

**SURAT KETERANGAN PIMPINAN / ATASAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Pangkat/Golongan Ruang:

Jabatan : .....

Instansi : .....

dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa Sdr. .....

Tidak sedang menjalani hukuman disiplin pegawai tingkat sedang atau berat;

Memiliki nilai prestasi kerja pegawai dengan kriteria paling rendah “Baik” untuk setiap unsur penilaian dalam dua tahun terakhir;

Tidak sedang menjalani tugas belajar atau ijin belajar lebih dari 6 (enam) bulan, dan;

Memiliki pengalaman manajerial sebagai.....periode ....., sampai dengan .....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2025

Pembuat Keterangan

*Materai Rp.*  
10,000,-

(.....)

NIP. .....