



**KOPMA STMM**  
**SEKOLAH TINGGI MULTIMEDIA “STMM”**  
**YOGYAKARTA**  
Jalan Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284



Nomor : **Nomor Surat** Yogyakarta, tgl - bulan - tahun  
**keluar Instansi** Lamp.  
1  
Hal : Permohonan  
Peminjaman/Penginapan

Kepa  
da  
Yth.  
KOP  
MA  
STM  
M  
Sekolah Tinggi  
Multi Media  
“MMTC” di  
Yogyakarta

Dengan Hormat,

Dalam rangka kegiatan Produksi “.....” yang akan dilaksanakan di (**Tempat**) pada (**Hari, Tgl, Bulan, Tahun**) kami memohon izin untuk Meminjam Alat KOPMA STMM pada :

Hari / Tanggal :  
Waktu Ambil : **Hari, tgl – Bulan – Tahun. Pukul 00.00 WIB**  
Waktu Kembali : **Hari, tgl – Bulan – Tahun. Pukul 00.00 WIB**  
Tempat :  
Keperluan :

Adapun daftar peralatan yang dimaksud sudah kami lampirkan. Apabila ada peralatan yang rusak atau hilang, maka kami akan bertanggung jawab. Demikian surat ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

**Horma Kami,**

Pro  
dus  
er

Ketua KOPMA  
STMM

Joni  
NI  
M :

Moch. Virgi Tri  
Anugrah NIM :  
020191421328

**Mengetahui**



**KOPMA STMM**  
**SEKOLAH TINGGI MULTIMEDIA "STMM"**  
**YOGYAKARTA**  
Jalan Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284



Unit  
Man  
ager

J  
o  
n  
o  
N  
I  
M  
:

Ketua  
DEPARTEMEN  
PH

Muhammad  
Syatho' Azizi  
NIM :  
022211441646



**KOPMA STMM**  
**SEKOLAH TINGGI MULTIMEDIA "STMM"**  
**YOGYAKARTA**  
Jalan Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284



List Peralatan,

No.	Nama Alat	Jumlah	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Menyetujui,

Yogyakarta, **XXX**

Penanggungjawab  
Pengambilan Alat

\_\_\_\_\_