

230207 세종 교직원 회의

참석자 : 안희목 박한성 이은호 강바울 최부성 김예찬 정효범 류미래
김미성 임아론 이민영 이은정 이수진 김은숙 유석준

불참자 : 없음

1. 교회 관리 관련 지시사항

1) 당직 및 보안시스템 점검 및 관리

- (1) 순찰일지 및 시설점검확인표 제작 = 유석준 관리부장
- (2) 당직시 문단속 뿐만 아니라 시설상태도 점검 및 확인이 필요 ▶ 시설점검표 확인하고 서명하기
ex) 주방 가스점검, 전기실 누수확인, 보일러 상태확인, 지하수조, 방송실 장비점검 등
- (3) 각 층별로 돌아다니면서 남은 사람 없는지 체크
- (4) 유사시를 대비하여 “방독면” “삼단봉” 구입하기 (1층 사무실에서 보관)

2) 건물 관리 - 유석준 관리부장 외

- 하루 1번씩 꼭 교회 한바퀴 돌면서 교회 외관 확인 및 상태 확인
- 옥상부터 지하까지 문제 없는지 꼭 확인하기
- 각 예배실 및 층별로 크랙 확인하기 (가로로 금간 거 확인하고 즉시 유석준 부장에게 전달하기)

3) 세미나실 데코

= 박한성 목사(총괄) / 박은아 집사(실무) / 임아론 부장(체크 및 아이디어 제공)

- (1) 새롭게 페인트 칠한 벽을 어떻게 데코할 지 데코팀에 신청하기
- (2) 고등부 보관함 - 이동조치 = 김예찬 전도사 드림채플로 정리 및 이동하겠음
- (3) 드림채플 유리창 옆 벽 = “소리가 작으면 창문 두드려주세요. 음량을 조절해드리겠습니다” 문구 부착
- (4) 세미나실 입구 “새가족 여러분을 환영합니다.”라는 문구나 글씨 부착하기

4) 교회 시설 및 예배실 안내 - 이은호 목사(총괄) / 박은아 집사(실무)

- 새신자가 교회에 들어왔을 때, 예배 장소 및 시설을 잘 알 수 있도록 안내판 제작하기 (데코팀과 상의)

5) 주방 관련 내용

- (1) 주방 배식구 및 창문 청소 - 김미성 실장
- (2) 주방 공기정화 - 유석준 관리부장
- 피톤치트나 여러가지 방법 활용하여 진행하기

2. 특별일정

1) 농어촌선교회 (2월 23일 목요일 오전 11시 ~ 오후 1시)

- 식사장소 : 교회 식당 or 마키노차야 진행예정
- 만나팀 식사 진행 가능한지 확인하기 ▶ 박한성 목사
- 선물 정관장 ▶ 좀 더 할인되는 가격조사중 (김은숙) = 김미성 실장과 연결되어 구매하기

2) 선교 신학회 (2월 25일 토요일 오전 11시 ~ 오후 5시)

- 강의장소 : 1층 드림채플
- 식사장소 : 비프리아 (예약확인 김미성실장)

3. 금요기도회 관련 내용 = 김예찬 전도사

1) 찬양팀 싱어 추가 모집하기 = 김예찬 전도사

-찬양팀 싱어 신청받아서 추가로 진행할 수 있도록 모집해서 세우기

2) 찬양 콘티 및 설교 내용

-항상 교인들이 충분히 기도할 수 있고, 위로받을 수 있는 내용으로 준비

-찬양곡 = 자주 불렀던 찬송가 위주로 진행

3) 금요기도회 컨셉 리뉴얼 = 김예찬 전도사

-새로운꿈의교회 엄진섭 목사와 상의하여 NDC가 진행했던 컨셉 적용해서 진행해보기

4. 기타 공지사항

1) 예배실 난방 : 너무 덥지 않고 온기만 느낄 수 있게 온도조정하기

2) 부활행전까지 건강 관리 잘하기

3) 업무 추진 또는 업무 부탁받은 경우 꼭 주변 동역자에게 말해서 더블 체크하기!!