

**SURAT KETERANGAN PIMPINAN/ ATASAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

Instansi :

dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa Sdr. ....

Tidak sedang menjalani hukuman disiplin pegawai tingkat sedang atau berat;

Memiliki nilai prestasi kerja pegawai dengan kriteria paling rendah “Baik” untuk  
setiap unsur penilaian dalam dua tahun terakhir;

Tidak sedang menjalani tugas belajar atau ijin belajar lebih dari 6 (enam) bulan, dan;

Memiliki pengalaman manajerial sebagai.....periode  
..... sampai dengan .....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2025

Pembuat Keterangan

*Materai Rp.  
10,000,-*

(.....)

NIP. ....