



УКРАЇНА
ТАРАСО-ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЛЮБЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

15054, вул.. Шевченка, 2 с. Тараса Шевченка Чернігівського району Чернігівської області,
e-mail: t.-shevchenko_litsey@ukr.net; тел. (04641) 4-46-40

Н А К А З

09 вересня 2024 року

с.Тараса Шевченка

№01-05/ 96

**Про створення робочої групи та
проведення самооцінювання
якості освітньої діяльності у
2024-2025 н.р.**

Відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 року №1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти, з метою продовження розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024-2025 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти».

2. Призначити заступника директора з навчальної роботи Копича В.А, відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3. Затвердити склад робочої групи:

● Копич В.А. заступник директора з навчальної роботи, голова робочої групи;

- Руденок Л.О., вчитель історії ;
- Теремецький Г.Ю., вчитель інформатики;
- Халіманенко В.Б., вчитель початкових класів;
- Кравченко О.С., вчитель початкових класів;
- Самоненко Г.І., класний керівник 11 класу;
- Ткаченко Л.М., вчитель української мови та літератури;
- Копил Олег, учень 9 класу, лідер сектору освіти і науки;

- Тарасевич Н.К., педагог-організатор, голова ПК;
 - Соп І.В., представник батьківського комітету;
4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (Додаток 1).
 5. Відповідальній особі Копичу В.А.:
 - 5.1. Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості.
 - 5.2. Проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.
 - 5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти.
 - 5.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
 6. Членам робочої групи:
 - 6.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу.
 - 6.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 2).
 - 6.3. Підготувати звіт до 01.06.2025 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.
 7. Врахувати рішення педагогічної ради на основі звіту про результати самооцінювання за минулий рік при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік.
 8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті ліцею.
 9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Микола Дятел

З наказом ознайомлені:

В.А.Копич

О.С.Кравченко

Г.Ю. Теремецький

Л.О. Руденок

О.Копил

Н.К.Тарасевич

В.Б.Халіманенко

Г.І. Самоненко

Л.М.Ткаченко

Згідно з оригіналом

Підписав: Директор ліцею : Микола Дятел
5E984D526F82F38F04000000C6536801D0FE6505