48.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2020	Загурська Л.М.., зав.кабінетами	
49.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Загурська Л.М..,	
50.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Буша Н.В.	
51.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
52.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
53.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	

54.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
55.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
56.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
57.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
58.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Буша Н.В.	
59.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Прохорчук О.В.	
60.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
61.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
62.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Загурська Л.М.	
63.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Загурська Л.М.	
64.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж навчального року	Загурська Л.М.	
65.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	01.09.2021	Загурська Л.М.	
66.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2021	Кл.керівники	
67.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	
68.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж навчального року	Супроводжуючі	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі І поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму,профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	
3.	Забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	

	питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.			
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2021	Загурська Л.М.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
8.	Бесіда»Дії під час виникнення пожежі в будинку»	жовтень	Класні керівники	
9.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
10.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
11.	Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
13.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
14.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
16.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Класні керівники	
17.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
18.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж навчального року	Класні керівники	
19.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці»	вересень	Класні керівники	
20.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
21.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
22.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
23.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
24.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
25.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
27.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
28.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	

29.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
30.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	
31.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	
32.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	
33.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
34.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіт	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2021 року	травень	Буша Н.В.	
3.	Організувати роботу пришкільного табору «Веселка»	червень	Буша Н.В.	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Соціальний педагог	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
7.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції,	До 28.08.2021	Загурська Л.М	

	наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.			
2	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	
3	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень 2021	Кл.керівники	
4	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Кл.керівники	
5	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Працівники ФАПів	
6	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітленя, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Загурська Л.М	
7	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Загурська Л.М	
8	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Загурська Л.М	
9	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, випускати санітарні бюлетені на теми: - «COVID-19» - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
10	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; -профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Загурська Л.М	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	Загурська Л.М	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Буша Н.В.	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: ● Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; ● безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ;	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	

	● за батьківські кошти - учнів 5-11 класів			
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Загурська Л.М	
6.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	
7.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	
8.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж навчального року	Керасінська Л.М.	
9.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж навчального року	Кл. керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Кл. керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Кл.керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	Абовян О.В.	
2.	Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2021	Загурська Л.М	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Загурська Л.М	

8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
9.	У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих грат, грати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
10	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж навчального року	Загурська Л.М	
11	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
12	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
13	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
14	Обладнати об’єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
15	Провести вогнезахисну обробку дерев’яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
16	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об’єктів	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
17	Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Абовян О.В.	
18	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж нав. року	Абовян О.В.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	**Заходи**	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Відмітка про виконання**
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Загурська Л.М	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	Прохорчук О.В.	
3.	Визначити склад учасників, які залучаються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2022	Прохорчук О.В.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного захисту, екологічних організацій	Березень 2022	Прохорчук О.В.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2022	Прохорчук О.В.	
6.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2022	Прохорчук О.В.	

7.	Провести нараду з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту.	Березень 2022	Загурська Л.М	
8.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Прохорчук О.В., абовян О.В.	
9.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2022	Скороход Р.М.	
10.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2022	Прохорчук О.В.	
12.	Провести збір керівного та начальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Прохорчук О.В	
13.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об`єктове тренування).	Квітень 2022	Прохорчук О.В	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Прохорчук О.В	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022	Прохорчук О.В	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	Прохорчук О.В	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2022	Прохорчук О.В	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2022	Прохорчук О.В	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Прохорчук О.В	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2022	Прохорчук О.В	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень 2022	Загурська Л.М	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	Загурська Л.М	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2022	Загурська Л.М	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі І ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеню (профільна школа)	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі ІІІ ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеню	квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог	
8.	Вивчення стану адаптації учнів Українського ЗЗСО до навчання у закладі освіти	Протягом року	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	**Заходи**	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Відмітка про виконання**
1	Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи , нові Державні стандарти початкової , базової та загальної середньої освіти Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі*(бесіда, інструктаж)*	Вересень	Прохорчук О.В.	
2	Ведення шкільної документації *(практичне заняття)*	Жовтень	Прохорчук О.В.	
3	1. Структура процесу виховання. 2. Компоненти виховання. 3. Принципи та правила виховання. 4. Етапи навчального-виховного процесу. 5. Рушійні сили навчання і виховання. *(теоретичний семінар)*	Листопад	Буша Н.В.	
4	1. Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. 2. Способи формування пізнавального інтересу учнів. 3. Мотиви навчання і виховання. *(семінар-тренінг)*	Грудень	Практичний психолог	
5	1. Ігрові методи навчання. 2. Методи самоуправління навчально-виховним процесом. *(семінар-практикум)*	Січень	Прохорчук О.В.	

6	1. Урок і виховний захід - головні форми організації навчально-виховного процесу. 2. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. 3. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. 4. Вибір методів навчання і виховання. 5. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. 6. Аналіз і самоаналіз проведенного уроку івиховного заходу. *(семінар)*	Лютий	Прохорчук О.В.	
7	1. Суть і зміст процесу навчання. 2. Форми та види уроків і виховних заходів. 3. Методи навчання і виховання учнів. 4. Національний характер виховання. 5. Критерії вихованості особистості. 6. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. *(психологічний тренінг)*	Березень	Прохорчук О.В. Практичний психолог	
8	1. Особистість учителя як чинник навчання. 2. Вимоги до вчителя. 3. Програма самореалізації вчителя. 4. Імідж педагога *(семінар)*	Квітень	Прохорчук О.В.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Загурська Л.М	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Загурська Л.М Буша Н.В.	
3.	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, права обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Буша Н.В.	
4.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).	Вересень 2021	Буша Н.В.	

	3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
5.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобі-гання та протидії булінгу (цькування) на 2019/2020 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
6.	Забезпечення інформацією сайта школи щодо застосу-вання норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
12.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				

16.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні	
17.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2020/2021 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
18.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
19.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2021	Вч. інформатики	
20.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2021	Практичний психолог	
21.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
22.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками соціальної служби	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
23.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
24.	Проведення тематичних заходів «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2021	Практичний психолог	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
25.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Пр..психолог	
26.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Пр..психолог	
27.	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Пр..психолог	
28.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Пр..психолог, кл.керівники	
29.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	Пр..психолог	
30.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Пр..психолог	
31.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Пр..психолог	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
32.	Анкетування за методикою «Агресина поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	листопад	Практичний психолог	
33.	Анкета «Протидія булінгу»	грудень	Практичний психолог	
34.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень	Практичний психолог	
35.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Пр..психолог, кл.керівники	
36.	Розробка пам’ятки «Маркери булінгу»	вересень	Практичний психолог	
37.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Практичний психолог	
Вторинна профілактика				
38.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих	Вересень 2021	Буша Н.В.	

	актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII			
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Буша Н.В.	
3.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобі-гання та протидії булінгу (цькування) на 2020/2021навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
4.	Забезпечення інформацією сайта школи щодо застосу-вання норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Буша Н.В.	
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021/2022 навчальному році»	Вересень 2021	Загурська Л.М.	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Буша Н.В.	
4.	Засідання Ради профілактики «Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.»	Вересень 2021	Буша Н.В.	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
6.	Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Грудень Травень	Загурська Л.М.	
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2021	Кл.керівники	
10.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Буша Н.В.	
11.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2022	Загурська Л.М.	

12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж навчального року	Кл.керівники	
13.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Чергові вчителі	
14.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу з організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж навчального року	Загурська Л.М.	
15.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школищодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2021	Буша Н.В.	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Практичний психолог	
2	Провести поглиблену діагностику пзнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до школи та організації роботи корекційно- розвиваючих груп.	Вересень	Практичний психолог	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Практичний психолог	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Жовтень Листопад	Практичний психолог	
5	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Вересень Грудень	Практичний психолог	
6	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	Практичний психолог	
7	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Практичний психолог	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Практичний психолог	
11	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Практичний психолог	

12	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивченняособливостей міжособистісних стосунків. Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртих речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Практичний психолог	
13	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників хз метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14	Провести анкетування «Визначеня рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Практичний психолог	
16	Профорієнтація цчнів: - Групова психоліагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
17	Своєчасне виявлення сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захиступрав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
18	Залучення до роботи гутків, секцій, загальношкільних заходів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
19	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати кореційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняттяз розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	Практичний психолог	
2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Практичний психолог	
3	Сформувати корекційно-розваваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	Практичний психолог	
4	Сфомувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з нбедостатньо сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Практичний психолог	

5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Поновити картки психолого – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі оствітні потреби	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з сетою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консиліум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Практичний психолог	
2	Провести спихологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5 класі	Лютий	Практичний психолог	
3	Провести психолого-педагогічний консиліум «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Практичний психолог	
4	Підготувати та взяти участь у консиліумі: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	Практичний психолог	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань «Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	Практичний психолог Класні керівники	

6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах:	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2	Виступ: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Виступ: « Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи;	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	Виступ « Психолого- педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Провести ділову гру:» Особистісний підхід на уроці»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам « Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

9	Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Тренінгові заняття «Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування « Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Цикл класних годин із профілактики шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» « Як розпорядитися своїм життям»? «Погляд у майбутнє» «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня « Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Всесвітнього дня без тютюну.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого- педагогічний консиліум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1 класу»	Жовтень	Практичний психолог	
2	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностих методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	**Участь у складанні річного плану.**	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

7	Надання аналітичних звітів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-х класів та виступити з інформацією на батьківських зборах «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Практичний психолог	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Робота з батьками Групова консультація «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні»? Групова консультація «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ «Малюк пішов до школи» Виступ «Адаптація першокласника до школи» Виступ «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку» Виступ «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ «Правила батьківської поведінки в організації навчання»	Вересень Грудень	Практичний психолог	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5 класу з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Практичний психолог	
5	Батьківські збори «Адатація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Практичний психолог	
6	Робота з батьками (консультація) дітей, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління), мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Взпємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	

2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаться в школі.	До 01.09.21	Адміністрація школи	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: • залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків.	До 05.09.2021	Адміністрація школи	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Адміністрація школи	
8	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Адміністрація школи	
9	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; •провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2021 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Адміністрація школи	
10	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень Лютий	Адміністрація школи	
11	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2020/2021навчального року»	До 10.09.2021	Адміністрація школи	
12	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь-но до 05 числа	Адміністрація школи	

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи І ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж навчального року	Директор школи	
2	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі	Упродовж навчального року	Педагог соціальний Кл.керівники	
3	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи	Вересень Січень	Педагог соціальний Класні керівники	
4	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2020/2021 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
5	Вести систематичний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж навчального року	Педагог соціальний. Класні керівники	
6	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
7	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж навчального року	Бібліотекар Класні керівники	
8	Надавати соціально-психологнії консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний психолог	
11	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	І семестр	Практичний психолог	
12	Анкетування батьків учнів 1,5 кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	
13	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму , з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	Практичний психолог	
15	Психологічне вивчення учнів 5 кл. Готовність до навчання в школі ІІ ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5 кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Практичний психолог	
16	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі ІІІ-го ступеню.	Листопад	Практичний психолог	

17	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
18	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
19	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій».	Згідно з планом роботи ради профілактики	Практичний психолог	
20	Участь у педраді на тему «Адаптація новоприбулих учнів до навчання .»	Жовтень	Практичний психолог	
21	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	Листопад	Практичний психолог	
22	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Практичний психолог	
23	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
24	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
25	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Практичний психолог	
26	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Практичний психолог	
27	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Практичний психолог	
28	Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	Січень	Практичний психолог	
29	Організація занять з підготовки дошкільнят.	Січень	Практичний психолог	
30	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Практичний психолог	
31	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Практичний психолог	
32	Участь у педраді «Рівень сформованості навчальних навиків унів 4 класу НУШ».	Травень	Практичний психолог	
33	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Практичний психолог	
34	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі ІІІ-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Практичний психолог	
35	Співбесіди з учителями тих предметів, де обдаровані знижують успішність.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
36	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
37	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2021/2022 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Практичний психолог	
38	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог	

39	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом із соціальним педагогом)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаться в школі.	До 01.09.21	Адміністрація школи	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: • залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків.	До 05.09.2021	Адміністрація школи	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Адміністрація школи	
8	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Адміністрація школи	
9	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; •провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.20201 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Адміністрація школи	
10	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;	Вересень Лютий	Адміністрація школи	

	• про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи			
11	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2020/2021навчального року»	До 10.09.2021	Адміністрація школи	
12	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь-но до 05 числа	Адміністрація школи	

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9, 11 класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2022 травень 2022	Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2021	Соціаьний педагог	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти,центру зайнятості	за запитом	Соціаьний педагог	
4	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж навчального року	Соціаьний педагог, класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж навчального року	Соціаьний педагог,класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.08.2021	Педагог соціальний	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Педагог соціальний	
3	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	З 01.09.2021	Директор школи	
4	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул	червень 2021	Буша Н.В.	
5	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2021	Класні керівники	
6	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 січень	Педагог соціальний Класні керівники	

7	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2021-Січень 2022	Педагог соціальний Педагог організатор	
8	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж навчального року	Класні керівники	
9	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2022	Педагог соціальний, Педагог організатор	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Загурська Л.М.	
2	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9 та 11 класів	Серпень-вересень 2021	Соціальний педагог	
3	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
4	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім’ях.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2021	Буша Н.В.	
8	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2021	Соціальний педагог, Класні керівники	
9	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники, соціальний педагог	
10	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2021	Практичний психолог	
11	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог Класні керівники	
12	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог Класні керівники	

13	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж навчального року	Класні керівники,	

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2021	Класні керівники, соціальний педагог	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2021	Соціальний педагог	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2021 (спостереження – упродовж року)	Соціальний педагог	
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5	Спланувати й провести місячник правових знань	Грудень 2021	Ярмош М.М. Соціальний педагог	
6	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
7	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
8	Проводити операції-рейди: «Урок», «Перерва», «Запізнення», «Вокзал», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
9	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
10	Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	Буша Н.В., практичний психолог	
11	Заслуховувати на нарадах та методичному об’єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Буша Н.В., практичний психолог	
12	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2021	Соціальний педагог	
13	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Упродовж навчального року	Буш Н.В., Соціальний педагог	
14	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
15	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж навчального року	Адміністрація	

16	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09.2021	Соціальний педагог Практичний психолог	
17	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Практичний психолог	
18	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09.2021 до 10.01.2022	Соціальний педагог	
19	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2022	Соціальний педагог Практичний психолог	
20	Залучати учнів до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж навчального року	Класні керівники	
21	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж навчального року	Класні керівники,	
22	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Класні керівники	
23	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
24	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж навчального року	Педколектив школи	
25	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж навчального року	Педколектив школи	
26	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
27	Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
28	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж навчального року	Учитель фізкультури	
29	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Практичний психолог	
30	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
31	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2021	Бібліотекар	
32	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2021	Класні керівники	
33	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2020	Ярмош М.М	

34	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж навчального року	Ярмош М.М	
35	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж навчального року	Класні керівники	
36	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж навчального року	Класні керівники	
37	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	
38	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
39	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
40	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
41	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
42	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
43	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
44	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Квітень 2022	Адміністрація школи	
45	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
46	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Загурська Л.М.	
2.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти: - Положення про організацію інклюзивної освіти;	Вересень 2021	Загурська Л.М.	

	- Положення про команду супроводу -Навчання за індивідуальними навчальними планами -Положення про організацію внутрішкільного моніторингу - Посадова інструкція соціального педагога - Посадова інструкція практичного психолога - Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи - Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання			
3.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	Прохорчук О.В.	
4.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Прохорчук О.В.	
5.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2021	Прохорчук О.В.	
6.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2021	Прохорчук О.В.	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2021	Прохорчук О.В.	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж навчального року	Прохорчук О.В. Практичний психолог	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж навчального року	Прохорчук О.В.	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж навчального року	Прохорчук О.В.	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж навчального року	Загурська Л.М.	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання: - Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу - Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребеми	Грудень 2021 Травень 2022	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання: - Організація інклюзивного навчання в школі -Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами; - Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Вересень 2021 Лютий 2022 Травень 2022	Загурська Л.М.	

16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж навчального року	Прохорчук О.В.	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2021	Прохорчук О.В.	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж навчального року	Прохорчук О.В.	
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2021	Практичний психолог	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2021 – травень 2022	Прохорчук О.В.	

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Любода І.М.	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяви батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Любода І.М.	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень	Загурська Л.М.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Загурська Л.М.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Загурська Л.М.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Загурська Л.М.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Любода І.М.	
8.	Затвердження календарних планів вчителя-помічника дитини	До 03.09.2021	Загурська Л.М.	
9.	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Любода І.М.	
10	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Любода І.М.	
11	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Прохорчук О.В.	
12	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Любода І.М.	
13	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учня, який навчається за індивідуальною формою навчання	Грудень	Прохорчук О.В.	
14	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром з організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень	Загурська Л.М.	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Права і обов'язки учнів ! Про COVID-19 Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. <u>5-9 класи</u> Права і обов'язки учнів ! Про COVID-19 Тверезість - норма життя. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>10-11 класи</u> Про COVID-19 та вакцинацію Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок.	Упродовж навчального року	Буша Н.В. Класні керівники Практичний психолог	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Буша Н.В.	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2022 року Квітень 2022 року	Буша Н.В.	
4	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень 2022 року	Класні керівники	
6	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2022 року	Класні керівники	
7	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2021 року	Соціальний педагог	
8	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2022 року	Соціальний педагог	
9	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж	Соціальний педагог	

		навчального року		
10	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
11	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
12	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
13	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Сліпко О.М.	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з бібліотечним фондом.	вересень	Сліпко О.М.	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Сліпко О.М.	
3.	Під час переєрестрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Сліпко О.М.	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Сліпко О.М.	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Сліпко О.М.	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022	червень	Сліпко О.М.	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Сліпко О.М.	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів"	Протягом року	Сліпко О.М.	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Сліпко О.М.	
10	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Сліпко О.М.	
11	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників,програмової літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Сліпко О.М.	
12	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників;	Протягом року	Сліпко О.М.	

	- проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.			
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Сліпко О.М.	
14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань	Протягом року	Сліпко О.М.	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Сліпко О.М.	
16	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Сліпко О.М.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1 класу з бібліотекою	Протягом року	Сліпко О.М.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Сліпко О.М.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Сліпко О.М.	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Сліпко О.М.	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	грудень	Сліпко О.М.	
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	Сліпко О.М.	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Сліпко О.М.	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Сліпко О.М.	
9.	2 клас Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги.	жовтень	Сліпко О.М.	

	Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги підчас вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.			
10	3-4 класи Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	Протягом року класи	Сліпко О.М.	
11	5-7 класи Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна (Велика Радянська енциклопедія), галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	Протягом року	Сліпко О.М.	
12	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Протягом року	Сліпко О.М.	
13	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”;	вересень	Сліпко О.М.	
Краєзнавча робота				
1.	Продовжувати вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Сліпко О.М.	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Сліпко О.М.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 30 років незалежності”	Серпень	Сліпко О.М.	
2.	День Державного прапору.	Серпень	Сліпко О.М.	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Сліпко О.М.	
4.	130 років від дня народження англійської письменниці Агати Крісті. Книжкова виставка.	вересень	Сліпко О.М.	
5.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	08.09.	Сліпко О.М.	
6.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень	Сліпко О.М.	
7.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек	жовтень	Сліпко О.М.	

8.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Сліпко О.М.	
9.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад	Сліпко О.М.	
10	День пам'яті Преподобного Нестора- Літописця .Першого історика України-Русі.	09.11	Сліпко О.М.	
11	Всесвітній день інформації.Бесіди.	27.11	Сліпко О.М.	
12	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	листопад	Сліпко О.М.	
13	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за І семестр навчального року.	листопад	Сліпко О.М.	
14	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	28.11	Сліпко О.М.	
15	День Збройних сил України.	грудень	Сліпко О.М.	
16	Постійна поличка діячів культури.	Протягом року	Сліпко О.М.	
17	День Святого Миколая. Допомога класним керівникам.	19.12.	Сліпко О.М.	
18	Міжнародний день прав людини . День запитань і відповідей	грудень	Сліпко О.М.	
19	День Соборності України.Бесіди.	січень	Сліпко О.М.	
20	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	січень	Сліпко О.М.	
21	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Сліпко О.М.	
22	День бабака.	лютий	Сліпко О.М.	
23	Трьох святителів:Василя Великого,Григорія Богослова, Іоанна Златоуста.	12 .02.2021	Сліпко О.М.	
24	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	21.02.	Сліпко О.М.	
25	.День Героїв Небесної сотні. Виставка.	20.02.	Сліпко О.М.	
26	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	березень	Сліпко О.М.	
27	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	Сліпко О.М.	
28	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг,	березень	Сліпко О.М.	
29	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	березень	Сліпко О.М.	
30	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.04	Сліпко О.М.	
31	Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди.	23.04	Сліпко О.М.	
32	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.04.	Сліпко О.М.	
33	День пам'яті примирення День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	08-09.05	Сліпко О.М.	
34	День сім'ї . Заходи згідно з річним планом роботи школи.	15.05	Сліпко О.М.	
35	Бесіди, виставки про діячів культури.	Протягом року	Сліпко О.М.	
36	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Сліпко О.М.	
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на нараді при директору про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Серпень	Сліпко О.М.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	Вересень	Сліпко О.М.	

3.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Сліпко О.М.	
4.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Сліпко О.М.	
5.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Сліпко О.М.	
6.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Сліпко О.М.	
7.	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	Протягом року	Сліпко О.М.	
8.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Сліпко О.М.	
9.	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року	Сліпко О.М.	
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Сліпко О.М.	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Сліпко О.М.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Сліпко О.М.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Сліпко О.М.	
2.	Перспективний план роботи на 2022-2023н.р.	червень	Сліпко О.М.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Сліпко О.М.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Сліпко О.М.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	червень	Сліпко О.М.	
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Сліпко О.М.	
7.	Звіт про проведення І етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Протягом року.	Сліпко О.М.	
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Сліпко О.М.	
9.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року.	Сліпко О.М.	
10	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвіт роботи бібліотекарів інших міст.	Протягом року.	Сліпко О.М.	
11	Підвищувати комп’ютерну грамотність.	Протягом року.	Сліпко О.М.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Сліпко О.М.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Сліпко О.М.	

3.	Провести інвентарізацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Сліпко О.М.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.			
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року	Сліпко О.М.	
6.	б) Вивчання стану забезпечення учнів підручниками;		Сліпко О.М.	
7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Сліпко О.М.	
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Сліпко О.М.	
9.	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації,розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Сліпко О.М.	
10	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Сліпко О.М.	
11	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року	Сліпко О.М.	
12	Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК	протягом року	Сліпко О.М.	
13	Оновлення поличних роздільників.	протягом року	Сліпко О.М.	
14	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програми світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року	Сліпко О.М.	
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками.	серпень вересень	Сліпко О.М.	
2.	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень	Сліпко О.М.	
3.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Сліпко О.М.	
4.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Сліпко О.М.	
5.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Сліпко О.М.	
6.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Сліпко О.М.	
7.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні.	червень	Сліпко О.М.	
8.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Сліпко О.М.	
9.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Сліпко О.М.	
10	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Сліпко О.М.	
11	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Сліпко О.М.	
12	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно	Сліпко О.М.	
13	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Сліпко О.М.	

14	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Сліпко О.М.	
15	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Сліпко О.М.	
16	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Сліпко О.М.	
17	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2022/2023 навчальний рік.	вересень	Сліпко О.М.	
18	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	 листопад грудень	Сліпко О.М.	
19	Складання звітних документів,	Протягом року	Сліпко О.М.	
20	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень-вересень	Сліпко О.М.	
21	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Сліпко О.М.	
22	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Сліпко О.М.	
23	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення на збереження	вересень-жовтень	Сліпко О.М.	
24	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Сліпко О.М.	
25	Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг».	протягом року	Сліпко О.М.	
26	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Сліпко О.М.	
27	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); -до фонду періодики (для учнів та співробітників); -до фонду підручників (на вимогу)	постійно	Сліпко О.М.	
28	Видача видань читачам.	постійно	Сліпко О.М.	
29	Дотримання правильного розставляння на стелажах.	постійно	Сліпко О.М.	
30	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Сліпко О.М.	
31	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Сліпко О.М.	
32	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Сліпко О.М.	
33	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Сліпко О.М.	

34	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	протягом року	Сліпко О.М.	
35	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	Вересень, грудень	Сліпко О.М.	
36 37	Оформлення нових роздільників: - у читальному залі; - роздільники на поличках за темами й класами; - оформлення етикеток із назвами журналів на шафах у читальному залі; - у книгосховищі; - за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.	протягом року	Сліпко О.М.	
38	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Сліпко О.М.	
39	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Сліпко О.М.	
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				
1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	жовтень	Сліпко О.М.	
2.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	Сліпко О.М.	
3.	Оновлення стенду „Як берегти книгу".	протягом року	Сліпко О.М.	
4.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року	Сліпко О.М.	
5.	Створити актив бібліотеки.	протягом року	Сліпко О.М.	
6.	Силами активу проводити ремонт книг	протягом року	Сліпко О.М.	
7.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	протягом року	Сліпко О.М.	
8.	Проводити рейди з перевірки стану шкільних підручників.	протягом року	Сліпко О.М.	

Р о з д і л III

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні школи	грудень, травень	Прохорчук О.В.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Прохорчук О.В.	
3.	Діяльність шкільних методичних об’єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Прохорчук О.В. Керівники ШМО	
4.	Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Прохорчук О.В.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з базових дисциплін	вересень, грудень, травень	Прохорчук О.В.	

3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з базових дисциплін	Вересень Грудень Травень	Прохорчук О.В.	
2	2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю	за окремим планом	Прохорчук О.В.	

Р о з д і л IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію ***проблемної теми*** «Самовдосконалення вчителя й учня, розвиток їхньої особистості в умовах розбудови нової української школи»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленоїнапідвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;

- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи методичних об'єднань та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичних об'єднань;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерноорієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	30.08	Прохорчук О.В.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	28.08	Прохорчук О.В.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:	30.08	Прохорчук О.В.	

	• методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2020/2021 навчального року			
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	03.08	Прохорчук О.В.	
5	Засідання педагогічної ради	30.08	Загурська Л.М.	
6	Засідання методичної ради	31.08.	Прохорчук О.В.	
7	Засідання методичних об’єднань	31.08.	Керівники ШМО	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Прохорчук О.В.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Прохорчук О.В.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Прохорчук О.В.	
4	Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етату Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
	ЖОВТЕНЬ			
1	Засідання методичної ради	07.10.	Прохорчук О.В.	
2	І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
3	Засідання ШМО	27.10	Керівники ШМО	
4	Засідання педагогічної ради школи	20.10	Загурська Л.М.	
5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Загурська Л.М.	
	ЛИСТОПАД			
1	ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Загурська Л.М.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.11.	Прохорчук О.В.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Прохорчук О.В.	
2	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Прохорчук О.В.	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Прохорчук О.В.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр.	29.12.	Прохорчук О.В.	
6	Участь учителів школи у міському професійному конкурі «Учитель року»	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
	СІЧЕНЬ			

1	Участь учителів школи у щорічному Фестивалі «добрих практик»	10.01.		
2	Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр	До 10.01.	Прохорчук О.В.	
3	Засідання методичної ради	09.01.	Прохорчук О.В.	
4	Засідання педагогічної ради	27.01.		
5	Робота творчої групи «Джерело натхнення»	Упродовж місяця		
6	Робота груп учителів (методичних студій)	28.01.	Прохорчук О.В.	
	ЛЮТИЙ			
1	Слухання досвіду роботи учителя математики Сак А.В.	18.02.		
2	Засідання педагогічної ради	18.02.		
3	Засідання ШМО	15.02.		
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця		
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.		
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
	КВІТЕНЬ			
1	Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня відділу освіти КМР	10.04.		
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Прохорчук О.В.	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.		
4	Засідання ШМО	20.04.		
	ТРАВЕНЬ			
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Прохорчук О.В.	
2	Засідання ШМО	25.05.		
3	Засідання методичної ради	25.05.	Прохорчук О.В.	
4	Засідання педагогічної ради	25.05.		
5	Робота творчих груп «Джерело натхнення»	Упродовж місяця		
6	Робота груп учителів (методичних студій)	28.05.		

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи молодого вчителя;
- коригуєватироботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2020/2021 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				

1 2 3 4 5 6	Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік. Про організований початок 2021/2022 навчального року Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2021/2022 навчальному році. Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників, класних керівників на 2021/2022 навчальний рік. Про ведення шкільної документації вчителя. Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-3-х класах. Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2021/2022 н. році.	серпень	Прохорчук О.В.	
Засідання № 2				
1 2 3 4 5	Про організацію роботи з підвищення педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році Про організацію роботи МАН Про конкурс «Учитель року» Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень	Прохорчук О.В.	
	Засідання № 3			
1. 2. 3. 4.	Про підсумки атестації учителів у 2021/2022 н. році. Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році Про роботу з обдарованими і здібними дітьми Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів	квітень	Прохорчук О.В.	
	Засідання № 4			
1 2	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік Про підсумки роботи: ● шкільних методичних обєднань; ● роботи з обдарованими і здібними дітьми.	травень	Прохорчук О.В.	

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

<u>Основні задачі методичного кабінету:</u>

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;

- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2020/2021 навчальний рік.	до 01.09.	Прохорчук О.В.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Прохорчук О.В.	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Прохорчук О.В.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Прохорчук О.В.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Прохорчук О.В.	
6.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, прак-тичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Прохорчук О.В.	
7.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Прохорчук О.В.	
8.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ЧОІППО ім..К.Д.Ушинського	упродовж року	Прохорчук О.В.	
9.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Прохорчук О.В.	
10.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Прохорчук О.В.	
11.	Поновити картотеку педагогічних працівників школи.	до 10.09.	Прохорчук О.В.	
12.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Прохорчук О.В.	
13.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Прохорчук О.В.	
14.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Прохорчук О.В.	
15.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Прохорчук О.В.	
16.	Організувати роботу обдарованих учнів в Чернігівському територіальному відділенні Малої академії наук України.	упродовж року	Прохорчук О.В.	

17.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Прохорчук О.В.	
20.	Організувати підготовку та проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Прохорчук О.В.	
21.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Прохорчук О.В.	
22.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Прохорчук О.В.	
26.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Прохорчук О.В.	
27.	Організація проведення предметних тижнів методичних об’єднань вчителів.	за графіком	Прохорчук О.В.	
28.	Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Прохорчук О.В.	
29.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями школи районних методичних івентів.	упродовж року	Прохорчук О.В.	
30.	Взяти участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	Прохорчук О.В.	
31.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі, учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеню, учнів Українського ЗЗСО до навчання в нашій школі	упродовж року	Прохорчук О.В.	
32.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4 класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Прохорчук О.В.	
33.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізовують інклюзивне навчання.	упродовж року	Прохорчук О.В.	

4.1.3. Організація роботи методичних об’єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об’єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об’єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;

- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за І семестр, ІІ семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавницької діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань: - вчителів початкової школи ; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; -вчителів природничо-математичного циклу; -класних керівників	вересень	Прохорчук О.В.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/ о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Управління науки і освіти Чернігівської обласної державної адміністрації, відділу освіти Талалаївської селищної ради	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	

7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об’єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об’єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об’єднань	
10.	Проводити засідання методичних об’єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об’єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, громади, району, області.	протягом року	Прохорчук О.В	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об’єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об’єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об’єднань	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об’єднань.	протягом року	керівники методичних об’єднань	
15.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
18.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
19.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
20.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
21.	Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
22.	Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
23.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в ІІ (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
24.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об’єднань.	березень - квітень	керівники м/о	
25.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
28.	Організувати роботу методичних об’єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
29.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	

30.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу

І засідання. 25.08.2021 р.

Тема: Організація навчально-виховного процесу МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу у 2021-2022 навчальному році

1. Поновлення банку даних учителів суспільно-гуманітарного циклу.
2. Обговорення плану роботи МО на 2021-2022 н.р.
3. Обговорення методичних рекомендацій щодо вивчення філологічних та суспільствознавчих дисциплін у 2021-2022 н.р.
4. Обговорення та схвалення календарно-тематичних планів на І семестр 2021-2022 н.р.
5. Особливості освітнього процесу в умовах адаптивного карантину.

ІІ засідання 17.11.2021

Тема: Нові методики та підходи в організації позакласної роботи з метою підвищення інтересу учнів до поглиблення знань з предметів суспільно-гуманітарного циклу.

1. Роль позакласної роботи як мотивації до пізнавальної діяльності.
2. Формування пізнавальних умінь у позакласній роботі.
3. Самоосвіта, її значення для формування професійної компетентності учителя.
4. Підсумки моніторингового аналізу успішності учнів 5 класу.
5. Круглий стіл на тему «Педагогічна взаємодія у забезпеченні інтерактивно-дистанційного процесу – шлях до формування інформаційних компетентностей у дітей».
6. Відвідування та обговорення відкритого уроку Постол Л.М.

ІІІ засідання 16.02.2022

Тема: Інноваційні технології як складова особистісно орієнтованого навчання.

1. Про особливості організації та проведення ДПА в 9 класі з предметів суспільно-гуманітарного циклу. Вивчення Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі базової середньої освіти.
2. Круглий стіл на тему «Обмін досвідом з проблеми формування загальних та предметних компетентностей на уроках предметів суспільно-гуманітарного циклу.
3. Сучасні підходи до впровадження НУШ в системі базової середньої освіти.
4. Відвідування та обговорення відкритого уроку Буші С.Л.

IV зсідання 18.05.2022

Тема: Підсумки роботи МО за навчальний рік. Панування роботи на 2022-2023 навчальний рік

1. Ознайомлення з Інструкцією про проведення та випуск учнів навчальних закладів системи освіти усіх типів і форм власності, затвердженої МОНУ; ознайомлення учнів з її основними вимогами.
2. Виконання навчальних програм предметів гуманітарного циклу.
3. Підсумки роботи МО за навчальний рік. Вироблення рекомендацій щодо проблематики і планування засідань МО на 2022-2023 навчальний рік.
4. Анкетування вчителів щодо пропозицій роботи ШМО на наступний навчальний рі

Тематика засідань шкільного методичного обєднання учителів природничо-математичного циклу

Засідання №1. Вересень

Інструктивно-методичне засідання.

Тема «Організація навчально-виховного процесу у 2021-2022 н.році»

Мета: проаналізувати діяльність МО вчителів природничо-математичного циклу у 2020=2021 н.р. та визначення пріоритетних напрямків роботи МО в поточному навчальному році.

1. Аналіз роботи ШМО за 2020-2021 н.р.. коригування планів роботи на 2021-2022 навчальний рік.
2. Вивчення особливостей викладання предметів природничо-математичного циклу у 2021-2022 н.р.. Вивчення нових програм, змін до діючих програм, врахування їх при планування уроків.
3. Погодження календарно-тематичних планів з предметів природничо-математичного циклу.
4. Затвердження графіка проведення відкритих уроків та позакласних заходівз предметів природничо-математичного циклу.
5. Інформація про результати складання ЗНО. Питання про доцільність проведення діагностичних контрольних робіт, організація підготовки учнів, поради учителям, учням, батькам. Завдання членам ШМО природничо-математичного циклу на 2021-2022 навчальний рік.
6. Адаптація учнів 5 класу до навчання у базовій школі. Особливості викладання предметів у 5 класі.

Завдання для самоосвіти:

1. Опрацювання нормативних документів:
   - Програм та основних вимог до викладання предметів природничо-математичного циклу;
   - Критеріїв оцінювання та тематичного контрою навчальних досягнень учнів;

- Вимог до ведення шкільної документації.

2. Складання і затвердження календарно-тематичних планів.
3. Взаємовідвідування уроків.
4. Робота з учнями, які мають початковий рівень знань для їх соціалізації в суспільстві.

Засідання № 2 Жовтень – листопад – грудень

Тема «Застосування сучасних педагогічних технологій на уроках предметів природничо-математичного циклу з метою підвищення мотивації здобувачів освіти»

Мета:вдосконалення шляхів формування освіченої особистості шляхом розвитку творчих здібностей.

Форма проведення: засідання круглого столу.

1. Презентація «Управління якістю освіти з використанням комплексних методик та сучасних технологій в умовах запровадження НУШ»
2. Застосування нових технологій в навчальній діяльності як засіб підвищення навчальної мотивації здобувачів освіти.
3. Відкритий урок з хімії у 9 класі «Реакції обміну між розчинами електролітів»
4. Обговорення результатів проведення шкільного туру Всеукраїнських предметних олімпіад з предметів природничо-математичного циклу, планів проведення предметних тижнів. Залучення учнів до участі в зі здібними та обдарованими дітьми.
5. Реалізація діяльнісного підходу до викладання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій.
6. Відкритий урок з біології в 7 класі «Птахи: особливості будови, способу життя.

Завдання для самоосвіти:

1. Підготовка і проведення І етапуВсеукраїнських предметних олімпіад з предметів природничо-математичного циклу.
2. Складання планів роботи з обдарованими та слабо встигаючими учнями.
3. Підготовка та участь учнів у ІІ етапіВсеукраїнських предметних олімпіад з предметів природничо-математичного циклу.
4. Взаємовідвідування уроків.
5. Розвиток на уроках творчих здібностей учнів з метою їх успішної соціалізації в рамках запровадження НУШ.
6. Підготовка інформації про успішність учнів у І семестрі.

Засідання № 3. Лютий

Тема «Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей здобувачів освіти»

Мета: розвивати предметно-методичні та професійні компетентності вчителів.

1. Впровадження STEM-технологій (з використанням між предметних зв'язків як засобів формування наукового світогляду здобувачів освіти)
2. Відкритий урок з географії у 6 класі.
3. Майстер-клас «Елементи STEM-освіти як засіб формування предметних компетентностей на уроках фізики (Про особливості організації навчальних проєктів на уроках предметів природничо-математичного циклу)
4. Відвідування та обговорення уроку фізики.
5. Підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів.
6. Психологічна адаптація членів ШМО до сучасних реалів в умовах розбудови НУШ у 2021-2022 н.році.

Завдання самоосвіти:

1. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз.
2. Робота над позитивним емоційним навантаженням учнів.
3. Опрацювання педагогічної преси за фахом.

Засідання № 4. Квітень

Тема «Проблема розвитку творчості вчителів та здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості»

Мета: вибір раціональних шляхів удосконалення способів, прийомів і форм навчання, що підвищують пізнавальний інтерес учнів та розвивають творчий підхід учителя.

1. Підготовка стендової інформаційної наочності для випускних класів у навчальних кабінетах та інформаційних куточків для батьків та учнів до ДПА та ЗНО.
2. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів природничо-математичного циклу.
3. Практичне заняття з педагогами «Банк інновацій».
4. Відкритий урок з математики в рамках конкурсу «STEM-весна 2022»

Завдання самоосвіти:

1. Використовувати в навчальному процесі нові технології навчання та активні форми тематичного оцінювання, спрямовані на розвиток свідомості учня, підвищення ефективності і якості освіти.
2. Приділяти належну увагу мотивації навчальної діяльності учнів.
3. Використовувати краєзнавчий підхід у викладанні навчальних предметів.
4. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз.

Засідання № 5. Травень

Тема «Підсумки роботи ШМО за 2021-2022 навчальний рік»

Мета: обговорити роботу об'єднання протягом навального року, намітити плани роботи на наступний навчальний рік.

1. Аналіз виконання навчальних програм членами ШМО.
2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участь у олімпіадах, у всеукраїнських та міжнародних конкурсах.
3. Звіт учителів ШМО природничо-математичного циклу про самоосвітню діяльність за рік.
4. Творча майстерня вчителя «Наступність у роботі початкової і середньої ланки навчання»
5. Аналіз роботи МО вчителів природничо-математичного циклу з 2021-2022 навчальний рік та вироблення рекомендацій щодо планування роботи ШМО на 2022-2023 навчальний рік.

Завдання самоосвіти:

1. Оформлення екзаменаційної документації.
2. Консультації з предметів, що виносяться на ДПА та ЗНО.
3. Опрацювання фахової літератури.
4. Проведення підсумкових контрольних робіт за 2021-2022 н.рік.

Тематика засідань
шкільного методичного об'єднання класних керівників

Засіання 1. 30 скрпня 2022р.

Тема: «Стратегічні напрямки виховання у вимірах сьогодення»

1. Аналіз роботи ШМО класних керівників за 2020 – 2021 н. рік
   Абовян Н. І.
2. Розгляд та обговорення плану роботи методоб'єднання на 2021 – 2022 н. р.
   Голова МО
3. Аукціон ідей. Розподіл доручень між членами МО.
   Голова МО
4. Ознайомлення з нормативно- правовими документами на 2021 – 2022 навчальний рік:
   - методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2021 – 2022 н. р.
   - про проведення Першого уроку у 2021 – 2022 н. р.
   Голова МО
5. Затвердження плану роботи ШМ класних керівників на 2021- 2022 н. р.
   Голова МО
6. Проведення анкетування класних керівників з метою з'ясування труднощів у роботі.
   Практичний психолог Абовян Н. І.
7. Обмін досвідом « Планування роботи з класним колективом»
   Всі члени МО
8. Огляд літератури з проблем виховної роботи.

Засідання 2. 11 листопада 2021 р.

Тема: «Використання новітніх технологій у виховній роботі школи»

1. Використання новітніх технологій у виховній роботі школи
   Голова МО
2. Формування творчої особистості школяра з особливими освітніми потребами.
   Практичний психолог Абовян Н. І.
3. Система роботи класного керівника по формуванню в учнів культури поведінки та спілкування.
   Скороход Р. М.
4. Про роботу з профілактики булінгу (цькування), дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти в 2021 – 2022 н. р.
   Голова МО
5. Виховання толерантності : гендерний аспект.
   Практичний психолог Абовян Н. І.
6. Круглий стіл « Нові форми роботи з дітьми»
   Всі члени МО

Засідання 3. 20 січня 2022 р.

Тема: «Громадянське виховання підлітків, формування їх національної свідомості як соціально-педагогічна проблема»

1. Громадянське виховання підлітків як соціально-педагогічна проблема.
   Яресько Н. В.
2. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів з особливими освітніми потребами.
   Постол Л. М.
3. Сучасний погляд на патріотичне виховання.
   Ярмош М. М.
4. Відвідання виховного заходу у 9 класі.
   Наливайко Т. В.
5. Обговорення виховного заходу.
6. Ознайомлення з новинками фахової літератури.
   Голова МО.

Засідання 4 14 березня 2022 р.

Тема: « Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв'язання конфліктів»

1.Використання новітніх технологій у виховній роботі.
Бовкун І. М.

2. Система роботи класного керівника по формуванню в учнів культури поведінки та спілкування.
Скороход Р. М.

3. Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний он-лайн.
Демченко В. Г.

4. Відвідання виховного заходу у 6 класі.
Скороход Р. М.

5.Обговорення виховного заходу, висновки та пропозиції.
Всі члени МО.

6.Практикум для класних керівників «Визначення способу розв'язання конфліктних ситуацій в класних колективах. Методи роботи з агресивними дітьми.

Практичний психолог Абовян Н. І.

7.Методичні перегуки.

Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.

Засідання 5. 13 травня 2022 р.
Тема «Правове виховання учнів»

1. Правовий аспект у вихованні учнів. Права і закони для всіх однакові. Ярмош М. М.
2. Організація системи профілактики правопорушень серед дітей та підлітків на основі гуманізації сучасної освіти.

   Скороход Р. М.
3. Схильні до правопорушень діти поруч з вами. Індивідуальна робота з даною категорією дітей.

   Практичний психолог Абовян Н. І.
4. Зауваження та побажання класних керівників щодо організації роботи ШМО класних керівників на наступний 2022 -2023 н. р.

Тематика засідань
шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів

Засідання №1 серпень 2021 р.

Тема. Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення.
Мета: вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи; обговорити виконання плану роботи методичного обєднання за 2020-2021 н.р., та затвердити план роботи на 2021- 2022н.р., розглянути методичні рекомендації щодо проведення першого уроку, присвяченого 30 річниці Незалежності України, проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити.

1. Звіт про роботу методичного обєднання вчителів початкових класів та затвердження плану роботи методобєднання на 2021-2022н.р.

2. Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчально –виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2021-2022 н.р.»

3. Розгляд інструкцій щодо ведення класного журналу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладах. Опрацювати наказ МОН 813, від 13 липня «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів».

4. Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення першого уроку.

5. Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем.

6. Огляд новинок педагогічної літератури.

7. Особливості організації навчального процесу учнів початкової школи в інклюзивних класах

8. Обговорення та затвердження проведення Дня радості у початкових класах.

9. Співпраця вчителя та асистента вчителя на уроці

Завдання для самоосвіти

- Опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, підручники, зошити, та посібники для початкової школи.
- Проаналізувати вимоги Державного стандарту. Завдань навчальних програм;
- Дотримуватися методичних рекомендацій до проведення Першого уроку;

Засідання №2 вересень 2021 р

Тема. Теорія і практика формувального оцінювання

Форма проведення. Педагогічні гостини

Мета: опанувати теорію і практику формувального оцінювання, розкрити його роль у навчанні учнів 1-2кл.,3-4кл. в умовах Нової української школи. Створити умови для успішної адаптації першокласників до шкільного колективу.

1. Роль формувального оцінювання у процесі трансформації системи оцінювання навчальних результатів учнів початкових класів. Особливості оцінювання. Переваги й ризики у процесі його запровадження.

2. Формувальне оцінювання як «оцінювання для навчання».
1) Модель формувального оцінювання.
2) Етап ціле покладання.
   Вироблення критеріїв оцінювання на етапі ціле покладання.
3. Принципи та прийоми зворотного зв’язку.

4. Обговорення проведених уроків на природі. День радості.
5. Методи позитивного виховання. Малій Т.А.

6. Психологічні особливості дітей з інтелектуальними порушеннями.
   Зайкова Ж.О.
7. Адаптація першокласників до шкільного колективу. Результати моніторингу.
   Коваль К.І.

Завдання для самоосвіти

Опрацювати самостійно «Розвиток критичного мислення у процесі формувального оцінювання».
Особливості застосування «Щоденних 5» у 3-4 класах.
Опрацювати статтю «Модель компетентного читача в Державному стандарті початкової освіти».

Слідкувати за новинками методичної літератури.

Засідання №3 листопад 2021 р.

Тема. Розвиток читацької компетентності в учнів початкової школи в системі інтегрованого навчання.

Мета: розглянути питання формування читацької компетентності в умовах інтегрованого навчання, сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність, підтримувати в учнів інтерес до читання

1. Читання з розумінням – наскрізне вміння в контексті ключових компетентностей.
2. Інтегроване навчання як одна з можливостей формування вправного читача в НУШ.
3. Дієві практики з навчання критичного читання.
4. Відвідування уроку читання. Обговорення.
5. Психологічні особливості дітей із затримкою психічного розвитку. Малій Т.А., Зайкова Ж.О.

Завдання для самоосвіти

Підготуватися до «Майстер-класу» з теми «Інтегровані прийоми роботи на уроках ЯДС».
Організувати участь молодших школярів у Всеукраїнських конкурсах «Соняшник», «Кенгуру».
Новини з тематики курсів і вебінарів.

Засідання №4 лютий 2022 р.

Тема. Модернізація змісту освіти в умовах реалізації Державного стандарту початкової освіти. Природнича галузь.
Мета: працюємо над вивченням Державного стандарту початкової освіти, активізувати питання про використання інноваційних технологій на уроках , удосконалювати знання про творчий підхід щодо розвитку мислення молодших школярів, вміння досліджувати, спостерігати.

1. Організаційно-педагогічні умови формування екологічної грамотності молодших школярів.
2. Інтеграція змісту кількох навчальних предметів навколо природничої теми.
3. Відвідування уроку ЯДС. Інтерактивні прийоми роботи на уроках. Павлиш Л.М.
4. Компетентнісний підхід у навчанні математики учнів із інтелектуальними порушеннями.

Завдання для самоосвіти

Опрацювати літературу з проблеми формування екологічних умінь молодших школярів.

Жаркова І. Технологія формування у молодших школярів природничих знань дієво-практичного характеру.
Взаємовідвідувати уроки колег з метою обміну досвідом.
Вивчати досвід роботи вчителів інклюзивних класів.

Засідання №5 травень 2022 р.

Тема. Підсумок роботи методичного об'єднання за рік
Форма проведення. Методичний марафон.
Мета: підвести підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2021-2022 н.р., скласти перспективний план роботи м/о на наступний рік, підвести підсумки інклюзивного навчання.

1. Підведення підсумків роботи методичного обєднання вчителів початкових класів за 2020-2021н.р.
2. Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного обєднання вчителів початкових класів на 2021-2022н.р.

3. Про порядок закінчення навчального року.
4. Аналіз ДПА учнів 4 класів.
5. Інклюзивне навчання: підводимо підсумки навчального року

Завдання членам методобєднання

- Систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності;
- Продумати оформлення освітнього середовища на новий навчальний рік;
- Слідкувати за новинами методичної літератури;
- Займатися самоосвітою.

4.1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Загурська Л.М.	
2	Підготовка та видання наказу "Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році"	19.10.	Загурська Л.М.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: ● розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.	Загурська Л.М.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Загурська Л.М.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Загурська Л.М.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Загурська Л.М.	

7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: ● уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Загурська Л.М.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	15.10.	Загурська Л.М.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Педагоги, що атестуються	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Загурська Л.М.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Загурська Л.М.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Загурська Л.М.	
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	Керівники ШМО	
15	Оформлення атестаційних листів	до 1.03.	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	27.03.	Загурська Л.М.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	28.03.	Загурська Загурська Л.М.Л.М.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	квітень	Загурська Л.М.	

4.1.3.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Рік чергової атестації				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Загурська Лариса Миколаївна	директор	04.04.2020				+	
		учитель математики	04.04.2020					
2	Прохорчук Ольга Василівна	заступник директора з навчально-виховної роботи	04.04.2021					+
		учитель української мови та літератури	04.04.2021					+

3	Буша Ніна Володимирівна	заступник директора з виховної роботи	04.04.2020				+	
		учитель географії, інформатики, ф-ри	04.04.2020				+	
4	Болотіна Ольга Леонідівна	учитель фізики, математики	04.04.2021					+
5	Яресько Надія Володимирівна	учитель української мови та літератури	04.04.2018		+			
6	Тритинник Лариса Григорівна	учитель української мови та літератури, вихователь ГП	04.04.2020				+	
7	Буша Сергій Леонідович	учитель української мови та зарубіжної літератури	28.03.2017	+				
8	Демченко Віталіна Григорівна	Учитель англійської мови та трудового навчання	04.04.2020				+	
9	Погстол Леся Миколаївна	учитель англійської та німецької мови	28.03.2018		+			
10	Лобода Ірина Михайлівна	Асистент учня	04.04.2021					+
11	Ярмош Марія Миколаївна	учитель історії та правознавства	04.04.2019			+		
12	Наливайко Тамара Володимирівна	учитель математики та інформатики	04.04.2019			+		
13	Павлиш Сергій Миколайович	учитель географії, біології та основ здоров'я	28.03.2017	+				
14	Скороход Раїса Миколаївна	учитель хімії, біології основ здоров'я	04.04.2019			+		
15	Бовкун Ірина Миколаївна	учитель біології, вихователь ГПД	04.04.2018		+			
16	Зайкова Жанна Олегівна	Асистент учителя	-			+		
17	Чепель Володимир Григорович	Учитель фізичної культури	04.04.2019			+		

18	Абовян Наталія Іванівна	учитель музичного мистецтва, практичний психолог, соціальний педагог	28.03.2019			+		
19	Борейко Тетяна Костянтинівна	учитель мистецтва, трудового навчання	04.04.2020				+	
20	Малій Тетяна Андріївна	Асистент учителя	не атестувалась				+	
21	Несен Лілія Володимирівна	учитель початкових класів	04.04.2017	+				
22	Смілик Людмила Миколаївна	учитель початкових класів	04.04.2020				+	
23	Павлиш Любов Миколаївна	учитель початкових класів	04.04.2018		+			
24	Коваль Катерина Іллівна	учитель початкових класів	04.04.2017	+				
25	Ляшенко Світлана Михайлівна	Педагог-організатор	28.03.2021					+
26	Сліпко Оксана Михайлівна	бібліотекар	28.03.2019					

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Загурська Л.М.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Кл.керівники	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Прохорчук О.В.	
ІІ. Організація і зміст навчально- виховного процесу				
1.	Розробка завдань до І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2.	Підготовка до участі учнів школи у І етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Прохорчук О.В.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	червень	Загурська Л.М.	

4.	Організація роботи очно-заочного клубу для здібних і обдарованих дітей «Інтелектуал»	Протягом року	Прохорчук О.В.	
5.	Робота творчих груп вчителів з розробки методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Прохорчук О.В.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Прохорчук О.В.	
	Участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Учителі-предметники	
2.	Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Буша Н.В.	
3.	Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Прохорчук О.В.	
IV.Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Проведення І етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Січень	Прохорчук О.В.	
	Всеукраїнський українознавчий конкурс «Соняшник»	березень	Прохорчук О.В.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Ярмош М.М.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	.
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
	Участь у м предметних турнірах	Протягом року	Прохорчук О.В.	
2.	Моніторинг результативності роботи з обдарованою	Квітень	Прохорчук О.В.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	Прохорчук О.В.	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2021/2022 навчальний рік	Серпень 2021	Букша Н.В.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	31.08.2010	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань	Серпень 2021	Ляшенко С.М. Буша Н.В.	

	планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи			
4.	Розпочати випуск «Методичного вісника» (з досвіду виховної роботи школи)	Вересень 2021	Ляшенко С.М.	
5.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр	Вересень 2021	Буша Н.В.	
6.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на І семестр	Вересень 2021	Буша Н.В..	
7.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Буша Н.В.	
8.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2021	Буша Н.В. Прохорчук О.В.	
9.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2021	Буша Н.В.	
10.	Скласти соціальний паспорт школи	Вересень 2021	Соціальний педагог	
11.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2021	Соціальний педагог	
12.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2021	Соціальний педагог	
13.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2021	Класні керівники	
14.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов’язок кожного школяра»	Вересень 2021	Класні керівники	
15.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування: «Барвінкова країна» (1-4 класи), дружина «Веселка» (5-7 класи), «Нове покоління» (8-11 класи)	Вересень 2021	Ляшенко С.М..	
16.	Спланувати роботу загонів ДЮП (дружини юних пожежних) та ЮІР (юних інспекторів руху)	Вересень 2021	Ляшенко С.М.	
17.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2021	Класні керівники	
18.	Започаткувати випуск шкільної газети	Вересень 2021	Ляшенко С.М.	
19.	Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр	Вересень 2021	Буша Н.В.	
20.	Провести перший урок «30 років незалежності України »	01.09.2021	Класні керівники	
21.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2021	Ляшенко С.М.	
22.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2021» (формування класного та шкільного самоврядування) - Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера» - Презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»	Вересень 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М.	

23.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам'яті, святкових концертів, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Чернігівщині» - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни».	Вересень 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М..	
24.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М.	
25.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2021	Сліпко О.М.	
26.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М..	
27.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М.. Класні керівники	
28.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	05.09.-17.09.2021	Буша Н.В. Класні керівники	
29.	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів «Квіти мого краю».	Вересень 2021	Ляшенко С.М.	
30.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.-10.09.2021	Чепель В.Г. Буша Н.В.	
31.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2021	Абовян Н.І.	
32.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2020/2021 навчальний рік	Вересень 2021	Буша Н.В.	
33.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Буша Н.В. Скороход Р.М.	
34.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2021	Буша Н.В.	
35.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2021	Буша Н.В.	
36.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи	Вересень 2021	Буша Н.В.	

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів

чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.				
1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень 2021	Буша Н.В.	
2.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2021	Буша Н.В.	
3.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України)	Жовтень 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М.. Класні керівники	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	Жовтень 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М.. Класні керівники	
5.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М.. Класні керівники	
6.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2021	Ляшенко С.М. класні керівники	
7.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	01.10.2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М.	
8.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель»(за окремим планом)	01.10.2020	Буша Н.В. Ляшенко С.М.	
9.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-6 класи) до Дня Захисника України За (окремим планом)	13.10.2020	Буша Н.В. Ляшенко С.М.	
10.	Розважальна програма для юнаків до Дня Захисника України (8-11 класи). Святкова дискотека	13.10.2020	Буша Н.В. Ляшенко С.М.	
11.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	13.10.2020	Класні керівники	
12.	Конкурс» У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики	Жовтень 2021	Абовян Н.І.	
13.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	Жовтень 2021	Класні керівники	
14.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2021	Ярмош М.М.	
15.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2021	Буша Н.В.	
16.	Засідання шкільного методичного об’єднання класних керівників	Жовтень 202		
17.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2021	Буша Н.В.	
18.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2021	Буша Н.В.	

19.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2020	Буша Н.В.	
20.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2020	Буша Н.В.	
21.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Жовтень 2020	Буша Н.В.	
22.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2020	Буша Н.В.	
III. Тематичний період (листопад) Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до праці.) Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2021	Буша Н.В.	
2.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Листопад 2021	Буша Н.В.	
3.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2021	Ляшенко С.М. Вчителі укр. мови	
4.	Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2021	. Буша Н.В. Ляшенко С.М. Класні керівники	
5.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М. Класні керівники	
6.	Заходи щодо вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру» - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру»	Листопад 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М. Класні керівники	
7.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2021	Буша Н.В. Класні керівники	
8.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад 2021	Ляшенко С.М.	
9.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2021	Абовян Н.І. Класні керівники	
10.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М. Класні керівники	
11.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2021	Класні керівники	
12.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2021	Сліпко О. М.	

13.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М. Класні керівники	
14.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2021	Соціальний педагог	
15.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Листопад 2021	Буша Н.В.	
16.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2021	Буша Н.В.	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2021	Буша Н.В.	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2021	Буша Н.В.	
	IV. Тематичний період (грудень) Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності			
1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2021	Буша Н.В.	
2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2021	Буша Н.В.	
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2021	Буша Н.В.	
4.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Дискотека.	Грудень 2021	Чепель В.Г.	
5.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати.	Грудень 2021	Ляшенко С.М.	
6.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2021	Ляшенко С.М.	
7.	День Святого Миколая .Новорічна пошта.	Грудень 2021	Ляшенко С.М.	
8.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень 2021	Буша Н.В .Ляшенко С.М. Класні керівники	
9.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом):	Грудень 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М. Класні керівники	
10.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2021	Буша Н.В. Ляшенко С.М. Класні керівники	
11.	Підведення підсумків роботи за І семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2020	Буша Н.В.	
12.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2021	Буша Н.В.	
13.	Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2020/2021 навчального року	Грудень 2021	Буша Н.В.	
14.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень 2021	Буша Н.В.	
15.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2021	Буша Н.В.	

16.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2021	Буша Н.В	
17.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2021	Буша Н.В.	
18.	Контроль журналів гурткової роботи за 2020/2021 навчальний рік	Грудень 2021	Буша Н.В.	
V. Тематичний період (січень) Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2022	Буша Н.В.	
2.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2022	Буша Н.В.	
3.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2022	Буша Н.В.	
4.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2022	Соціальний педагог	
5.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2022	Буша Н.В.	
6.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2022	Буша Н.В.	
7.	Місячник громадського огляду умов життя та виховання учнів школи	Січень 2022	Соціальний педагог	
8.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності» - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку XX століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 100-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України	Січень 2022	Класні керівники Ярмош М.М.	
9.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2022	Ляшенко С.М. Класні керівники	
10.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2022	Буша Н.В. Класні керівники	
11.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2022	Класні керівники	
12.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2022	Класні керівники	
13.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Січень 2022	Класні керівники	

14.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на ІІ семестр	Січень 2022	Буша Н.В.	
15.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	Січень 2022	Буша Н.В.	
16.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2022	Буша Н.В.	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2022	Буша Н.В.	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2022	Буша Н.В.	

VI. Тематичний період (лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження
здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2022	Буша Н.В.	
2.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Лютий 2022	Буша Н.В	
3.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2022	Буша Н.В. Класні керівники	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2022	Буша Н.В. Класні керівники	
5.	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Лютий 2022	Педагог-організатор	
6.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2022	Педагог-організатор	
7.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
8.	Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2022	Класні керівники	
9.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2022	Буша Н.В.	
10.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий 2022	Буша Н.В.	
11.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2022	Буша Н.В.	

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження
здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2022	Буша Н.В.	
2.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2022	Класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2022	Буша Н.В. вчителі укр мови Педагог-організатор Класні керівники	
4.	Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	Березень 2022	Педагог-організатор	
5.	Показові виступи агітбригад дружин юних пожежних, юних інспекторів руху, екологічних агітбригад, команди «Молодь обирає здоров'я»	Березень 2022	Педагог-організатор	
6.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2022	Павлиш С.М. Прохорчук О.В.	
7.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2022	Класні керівники	
8.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2022	Буша Н.В	
9.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень 2022	Буша Н.В.	
10.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2022	Буша Н.В.	
11.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2022	Буша Н.В	
12.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2022	Буша Н.В.	

VIII. Тематичний період (квітень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2022	Буша Н.В.	
2.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Квітень 2022	Буша Н.В.	
3.	Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	Квітень 2022	Педагог-організатор	
4.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2022	Буша Н.В. Ляшенко С.М. Класні керівники	
5.	Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2022	Педагог-організатор	
6.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2022	Педагог-організатор	
7.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	Квітень 2022	Буша Н.В. Класні керівники	

8.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2022	Буша Н.В. Класні керівники	
9.	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорта на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2022	Педагог-організатор	
10.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Квітень 2022	Практичний психолог	
11.	Заходи до Дня охорони праці. Тиждень профорієнтації в школі	Квітень 2022	Педагог соціальний	
12.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поводження в громадських місцях.	Квітень 2022	Класні керівники	
13.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень 2022	Буша Н.В.	
14.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень 2022	Буша Н.В.	

IX. Тематичний період (травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2022	Буша Н.В.	
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2022	Буша Н.В. Класні керівники	
3.	Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	Травень 2022	Буша Н.В.	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2022	Буша Н.В. Класні керівники	
5.	Відзначення Дня вишиванки (за окремим планом)	Травень 2022	Буша Н.В. Класні керівники	
6.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2022	Буша Н.В. Ляшенко С.М.	
7.	Екологічна акція	Травень 2022	Ляшенко С.М.	
8.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Травень 2022	Практичний психолог	
9.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2022	Класні керівники	

10.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2022	Буша Н.В. Класні керівники	
11.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2022	Класні керівники	
12.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2022	Буша Н.В.	
13.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2022	Буша Н.В.	
14.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік	Травень 2022	Буша Н.В.	
15.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Буша Н.В.	
16.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2021/2022 навчального року	Травень 2022	Буша Н.В.	
17.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2022	Буша Н.В.	
18.	Контроль журналів гурткової роботи за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Буша Н.В.	
X. Тематичний період (червень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2022	Буша Н.В.	
2.	Випускний вечір	Червень 2022	Буша Н.В.	
3.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу	Червень 2022	Буша Н.В.	
4.	Урочистості з нагоди вручення атестатів про загальну середню освіту	Червень 2022	Буша Н.В.	
5.	Свято до Дня захисту дітей «Чілдрен Кінофест» (за окремим планом)	Червень 2022	Буша Н.В.	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	***Класно-узагальнючий***	***Фронтальний***	***Персональний***
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1 класу шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) Забезпечення учнів підручниками Адаптаці учнів Українського ЗЗСО до навчання в новому закладіі	Проходження курсів підвищення кваліфікації
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5 класу; перевірка стану ведення учнями щоденників рівень сформованості навчальних навичок учнями 4 класу	Контроль за веденням шкільної документації Адаптаці учнів Українського ЗЗСО донавчання в новому закладі	Проходження курсів підвищення кваліфікації
Листопад	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу);рівень сформованості навчальних навичок учнями 4 класу	Адаптаці учнів Українського ЗЗСО до навчання в новому закладі	Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Виконання навчальних програм за І семестр;рівень сформованості навчальних навичок учнями 4 класу	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Рівень сформованості навчальних навичок учнями 4 класу	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Робота вчителів, які атестуються
Лютий	Організація навчальної діяльності учнів 9 класу;рівень	Аналіз дотримання вчителями єдиних орфографічних вимог,	Контроль за роботою педагогічних працівників у методичних заходах

	сформованості навчальних навичок учнями 4 класу	навантаження учнів домашніми завданнями	Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-класу Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу Рівень сформованості навчальних навичок учнями 4 класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень	Організація навчальної діяльності учнів 5 класу Рівень сформованості навчальних навичок учнями 4 класу	Аналіз оформлення шкільної документації до Державної атестації	Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4 класу	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	***Тематичний***	***Аналітичний***	***Оглядовий***
Вересень		Контроль за відвідуванням учнями занять	Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Аналіз планів ШМО Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики
Жовтень	Контроль за рівнем сформованості навчальних навиків здобувачів освіти НУШ 4 класу	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-7класів з музики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 4-11 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад	Стан виконання навчальних програм за І семестр	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Стан організації роботи учнівського самоврядування
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та літератури	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи Стан трудової дисципліни педагогічного колективу	Моніторинг якості навчання за семестр Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень	Контроль за рівнем сформованості навчальних навиків здобувачів освіти НУШ 4 класу	Контроль за роботою з обдарованими учнями	Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року.
Лютий	Участь учнів школи у ІІІ етапі олімпіад	Аналіз роботи ради профілактики	Аналіз стану ведення зошитів учнів з

			української, англійської мови. математики
Березень	Контроль за рівнем сформованості навчальних навиків здобувачів освіти НУШ 4 класу	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з німецької мови	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень	Контроль за підготовкою учнів 4, 9, 11 класів до ДПА та ЗНО	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з основ здоров'я	Аналіз виконання рішень попередніх педрад
Травень	Контроль за рівнем сформованості навчальних навиків здобувачів освіти НУШ 4 класу	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів із предмета «Захисту України»	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2021/2022	2022/2023	2022/2024	2024/2025	20125/2026
1	Українська мова та література, 5-11 класи	грудень			березень	
2	Німецька мова, 5-9 класи	березень			травень	
3	Зарубіжна література, 5-11 класи					лютий
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи					січень
5	Історія України, всесвітня історія, 5-11 класи					квітень
6	Основи правознавства, 9 клас					квітень
7	Громадянська освіта, 10 клас					квітень
8	Математика, 5-6 класи			грудень		
9	Алгебра, 7-9 класи			грудень		
10	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи			грудень		
11	Геометрія, 7-11 класи			грудень		
12	Інформатика 5-11 класи				грудень	
13	Біологія, 7-11 класи		березень			
14	Географія, 6-11 класи			березень		
15	Фізика, 7-11 класи			травень		
16	Хімія, 7-11 класи		грудень			
17	Образотворче мистецтво, 5-7 класи				жовтень	
18	Музичне мистецтво, 5-7 класи	жовтень				
19	Мистецтво, 8-11 класи		квітень			
20	Трудове навчання. 5-9 класи		жовтень			
21	Технології, 10-11 класи		жовтень			
22	Основи здоров'я, 5-9 класи	травень			січень	
23	Захист Вітчизни, 10-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
24	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень

25	2 клас		травень			
26	3 клас				травень	
27	4 клас	траень				травень
28	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
29	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
30	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-7 класів з музики	**Жовтень**	Загурська Л.М.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	**Листопад**	Прохорчук О.В.	
3	Перевірка стану індивідуального навчання	**Грудень**	Прохорчук О.В.	
	Перевірка стану гурткової роботи		Буша Н.В.	
	Перевірка стану викладання курсів за вибором та додаткових занять		Прохорчук О.В.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Прохорчук О.В.	
4	Переврка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з німецької мови	**Березень**	Прохорчук О.В.	
5	Переврка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 з основ здоров'я	**Квітень**	Загурська Л.М.	
6	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист України»	**Травень**	Загурська Л.М.	
7	Рівень сформованості навчальних навиків здобувачів освіти НУШ 4 класу	**Травень**	Прохорчук О.В.	
8	Перевірка стану індивідуального навчання	**Травень**	Прохорчук О.В.	
	Перевірка стану гурткової роботи		Буша Н.В.	
	Перевірка стану викладання курсів за вибором та індивідуальних і додаткових занять		Прохорчук О.В.	

5.1.4. Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів Українського ЗЗСО до навчання в новому закладі освіти	Жовтень	Абовян Н.І.	

2	Управління адаптацією учнів 1 класу до навчання в школі I ступеня	Грудень	Абовян Н.І.	
3	Управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в школі II ступеню	Січень	Прохорчук О.В.	
4	Стан готовності учнів 9 класу до закінчення базової школи	Березень	Прохорчук О.В.	
	Стан готовності учнів11класу до закінчення школи		Прохорчук О.В.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Прохорчук О.В.	

5.1.5. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, німецької, англійської мови, математики	вересень	Прохорчук О.В.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 4-9 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Прохорчук О.В.	
3	Контроль за дотриманням єдиного орфографічного режиму	листопад	Прохорчук О.В.	
4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Прохорчук О.В.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Прохорчук О.В.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Прохорчук О.В.	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	березень	Прохорчук О.В.	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Прохорчук О.В.	
9	Контрольза веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Прохорчук О.В.	

5.1.6. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Прохорчук О.В.	

2	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
3	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Прохорчук О.В.	
4	Взаємоідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Прохорчук О.В.	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1.Про підсумки діяльності школи у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.

Загурська Л.М.

2.Про погодження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік.

Прохорчук О.В.

3. Про організацію методичної роботи у 2021/2022 навчальному році.

Прохорчук О.В.

5.Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів НУШ

Смілик Л.М.

6.Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями школи у 2021/2022 навчальному році.

Загурська Л.М.

7.Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2020/2021 навчальному році.

Загурська Л.М.

.

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-ДІЛОВА ГРА

1. Самоосвіта вчителя як складова системи внутрішкільної методичної роботи

Прохорчук О.В.

2. Адаптація новоприбулих учнів до навчання у нашому закладі освіти.

Абовян Н. Прохорчук О.В.

3. Шляхи забезпечення співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах дистанційного навчання.

Загурська Л.М.

ГРУДЕНЬ
ПЕДРАДА-ПРАКТИЧНИЙ СЕМІНАР

1. Взаємозв'язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня

   Загурська Л.М.
2. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови та літератури.

   Прохорчук О.В.
3. Затвердження індивідуальних планів проходження курсів підвищення кваліфікації у 2022 році.

   Прохорчук О.В.

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Формування освітнього простору НУШ шляхом організації взаємодії педколективу та батьків.

   Прохорчук О.В.
2. Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень, дитячої злочинності та бездоглядності.

   Абовян Н.І.
3. Атестація - крок до творчості вчителя.
4. Про виконання рішень попередніх педрад.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Педрада-педагогічний семінар « Ідеї та прийоми створення ситуації успіху в роботі з різною категорією учнів»

   Загурська Л.М.
2. Про ефективність використання варіативної частини навчального плану у 2021-2022 н.році

   Прохорчук О.В.

3. Про рівень сформованості навчальних навичок учнями 4 класу.

   Прохорчук О.В.

4.Про підсумок методичної роботи.

   Прохорчук О.В.

5.2.2. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2021/2022навчальному році	Інформація	Загурська Л.М.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Ляшенко С.М.	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2021 році	Інформація	Загурська Л.М.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання	Звіт	Прохорчук О.В.	
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Загурська Л.М.	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в І семестрі 2021/2022 навчальному році	Наказ Графік	Буша Н.В.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році	Звіт	Сліпко О.М.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Прохорчук О.В.	
	9. Про розклад занять на І семестр 2021/2022 навчального року	Затвердження	Прохорчук О.В.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Прохорчук О.В.	
	11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Загурська Л.М.	
	12 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Загурська Л.М.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Керасінська Л.В. Буша Н.В.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Абовян Н.І.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Буша Н.В.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Буша Н.В.	
	5. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	Буша Н.В.	
	6. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Буша Н.В.	
	7. Про звільнення учнів за станом здоровя від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	Прохорчук О.В.	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року	Наказ	Буша Н.В.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Буша Н.В.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року	План	Буша Н.В.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2021 році	Протокол	Загурська Л.М.	

	5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація		
	6. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Загурська Л.М.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	Абовян О.В.	
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Прохорчук О.В.	
	2.Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2021/2022 навчального року		Буша Н.В.	
	3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2021/2022 навчального року		Прохорчук О.В.	
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року		Буша Н.В.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Буша Н.В.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 20212022 навчального року	Накази	Прохорчук О.В.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2021/2022 навчального року		Прохорчук О.В.	
	8 Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за І семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Прохорчук О.В.	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Буша Н.В.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Загурська Л.М.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Загурська Л.М.	
	12 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за І семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Прохорчук О.В.	
Січень	1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2022 рік	Графік	Загурська Л.М.	
	2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Прохорчук О.В.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9, 11 класів	Інформація, наказ	Буша Н.В.	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Прохорчук О.В.	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Загурська Л.М.	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Загурська Л.М.	
Лютий	1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи	Наказ	Прохорчук О.В.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація		
	3 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Загурська Л.М.	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	Буша Н.В.	

	2. Про організацію проведення весняних канікул 2022 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року	Накази		
	4.Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Загурська Л.М.	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики школи.	Наказ	Буша Н.В.	
	2. Про підготовку команди школи до спортивно-патріотичних змагань «Сокіл («Джура»).	Інформація	Буша Н.В.	
	3. Про організоване закінчення 2022/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11 класів		Прохорчук О.В.	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021/2022 навчальному році	Вивчення Наказ	Прохорчук О.В.	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Загурська Л.М.	
	7.Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Загурська Л.М.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2022 року	Наказ	Буша Н.В.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Прохорчук О.В.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Буша Н.В.	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2020/2021 навчальний рік		Прохорчук О.В.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2020/2021 навчальний рік	Накази	Прохорчук О.В.	
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік		Буша Н.В.	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2020/2021 навчальний рік		Загурська Л.М.	
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян			
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Загурська Л.М.	
	2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2022/2022 навчальний рік	Інформація	Прохорчук О.В.	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Загурська Л.М.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік	Інформація планування	Прохорчук О.В.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9, 11 класів у 2021/2022 навчальному році	Інформація наказ	Загурська Л.М.	
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Прохорчук О.В.	
	7 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 202/2022 навчальний рік	Наказ	Прохорчук О.В.	

5.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\ п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Загурська Л.М.	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Загурська Л.М	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Загурська Л.М	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Загурська Л.М	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Загурська Л.М	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Загурська Л.М	

10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Загурська Л.М	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Прохорчук О.В.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Загурська Л.М	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Загурська Л.М	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналувідповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Загурська Л.М Абовян О.В.	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Загурська Л.М Абовян О.В.	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.	до 01.09.	Прохорчук О.В.	
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Загурська Л.М	
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Загурська Л.М. Прохорчук О.В.	
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Загурська Л.М.	
	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.			
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Загурська Л.М.	
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована,скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами;	постійно	Загурська Л.М.	

	- -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.			
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - -видати наказ про графіка відпусток працівниківу поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - -повідомляти працівників про конкретний період відпусткиза 2 тижні - -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Загурська Л.М.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Загурська Л.М.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Загурська Л.М.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Загурська Л.М.	

5.4.СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Загурська Л.М.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Загурська Л.М.	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробіню плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Загурська Л.М.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Загурська Л.М.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Загурська Л.М. Абовян О.В.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Загурська Л.М. Абовян О.В.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Загурська Л.М.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Загурська Л.М.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Загурська Л.М.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Загурська Л.М.	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленного розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Загурська Л.М.	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Загурська Л.М.	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Загурська Л.М.	

14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Загурська Л.М.	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Загурська Л.М.	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Загурська Л.М.	
17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Загурська Л.М.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України "Про звернення громадян"від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 "Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення". - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 "Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення". - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.	вересень	Загурська Л.М.	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Загурська Л.М.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Загурська Л.М.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Загурська Л.М.	

5.5.2. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	**І Засідання**			

	1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на І семестр . 3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.			
2	**ІІ Засідання.** 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	вересень 2021	Педагог-організатор	
2	**ІІІ Засідання** 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня Захисника Вітчизни. **IVЗасідання** 1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом школи та колективами класів 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
3	**V Засідання** 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. **VI Засідання** 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласній роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень.	Листопад 2021	Педагог-організатор	
4	**VII Засідання**	Грудень 2021	Педагог-організатор	

	1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок. 3. Організація роботи до міжнародного Дня СНІДУ. **VIII Засідання** 1. Результати роботи УС за І семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація проведення Новорічних свят. 3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.			
5	**IX Засідання** 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр 2. Проведення роботи з учнями, схильними до правопорушень. 3. Про правопорушення в учнівському колективі. **X Засідання** 1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашньогозавдання. 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий	Січень 2022	Педагог-організатор	
6	**XI Засідання.** 1. Акція «Пам’ятати. Відродити. Зберегти.» 2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. 3. Результати проведених рейдів перевірок. **XII Засідання.** 1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація акції « Не дай загинути українському слову!» 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень	Лютий 2022	Педагог-організатор	
7	**XIII Засідання.** 1. Організація та проведення тижня сім’ї. 2. Проведення свята жіночності та краси. 3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат. 4. Організація квесту « Чиї це слова?» **XIV Засідання** 1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського	Березень 2022	Педагог-організатор	

	самоврядування на квітень.			
8	**XV Засідання** 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад. **XVI Засідання** 1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3.Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.	Квітень 2021	Педагог-організатор	
9	**XVII Засідання** 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи. 2. Акція «Зірка пам'яті» 3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. **XVIII Засідання** 1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята « Тато, мама і я – спортивна сім'я» 2.Проведення звітно – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	Травень 2022	Педагог-організатор	
10	Вибори активів класів	До 13.09.2021	Класні керівники	
11	Організація роботи учнівського самоврядування школи	Упродовж місяця	Класні керівники	
12	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на І семестр	До 10.09.2021	Класні керівники	
13	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 10.09.2021	Класні керівники	
14	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	
15	Заходи до Дня працівника освіти	01.10.2021	Педагог-організатор	
16	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	13.09.2021	Класні керівники	
17	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2020	Класні керівники	
18	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	
19	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	
20	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2020	Класні керівники	
21	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	

22	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин:	Упродовж місяця	Класні керівники	
23	Участь УС школи у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
24	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	
25	Проведення рейдів « Урок»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
26	Робота трудового десанту з прибирання території школи.(за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники	
27	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок « Мово моя калинова»	01.11.2021-09.11.2021	Класні керівники	
28	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	
29	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
30	Проведення рейдів « Урок»	Упродовж місяця	Класні керівники	
31	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за Iсеместр.	20.12.2021	Педагог-організатор	
32	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	
33	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	
34	Організація заходів до Дня Святого Миколая.	Упродовж місяця	Класні керівники	
35	Проведення рейду « Урок»	Упродовж місяця	Класні керівники	
36	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
37	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	29.01.2022	Педагог-організатор	
38	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
39	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2022	Педагог-організатор	
40	Участь у молодіжній акція :»Пам’ятати! Відродити!Зберегти!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
41	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
42	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
43	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	07.03.2022	Педагог-організатор	
44	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
45	Організація квесту « Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
46	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

47	День Сміху.	01.04.2022	Педагог-організатор	
48	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	
49	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
50	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
51	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
52	Заходи до Дня пам'яті та примирення	05.05.2022 – 09.05.2022	Педагог-організатор	
53	Випустити газету до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
54	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	
55	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
56	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
57	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

5.5.3. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи школи за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за І півріччя 2021року	26.09.2021	Буша Н.В.	
	1.Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за І півріччя 2022 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх заміняють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2021	Прохорчук О.В. Буша Н.В.	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2021	Загурська Л.М.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2021	Прохорчук О.В.	
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2021	Прохорчук О.В.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022	Ярмош М.М.	
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2022	Прохорчук О.В. Сліпко О.М.	
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2021 р)	Квітень 2022	Прохорчук О.В. Сліпко О.М.	
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2022	Буша Н.В.	