



### INSTRUCTIVO DE LLENADO

Leyenda	Descripción
Lugar:	Área donde se desarrolla la reunión.
Hora:	Indique la hora programada al evento que se está convocando.
Evento:	Referencia o tema de la reunión.
Fecha:	Día, mes y año cuando se realiza la reunión.
Nº	Número consecutivo.
Área o programa educativo:	Área al que pertenece el participante.
Asignación o tarea:	Tarea por asignar, producto de los acuerdos de la reunión.
Responsable:	Responsable de ejecutar la tarea.
Fecha compromiso:	Fecha en que se compromete a ejecutar la tarea.
Fecha de cierre:	Fecha en que se concluye la tarea.