

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Соснівського ліцею
19.09.2023 № 131

ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ «Початкова школа»
Соснівського ліцею Червоноградської міської ради
Львівської області

СХВАЛЕНО:
Протокол засідання
педагогічної ради
31.08.2023 № 1

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу «Початкова школа» Соснівського ліцею Червоноградської міської ради Львівської області.

2. Структурний підрозділ «Початкова школа» (далі підрозділ) – підрозділ у складі Соснівського ліцею Червоноградської міської ради Львівської області, не має статусу юридичної особи і діє відповідно до установчих документів ліцею на підставі даного Положення та чинного законодавства.

3. Рішення про утворення початкової школи як структурного підрозділу у складі ліцею, його реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) приймає засновник закладу.

4. Підрозділ забезпечує здобуття початкової освіти – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти. Початкова освіта здобувається протягом чотирьох років.

5. Початкова освіта може здобуватися заочною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами та формою педагогічного патронажу.

6. Структурний підрозділ «Початкова школа» створюється з метою:

- забезпечення права дитини на здобуття початкової освіти у структурному підрозділі ліцею, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина, що не обмежує право батьків дитини обирати інший заклад освіти відповідно до законодавства;

- забезпечення здобуття початкової освіти усіма дітьми, які проживають на території обслуговування ліцею.

7. Основні завдання підрозділу:

- забезпечення якості початкової освіти;
- забезпечення єдності навчання, виховання і розвитку учнів спільними зусиллями усіх учасників освітнього процесу;

- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчання і розвитку дитини;

- використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;

- спрямування освітнього процесу на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку дитини, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначеними державними стандартами;

- формування в учнів патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних культурних цінностей, культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України.

II. Організація освітнього процесу

1. Зарахування дітей до структурного підрозділу «Початкова школа» проводиться у визначеному законодавством порядку. Зарахування здобувачів початкової освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) забороняється.

2. Переведення та відрахування учнів здійснюється згідно з чинним законодавством.

3. Освітній процес організовується відповідно до освітньої програми закладу, яка містить навчальний план, перелік модельних навчальних програм та навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів.

4. У разі здобуття освіти учнем за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням учня та його батьків.

5. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання).

6. За рішенням засновника припинено набір учнів:

- з 01.09.2023 у перші класи;
- з 01.09.2024 у другі класи;
- з 01.09.2025 у треті класи;
- з 01.09.2026 у четверті класи.

7. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 40 хвилин (для 2-4 років навчання).

8. У разі письмового звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

9 Учні розподіляються між класами (групами) директором ліцею.

10. Оцінювання учнів та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видаються учневі щороку у разі його переведення на наступний рік навчання.

11. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року.

12. Учні, які здобули початкову освіту та продовжують навчання, переводяться на наступний рік навчання у структурний підрозділ гімназію в порядку, визначеному законодавством,

13. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймаються з урахуванням результатів навчання.

III. Управління структурним підрозділом «Початкова школа»

1. Управління структурним підрозділом «Початкова школа» здійснюють:

- засновник;
- уповноважений засновником орган (відділ освіти Червоноградської міської ради);
- директор ліцею;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею конференція.

2. Директор ліцею:

2.1. Приймає рішення щодо діяльності підрозділу в межах повноважень, визначених законодавством, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном підрозділу та його коштами.

2.2. Ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурного підрозділу.

2.3. Визначає режим роботи підрозділу (у складі режиму роботи ліцею).

2.4. Приймає рішення з інших питань діяльності підрозділу.

3. Керівництво освітнім процесом у підрозділі здійснюють директор, заступники директора в межах їх повноважень та посадових обов'язків.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база

1. Фінансування здобуття початкової освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Фінансова – господарська діяльність підрозділу здійснюється на основі кошторису ліцею.

4. Підрозділ може спільно з ліцеєм використовувати майно та обладнання.

3. Штатний розпис підрозділу є складовою штатного розпису ліцею.

V. Міжнародне співробітництво

1. Педагогічні працівники підрозділу мають право здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

2. За педагогічними працівниками підрозділу, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи без збереження заробітної плати