

ПРИЙНЯТО

профспілкового комітету

Л. ДІХТЯРЕНКО

30.09.24 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання педагогічної

ради Лозуватського ліцею

від 30.09.24 № 1

Директор *Р. Рибак* Я. РЯБОКІНЬ



**РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ
Лозуватського ліцею
Шполянської міської ради
об'єднаної територіальної громади
Черкаської області
на 2024-2025 н.р.**

РОЗДІЛ 1

Аналіз роботи закладу освіти за 2023/2024 н.

р.....3

Мета та основні завдання розвитку закладу освіти на 2024/2025рр.....57

РОЗДІЛ 2

ст.53 Конституції України, статей Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту».....61

РОЗДІЛ 3

Організація і удосконалення освітнього

процесу.....67

РОЗДІЛ 4

Організація виховного

процесу.....74

РОЗДІЛ 5

Робота з батьками та

громадськістю.....97

РОЗДІЛ 6

Науково-методичне та інформаційне забезпечення освітнього

процесу.....99

РОЗДІЛ 7

Робота дошкільного підрозділу.....111

РОЗДІЛ 8

Заходи з охорони здоров'я та життя дітей.....129

РОЗДІЛ 9

Фінансово-господарська діяльність.....132

Наради при директору.....134

Моніторинг викладання навчальних предметів (5-11 кл.).....135

Моніторинг викладання навчальних предметів (1-4 кл.).....135

Вивчення стану основних напрямів виховання.....135

Педагогічні ради у 2024/2025 н.р.....136

Наради з іншими працівниками.....139

Тематика засідань МР на 2024/2025 н. р.....140

Аналіз роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ

Лозуватський ліцей Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області за формою власності є комунальним закладом. Адреса: вул. Михальченків, 58, с. Лозуватка Звенигородського р-ну, Черкаської обл., 20621, тел.(241)46-1-17, Email: shpolar@ukr.net, Код ЄДРПОУ 24355713.

Освітній процес у ліцеї проводиться у відповідності до вимог законодавства України про мови. Постійно контролюється оформлення та ведення ділової документації українською мовою.

Педагогічним колективом ліцею проведено роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність ліцею – 450 учнів. На початок 2023/2024 н.р. в школі навчалося 96 учнів, з них дівчат 39, що становить 40,6% від загальної кількості. В дошкільному підрозділі – 17 дітей, з них 8 дівчаток, що становить 47%. Укомплектовано 11 класів із наповненістю від 5 до 14 учнів. В дошкільному підрозділі працює одна різновікова група. Мова навчання – українська. Охоплено навчанням 100 % дітей. Кількість учнів та класів на кінець 2023/2024 н. р. наступна:

Початкова школа		Основна школа		Старша школа		Усього в ЗЗСО	Дошкільний підрозділ	
1–4 класи		5–7 класи		8–11 (12) класи		1–11 (12) класи	Фактично відвідують	Зарах. до 1 класу
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів		15	4+1
4	30	3	26	4	35			
Усього класів школи:						Усього класів: 11		
Усього учнів школи:						Усього учнів: 91		
Середня наповнюваність:						Середня наповнюваність: 8 учнів		

Рух учнів протягом 2023-2024 н. р.:

Класи	1	2	3	4	Усього	5	6	7	8	9	Усього	10	11	12	Усього	Разом
Кількість класів на паралелі	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5	1	1	-	11	11

Кількість учнів на початок 2023/2024 н. р.	5	9	11	6	31	9	11	6	11	14	51	9	5	-	14	96
Прибуло учнів	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Вибуло учнів	1		1	-	2	-	-	-	2	-	2	1	1	-	2	6
Кількість учнів на кінець навчального року	4	9	10	7	30	9	11	6	9	14	49	8	4	-	12	91

За рейтингом причини вибуття із закладу слід відмітити – переїзд на інше місце проживання.

Відповідно до постанови КМУ від 28 липня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», акту прийому-готовності закладу освіти до роботи у 2023/2024 н.р., враховуючи безпекову ситуацію на території громади в умовах воєнного стану та відновлення освітнього процесу за погодженням Звенигородської районної військової адміністрації Черкаської області, в закладі освіти була організована очна форма навчання. Відповідно до рішення педагогічної ради ліцею від 07.02.2024 протокол №10, освітній процес було призупинено з 08 по 09 лютого 2024 року, а з 13 по 16 лютого 2024 року для учнів 4,5 та 8 класів організовано освітній процес за дистанційною формою навчання (протокол №11 від 12.02.2024р.). Уроки в 2023/2024 н.р. розпочиналися о 8:00 згідно затвердженого розкладу уроків.

Тривалість онлайн-уроків:

1 клас - 10 хв.	Перерви 15 хв.
2-4 класи - 15 хв.	Перерви 15 хв.
5- 7 класи - 20 хв.	Перерви 10 хв.
8- 9 класи - 20 - 25 хв.	Перерви 10 хв.
10-11 класи - 20-30 хв.	Перерви 10 хв.

Тривалість уроків під час очного навчання:

1-2 класи – 40 хвилин

2-4 класи – 45 хвилин

5-11 класи – 45 хвилин

Тривалість канікул – не менше 30 календарних днів.

Що стосується освітнього процесу в дошкільному підрозділі Лозуватського

ліцею, то він був організований з 01.09.2023 р. також за очною формою навчання.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи. Всі діти, шкільного віку, які проживають в мікрорайоні і відсутні медичні протипоказання, охоплені навчанням.

В Лозуватському ліцеї навчаються діти-переселенці:

№ з/п	ПІБ учня	Дата зарахування	Клас	Звідки прибув
1	Рудь Дмитро Андрійович	01.09.2022	2	Донецька обл.
2	Верховенко Маріанна Владиславівна	01.09.2023	1	Харківська обл.

У школі постійно ведеться облік випускників 9-х, 11-х класів. Із 11 випускників II ступеня 2022-2023 н.р. на 1 вересня продовжили навчання 7 учнів у 10 класі Лозуватського ліцею.

Основними заходами шкільного колективу щодо забезпечення контингенту учнів була вчасно проведена робота адміністрації ліцею в напрямку профорієнтації.

Під постійним контролем перебуває питання про стан відвідування учнями та вихованцями закладу освіти. Ведуться журнали відвідування, всі діти мікрорайону охоплені навчанням. Протягом року здійснювались відповідні відмітки про відвідування учнями та вихованцями дошкільного підрозділу у відповідних журналах. Класні керівники та вихователі тримали на контролі стан відвідування дітьми закладу освіти та вели облік їх захворюваності.

Лозуватський ліцей здійснює діяльність на підставі ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного

процесу», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Концепції профільного навчання у старшій школі, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 № 854, Указу президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та власного Статуту.

Заклад забезпечує чотири ступені навчання: дошкільну, початкову, основну і старшу.

У закладі освіти здійснено планування роботи відповідно чинного законодавства та управлінських рішень галузевих керівних органів. Здійснюється моніторинг за веденням класних журналів, здійснюється перевірка виконання навчальних планів та державних програм, зошитів та щоденників учнів. За результатами перевірки видані відповідні накази.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Приміщення школи збудоване в 1986 році.

У школі функціонує 17 навчальних кабінетів, 1 спортзала, 1 спортивний майданчик, ігровий майданчик, 2 методичні кабінети, кімната усамітнення, кімната відпочинку, актова зала, студія мистецтв, кабінет психолога, бібліотека, ігрова та групова кімнати, спортивна зала для дошкільного підрозділу, спальня. Навчальні кабінети, бібліотека забезпечені комп'ютерами та частково мультимедійним обладнанням, створена локальна мережа INTERNET, існує власний WEB-сайт, соціальна сторінка Facebook. В Грудні 2023 року створено «Клас безпеки».

У школі працює харчоблок із обідньою залогою на 60 місць загальною площею 115 м². Харчоблок забезпечено обладнанням у достатній кількості. Наявні: плита електрична 4 конфоркова – 1 шт., м'ясорубка ел. – 1 шт.,

електросковорідка – 1 шт., холодильне обладнання – 2 од., бойлер – 1 шт., потребує заміни вентиляційна система. У 2022-2023 н. р. їдальня не працювала.

У наявності є 5 електронних програмно-методичних засобів. Заклад освіти має власне друковане видання – газета «SMS-ка».

Обладнано 1 навчально-комп'ютерний клас. На 1 робоче місце, оснащене комп'ютером, припадає 11 учнів 1-11 класів та 6 учнів 5-11 класів. Усі вчителі володіють методикою використання інформаційних технологій, використовуючи її для проведення уроків з різних предметів.

Освітній заклад еколого-натуралістичного спрямування. Саме для цього були створені куточки живої природи (акваріум, куточок релаксації, екзотичний куточок, різновидові кімнатні рослини, декоративні клумби на подвір'ї ліцею).

Територія школи 4,6841 га, функціонує стадіон, ігровий майданчик, паркова зона. За останні роки збудована нова котельня, встановлено 2 твердопаливні котли, частково замінено вікна на енергозберігаючі (залишилось 28), покращено освітній дизайн, придбано меблі, комп'ютерну техніку. Потребують реконструкцій спортивна площадка, сходи центрального входу, центральна алея закладу освіти.

Фінансово-господарська діяльність проводиться на основі кошторису та штатного розпису, затверджений міським головою.

На 1 вересня 2023 року створені умови для навчання в першому класі згідно з вимогами Нової української школи.

У 2023/2024 н. р. Лозуватському ліцею не було надано жодної спонсорської допомоги різними підприємствами та організаціями.

За кошти міської ради було придбано різні будівельні матеріали та здійснено ремонт в класі безпеки:

Капітальний	Поточний	Придбано інвентар
Демонтаж старих панелей, облицювання стін шпалерами, фарбування батарей	-	Біла фарба, шпалери, клей для шпалер, розчинник

Шпаклювання стелі, демонтаж старих світильників і встановлення нових, ремонт електромережі	-	Шпаклівка, світильники, вимикачі, розетки, енергозберігаючі лампи
Декорування вікон різнокольоровим тюлем	-	Тюль

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Кадрове забезпечення Лозуватського ліцею здійснюється у повній відповідності зі стратегією розвитку, робочим навчальним планом, існуючими профілями навчання, режимом роботи.

Станом на 03.06.2024 року освітній процес забезпечує 20 педагогічних працівників. Школа укомплектована педагогічними кадрами на 100%. Кадрова політика здійснюється шляхом створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня та професійного самовдосконалення.

Усього педагогічних працівників	20
З них:	
• учителів	20
• практичних психологів	1
• педагогів-організаторів	1
• керівників гуртків	-
Усього обслуговувального персоналу	12
Усього працівників	32
З них працює за сумісництвом	-

При розстановці кадрів, встановленні тижневого навантаження працівників враховується рівень їх кваліфікації, результативність роботи, побажання учнів і батьків, забезпечується відповідність фаху займаних посад.

Якісний склад педагогічних кадрів такий:

Освітньо-кваліфікаційний рівень					Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання								
Мол. спеціаліст	бакалавр	Спеціаліст	магістр		Спеціаліст	спеціаліст другої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст вищої категорії	старший учитель	учитель-методист	вихователь-методист	практичний психолог-методист	педагог-організатор-методист

Кількість педагогічних працівників	-	-	17	3	1	2	5	3	5	4	-	-	-
------------------------------------	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дані про вік членів педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	1	7	6	3	3

Дані про педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 р.	понад 3 р.	понад 10 р.	понад 20 р.	понад 30 р.	понад 40 р.	понад 50 р.
Кількість педагогічних працівників	1	2	4	10	3	-	-

20 педагогічних працівників мають вищу освіту. Колектив закладу здійснює заходи щодо зміцнення складу педагогічних працівників та їх захисту. З питань дотримання трудового законодавства з педагогічними працівниками, виконання нормативних документів МОН України адміністрація закладу регулярно проводила виробничі наради, наради при директорові, оперативні методичні зустрічі, співбесіди з окремими вчителями.

Особлива увага приділялася самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалася у 2023/2024 н.р. згідно з перспективним планом. При ЧОПОПП курси підвищення кваліфікації за 90 год. програмою пройшли:

- Демченко Н.І. – вчитель укр. мови та літератури, грудень 2023р.;
- Іщенко Н.В. – вчитель початкових класів, грудень 2023 р.;
- Коваленко Т.В. – вчитель основ здоров'я, вересень 2023 р.;
- Кравець Н.У. – вчитель хімії та біології, грудень 2023 р.;
- Назаренко І.В. – вчитель географії, вересень, 2023 р.;
- Припіяло С.О. – вчитель математики, грудень 2023 р.;
- Шудрова Л.І. – вчитель початкових класів, грудень 2023 р.

Адміністрація ліцею:

Посада	ПІБ	Освіта	Стаж педагогічної роботи	Стаж роботи на посаді
Директор	Рябокін Яна Олександрівна	Вища	17 років	11 років
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Гриців Сніжана Олександрівна	Вища	6 років	4 роки

МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Тримається на контролі медичний огляд, а також організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей пільгових категорій. Влітку 2023/2024 н. р. у закладі освіти літній табір не функціонував.

У серпні 2023 року між Лозуватським ліцеєм та КНП «Шполянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади укладено договір про спільну діяльність з медичного обслуговування учнів, які відвідують заклад освіти (від 28.08.23 №11).

Періодичні обов'язкові медичні профілактичні огляди учнів закладу освіти проводяться згідно з діючим наказом МОЗ України № 682 від 16.08.2010 року «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів». Відповідно до цього наказу обов'язковий медичний огляд проводиться щорічно для виявлення у дітей захворювань, подальшого їх спостереження, планового лікування чи реабілітації та запобігання масовим колективним інфекціям. Огляди проводяться у присутності батьків лікарями первинної ланки, з якими раніше підписали декларацію.

Відповідно до спільного наказу КНП «Шполянська лікарні» та «КНП Шполянський ЦПМСД» від 30.01.2024 №15/17 «Про організацію профілактичних оглядів дітей дошкільного та шкільного віку в 2024 році в Лип'янській, Матусівській та Шполянській ОТГ учні та вихованці дошкільного підрозділу пройшли медичний огляд 12 березня 2024 р.

Відповідно до листа Звенигородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 04.12.2023 №1/3073 «Щодо

проведення медичних обстежень юнаків 2007 р.н., які підлягають прописці до призовної дільниці в 2024 році, 1 учень 10 класу пройшов дане обстеження. На виконання вимог Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 №246 всі працівники Лозуватського ліцею в серпні 2023 року пройшли періодичний медичний огляд. Наступний періодичний медичний огляд запланований на 29-30 липня 2024 року.

Для профілактики запобігання дитячого травматизму є систематичне й регулярне інструктування учнів з питань охорони праці, проведення бесід, відкритих уроків, практичних занять, рольових ігор, конкурсів творів, малюнків з усіх напрямків безпеки життєдіяльності.

Відповідно існуючим вимогам ця робота обліковується з журналах з охорони праці, а також на відповідних сторінках журналів.

Традиційно є залучення учасників освітнього процесу в проведенні місячників, присвячених різним напрямкам безпеки життєдіяльності, тижнях знань з основ безпеки життєдіяльності, проведенні Дня ЦО, місячника з ОП.

Проводяться зустрічі з працівниками поліції, ДСНС, медичними працівниками, перегляд відеофільмів відповідної тематики.

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

У своїй роботі кухар їдальні керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку оздоровчих закладах», Закону України «Про статус ветеранів, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям». З метою забезпечення безперебійного і якісного харчування дітей комісією з харчування здійснювався постійний контроль за харчуванням. За результатами контролю зроблено відповідні записи до журналів контролю.

В ході перевірок було виявлено, що санітарний стан харчоблока відповідає чинним вимогам. Посуд промаркований, використовується за призначенням. При зберіганні продовольчої сировини у коморах дотримуються вимоги товарного сусідства.

Завідувач харчоблоку отримує продукти харчування згідно вимог. Продукти приймаються лише за наявності супровідних документів, що засвідчують їх походження, безпечність, якість, ґатунок, дату виготовлення, термін реалізації, умови зберігання, про що свідчать відповідні записи у Журналі бракеражу сирової продукції.

Порушень графіку видачі їжі, дотримання технології приготування та відхилень від норм виходу готових страв від час перевірок не виявлено.

Наказом директора, призначена особа (Сільченко С. О.), відповідальна за зняття проб. Результати органолептичної оцінки готових страв заносяться до Журналу бракеражу готової продукції. Страви з харчоблоку видаються лише з дозволу особи, відповідальної за зняття проб.

Вага готових страв відповідає нормам, зазначених у меню-вимозі.

Примірне двотижневе меню погоджено начальником відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Шполянського управління Держпродспоживслужби в Черкаській області Михайленко М. І.. Щоденні меню затверджуються директором.

Наказом по ліцею організовано та забезпечено харчування дітей із сімей соціально вразливих категорій, що підтверджено відповідними документами.

Кухарем їдальні (Гегельською Г. С.) ведеться ділова документація відповідно до вимог.

У 2023/2024 н.р. в закладі освіти охоплено харчуванням 95 дітей, що становить 88%. Гарячим харчуванням охоплено: 15 вихованців дошкільного підрозділу, 30 учнів 1-4 класів, 50 учнів 5-11 класів, з них 43 учні пільгових категорій.

Виконання норм харчування у 2023/2024 н.р. становили:

- вихованці дошкільного підрозділу – 88,2%;
- учнів 1-4 класів – 100%;
- учнів 5-11 класів – 83,3%.

Питання організації раціонального харчування дітей заслуховувалось на виробничих нарадах, педагогічних радах, батьківських зборах.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Серед пріоритетних реформ освітнього процесу у закладі освіти є демократизація, гуманізація, гуманітаризація, диференціація, інтеграція навчання, впровадження новітніх технологій.

Освітній процес здійснюється в ліцеї відповідно до освітньої програми, Статуту та робочого навчального плану. Освітня програма Лозуватського ліцею розроблена на виконання Державного стандарту:

1-2 класи – освітня програма початкової освіти, цикл 1 (1-2 класи), розроблена під керівництвом Р.Б.Шияна (наказ МОН №268 від 21.03.2018 р.).

3-4 класи – освітня програма початкової освіти (3-4 класи), розроблена під керівництвом Р.Б.Шияна (наказ МОН №1273 від 08.10.2019 р.).

5-6 класи – освітня програма для 5-9 класів ЗЗСО (наказ МОН від 19.02.2021 №235) затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898;

7-9 класи – затверджено Постановою Кабінету Міністрів України № 1392 від 23.11.2011 р..

10-11 класи – затверджено наказом МОН №1493 від 28.11.2019 року.

Цикли освітнього процесу:

- Адаптивно-ігровий початкової школи – 1-2 класи
- Основний початкової школи – 3-4 класи
- Адаптивний базової школи – 5-6 класи
- Базове предметне навчання – 7-9 класи

Навчальний рік розпочинається 1 вересня, закінчується не пізніше 1 липня.

Тривалість навчального року:

1-4 класи – не менше 720 годин

5-9 класи – не менше 830 годин

10-11 класи – не менше 1110 годин

Структуру навчального року, тижня, дня, занять, відпочинку, форми організації освітнього процесу визначаються педрадою в межах освітньої програми.

Методична робота школи у 2023/2024 навчальному році здійснювалася відповідно до нормативних документів в галузі освіти та річного плану роботи ліцею.

Протягом року колектив закладу освіти продовжив працювати над методичною проблемою: «Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи». Методична робота планувалася на основі діагностики, аналізу інформації про стан професійної компетентності педагогів, їхніх потреб і труднощів, які виникали під час роботи.

Основними завданнями методичної ради на 2023/2024 н. р. були:

- Продовжувати впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.
- Створити належні умови для адаптації до навчання впочатковій школі 1-го класу, в основній школі учням 5-го класу.
- Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.
- Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів та вихованців ЗДО стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати їх навчальну діяльність.
- Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.

- Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через мережу Інтернет.

Організаційні заходи:

1. Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження).
2. Координувати діяльність методичних підрозділів закладу освіти.
3. Сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання.
4. Проводити інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації освітнього процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.
5. Організовувати самоосвітню роботу педагогів.
6. Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в школі та роботі педагога.
7. Здійснювати контроль за процесом та результатами досліджень, проектів, здійснюваних у школі.
8. Здійснювати вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів закладу, впровадження його у практику роботи педколективу.
9. Створювати умови для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

Проведено індивідуальні та групові консультації:

- Про ведення електронних класних журналів та їх паперових варіантів.
- Про ведення електронних щоденників.
- Про дотримання техніки безпеки всіма учасниками освітнього процесу.
- Про підготовку та проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

- Складання плану атестації Роль класного керівника в згуртуванні учнівського колективу. Індивідуальна робота з учнями.

Організуючим центром методичної роботи з педагогічними кадрами ліцею є методична рада. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися питання:

- Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи на 2023/ 2024 н.р.
- Про організацію та підготовку до предметних олімпіад та конкурсів.
- Про створення творчих груп з вивчення досвіду роботи та атестації вчителів у 2023/2024 н.р.
- Результати підвищення кваліфікації вчителів за 2023 рік. Складання графіку проходження підвищення кваліфікації на 2024 рік.
- Аналіз участі педагогічних працівників та їх вихованців у районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах, змаганнях.
- Діяльність професійної спільноти вчителів початкових класів.
- Удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій.
- Організація взаємовідвідування уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку.
- Діяльність професійної спільноти вчителів природничо – математичного циклу.
- Про організацію підготовки до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання.
- Про діяльність шкільного методичного б'єднання суспільно-гуманітарного циклу. Творчий звіт.
- Педагогічний вернісаж ідей «Від творчості педагога – до творчості учнів».
- Про стан самоосвітньої діяльності та методичної активності педагогічних працівників.
- Результати атестації педагогічних працівників.

У 2023/2024 н.р. було проведено 17 засідань педагогічної ради ліцею. На них розв'язувалися актуальні проблеми навчання та виховання учнів.

Протягом навчального року в ліцеї працювало 4 методичні об'єднання:

№ з/п	Форми МР	Керівник	Члени педаг. кол.	Науково-методичні тем.
1	Методичне об'єднання класних керівників	Демченко Н.І.	Кущенко Т. О., Припіяло А. М., Кравець Н. У., Баштан Т. В. Капустян Н. І. Діхтяренко Л.М.	«Виховання громадянина- патріота»
2	Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Баштан Т. В.	Діхтяренко Л.М., Капустян Н. І., Ратушня І. В., Рябокін Я. О., Кущенко Т. О.	«Пошук оптимальних методів навчання в процесі викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу»
3	Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу	Назаренко І. В.	Припіяло А. М., Кравець Н. У., Бойко В. В., Припіяло С. О., Коваленко Т. В.	«Сучасні підходи до організації уроку з метою спостереження за його ефективністю»
4	Методичне об'єднання вчителів початкових класів	Клец І. В.	Іщенко Н. В., Жувака Н. А., Шудрова Л. І., Снісар Н. О.	«Формування пізнавальної активності молодших школярів»

Діяльність методичних об'єднань багатопланова й різноманітна за змістом, напрямками і формами: відкриті уроки, самоаналіз та аналіз уроків, творчі звіти вчителів, огляд літератури, методичні консультації досвідчених учителів і керівників з певних тем, обговорення результатів контрольних робіт, зрізів знань, шкільних та районних олімпіад. Слід відмітити, що всі методичні об'єднання, працювали творчо та результативно.

Свою роботу вчителі методичного об'єднання суспільно-гуманітарного циклу спрямовували на розвиток інтелектуальних, творчих здібностей учнів, на впровадження навчальних завдань, які сприяють розвитку дитини, її інтересу до навчання.

Протягом навчального року члени методичних об'єднань провели 5 засідань, на яких вивчали нормативні документи, ознайомлювалися із інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання предметів, новинками психолого-педагогічної та методичної літератури, залучаючи до роботи шкільного бібліотекаря Кару Т. М., обмінювалися досвідом підготовки учнів до ЗНО. На засіданнях також розглядалися питання про дотримання наступності й перспективності у формуванні знань, умінь і навичок з предметів суспільно-гуманітарного циклу, аналізувалися результати контрольних робіт і зрізів знань.

Членами методичних об'єднань були на високому рівні проведені:

- предметні тижні: «Олімпійський тиждень» (11-15.09.2023), «Географії» (18-22.09.23), «Музики та образотворчого мистецтва» (09-13.10.23), «Трудового навчання» (16-20.10.23), «Іноземних мов» (20-24.11.2023), «Зарубіжної літератури» (15-19.01.24), «Тиждень історії» (29.01.-02.02.2024); «Інформатики» (12-16.02.24); «Тиждень української мови» (04-08.03.2024); «Тиждень фізики, математики і астрономії» (08-12.04.2024), «Тиждень хімії та біології» (01-05.04.2024).
- предметні дні: День знань (01.09.2023), День Миру (21.09.2023), День партизанської слави (22.09.2023), День пам'яті Бабиного Яру (29.09.2023), День фізичної культури та спорту (19.09.2023), День Гідності та Свободи (22.11.2023), День пам'яті жертв голодомору (25.11.2023), Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» (з 15.11.23 по 10.12.23), День Збройних Сил України (06.12.2023), День української хустки (07.12.2023), день Соборності України (21.01.2024), День пам'яті загиблих під Крутами (30.01.2024), день святого Валентина (14.02.2024), День єднання (16.02.2024), День пам'яті Героїв «Небесної сотні» (20.02.2024), Міжнародний день рідної мови (21.02.2024), Єдині дні профілактики (згідно графіка).

З 01 вересня по 24 лютого 2021-2022 н. р. педагогічними працівниками ліцею було проведено ряд методичних заходів:

- Семінар «Створення сучасного освітнього простору для формування компетентної особистості учня» (27.10.2023).
- Круглий стіл «Використання стратегій технології критичного мислення для розвитку пізнавальної активності учнів в умовах НУШ» (26.12.2023).
- Круглий стіл «Психолого-педагогічні механізми формування компетенцій учасників освітнього процесу» (29.03.2024).
- Тиждень педагогічної майстерності вчителів суспільно-гуманітарного циклу (з 19 по 23 лютого 2024 р.);
- Тиждень педагогічної майстерності вчителів природничо-математичного циклу (з 22 по 26 січня 2024 р.);
- Тиждень педагогічної майстерності вчителів початкових класів (з 11 по 15 грудня 2023 р.).

Значну увагу члени методичних об'єднань приділяли роботі з обдарованими дітьми.

Відповідно до розпорядження Шполянської міської ради ОТГ від 03.10.2023 р. №235-р «Про проведення I етапу(шкільні олімпіади) Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році» та розпорядження Шполянської міської ради ОТГ від 27.10.2023 року № 261-р «Про проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році» та з метою дотримання заходів безпеки, пов'язаних із запровадженням режиму воєнного стану в Україні суворо дотримуючись законодавства України (постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711), учні ліцею взяли участь в I етапі. На II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів направлені переможці шкільного етапу:

Предмет	ПІБ учня	Клас
Укр. мова та література	Бойко Надія Олександрівна	8

Хімія	Бойко Надія Олександрівна	8
-------	---------------------------	---

Результати участі учнів в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів наведені в таблиці:

Предмет	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Учитель
Укр. мова та література	Бойко Надія Олександрівна	8	-	Діхтяренко Л.М.
Хімія	Бойко Надія Олександрівна	8	-	Кравець Н.У.

Відповідно до розпорядження Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади № 224-р від 25 жовтня 2023 року « Про проведення I-II етапів XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2023/2024 навчальному році» з метою утвердження статусу української мови як державної, піднесення її престижу, виховання в молодого покоління українців поваги до мови свого народу. Переможцями I (шкільного) етапу XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика стали:

- учениця 8 класу Бойко Надія
- учениця 5 класу Рябокінь Люда,
- Учениця 3 класу Коваленко Марія,

які взяли участь в II (районному) етапі, який відбудеться на базі Шполянського ліцею № 2. Участь учнів показано в таблиці:

№	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Учитель
1.	Коваленко Марія	3	1	Шудрова Л.
2.	Рябокінь Людмила	5	4	Діхтяренко Л.
3.	Бойко Надія	8	4	Діхтяренко Л.

Переможницею II (районного) етапу XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика стала учениця 3 класу Коваленко Марія, яка взяла участь в III (обласному) етапі.

Відповідно до розпорядження Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади № 225-р від 25 жовтня 2023 року «Про проведення I-II етапів XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2023/2024 навчальному році» та з метою формування виховання в його учасників почуття добротворення, патріотизму, оптимізму і віри в щасливе майбутнє Української держави, відданості Батьківщині, об'єднанню нації, почуття гордості за свій народ було проведено I етап. Згідно результатів I етапу конкурсу, учениця 8 класу Бойко Надія, була направлена на II етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.

Коваленко Марія, Назаренко Вікторія, Рябокінь Людмила, Меркотан Вероніка, Григор'єва Анна, Назаренко Михайло, Демченко Ірина, Тесленко Анастасія, Бойко Надія взяли участь XIV Всеукраїнському онлайн-конкурсі з англійської мови «Гринвіч». За результатами конкурсу Коваленко Марія, Рябокінь Людмила, Назаренко Михайло, Демченко Ірина, Бойко Надія зайняли I місця в 30 серед учнів.

Бойко Надія зайняла III місце у Всеукраїнському конкурсі внутрішнього та зовнішнього озеленення навчальних закладів «галерея кімнатних рослин».

Рябокінь Людмила взяла участь в Всеукраїнському конкурсі авторської прози та поезії «ЯwriteR» та нагороджена званням Лауреата I ступеня.

Дипломом нагороджені вихованці гуртка " На нас надіється планета" Лозуватського ліцею за участь в обласному челенджі, присвяченому Всесвітньому Дню туризму "Мандруємо Україною" під керівництвом Назаренко Ірини Василівни.

Учні Лозуватського ліцею взяли активну участь в конкурсі «Птах року» та зайняли різні призові місця:

- Бойко Богдан, учень 3 класу , III місце;
- Рябокінь Людмила, учениця 5 класу, III місце;
- Бойко Надія, учениця 8 класу II місце;
- Вернигора Анастасія, учениця 3 класу II місце;
- Назаренко Михайло, учень 3 класу II місце.

В грудні 2023 року, учні Лозуватського ліцею взяли участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» Всеукраїнський етап та отримали сертифікати: Назаренко Вікторія – відмінний результат, Рябокінь Людмила – відмінний результат. Савченко Євген , Артелеменчук Діана та Павлович Олег отримали сертифікати учасників конкурсу.

Дипломом нагороджено учнівський колектив Лозуватського ліцею за участь в обласному фото-челенджі «Майоріє прапор України!».

Учень 1 класу Лозуватського ліцею Рябокінь Максим нагороджений грамотою за зайняте II місце в обласному конкурсі «Збережемо первоцвіти».

Грамотами нагороджуються учні: Рябокінь Людмила, Рябокінь Максим та Коваленко Марія , які стали призерами міського етапу Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів».

Викладачем фізичної культури Михайлом Оберемком було підготовлено учнів Лозуватського ліцею до змагання з шахів та шашок серед здобувачів освіти Шполянського ОТГ. За підсумками змагань переможцями стали: Донська Каріна учениця 11 класу - II місце, Бойко Андрій учень 10 класу - I місце, Гегельська Надія учениця 8 класу - I місце.

Учениці 9 класу Поліщук Аліна та Юрченко Юлія Лозуватського ліцею стали переможниками шкільного відбору та учасниками обласного відбору Європейської грошової вікторини та нагороджені Сертифікатами.

Черкаський обласний центр краєзнавства і екскурсій учнівської молоді Черкаської обласної ради нагороджує Диплом Бойко Надію, ученицю 8 класу за участь в обласній відкритій патріотичній вікторині «Дива і таємниці Черкаського краю».

Бойко Надія, учениця 8 класу, взяла участь в обласній патріотичній вікторині «Мова- генетичний код нації» та нагороджена Дипломом за участь. Учениця Лозуватського ліцею Бойко Надія представила роботу «І буде весна...» та учень Бойко Богдан представив роботу «Татові» на фестивалі - конкурсі мистецтв "КРАЇНА КОБЗАРЯ", які високо оцінило журі. Надія та Богдан стали лауреатами премії 1ст. та нагороджені Дипломами

Учениця 11 класу Лісовенко Валерія та учень 8 класу Середа Данило під керівництвом педагога-організатора Коваленко Т. В. взяли участь в Всеукраїнському родинному конкурсі фотопрезентацій «Вишиванка-оберіг моєї родини» та нагороджені грамотою за активну участь.

Учениця 11 класу донська Каріна нагороджена грамотою за зайняте III місце в змаганнях з настільного тенісу в рамках проведення Шкільних ігор серед ЗЗСО Шполянської міської територіальної громади.

З метою відзначення Всесвітнього дня вишиванки в Україні, усвідомлення себе українцем, єдності зі своєю нацією, щоб показати всьому світу, що Україна має свою самобутню національну культуру, звичаї, традиції, історію, а також підтримки юних краєзнавців і народознавців, які збирають, досліджують, вивчають звичаї та традиції свого краю, історію свого народу через українську вишивку, 16 травня 2025 року відбулася Національна руханка у вишиванках „Дякуємо ЗСУ“ до Міжнародного дня вишиванки. в якій взяли участь учні та працівники ліцею.

20.10.2023 р. у Лозуватському ліцеї відбувся благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ під гаслом "Золота осінь для ЗСУ". Ідея та організація ярмарку належить учнівському самоврядуванню. У підсумку на благодійному ярмарку вдалося зібрати 14 тис. 363 грн., які будуть використані на потреби військовослужбовців.

У квітні 2024 року проходив обласний конкурс «Домашні улюбленці» в якому свої роботи представили учні 1-6 класів.

У травні 2024 року Коваленко Марія (учениця 3 класу) та Бойко Надія (учениця 8 класу) нагороджені одноразовою грошовою винагородою «Гордість Шполянської громади-2024».

Результати участі дітей та учнівської молоді в шкільних, районних та обласних конкурсах систематично висвітлюються на шкільному веб-сайті.

Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі Лозуватського ліцею у 2023/2024 навчальному році здійснювалась відповідно до Статуту за пріоритетним (пізнавальним) напрямом роботи.

В дошкільному підрозділі працює 1 вихователь – Снісар Н.О., яка має повну вищу освіту.

Різнорікова група здійснювала освітньо-виховну діяльність відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Статуту ліцею, освітньою програмою. Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням ігрового предметно-розвиваючого середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості.

Зміст освітньо-виховного процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти. Реалізація завдань за новою державною програмою здійснювалась на засадах особистісно орієнтованої моделі організації педагогічного процесу з використанням психолого-педагогічного проектування за Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку з дітьми всіх вікових груп «Дитина».

На виконання завдання «Дитина в єдиному освітньому просторі дошкільного підрозділу та школи І ступеню, забезпечення наступності, безперервності освіти» проводилася робота з організації співпраці дошкільного підрозділу зі школою. Старші дошкільники разом з першокласниками брали участь у спільних святах, розвагах, виставках дитячої творчості.

На підставі рішення педагогічної ради Лозуватського ліцею від 28.08.2023 року протокол №1, наказу по закладу освіти від 31.08.2023 №145

«Про затвердження структури, розкладу та тривалості уроків на 2023/2024 н. р.» освітній процес в дошкільному підрозділі у 2023/2024 н.р. був організований за очною формою навчання.

Підготовка дітей до навчання в 1 класі здійснювалася на основі вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми розвитку для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (у новій редакції) відповідно до затвердженого розкладу занять на 2023/2024 н. р.

Вихователем Снісар Н.О. постійно проводилися батьківські збори, консультації в онлайн-форматі, готувалися наочно-інформаційні повідомлення на теми, що актуальні до певної вікової групи.

Керуючись вимогами Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми розвитку для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (у новій редакції), річного плану роботи Лозуватського ліцею на 2023/2024 навчальний рік, наказу по ліцею від 09.05.2024 №86 «Про проведення моніторингу стану готовності старших дошкільників до навчання в школі», з метою визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок дітей в закладі дошкільної освіти, була проведена педагогічна діагностика рівня компетентності дітей старшого дошкільного віку.

За результатами моніторингу якості дошкільної освіти у дошкільному підрозділі Лозуватського ліцею спостерігається відповідальне ставлення вихователів до виконання своїх професійних обов'язків, організації та проведення освітньої діяльності з вихованцями групи у період вимушені дистанційної роботи з ними і батьками у період воєнного стану в Україні. Діти старшої групи на достатньому та високому рівнях підготовлені до шкільних навантажень і навчання у Новій українській школі.

В результаті діагностики з'ясовано, що вся освітня робота з дітьми планується і проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, програми «Дитина». Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу у групі старшого дошкільного віку, свідчать про те, що робота ведеться на

належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей.

Питання навчальних досягнень учнів та вихованців дошкільного підрозділу розглядалися на нараді при директорів й на засіданнях ШМО, з'ясовувалися причини їх слабкої успішності.

Головною метою методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу була допомога вчителям у реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності педагогів, активізація творчого потенціалу, формування здатності до швидкої адаптації в умовах, що постійно змінюються. Члени методичних об'єднань активно впроваджували новітні педагогічні технології: інформаційно-комунікаційні, проектні, технології розвитку критичного мислення.

Роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів побудовано на основі принципів неперервної освіти педагогічних працівників, глибокому вивченні та аналізу результативності освітнього процесу і рівня вихованості учнів, рівня професійної підготовки педагогів та вихователя.

На засіданнях методичного об'єднання піднімалися питання, що стосувалися організації освітнього процесу, санітарно-гігієнічних та організаційних умов забезпечення роботи початкової школи, систематично проводились обговорення новинок методичної літератури, вивчалася нормативно-правова документація, проводився обмін педагогічним досвідом.

Протягом навчального року члени методичного об'єднання класних керівників працювали над творчим впровадженням у практику роботи досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій виховання, над вихованням культури поведінки та спілкування учнів. Значна робота проводилася з метою підвищення професійної майстерності класних керівників.

Особлива увага приділялася самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалася у 2023/2024 н.р. згідно з перспективним планом. При ЧОШОПП курси підвищення кваліфікації за 90 год. програмою пройшли:

- Демченко Н.І. – вчитель укр. мови та літератури, грудень 2023р.;
- Іщенко Н.В. – вчитель початкових класів, грудень 2023 р.;
- Коваленко Т.В. – вчитель основ здоров'я, вересень 2023 р.;
- Кравець Н.У. – вчитель хімії та біології, грудень 2023 р.;
- Назаренко І.В. – вчитель географії, вересень, 2023 р.;
- Припіяло С.О. – вчитель математики, грудень 2023 р.;
- Шудрова Л.І. – вчитель початкових класів, грудень 2023 р..

Відповідно до рішення атестаційної комісії Лозуватського ліцею від 22.03.2024 було визнано наступні результати атестації:

- Підтверджено відповідність займаній посаді Сільченко Сніжані, заступнику директора з навчально-виховної роботи.
- Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» педагогічним працівникам, яких за результатами атестації визнано такими, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії:
 - Іщенко Надії, вчителю початкових класів;
 - Кравець Надії, вчителю хімії та біології;
 - Припіялу Сергію, вчителю математики;
 - Ратушній Ірині, вчителю німецької мови.
- Підтверджено педагогічне звання «вчитель-методист» Кравець Надії, вчителю хімії та біології, яке за результатами атестації визнано таким, що відповідає раніше присвоєному.
- Присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» Ратушній Ірині, вчителю німецької мови.
- Підтверджено педагогічне звання «старший вчитель» Припіялу Сергію, вчителю математики, яке за результатами атестації визнано таким, що відповідає раніше присвоєному.

- Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»:
 - Коваленко Тетяні, вчителю основ здоров'я;
 - Коваленко Тетяні, педагогу-організатору;
 - Назаренко Ірині, вчителю географії.
- Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»:
 - Сільченко Сніжані, вчителю інформатики;
 - Снісар Наталії, вихователю.

Відповідно до рішення атестаційної комісії відділу освіти Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади від 08 квітня 2024 року було вирішено, що Рябокінь Я.О., директор Лозуватського ліцеб, відповідає займаній посаді.

ВИХОВНА РОБОТА

Згідно річного плану роботи ліцею адміністрацією закладу освіти підведено підсумки виховної роботи за 2023/2024 н.р.

В ліцеї розроблено систему виховання учнівської молоді , мета якої створення цілісної системи виховної роботи з класним і загальношкільним колективом учнів, у здійсненні індивідуального підходу до кожного здобувача освіти .

Виховна робота в ліцеї протягом 2023/2024 н.р. була спрямована на реалізацію законів України « Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України» .

З метою реалізації Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, створення організаційних і методичних умов, забезпечують інтенсифікацію виховної діяльності, оновленню виховних технологій на основі вітчизняних традицій та сучасного світового досвіду, забезпеченню цілісності та різноманітності виховного процесу, гармонізації сімейного й суспільного виховання, плану роботи навчального закладу на 2023/2024 навчальний рік, з

метою проведення корекційно - розвивальної роботи з дітьми, залучення кожного учня (вихованця) до участі в різних сферах діяльності на основі його нахилів та здібностей, організації змістовного позаурочного дозвілля в навчальному закладі протягом 2023/2024 навчального року виховна робота була спрямована на: громадське і військово - патріотичне виховання, превентивне і моральне виховання, художньо-естетичне, екологічне, трудове виховання, формування здорового способу життя, родинно-сімейне виховання, сприяння творчому розвитку особистості. Класні керівники: Жувака Н. А., Іщенко Н. В. , Клец І.В. , Шудрова Л. І., Кущенко Т. О., Демченко Н.І., Припіяло А. М. , Баштан Т. В., Діхтяренко Л. М., Капустян Н. І., Кравець Н. У. відповідно плану роботи планували роботу з класними колективами. У своїй роботі класні керівники працювали над вихованням в учнів громадської свідомості, вихованості, поваги до народних традицій, традицій ліцею, патріотизму, моралі . Виховна проблема, над якою незмінно працює учнівський та педагогічний колективи протягом трьох років: «Створення цілісної системи виховної роботи в умовах сучасної ліцею-школа - сім'я - суспільство».

Питання виховної роботи знаходились під постійним контролем адміністрації ліцею . Протягом року проводились оперативні наради для класних керівників актуальних питань щодо виховання учнів . Систематично, відповідно річного плану єдиних днів профілактики правопорушень, проводились загальношкільні заходи. В цьому навчальному році виховна робота ліцею була спланована за такими основними напрямками і здійснювалася за тематичними місячниками:

1. Вересень - місячник здорового способу життя та безпеки дорожнього руху;
2. Жовтень - місячник сприяння виховання творчої особистості;
3. Листопад - місячник превентивного виховання;
4. Грудень - місячник патріотичного виховання;
5. Січень - місячник громадянського виховання;

- 6 Лютий - місячник морального виховання;
7. Березень - місячник художньо - естетичного виховання;
8. Квітень - місячник екологічного виховання;
9. Травень - місячник родинного виховання.

Планування виховної роботи за тематичними місячниками дало змогу конкретизувати види і форми виховної діяльності з учнями, більш цілеспрямовано організовувати роботу навчального закладу.

Виховна робота освітнього закладу на 2023/2024 н.р. має розроблений та окремі плани педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога, класних керівників, бібліотекаря, а також розроблено заходи і програми, які охоплюють всі напрями виховання: патріотичне, правове, превентивне.

Всі учнівські колективи здружені, згуртовані, мають спільні інтереси. Це сприяє формуванню учнів свідомої дисципліни, відповідального відношення до дорученої справи

Всі учнівські колективи приймають участь в загальношкільних заходах. Вони здружені, згуртовані, мають спільні інтереси. Це сприяє формуванню в учнів свідомої дисципліни, відповідального відношення до дорученої справи .

Слід відмітити проведення загальношкільних виховних заходів :

Лінійки :

- Лінійка пам'яті «Тернистими стежками» .
- Поетична хвилинка « Звучить Шевченкове слово»
- «Герої , як приклад для нас»
- «Хвстка — стежка народу»
- «День Соборності – національне свято України»
- «27 січня – міжнародний день пам'яті жертв Голокосту»
- «Пам'яті тридцяти» (29 січня – День пам'яті загиблих під Крутами)
- «Безпека в Інтернеті»
- «15 лютого - День пам'яті героїв-афганців»

- до Дня пам'яті Небесної Сотні
- 14 березня-День українського добровольця
- 22 квітня – Всесвітній день Землі
- 26 квітня “Чорнобиль – біль України”
- «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека»
- до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни

Конкурси :

- декламування віршів «Моя рідна батьківщина»
- малюнків «Безпека дорожнього руху»
- виставка плакатів - поздоровлень до Дня працівників освіти ;
- малюнків « Світ очима дітей » ;
- на кращу композицію « Казкова осінь » ;
- малюнків «Степ і воля — козацька доля»;
- малюнків «Вогонь наш — друг, вогонь - наш ворог»;
- малюнків, стіннівок , плакатів «Українська хустка»;
- презентацій «СНІД – знати, щоб вижити»;
- малюнків «Кожна дитина має право на щасливе дитинство»;
- малюнків, стіннівок , плакатів «Святий Миколай до нас завітай»;
- малюнків до місячника « Безпеки дорожнього руху » ;
- конкурс годівничок « Годівничка - для синички »
- конкурс новорічних іграшок ;
- фотоконкурс до Дня Соборності України «Україна це ми!»;
- конкурс малюнків «Моя вишиванка»;

Акції :

- « Подаруй іграшку садочку »
- «Лист солдату»
- « Подаруй книгу бібліотеці »
- Флешмоб «Голуб Миру»

- Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»
- «Молодь проти наркотиків»
- «16 днів проти насильства»
- Флеш-мод «Єднаймося заради перемоги»
- Всесвітня «тиха» акція «Ангели пам'яті»
- фото-челендж «Майоріє прапор України»
- «В день злуки візьмемося за руки»
- Флеш-мод «Я люблю бадмінтон»
- «Біла картка» до Всесвітнього дня спорту
- Загальнонаціональної акції єднання та віри «Випускники-2024 року для майбутніх поколінь»
- Благодійний концерт на підтримку ЗСУ “Суцвіття талантів ”
- Всеукраїнської патріотична руханка до Міжнародного Дня руху заради здоров'я
- Національна руханка в вишиванках «Дякуємо ЗСУ»

Протягом 2023/2024 н.р. були проведені рейди перевірки: відвідування учнями уроків; учнівських підручників; запізнень учнів на уроки; зовнішнього вигляду учнів.

Складено соціальну паспортизацію учнів:

- Учнів під опікою - 3;
- Багатодітних сімей – 6, в них дітей -19;
- Неповних сімей – 24, в них дітей 35;
- Діти учасників АТО – 12, в них дітей 14.

Так робота класних керівників проведена на належному рівні. На годинах спілкування проводились класні збори, підводились підсумки навчання, виконання учнями доручень .

Основною у становленні колективу є учнівське самоврядування, головне завдання якого - розвиток соціальної активності учнів, виховання в них почуття власної гідності, надання їм можливості виявити себе, формування

управлінських навичок. Учнівське самоврядування є незамінним помічником педагогів, допомагає педагогічному колективу в проведенні різноманітних заходів, виступає їх ініціатором. В рамках реалізації проблемної теми за попередні роки в ліцеї сформувалась певна система громадянського та національно патріотичного виховання, що визначає систему роботи ліцею по ціннісному ставленню особистості до суспільства і держави .

Засадам державотворення учні вчаться в межах діяльності шкільного Парламенту, який було повторно обрано у вересні 2023/2024 н.р. шляхом таємного голосування учнівського та педагогічного колективів. Щомісяця проходять засідання учнівської ради, де розглядаються робочі та планові питання. Згідно плану роботи на 2023/2024 н . р . було проведено 9 засідань. Міністерства виконавчого органу спрямовують свою роботу на підвищення якості навчання, реалізацію вимог режиму ліцею, організацію позакласної виховної роботи, на розвиток ініціативи і творчої самодіяльності учнів, реалізацію їх прав і обов'язків.

Піклувальна рада Лозуватської ліцею діє на засадах пріоритету прав людини поєднання інтересів особи, суспільства, дотримання законодавства України, колегіальності ухвалення рішень, добровільності та рівноправності членства. Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів (конференції) або ради ліцею. Протягом 2023/2024 н.р. було проведено 4 засідання піклувальної ради з метою сприяння зміцненню навчально - виробничої, наукової, матеріально-технічної культурно-спортивної, корекційно - відновлювальної бази загальноосвітнього навчального закладу.

Діяльність батьківського комітету ліцею здійснюється відповідно до Конвенції ООН про права дитини , чинного законодавства держави в галузі освіти, статуту Лозуватського ліцею. Згідно затвердженого плану було проведено 4 засідання представників комітету . Члени батьківського комітету разом із адміністрацією ліцею проводить роз'яснювальну й консультативну роботу серед

батьків учнів про їхні права, обов'язки та про значення всебічного виховання дитини в родині.

З метою організації і змістовного наповнення здоров'язберігаючої роботи в Лозуватському ліцеї відповідно до планування проводиться робота щодо забезпечення належного санітарно - гігієнічного режиму у ліцеї. Систематично виконуються роботи спрямовані на збереження та здоров'я дітей інструктажі , повторення правил з техніки безпеки , правил дорожнього руху, бесіди серед працівників ліцею, учнів та батьків щодо запобігання побутового травматизму. Згідно планування проведені зустрічі з представниками Національної поліції, шкільні змагання з правил дорожнього руху та пожежної безпеки.

Має ліцей і власну символіку: герб, гімн, прапор, символи, які є обов'язковими атрибутами усіх урочистих подій. Систематично працює шкільна газета «SMS–ka». Над змістовим наповненням газет працює міністерство інформації, до складу якого входить Кара К. та Несміян А., учениці 9 і 11 класу . Протягом 2023/2024 н.р. нараховується 9 випусків газети « SMS - ka » .

У зв'язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за дітьми стало особливо гостро. Тому адміністрація школи тримала на постійному контролі пересування колективу школи. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них. Кожного ранку класні керівники звітували щодо пересування і навчання дітей в таких складних умовах.

На період запровадження воєнного стану в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») в ліцеї, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації. Також адміністраторами групи ФБ розповсюджується корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати».

Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних групах та розміщені на сайті ліцею. У ліцеї наявний журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів при проведенні позашкільних та позакласних заходів. Класними керівниками були проведені інструктажі з безпеки учнів напередодні осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Керівництво, підвищення якості ефективності внутрішнього управління забезпечувалося документами планування роботи: стратегія розвитку закладу освіти, річний та тижневий плани. Науково та оптимально організувати працю всього колективу допомогли плани управління освіти. Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомогла вчасно зроблена підписка на періодичні видання.

Принципи доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрацією ліцею є основою для проведення засідань педагогічних рад, інструктивно-методичних нарад. Проведення постійних консультацій і спільного розгляду питань з громадськими органами закладу сприяли результативному проведенню засідань Ради школи та піклувальної ради .

Ефективності внутрішнього контролю за станом освітнього процесу сприяло застосування таких інформаційних моделей управління як: проведення відкритих виховних заходів, відвідування уроків вчителів і вихователів, проведення нетрадиційних форм засідання педагогічної ради, звітування вчителів та керівників методичних об'єднань, класних керівників. Узгодженість дій адміністрації, координація дій, спрямовані на створення творчого психологічно спрямованого мікроклімату в колективі, творчості та впровадженню інноваційних форм роботи.

Створена система внутрішнього контролю за освітніми результатами якого здійснюється педагогічний аналіз, приймаються управлінські рішення та

розробляються заходи. Результативність рішень та заходів прослідковується через систему наказів по ліцею. Реалізовані практичні заходи щодо впровадження в закладі мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Освітній процес здійснюється українською мовою. Щодо виконання Закону України «Про мови» та Державної програми розвитку і функціонування української мови слід зазначити, що в школі щорічно проводяться відповідні заходи, документація закладу ведеться українською мовою. У класах оформлені куточки державної символіки. Усі виховні заходи проводяться українською мовою. Учні ліцею брали участь у конкурсах імені Петра Яцика, олімпіадах з української мови та літератури, у конкурсі читців віршів Т.Г.Шевченка, у Всеукраїнському конкурсі «Соняшник», «Олімпіс».

Згідно перспективного плану та плану роботи ліцею вивчено стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів: «Математика в 1-4 кл.» (наказ від 20.10.2023 №219), «Трудове навчання та технології» (наказ від 20.12.2023 №279), «Образотворче мистецтво у 1-4 кл.» (педрада від 22.03.2024 №13), «ЯДС» (педрада від 22.03.2024 №13), «Основи здоров'я» (педрада від 22.03.2024 №13), «Захист України» (наказ від 29.04.2024 №78), «Англійська мова в 1-4 кл.» (наказ від 29.04.2024 №77), «Математика в 5-11 кл.» (наказ від 30.04.2024 №82), «Музичне мистецтво» (наказ від 30.01.2024р. №20), «Фізична культура» (педрада від 30.05.2024 №17). В жовтні 2023 року вивчався стан напрямку виховання «Ціннісне ставлення до праці» (педрада від 19.10.2023 №4). Як свідчать матеріали вивчення стану навчання, учителі ліцею використовують проблемне навчання, лекційно-практичну форму навчання, навчання з використанням зорових опор, інтерактивні методи навчання, особистісно орієнтоване навчання, інтерактивні методи навчання.

Під час контролю порядку дотримання інструкції з проведення тематичних атестацій адміністрація керувалася нормативними документами, що дало змогу не перевантажувати учнів під час проведення тематичних та контрольних робіт.

Відповідно до плану роботи ліцею на 2023/2024 н.р., протягом листопада 2023 року адміністрацією закладу освіти було проведено класно-узагальнюючий контроль у 5 класі, а в квітні 2024 в 7 класі. Метою такої діяльності було визначення рівня навчальних досягнень учнів, їхньої працездатності, перевірка виконання режиму ліцею та дотримання єдиних вимог на уроках. Протягом контрольного періоду було відвідано 11 уроків, проведено зрізи знань, бесіди з класним керівником та вчителями-предметниками, анкетування учнів і вчителів психологом закладу освіти. За результатами моніторингів було видано підсумкові накази.

У квітні 2024 року в закладі освіти проводилося самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів через платформу EvaluEd шляхом опитування учасників освітнього процесу, вивчення документації, спостережень за освітнім середовищем та проведенням навчальних занять. Результати узагальнено та відображено в звітах (релізах) у вигляді таблиць, графіків, діаграм.

НАПРЯМ 1 «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	2				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2,732				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2				

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	2,5				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2,667				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3,833				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	2,667				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1,333				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1,25				

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	2,297				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,4				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

НАПРЯМ 2 «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ»

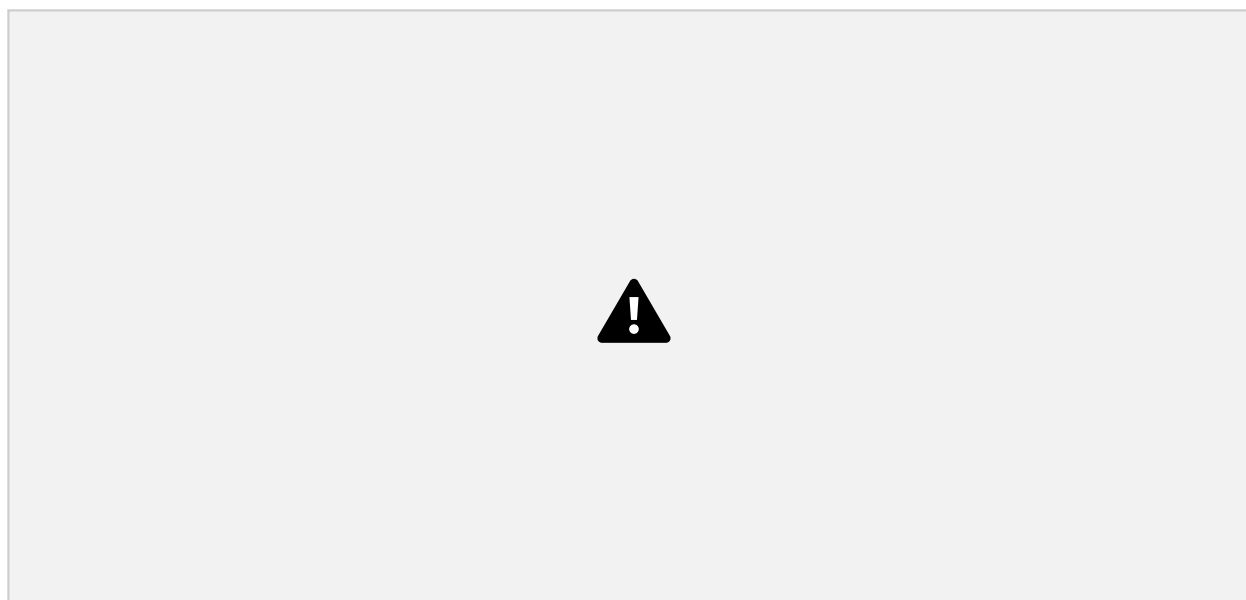
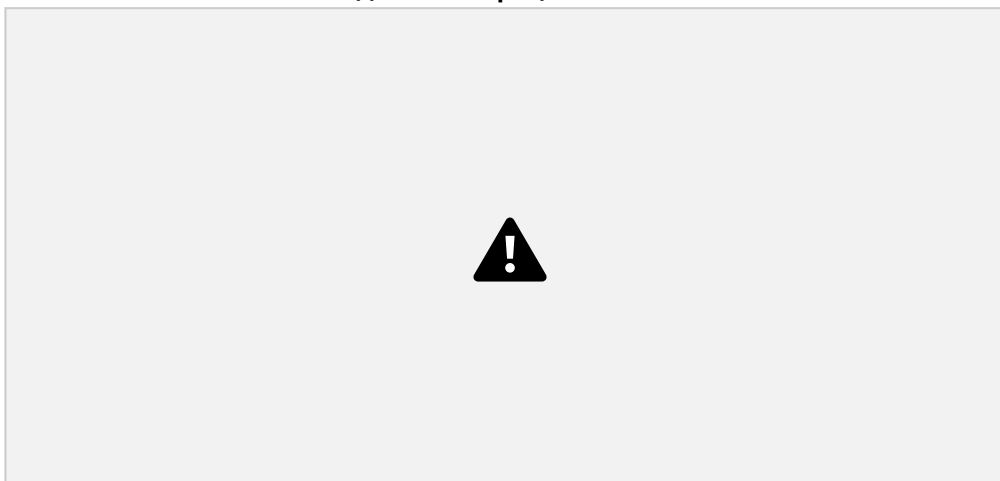
НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	3,315				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,587				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2,431				

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,444				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2,5				

Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	4				
---	---	--	--	--	--

Результати анкетування

Педагогічні працівники





Батьки учнів



Здобувачі освіти

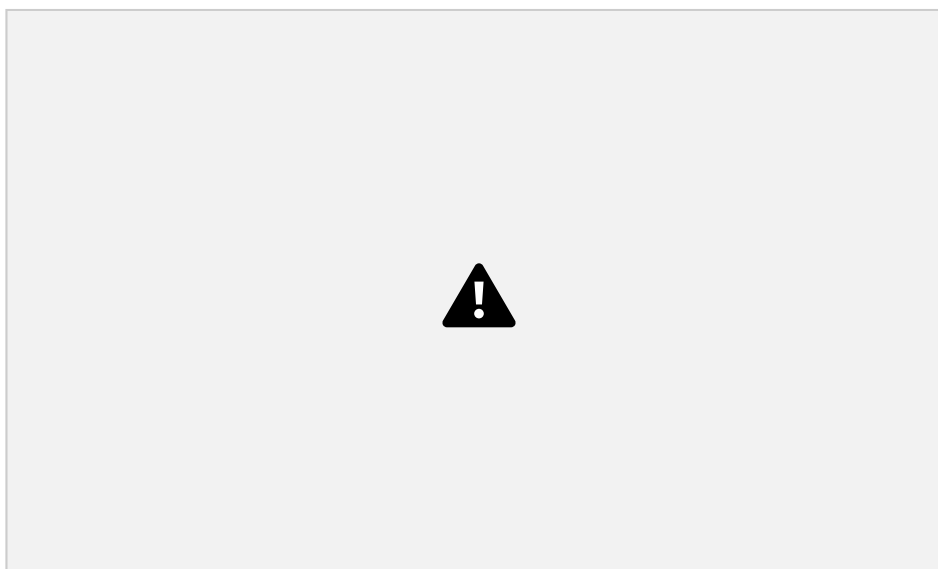


Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,25				
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання	3,923				

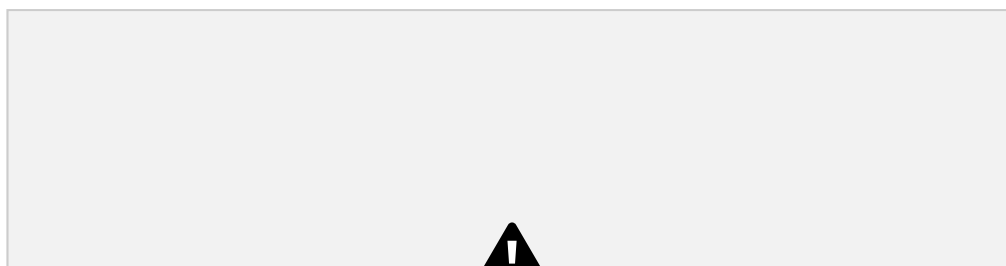
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	3,111				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	1,75				

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники



Здобувачі освіти



НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,279				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,111				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,458				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,583				

НАПРЯМ 3 «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ»

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3,5				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,727				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	1,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3,111				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,667				

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3,667				

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	2,556				
--	-------	--	--	--	--

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	4			
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3,75			
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	2,625			

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3,5				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,667				

НАПРЯМ 4 «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,125				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,667				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,25				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,094				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,187				

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,5				

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,333				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Батьки учнів



Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,667				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667				

Результати анкетування

Педагогічні працівники





Батьки учнів





Здобувачі освіти





Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	3				

Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	2,5				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,25				

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,111				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,571				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,88				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,667				

Результати анкетування

Батьки учнів



Педагогічні працівники



Здобувачі освіти



Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,5				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,875				

Результати анкетування



МОРАЛЬНЕ СТИМУЛЮВАННЯ УЧНІВ І ПЕДАГОГІВ

За 2023/2024 навчальний рік оголошено подяки за участь і якість освітнього процесу 3 учителям, видано грамот 38 учням. Батьки учнів отримали подяки від педагогічного колективу за зразкове виховання дітей.

Керуючись розділом III «Особливі умови нагородження» Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 №306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, випускник Лозуватського ліцею, Свідзінський Антон, який за період навчання у старшій школі досяг високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання має досягнення у навчанні 10-12 балів з предметів навчального плану, отримує свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою та нагороджується срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 53 Закону України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну

освіту», рішенням Шполянської міської ради ОТГ від 12.12.2023 №48-6/IX «Про затвердження Програми підтримки обдарованої молоді на 2024-2027 роки», відповідно до листа відділу освіти Шполянської міської ради ОТГ від 15.04.2024 №32, з метою виявлення та підтримки обдарованої та талановитої молоді, заохочення дітей до навчання і творчості та підготовки до проведення заходу «Гордість громади-2024» Коваленко Марія, учениця 3 класу та Бойко Надія, учениця 8 класу, визнані претендентами та нагороджені одноразовою грошовою премією, як переможці фестивалів, конкурсів, турнірів, змагань та олімпіад обласного, регіонального, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів.

Мета та основні завдання розвитку закладу освіти на 2024/2025 роки

Метою розвитку закладу освіти є забезпечення безперервного підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства та потреб особистості здобувача освіти. Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника ліцею якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме на:

- орієнтацію у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;

- ☐ здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- ☐ володіння іноземними мовами;
- ☐ наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом та самотійно, з довідковою літературою;
- ☐ високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;
- ☐ високого рівня культури користування ІКТ;
- ☐ готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- ☐ формуванню активної громадянської і професійної позиції.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2024/2025 н.р.

- ☐ формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічна свобода для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- ☐ реалізації Державного стандарту базової середньої освіти, що створює умови для продовження реформи «Нова українська школа» у 5-9 класах;
- ☐ забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти;
- ☐ виконання державних законів та нормативних документів;
- ☐ формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;
- ☐ гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;
- ☐ надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж);
- ☐ розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;

- підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
- підвищення якості освітнього процесу, застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, якісного навчально- методичного забезпечення, електронних засобів навчального призначення;
- створення необхідних умов для роботи методичних підрозділів, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою керівників педагогічної спільноти та активізація їх діяльності щодо надання допомоги молодим спеціалістам;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
- активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації та розвитку інноваційної особистості здобувачів освіти;
- організація дистанційного навчання, що забезпечить можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти;
- продовження роботи щодо впровадження профільного навчання в старшій школі з метою поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;
- спрямування діяльності педагогічних працівників дошкільного підрозділу на поглиблення знань концептуальних засад особистісно орієнтованої дошкільної освіти, принципів та змісту Базового компонента дошкільної освіти, Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», на

ознайомлення з нормативними документами, що визначають сучасні підходи та вимоги до планування освітнього процесу в дошкільному підрозділі;

- ☐ наступність між дошкільною освітою і початковою школою;
- ☐ продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та в управлінській діяльності;

- ☐ посилення виховного спрямування освітнього процесу, позакласної роботи зі здобувачами освіти;

- ☐ забезпечення максимального використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини;

- ☐ підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей;

- ☐ впровадження моніторингових досліджень у освітній процес як критеріальних засобів визначення якості діяльності всіх структурних підрозділів закладу;

- ☐ розвиток у закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;

- ☐ зміцнення матеріально-технічної бази закладу при залученні спонсорів;

- ☐ продовжити ведення електронних класних журналів та щоденників з 01 вересня 2024 року.

Проблема ліцею:

«Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи»

Виховна проблема:

«Створення цілісної системи виховної роботи в умовах сучасної школи: школа – сім'я – суспільство»

**2. ст.53 Конституції України, статей Закону України «Про освіту»,
Закону України «Про повну загальну середню освіту»,
Закону України «Про дошкільну освіту»**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	

1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
2	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей від 6 до 18 років Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування закладу та навчаються в інших закладах	Протягом року Серпень	Адміністрація	
3	Взяти участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - охоплення навчанням підлітків, які перебувають на обліку в службі у справах дітей та поліції які виховуються у кризових родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей; - тримати під контролем дітей, які схильні до пропуску занять без поважних причин	Протягом навчального року Інформація (1 раз на тиждень)	Адміністрація Адміністрація	
4	Забезпечити своєчасне уточнення зі старостатом списків дітей і підлітків шкільного віку Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	До 01.06	Відповідальна особа	
5	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до закладу освіти на підставі списків. Скласти	До 04.09	Відповідальна особа	

	«Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2024р.» і подати до служби у справах дітей			
6	У разі змін вносити корективи до списків дітей і підлітків шкільного віку та дітей віком від 0 до 6 років	Протягом року	Відповідальна особа	
7	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6- річного віку: - Уточнити список дітей, яким на 01.09 виповнилося 5 років; - вжити заходів щодо максимального залучення дітей 5-річного віку до систематичного навчання та виховання у закладах дошкільної освіти ; - скласти план роботи та організувати роботу з дітьми, неохопленими дошкільною освітою	До 04.09 Серпень-вересень Протягом року До 09.09	Заступник директора з НВР	
8	Збір інформації працевлаштування випускників 9-х, 11 класів Розробка бази даних про працевлаштування та звітування перед відділом освіти.	До 14.09.	Заступник директора з НВР, класні Керівники	
9	НАКАЗИ			
	-Про підсумки роботи з працевлаштування випускників 9- х та 11-х класів	Жовтень	Директор	
	– Про організацію роботи з працевлаштування (продовження навчання) випускників 9 та 11 класів	Травень		

10	Заслухати на нараді питання: - про виконання Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту»	Згідно з планом		
11	Заслухати на засіданні Ради ліцею питання щодо відвідування учнями навчальних занять	Згідно з планом Ради	Голова ради	
12	Укомплектування педагогічними кадрами. Узгодження педагогічного навантаження з профспілковим комітетом	До 31.08.24	Директор	
13	Прийом заяв на комплектування 1 та 10 класів	Травень	Директор	Наказ
14	Забезпечення необхідних умов для реалізації освітнього освітнього процесу в 1 класі	Квітень, травень	Адміністрація, учитель 1 класу	
15	Забезпечення необхідних умов для впровадження державного стандарту початкової загальної освіти (1-4 класи)	Протягом року	Адміністрація, учителі початкових класів	
16	Забезпечення необхідних умов для впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (5 клас)	Протягом року	Адміністрація, Учителі	
17	Оформлення особових справ на учнів-першокласників.	До 04.09	Класний керівник 1 класу	Особові справи
18	Заходи по організації профільного навчання	До 31.08	Директор Рябокінь Я. О.	Наказ
19	Аналіз проходження медичного огляду працівниками ЗО. Аналіз стану здоров'я учнів (відповідно до пройденого медобстеження)	До 31.08	ЗНВР	Особові медичні книжки працівників. Медичні довідки учнів
20	Організація роботи з ТБ, профілактики дитячого травматизму		Вчителі, ЗНВР	Планування, звіти

21	Організація роботи з профілактики правопорушень серед неповнолітніх		Класні керівники, ЗНВР	Планування
22	Складання мережі класів та учнів у них	До 04.09	Директор	Звіт
23	Коригування учнівської бази даних, бази даних вчителів	Вересень	Директор	Звіт
24	Складання соціальних паспортів класів	Вересень	Класні керівники, ЗНВР соціальний педагог	Соціальний паспорт школи
25	Оформлення шкільної документації	Вересень	Вчителі, класні керівники, заступник	
26	Організація гарячого харчування	До 01.09	Директор	Наказ, графік
27	Заходи по визначенню предметів, індивідуальних занять варіативної частини навчального плану на 2024/2025 н.р.	До 31.08	Директор ЗНВР	Освітня програма
28	Контроль за станом відвідування учнями ліцею та вихованцями ДП	Протягом року	Класні керівники, вихователі	Наказ
29	Аналіз забезпечення учнів навчальними підручниками	До 10.09	Бібліотекар	Звіт
30	Організація роботи з обдарованими дітьми	До 17.09	ЗНВР	Наказ
31	Організація занять з предмета Захист України	До 05.09	Директор, вчитель предмета ЗУ	Наказ, заходи
32	Організація та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень	ЗНВР	Наказ
33	Забезпечення підготовки і участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	До 05.11	Директор ЗНВР	Наказ, звіти
34	Проведення конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	листопад	ЗНВР, вчителі-предметники	Наказ, звіт
35	Участь в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Листопад-Грудень	ЗНВР	Заявки на участь.

				Підсумки – наказ
36	Аналіз навчальних досягнень учнів за I та II семестри.	Грудень, Травень	Директор	Звіт, Наказ
37	Заходи по організації оздоровлення школярів у 2024/2025 н. р.	Протягом року	ЗНВР, працівник сільської амбулаторії, класні керівники	Заходи
38	Вивчення стану розвитку і здоров'я учнів 1 класу.	До 04.09.	Працівник сільської амбулаторії, учитель 1 класу	Довідка
39	Оформлення замовлення на виготовлення свідоцтв про базову загальну середню освіту.	Грудень	Директор	Замовлення
40	Проведення анкетування учнів 9-го класу щодо вибору профілю навчання на наступний навчальний рік	Березень	ЗНВР, класний керівник	Анкети та їх аналіз
41	Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9 класу	Травень	ЗНВР, класний керівник	Анкетування, аналіз результатів
42	Складання індивідуальних карт-характеристик на учнів 1 класу	Квітень	Кл. кер. 1 класу	Характеристики
43	Проведення навчальних екскурсій у початковій школі	За потреби	ЗНВР, вч. початкових класів	Рішення педагогічної ради, наказ
44	Затвердження графіку проведення ДПА в 4,9 кл. Оформлення документи на звільнення учнів від ДПА за станом здоров'я. Підготовка до розгляду на засіданнях МО та методичної ради матеріалів ДПА. Затвердження графіка проведення ДПА. Оформлення куточка «Державна підсумкова атестація»	Квітень-травень	ЗНВР	Графік, інша документація. Накази: 1. Про створення комісій для проведення ДПА у 4 та 9 кл. 2. Про допуск учнів 9 класу до ДПА. 3. Про звільнення учнів від ДПА
45	Складання графіка проведення навчальних	до 25.05 (за потреби)	ЗНВР	Графік, Наказ

	екскурсій і практики у 5-8, 10-х класах			(рішення пед. ради)
46	Проведення навчальних екскурсій і практики у 5-8,10-х класах	Червень (за потреби)	ЗНВР, вчителі-предметники	Документація
47	Формування робочого навчального плану на 2025/2026 н.р.	до 17.06	Директор ЗНВР	Проект плану
48	Завершення роботи над проектом плану роботи школи на 2025/026 н.р. та його розгляд	До 20.06	Директор ЗНВР	План
49	Проведення ДПА в 4, 9 класах, її підсумки	Травень-червень	Директор ЗНВР	Наказ, документація
50	Організація роботи пришкільного табору відпочинку	Червень	Директор ЗНВР начальник табору	Наказ, документація

3. Організація і удосконалення освітнього процесу

Мета: забезпечити сприятливі умови для фізичного, психічного, інтелектуального, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, що відповідає ступеню навчання, потенційним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

№ з/п	З а х о д и	Термін вико-нан ня	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про викон.
1.	Ознайомлення та аналіз навчальних програм, методичних листів, підручників.	Серпень	ЗНВР керівники ШМО, вчителі	Інформація	
2.	Проведення: • серпневої педради; • інструктивної наради з питань з єдиного орфографічного режиму, ведення шкільної документації, організованого початку навчального року; • підведення підсумків літнього оздоровлення учнів (при потребі)	Серпень	Директор	Протокол, наказ	
3.	Затвердження, погодження: • нормативних документів ЗЗСО на навчальний рік; • календарно- тематичного планування за предметами на I-II семестри; • планів виховної роботи класних керівників; • планів роботи ШМО; • плану роботи шкільної бібліотеки; • плану роботи ДП; • плану роботи психолога; • плану роботи соціального педагога • графіків чергування вчителів.	Вересень	Директор ЗНВР методична рада	Графіки	
4.	Складання та затвердження розкладу уроків (узгодження із санстанцією), гуртків та спортивних секцій, індивідуальних занять, статистичних звітів	До 07.09	Директор	Розклади, плани, інші документи	
5.	Накази : • Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією школи; • про режим роботи школи, призначення класних керівників, класоводів, зав. кабінетами, майстернями;	24-31.08	Директор	Накази	

	про призначення матеріально відповідальних осіб та відповідальних за техніку безпеки.				
6.	Проведення уроків фізики, інформатики, хімії, трудового навчання, фізкультури, в спеціально обладнаних навчальних приміщеннях.	Протягом року	Вчителі: Припіяло А. М., Сільченко С. О., Карий І. В., Оберемок М.Д., Кравець Н.У.		
7.	Затвердження графіків проведення контрольних робіт з навчальних предметів	Вересень, січень	Директор	Графіки	
8.	Перевірка стану готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року. Оформлення актів та іншої документації про готовність школи, майстерні, спортивної зали, спортмайданчиків, кабінетів до початку навчального року.	До 31.08	Директор Завгосп	Акти	
9.	Забезпечення учнів підручниками, учителів – навчальними програмами	Серпень	Директор Бібліотекар		
10.	Складання списків вчителів, проведення тарифікації.	Вересень	Директор	Тарифікація, списки вчителів	
11.	Здійснення контролю за успішністю та відвідуванням учнями школи.	Постійно	Адміністрація	Журнал обліку відвідування учнів, класні журнали	
12.	Затвердження планів роботи школи на канікулах: - осінні; - зимові; - весняні.	Жовтень, грудень, березень	Педагог-організатор	Плани	
13.	Складання графіків використання робочого часу вчителями в період канікул	Жовтень, грудень, березень	Адміністрація	Графіки	

14.	Організація позакласної роботи з предметів. <u>Проведення предметних тижнів:</u>		ЗНВР, вчителі-предметники	Плани проведення, матеріали тижнів, інформації, звіти	
	Української мови і літератури	10-14.03			
	Зарубіжної літератури	20-24.01			
	Фізики, математики, астрономії	14-18.04			
	Іноземних мов	18-22.11			
	Історії	13-17.01			
	Правознавства	11-15.11			
	Інформатики	07-11.02			
	Хімії та біології	21-25.04			
	Географії	16-20.09			
	Фізичної культури і спорту	09-13.09			
	Музики, образотворчого мистецтва	07-11.10			
	Трудового навчання	14-18.10			
	Основ здоров'я	16-20.12			
15.	<u>Проведення місячників:</u> Місячник здорового способу життя та безпеки дорожнього руху	Вересень	ЗНВР, вчитель історії та правознавства, вчитель основ здоров'я педагог-організатор, класні керівники	Плани проведення, матеріали, інформації, звіти	
	Місячник виховання творчої особистості	Жовтень			
	Місячник превентивного виховання	Листопад			
	Місячник патріотичного виховання	Грудень			
	Місячник громадянського виховання	Січень			
	Місячник морального виховання	Лютий			
	Місячник художньо-естетичного виховання	Березень			
	Місячник екологічного виховання	Квітень			
	Місячник родинного виховання	Травень			
	Місячник відпочинку та дозвілля	Червень			
16.	Проведення методичної наради з опрацювання	Травень	ЗНВР		

	нормативних документів щодо закінчення навчального року				
17.	Оформлення особових справи учнів, підготовка характеристик учнів	Червень	Класні керівники	Особові справи	
18.	Організація проведення урочистостей з нагоди: • Свята першого дзвінка; • Свято останнього дзвінка; • Випуску учнів	Вересень, травень, червень	Адміністрація, класні керівники, педагог-організатор	Матеріали	
19.	Перший урок	1 вересня	Класні керівники	Плани	
20.	Робота Ради ліцею (за окремим планом)	Протягом року	ЗНВР	План	
21.	Робота бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	План	
22.	Подання статистичних звітів	Вересень	Директор	звіти	
24.	Проведення аналізу виконання навчальних планів і програм	Грудень, травень	ЗНВР	Наказ	
25.	Провести рейд «Урок»	Протягом року	Адміністрація, учком	Інформації	
26.	Проведення засідань ради ліцею, ради профілактики, піклувальної ради	Протягом року	ЗНВР	Протоколи	
27.	Підготовка і проведення педрад. (згідно перспективного плану)	Протягом року	Директор	Протоколи	
28.	Проведення нарад при директорові (згідно плану)	Протягом року	Директор	Протоколи	
29.	Використання нових педагогічних технологій в освітній діяльності	Протягом року	Вчителі	Уроки	
30.	Використання ІКТ в освітній діяльності	Протягом року	Вчителі	Уроки, позакласні заходи	
31.	Контроль за проведенням роботи на начальні-дослідницькій ділянці	Протягом року	Директор	Наказ	
32.	Реалізація концепції НУШ	Протягом року	Директор ЗНВР класні керівники	Навчальний план, виховний план, накази, звіти, інформація	

33.	<u>Семінар-практикум</u> "Компетентнісний підхід у сучасній освіті"	31.10.2024	ЗНВР	Матеріали	
34.	<u>Круглий стіл</u> "Творча активність педагога-запорука якісного рівня роботи школи."	30.12.24	ЗНВР	Матеріали	
35.	<u>Круглий стіл</u> "Особистісне зростання в умовах колективної взаємодії"	28.03.25	ЗНВР	Матеріали	
36.	Творчі звіти вчителів що атестуються.	Січень-лютий	Вчителі, які атестуються	Матеріали	
37.	Звіти про узагальнення досвіду			Матеріали	
38.	<u>Проведення нарад з обслуговуючим персоналом:</u> Про стан підготовки приміщень закладу освіти до початку навчального року. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.	Серпень	Завгосп		
	Про режим роботи обслуговуючого персоналу. Функціональні обов'язки персоналу.	Вересень	Завгосп		
	Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період. Забезпечення спецінвентарем працівників.	Листопад	Адміністрація		
	Про роботу обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях закладу освіти.	Грудень	Завгосп		
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні ліцею. Першочергові об'єкти ремонту.	Березень	ПК школи,		
	Про екологічний двомісячник.	Квітень-травень	Завгосп класні керівники		
	Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень.	Червень	Адміністрація		
	Функціонування системи ХАССП.	Протягом року	Адміністрація		
40.	Проведення діагностичних контрольних робіт	Протягом вересня	Адміністрація, вчителі-предметники	Наказ, звіти вчителів	
41	Медичний огляд працівників	До 31.08.	Заступник директора	Звіт	

42	Забезпечити якісну підготовку до проведення Дня знань, Свята Першого дзвоника, Першого уроку.	До 01.09.	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	Сценарій свята	
43	Довести до відома педагогічних працівників інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	До 04.09.	Заступник директора з НВР	Протокол наради	
44	Оформити документацію щодо організованого початку навчального року	До 04.09.	Заступник директора	Інформація	
45	Оформити особові справи здобувачів освіти 1-х та 10-х класів	До 04.09.	Вчителі 1-х -10-х класів	Особові справи	
46	Провести перевірку стану та готовності МТЗ. Оформити акти готовності до навчального року	До 31.08.	Директор Заступник директора з НВР Завгосп	Акти перевірок, інформація, журнали інструктажів	
47	Забезпечити підручниками та програмами.	До 04.09.	Бібліотекар	Інформація	
48	Затвердити графіки чергування вчителів, дітей, сторожів на семестри	До 01.09	Директор Заступник директора з НВР Завгосп	Графіки	
49	Закріпити за класами територію подвір'я та приміщення закладу для здійснення самообслуговування, режиму роботи в умовах адаптивного карантину	До 04.09.	Заступник директора з НВР	Графіки	
50	Провести роботу зі здобувачами освіти, батьками з метою організації харчування учнів 5-11 класів. Затвердити режим харчування в шкільній їдальні. Організувати пільгове харчування. Організувати чергування вчителів та адміністрації в шкільній їдальні.	До 04.09.	Заступник директора з НВР	Інформація, графік, накази	
51	Скласти соціальний паспорт	До 06.09.	Соціальний педагог	Списки, база даних	
52	Провести загальні збори «Звіт директора перед громадськістю та педагогічним колективом»	До 28.09.	Директор	Звіт	
53	Скласти плани роботи на осінні, зимові, весняні канікули	Жовтень Грудень Березень	Заступник директора з НВР	Плани	
54	Виявлення та запобігання проявам дискримінації.	постійно	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	

55	Психологічний аналіз занять/уроків	За потреби	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
----	---------------------------------------	------------	--	-----------	--

4. Організація виховного процесу
ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

*Організація виховного процесу для учнів та вихованців
Лозуватського ліцею*

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник здорового способу життя та безпеки дорожнього руху

№ п\п	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ РОБОТИ	ВІДПОВІДАЛЬ НИЙ	КЛАС	Дата	ПРИМ.
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА						
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 30.08	
2.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 06.09	
3.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 12.09	
4.	Скласти та погодити графік проведення відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 06.09	
5.	Скласти соціальний паспорт школи	Ціннісне ставлення до	ЗДНВР		До 06.09	

		суспільства і держави				
6.	Сформувати новий склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 06.09	
7.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 13.09	
8.	Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків для учнів та батьків)	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники, педагог-організатор	1-11	До 27.09	
9.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра» Проведення виховних годин та годин спілкування: «Урок чемності – правила поведінки в школі» «Про необхідність дотримання учнями внутрішкільного розпорядку».	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники, педагог-організатор	1-11	До 20.09	
10.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники	1-11	До 12.09	
11.	Спланувати роботу загону «Турбота»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Педагог-організатор	8-11	До 07.09	

12.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники	1-11	До 18.09	
13.	Організувати чергування вчителів на I семестр	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 05.09	
14.	Спланувати роботу екологічного загону «На нас надіється планета»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Педагог-організатор		До 12.09	
15.	Спланувати роботу пошукової групи літописців «Юні та допитливі»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Педагог-організатор		До 12.09	
16.	Загальношкільна батьківська онлайн-конференція	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до родини	ЗДНВР		30.09	
17.	Зустрічі з батьками (батьківські збори за потребою)	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до родини	Класні керівники		Протягом місяця	

18.	Взаємо відвідування уроків і занять для обміну досвідом між вихователями і вчителями.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до родини	Вихователі, вчителі, ЗДНВР		Протягом року	
19.	Взаємо відвідування семінарів і педрад по підготовці дітей до школи	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Вихователі, вчителі, ЗДНВР		Протягом року	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ						
20.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів, 10 класу	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 06.09	
21.	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 06.09	
22.	Проведення інструктивно-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2022/2024 навчальний рік	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 06.09	
23.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2022/2024 навчальний рік	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 06.09	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ						

24.	1. День знань. 2. Проведення Першого уроку 3. «Добридень, дитсадок». 4. Екскурсія до ліцею.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР, педагог-організатор Класні керівники Вихователі	1-11 ДП	02.09.	
25.	Урок-знайомство першокласників з ліцеєм «У доросле життя перші кроки» (у формі гри)	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Шудрова Л.І.	1	02.09	
26.	Створення електронного фотоальбому «Мое літо найкраще»	Ціннісне ставлення до себе	Педагог-організатор, класні керівники	1-11	Протягом місяця	
27.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. Із цією метою: - розробити цикл виховних заходів з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; - поновити куточки національної символіки в усіх кабінетах та класних приміщеннях.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР, класні керівники	1-11	до 20.09	
28.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркологічних речовин, куріння.	Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники, СП	5-11	Протягом місяця	
29.	Провести операцію «Як живеш, дитино?» (ознайомлення з умовами життя та виховання учнів пільгових категорій в сім'ях, учнів девіантної поведінки та учнів із сімей, що потрапили у складну життєву ситуацію, складання актів обстеження)	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	ЗДНВР, кл. керівники, психолог	1-11 ДП	Протягом місяця	

30.	Широка роз'яснювальна робота з питань небезпеки вживання грибів та диких ягід	Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники	1-11 ДП	До 16.09	
31.	Конкурс «Моя рідна Батьківщина» (декламування віршів про Україну)	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Вихователі	ДП	16.09.	
32.	Тиждень фізкультури та спорту (за окремим планом)	Ціннісне ставлення до себе; Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники, вихователі, вчителі фізичної культури	1-11 ДП	Протягом місяця	
33.	Кольоровий тиждень	Ціннісне ставлення до суспільства, людей	Педагог організатор, ЗДНВР	1-11 ДП	Протягом місяця	
34.	Рейди: «Учбовий час», «Про що розкаже мій портфель»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники, Парламент	1-11	Протягом місяця	
35.	Проведення класних зборів: вибори активу класу.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники	5-11	До 13.09	
36.	Всеукраїнський тиждень дошкілля	Ціннісне ставлення до суспільства і держави; ціннісне ставлення до себе	Вихователі, педагог організатор	ДП	23-27.09	

37.	Участь у проведенні місячника „Увага! Діти на дорозі!”: - Провести Єдиний урок з правил дорожнього руху «Мій шлях до школи»; - Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Чи знаєш ти обов’язки та права пішоходів?» Тиждень БЖД по правилам дорожнього руху «Світлофор нам всім моргає, до порядку закликає»» Виховні години: - «Подорож до країни дорожніх знаків» - «Азбука безпеки» - «Обережно! Дорога!». - Конкурс малюнків «Безпека дорожнього руху» - Практичні заняття на авто майданчику	Ціннісне ставлення до суспільства і держави; ціннісне ставлення до себе	Класні керівники педагог-організатор	1-11 5-7кл 5-9 кл 10-11 1-7,ДП 1-4,ДП 5-6	01.09-30.09. 23.09-27.09 Протягом тижня БЖД згідно наказу управління освіти	
38.	День партизанської слави.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники; вчителі історії Педагог організатор	10-11 5-9	20.09 або 23.09	

39.	Засідання учнівської ради. Круглий стіл: “Учнівське самоврядування: проблеми і перспективи”.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	педагог-організатор		20.09	
40.	Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці.	Ціннісне ставлення до мистецтва, ціннісне ставлення до себе	бібліотекар парламент школи кл.керівники класоводи, класні керівники	1-11 ДП	3 09.09-22.09 29.09	
41.	Відзначення у школі Всесвітнього Дня Миру. - випуск листівок «Моя рука дружби» - виховні заходи, години, дискусії; - участь у флешмобі «Голуб Миру»	Ціннісне ставлення до мистецтва	Кл.керівники, педагог – організатор	1-11 ДП	20.09	
42.	23 вересня – День шашок	Ціннісне ставлення до мистецтва, ціннісне ставлення до себе	Вч. Фіз.вих.	1-11	23.09.	

43.	Заходи до відзначення трагедії у Бабиного Яру. - галерея «Святі праведники»; - віртуальна екскурсія містами пам'яті про трагедію у Бабиному Ярі; - виховний захід «Дітям Голокосту»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники Педагог організатор	5-11	27.09	
44.	Проведення ЄДПП	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники, педагог організатор, ЗНВР	1-11	Кожної третьої середи місяця	
45.	Випуск шкільної газети „ SMS”	Ціннісне ставлення до мистецтва	педагог – організатор	5-11	Кінець місяця	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
46.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) Узагальнити нарадою	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗНВР	1-11	25.09-30.09	
47.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи Узагальнити наказом	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗНВР	1-11	До 30.09	

ЖОВТЕНЬ

Місячник сприяння творчому розвитку особистості

№ з/п	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ РОБОТИ	ВІДПОВІД АЛЬНИЙ	КЛАС	ДАТА	ПРИМ .
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА						
48.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 20.10.	
49.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		28.10-01.11	
50.	Засідання шкільної Ради профілактики	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР, педагог-організатор		21.10	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ						
51.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		Протягом місяця	
52.	Психолого-педагогічні семінари « Навчання і виховання успіхом»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Психолог		28.10	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ						
53.	До Дня людей похилого віку, Дня ветерана:	Ціннісне ставлення до людей	Класні керівники	1-11 ДП	згідно графіка проведення виховних годин	
54.	До Міжнародного Дня музики	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури	Вчителі музичного мистецтва, художньої культури	1-8 класи ДП	02.10	

55.	Святкування Дня працівників освіти:	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	Кл.керівники Парламент школи педагог - організатор	1-11, ДП	Перша неділя жовтня	
56.	До Дня українського козацтва: - Конкурс малюнків «Степ і воля – козацька доля»; - Година духовності «Козацькому роду нема переводу». - Вікторина «Славні часи козаччини» - Вітання для хлопців - Патріотичний квест «Козацькому роду – нема переводу» - Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України - Розважальна програма для юнаків до Дня захисника України (8-11 класи).	Ціннісне ставлення до суспільства і держави, ціннісне ставлення до себе	Класоводи Класні керівники ЗДНВР, вчитель фізкультури	1-11 класи, ДП	14.10	
57.	Виставки осінніх композицій	Ціннісне ставлення до мистецтва	Вихователі, педагог організатор	1-11 ДП	Кінець жовтня	
58.	Свято осені в ДП «Чарівна осінь» «Руками малечі»(поробки з природнього матеріалу).	Ціннісне ставлення до мистецтва	Вихователі, педагог організатор	ДП	25.10	
59.	Заходи до Дня визволення України від фашиських загарбників	Ціннісне ставлення до Держави та суспільства;	ЗВР	1-11	30.10.	

		ціннісне ставлення до себе	Педагог-організатор Класні керівники та класоводи Бібліотекар Вчителі зар. Літератури			
60.	Акція «Молодь проти наркотиків»	Ціннісне ставлення до себе	Медична сестра	9-11	24.10	
61.	День зачіски	Ціннісне ставлення до себе	ПО ЗНВР	1-11	18.10	
62.	Спортивна розвага «Ми, малята, молодці».		Вихователь Вч.муз.м-ва	ДП	18.10.	
63.	Випуск шкільної газети „ SMS”	Ціннісне ставлення до мистецтва	педагог - організатор	5-11	Кінець місяця	
64.	Проведення ЄДПП	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники, педагог організатор, ЗНВР	1-11	Кожної третьої середи місяця	

УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
65.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі. Узагальнити нарадою	Ціннісне ставлення до держави та суспільства	ЗДНВР		Протяго м місяця	
66.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах Узагальнити нарадою	Ціннісне ставлення до держави та суспільства	ЗДНВР		Протяго м місяця	
67.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) Узагальнити нарадою	Ціннісне ставлення до держави та суспільства	ЗДНВР		Протяго м місяця	

ЛИСТОПАД
Місячник превентивного виховання

№ ЗП	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ РОБОТИ	ВІДПОВІДА ЛЬНИЙ	КЛАС	ДАТА	ПРИМ.
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА						
68.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		Протяг ом місяця	

69.	Рейди-перевірки запізньєнє учнїв на навчаннє.	Цїннїсне ставленнє до суспїльства і держави	ЗДНВР		Протєг ом мїсєцє	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ						
70.	Взаємовїдвїдуваннє позакласних заходїв з метою обмїну досвїдом роботи, поширеннє передового педагогїчного досвїду, наданнє допомоги в роботї	Цїннїсне ставленнє до суспїльства і держави	ЗДНВР		Протєг ом мїсєцє	
71.	Засїданнє Ради профїлактики правопорушень серед учнївської молодї з питань проведеннє мїсєчника, затвердженнє плану його проведеннє	Цїннїсне ставленнє до суспїльства і держави	ЗДНВР		08.11	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ						
72.	Тиждень знань протипожежної безпеки «Іскру гаси до пожежі, бо вогонь не знає межї» (за окремим планом)	Цїннїсне ставленнє до себе	Адмїністраці я, класні керївники, педагог-орган їзатор	1-11	04.11-0 8.11	
73.	Рейд «Сучасний школяр». Перевїрка зовнїшнього вигляду учнїв	Цїннїсне ставленнє до себе	парламент	1-11	07.11	
74.	Акція «16 днїв проти насильства»: -Дебати мїж учням 9 класїв «Що таке толерантнїсть?» - Круглий стїл «Толерантнїсть, як метод мирного розв'язаннє конфлїкту»; - Акція «Насильству НІ!»	Цїннїсне ставленнє до себе, суспїльства і держави	Педагог – органїзатор СП	1-11 9кл 5- 10кл 1-11кл	25.11-0 9.12	
75.	Тиждень українській писемностї та мови: - „Живи, красуйся наша мова! (Свято, присвячене Дню української писемностї). - Заочна вїдеомандрївка «Країна, в якїй я живу».	Цїннїсне ставленнє до суспїльства і держави	бїбліотекар педагог-орган їзатор Класні керївники	1-11	04.11 – 08.11	

	- Тематична виставка «Мовна скарбничка». - Усний журнал «Невичерпна духовна скарбниця». - Інформаційно-пізнавальні години: «Цікаві сторінки української писемності», «Рідна мова в рідній школі» - Брейн-ринг "Мова - це душа народу, його поезія і пісня, і казка" (7-9 кл.) - Подорож-гра «Мовними стежинками» - «Від Нестора Літописця до сучасності» (конкурс ораторського мистецтва)		Вч. Укр.мови		Протяг ом тижня	
76.	Операція „Турбота”. Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги. Провести індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Ціннісне ставлення до себе	ЗДНВР класні керівники	5-11	Протяг ом місяця	
77.	Свято в ДП «Хай в серці кожної дитини живе любов до Батьківщини». Тематична розвага «Наша рідна Україна».	Ціннісне ставлення до суспільства і держави, ціннісне ставлення до себе	Вихователі	ДП	18.11	
78.	Відзначення у школі Дня Гідності та Свободи: - Година спілкування» Небесна сотня»11кл. - Перегляд відеофільму та презентації» Осінь,що нас змінила...»(10 клас)	Ціннісне ставлення до мистецтва	Кл.керівники, педагог – організатор	1-11 5-11 ДП	21.11	

	- Перегляд відеофільму» Небесна Сотня Герої не вмирають»(9 клас) - Виховна бесіда» Революція Гідності: як це було»(8 клас) - Перегляд відеороликів» Річниця Революції Гідності»(7 клас) - Інформаційна хвилинка» День Гідності»(6 клас) - Бесіда «День Свободи і Гідності»					
79.	Тиждень профорієнтаційної роботи: - Проведення виховних годин «Моя майбутня професія»; «Найпоширеніша робота в місті»; «Україні потрібні професіонали» - Зустрічі з працівниками служби зайнятості - Тестування старшокласників щодо вибору майбутньої професії - Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". - Зустрічі в бібліотеці	Ціннісне ставлення до праці, до себе	класні керівники ЗДРВ, педагог-організатор	1-11 ДП	25.11-29.11	Протягом тижня
80.	До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій - Виставка - реквієм «Скорботна свічка пам'яті святої»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Бібліотекар парламент	6 кл. 5-11	25.11	

	- Урок-набат «Історію переписати неможливо - Інформаційна хвилинка «З попелу забуття» - Перегляд відеофільмів до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «Такого ще земля не знала» - Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку» Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом)		педагог – організатор	5-11	Протягом тижня	
			Кл.керівники	1-11	До 26.11	
81.	Підготовка до святкування Дня Збройних Сил України	Ціннісне ставлення до держави	ЗДНВР	1-11 ДП	29.11 – 04.12	
82.	Випуск шкільної газети „SMS”	Ціннісне ставлення до мистецтва	педагог - організатор	5-11	Кінець місяця	
83.	Проведення ЄДПП	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники, педагог організатор, ЗНВР	1-11	Кожної третьої середи місяця	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
84.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі Узагальнити наказом	Ціннісне ставлення до держави	ЗДНВР		Протягом місяця	
85.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах Узагальнити нарадою	Ціннісне ставлення до держави	ЗДНВР		Протягом місяця	

ГРУДЕНЬ
Місячник патріотичного виховання

№ 3/П	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ РОБОТИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	КЛАС	ДАТА	ПРИМ.
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА						
86.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		До 23.12	
87.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР			
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ						
88.	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		30.12.	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ						
89.	Тренінг на тему: «Молодь проти наркоманії та СНІДу»	Ціннісне ставлення до себе	Вчителі початкових класів педагог-організатор	9-11 кл. 5-8 кл. 1-4 кл. ДП	02.12	
90.	Засідання парламенту	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	педагог-організатор	5-11	06.12	

91.	Міжнародний день інвалідів. Виховні години: - «Наповнюй серце добром!» - «Прояви турботу та обачливість» - «Добро й милосердя єднають серця»	Ціннісне ставлення до людей	Класні керівники	1-11 ДП	02.12	
92.	День хустки	Ціннісне ставлення до суспільства і держави, ціннісне ставлення до мистецтва	Вихователі Педагог-організатор Класні керівники	1-11 ДП	06.12	
93.	Тиждень доброчесності	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники, Вч. історії педагог-організатор, ЗДНВР Вихователі	1-11 8-1 8-9 10	09.12-1 3.12 Протягом тижня	
94.	Всеукраїнський Тиждень права «Я маю право» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Класні керівники, Вч. історії педагог-організатор, ЗДНВР Вихователі	1-11 8-11 8-9 10	09.12-1 3.12 . Протягом тижня	

95.	Проведення Новорічного ярмарку Конкурси на кращу ялинкову прикрасу - «Ялинкове диво» Конкурс на кращу різдвяну листівку	Ціннісне ставлення до мистецтва	ЗДНВР, педагог – організатор вихователі	1-11 ДП	Кінець грудня	
96.	Свято «Зустрічай до нас іде Святий Миколай»	Ціннісне ставлення до мистецтва,	Парламент школи, ЗДНВР Вихователі	1-11 ДП	19.12.	
97.	Підготовка до проведення Новорічних свят: Конкурс стіннівок «Краща Новорічна вітальна газета» 5-10кл - розучування Новорічних хороводів; - підготовка святкової програми - оформлення святкового залу, прикрашання ялинки; - Конкурс малюнків, витинанок , аплікацій «Зимові візерунки».	Ціннісне ставлення до мистецтва, ціннісне ставлення до суспільства і держави	кл.керівники, вч.музики, ЗВР, педагог – організатор педагог - організатор класні керівники, вчитель тр. навчання	5 - 11 1 - 4 1 – 11 9 – 11 1 – 8	до 22.12	
98.	Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки, поведінки на дорогах, водоймах, в побуті під час зимових канікул.	Ціннісне ставлення до себе	класні керівники	1 – 11 ДП	Кінець місяця	
99.	Випуск шкільної газети „ SMS”	Ціннісне ставлення до мистецтва	педагог - організатор	5-11	Кінець місяця	
100.	Проведення ЄДПП	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники, педагог організатор, ЗНВР	1-11	Кожної третьої середи місяця	

УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

101.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму Узагальнити наказом	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		Протяг ом місяця		
102.	Підведення підсумків роботи учнівської ради за I семестр	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	педагог - організатор	5-11	22.12		
103.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2022/2024 навчального року Узагальнити наказом	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		Протяг ом місяця		
104.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються Узагальнити нарадою	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		Протяг ом місяця		
105.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) Узагальнити наказом	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	ЗДНВР		28.12.2 022		

Січень

Місячник громадського виховання

№ п\п	Зміст діяльності	Напрямок роботи	Відповідальний	Клас	Дата	Примітка
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА						
106.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр		ЗДНВР		До 13.01.	
107.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю		ЗДНВР		Протяг гом місяця	

108.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр		ЗДНВР		До 16.01.	
109.	Профілактичний рейд «Урок»		Класні керівники	5-11	Протягом місяця	
110.	Засідання Ради профілактики школи.		ЗДНВР			
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ						
111.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр		ЗДНВР, класні керівники		10.01.	
112.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»		ЗДНВР, класні керівники		10.01.	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ						

113.	До дня Соборності України: Патріотична акція до Дня Соборності України «В день злуки візьмемось за руки» Проведення виховних годин до Дня Соборності України «Діти єднають Україну» Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України». Організація і презентація тематичної виставки літератури у шкільній бібліотеці « Славетний день в історії України» (до Дня Соборності України)	Ціннісне ставлення до суспільства та держави	Парламент школи Класні керівники Вихователі Педагоги-організатори, ЗДНВР Бібліотекарь	9-11 1-11 ДП 1-11 8-11	20.01.2025	
114.	Проведення заходів з нагоди визволення с. Лозуватки від нацистів під час Другої світової війни	Ціннісне ставлення до суспільства та держави	Парламент школи Класні керівники Вихователі	1-11	27.01.2025	

			Педагоги-організатори, ЗДНВР Бібліотекар			
115.	Перегляд та обговорення документальних та художніх кінофільмів на правову тематику.	Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники Психолог	8-11	Протягом місяця	
116.	Тижень на тему «Здоров'я дорожче за золото» (за окремим планом) Акція «Здоровим бути модно!»	Ціннісне ставлення до свого здоров'я	ЗДНВР, педагоги-організатори, класні керівники Медична сестра	1-11 ДП	20.01-24.01.2025	
117.	Виховна година: «Ціна однієї хвилини» Виховна година «27 січня – міжнародний день пам'яті жертв Голокосту»	Ціннісне ставлення до себе, держави, суспільства Ціннісне ставлення до держави та суспільства, до себе	Класні керівники Парламент школи ЗДНВР	6-7 8-11	27.01.2025	
118.	Випуск стіннівок «Моя шкільна родина – історія краплина»	Ціннісне ставлення до людини родини Лютий до суспільства	Класні керівники	5-11	До 27.01.2025	
119.	Тематичний виховний захід «Місячник морального виховання»	Ціннісне ставлення до держави та суспільства	Класні керівники	6-11	29.01.2025	
№ з/п	Тридцять третій (30 січня – День пам'яті загиблих під Крутами)	Напрямок роботи	Відповідальні керівники	Клас	Дата	Примітка
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА						

125.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.		ЗДНВР		Протягом місяця	
126.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.		ЗДНВР		Протягом місяця	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ						
127.	Тренінг для класних керівників		ЗДНВР		26.02.2025	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ						
128.	Відзначення Дня безпеки в Інтернеті	Ціннісне ставлення до себе	Вчителі інформатики	5-11	07.02.2025	
129.	Відзначення Дня Святого Валентина: Поштова скринька «Святкові валентинки» (5-11 кл.) Розважально-пізнавальний турнір «День Святого Валентина» (2-4 кл.)	Ціннісне ставлення до себе, до культури та мистецтва	Педагог-організатор, шкільний парламент Класоводи Вихователі	5-11 ДП	14.02.2025	
130.	«15 лютого - День пам'яті героїв-афганців» Перегляд відеосюжетів: «Афганістан - ти серця мого біль» Інформаційна хвилина.	Ціннісне ставлення до себе, до держави, суспільства	Педагог-організатор, шкільний парламент Класоводи Вихователі Вчитель історії	5-11	14.02.2025	

131.	16 лютого – День єднання	Ціннісне ставлення до суспільства та держави	Педагог-організатор, шкільний парламент Класоводи Вихователі Вчитель історії	1-11 ДП	17.02.	
132.	«Тиждень казки» в ДП	Ціннісне ставлення до себе, до культури та мистецтва	Педагог-організатор, вихователі	ДП	19.02-23.02.	
133.	Свято «У мові моїй краса і неповторність» (21.02 – Міжнародний день рідної мови) Конкурс читців «Україно, ти для мене диво» (до Міжнародного дня рідної мови – 21.02.)	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури, до держави та суспільства	Вчителі української мови та літератури вихователі	1-11 класи ДП	21.02.2024	
134.	Уроки патріотизму, уроки пам'яті «Нація нескорених» до річниці початку російсько-української війни	Ціннісне ставлення до себе, до держави, суспільства	Педагог-організатор, шкільний парламент Класоводи Вихователі Вчитель історії	1-11 класи ДП	24.02.2024	
135.	Виховні заходи до Дня пам'яті Небесної Сотні	Ціннісне ставлення до себе, до держави, суспільства	Парламент школи. Класні керівники	1-11	17.02.2024	

136.	Проведення класних годин із правового виховання «Право кожної дитини – право на навчання».	Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники Вихователі	1-11 ДП	23.-24.02. 2024	
137.	Фотовиставка «Краса моєї Батьківщини-Шполянщини»		Педагог-організатор	1-11	28.02-11.03.2024	
138.	Випуск шкільної газети „ SMS”	Ціннісне ставлення до мистецтва	педагог – організатор	5-11	Кінець місяця	
139.	Проведення ЄДПП	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники, педагог організатор, ЗНВР	1-11	Кожної третьої середи місяця	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
140.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах Узагальнити нарадою		ЗДНВР		Протягом місяця	
141.	Вивчення стану напряму виховання ціннісного ставлення до мистецтва. Узагальнити нарадою		ЗДНВР		Протягом місяця	

Березень

Місячник художньо-естетичного виховання

№ З/П	ЗМІСТ	НАПРЯМ РОБОТИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	КЛАС	ДАТА	Примітка
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА						
142.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул		ЗДНВР		Протягом місяця	

143.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)		Класні керівники		25.03.202 4 -31.03.202 4	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ						
144.	Засідання круглого столу «Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами»		ЗДНВР		29.03.202 4	
145.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі		ЗДНВР		Протягом місяця	
146.	Проведення спільних батьківських зборів для батьків в ДП	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури до держави та суспільства	ЗДНВР вихователі	ДП	Протягом місяця	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ						
147.	«Весна очима дітей»(виставка малюнків).	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури до держави та суспільства	Вихователі	ДП	01.03	
148.	Заходи до Міжнародного жіночого дня: Святкові вогники: «У світі усе починається з мами» (1-2 кл.) Бал Попелюшок (3-4 кл.) Конкурс газет – вітань «8 Березня- свято весни» (5-11 кл.)	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури	Класні керівники Педагог організатор Вихователі	1-11 ДП	08.03.202 4	

	Святкове привітання «Зі святом вас, дівчата» Святковий концерт-привітання зі святом 8 Березня для працівників школи «Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»					
149.	Всеукраїнський тиждень грошей	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури	ЗНВР Вихователі	7-8 ДП 5-11 9-10	17.03-21.03.	
150.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г.Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) Відкритий виховний захід «Славетний син великого народу»	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури до держави та суспільства	Класні керівники Вчителі української мови	1-11	08.03.2024	
151.	14 березня-День українського добровольця	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури до держави та суспільства	Класні керівники Вчитель історії Педагог організатор	1-11 класи	14.03.	
152.	Розвага «Ми розумнички малята, все вам можемо відгадати».	Ціннісне ставлення до себе	Вихователі	ДП	18.03.	

153.	21 березня – День води	Ціннісне ставлення до природи	Класні керівники Педагог організатор Вихователі Вчитель біології	1-11 5-9 ДП	22.03.2025	
154.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Ціннісне ставлення до себе	ЗДНВР Психолог	5-11	Протягом місяця	
155.	Випуск шкільної газети „SMS”	Ціннісне ставлення до мистецтва	педагог - організатор	5-11	Кінець місяця	
156.	Проведення ЄДПП	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники, педагог організатор, ЗНВР	1-11	Кожної третьої середи місяця	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
157.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі Узагальнити нарадою		ЗДНВР		Протягом місяця	
158.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) Узагальнити наказом		ЗДНВР		27.03.2025	

Квітень
Місячник екологічного виховання

№ 3/П	ЗМІСТ	НАПРЯМ РОБОТИ	ВІДПОВІДАЛ ЬНИЙ	КЛАС	ДАТА	ПРИ МІТК А
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА						
159.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.		ЗДНВР		Протягом місяця	
160.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.		ЗДНВР		Протягом місяця	
161.	Вихідна діагностика старших дошкільників		Вихователь		Протягом місяця	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ						
162.	Педагогічний тренінг з класними керівниками «Я крокую до майстерності»		ЗДНВР		26.04.202 4	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ						
163.	День без рюкзаків	Ціннісне ставлення до держави та суспільства	Педагог організатор	5-8	03.04.202 5	
164.	Всесвітнього дня авіації та космонавтики Виставка тематичної літератури Виховні години	Ціннісне ставлення до природи	Бібліотекарь Педагог організатор Вихователь Класні керівники	1-11 ДП	11.04.	
165.	День джинсу	Ціннісне ставлення до родини та людини	Класні керівники, класоводи	1-11 ДП	24.05.202 5	

166.	День сміху	Ціннісне ставлення до держави та суспільства	Педагог-організатор, класні керівники	1-11 ДП	01.04.2025	
167.	Всесвітнього дня здоров'я «Твоє здоров'я у твоїх руках»	Ціннісне ставлення до себе	Медична сестра педагог-організатор Вихователі	5 – 7 8 – 11 ДП	07.04.2025	
168.	22 квітня – Всесвітній день Землі тематична виховна година «Себе я бачу в дзеркалі природи» Інформаційна година: «Екологічна ситуація в світі», присвячена Міжнародному Дню Землі.	Ціннісне ставлення до природи	Класні керівники Педагог організатор Вихователі Вчитель біології	1-11 5-9 ДП	22.04.2025	
169.	26 квітня “Чорнобиль – біль України”.	Ціннісне ставлення до природи Ціннісне ставлення до мистецтва та к ультури	Баштан Т.В.	5-9	25.04.2025	
170.	Міжнародний день настільних ігор – 26 квітня	Ціннісне ставлення до мистецтва та к ультури	ЗНВР ПО	1-11	25.04.2025	
171.	«Великодні дзвони б'ють». Виставка Великодніх писанок «Яйце-райце». Виховні години	Ціннісне ставлення до мистецтва та к ультури	Вчитель Трудового навчання. Класні керівники ВИХОВАТЕЛЬ	1-11 дп	18.04.2025	

172.	День довкілля Виховна година: «Вода – безцінне багатство, бережіть її» Брейн – ринг для учнів 9-х класів до Дня довкілля	Ціннісне ставлення до природи	Класні керівники Педагог організатор Вихователі Вчитель біології	1-11 ДП	15. 04.2025	
173.	Тиждень цивільного захисту «Жити цікаво та безпечно!»	Ціннісне ставлення до природи, до себе	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники вихователі	1-11 ДП	Напртязі місяця	
174.	Випуск шкільної газети „ SMS”	Ціннісне ставлення до мистецтва	педагог – організатор	5-11	Кінець місяця	
175.	Проведення ЄДПП	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники, педагог організатор, ЗНВР	1-11	Кожної третьої середи місяця	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
176.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі Узагальнити наказом		ЗДНВР		Протягом місяця	

Травень
Місячник родинного виховання

№ З/П	ЗМІСТ	НАПРЯМ РОБТИ	ВІДПОВІДАЛЬ НИЙ	КЛАС	ДАТА	ПРИМІТК А
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА						
177.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	ЗДНВР		Протягом місяця	
178.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	ЗДНВР Класоводи класні керівники	1-10	Протягом місяця	
179.	Моніторинг питання готовності дітей до школи	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Вихователь	ДП	Протягом місяця	
180.	Оформлення картки-супроводу дитини.	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Соціальний педагог	ДП	Протягом місяця	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ						
181.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік		ЗДНВР		Протягом місяця	

ВИХОВНІ ЗАХОДИ						
182.	«Великодні дзвони б'ють». Виставка Великодніх писанок «Яйце-райце». Виховні години	Ціннісне ставлення до мистецтва та культури	Вчитель Трудового навчання. Класні керівники ВИХОВАТЕЛЬ	1-11 дп	05.05.2024	
183.	Тематична лінійка до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) та Дня Перемоги: «Подвиг невідкладний часу» Екскурсії до кімнати музею «Ваш світлий Подвиг незабутній»	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Педагог-організатор	1-11 6 -7 8 - 11	8 травня	
184.	Піжамний день	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Класні керівники Педагог-організатор	1-11	травень	
185.	День Європи	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Класні керівники Педагог-організатор Вчитель історії	1-11	9 травня	
186.	День пам'яті жертв політичних репресій	Ціннісне ставлення до держави	Класні керівники Педагог-організатор	1-11	20.05.2025	

		суспільства до себе	Вчитель історії			
187.	Родинні свята до Дня матері ««Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури	Класні керівники Педагог-організатор Вихователі	1-11 ДП	03.05.2025	
188.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури	Класні керівники Педагог-організатор Вихователі	1-11 ДП	09.05.2025	
189.	День вишиванки в Україні «Я вишиваю рушничок»(родинні вишиванки).	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Класні керівники, парламент школи Педагог-організатор Вихователі	1-11 ДП	16.05.2025	
190.	Проведення Дня Героїв - 23.05.2023	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Класні керівники, парламент школи Педагог-організатор Вихователі	1-11 ДП	23.05.2025	

191.	Тиждень національної культури України	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	ЗДРВ Учителі-предметники Керівники гуртків Педагог-організатор Вихователі	1-11 ДП	12.05-16.05.2025	
192.	Тиждень знань правил дорожнього руху «Дорога не для забав»	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	ЗДНВР, педагог організатор, класні керівники Вихователі	1-11 ДП	Травень	
193.	Свято «Школа наша початкова, прощай!» (випуск із початкової школи).	Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури	Класні керівники Педагог-організатор	4	Кінець травня	
194.	Фотовиставка на сайті школи «Яким він був 2024 – 2025 навчальний рік?»	Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури	Педагоги-організатор ЗДНВР	5-10	27.05 – 31.05.2025	

195.	Свято Останнього дзвоника «До побачення, школо, дивоцвіте палкий!».	Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури	ЗДНВР, педагоги-організатори Вихователі	1-11 ДП	Кінець травня	
196.	«Прощовай, садок дитячий».	Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури	ЗДНВР, педагоги-організатори Вихователі	ДП	Кінець травня	
197.	До Всесвітнього Дня свободи преси провести конкурс учнівських статей « Чим запам'ятався мені цей навчальний рік?», найкращі опублікувати на сайті школи.	Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури	Педагоги-організатори, вчителі української мови	5-11	Травень	
198.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе	Класні керівники Вихователі	1-10 ДП	Протягом місяця	
199.	Підготовка випускного вечора	Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе до родини	ЗДНВР, педагог-організатор	9, 11 класи	Протягом місяця	

200.	Випуск шкільної газети „SMS”	Ціннісне ставлення до мистецтва	педагог – організатор	5-11	Кінець місяця	
201.	Проведення ЄДПП	Ціннісне ставлення до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	Класні керівники, педагог організатор, ЗНВР	1-11	Кожної третьої середи місяця	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
202.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи Узагальнити наказом		ЗДНВР		Протягом місяця	
203.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2024/2025 навчальний рік Узагальнити наказом		ЗДНВР		Протягом місяця	
204.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2022/2024 навчального року Узагальнити наказом		ЗДНВР		Протягом місяця	
205.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) Узагальнити наказом		ЗДНВР		Протягом місяця	

5. Робота з батьками та громадськістю

Мета: встановлення і реалізація зв'язків школи з батьками учнів, установами й організаціями для реалізації цілей виховання і навчання учнів.

Дата	Заходи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	- Підготовка ЗЗСО до навчального року; - Зустріч з активом села з питань підготовки ЗЗСО до нового навчального року	Батьківський комітет, адміністрація	
До 31.08	- День відкритих дверей для батьків; - Ознайомлення батьків із законодавчими матеріалами в галузі освіти; - Проведення зборів батьків учнів 1 класу; - Проведення зборів батьків учнів 11 класу; - Проведення зборів батьків учнів 10 класу.	ЗНВР класні керівники	
Вересень До 14.09	- Організація роботи ради ліцею, піклувальної ради, батьківського комітету (за окремими планами); - Робота скриньки «Батьки пропонують, радять» (записи зауважень, пропозицій батьків) - Проведення класних батьківських зборів; - Проведення загальних батьківських зборів	Директор Директор ЗНВР класні керівники	
Жовтень	Зустріч з представниками влади села, працівниками різних служб.	Директор ЗНВР	
Листопад	- Проведення загальних батьківських зборів - Проведення класних батьківських зборів; - Консультпункт для батьків «Виникло питання»	Адміністрація, класні керівники, заступник	
Грудень	- Консультпункт для батьків «Виникло питання»; - День відкритих дверей;	ЗНВР класні керівники	
Січень	- Проведення класних батьківських зборів; - Консультпункт для батьків «Виникло питання»; - День довіри (консультації педагогів, лікаря, психолога для батьків)	Класні керівники, Заступник	
Лютий	- Консультпункт для батьків «Виникло питання»; - У родинному колі(анкетування батьків з питань виховання); - Поради психолога	Заступник, класні керівники	
Березень	- Проведення класних батьківських зборів; - Проведення загальних батьківських зборів - Консультпункт для батьків «Виникло питання»; - Співбесіди з батьками майбутніх першокласників; - Індивідуальні зустрічі з батьками учнів 9-х класів (рівень готовності до подальшого навчання, вибір профілю)	Класні керівники, директор заступник, педагог-організатор	

Квітень	• Консультпункт для батьків «Виникло питання»; • День добрих справ (спільна трудова діяльність педагогів, батьків, дітей)	Класні керівники заступник, педагог-організатор	
Травень	• Консультпункт для батьків «Виникло питання»; • Проведення загальних батьківських зборів • У родинному колі(анкетування батьків з питань підсумків роботи школи за рік, планування на наступний)	ЗНВР педагог-організатор	
Червень	• День добрих справ (спільна трудова діяльність педагогів, батьків, дітей); • Звіт про роботу батьківського комітету.	Адміністрація, класні керівники, Голова батьківського комітету	
<u>Протягом року</u>	• Засідання батьківських комітетів (згідно з планами роботи)	Класні керівники, Адміністрація	
Протягом року	• Педагогічний десант (відвідування учнів у сім'ях)	Класні керівники, соціальний педагог	
Протягом року	Програма роботи батьківського Всеобучу на 2024/2025 н. р.		

6.Науково-методичне та інформаційне

забезпечення освітнього процесу

Мета: забезпечити підвищення рівня професійної компетентності вчителів, що є умовою реалізації цілей розвитку особистості учнів, удосконалення освітнього процесу.

- Організаційна та контроль-аналітична діяльність адміністрації;
- Науково-методичний супровід професійного розвитку педагогічних кадрів;

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень					
1.	Розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р.	До 31.08	Адміністрація	Наказ	
2.	Проведення інструктивних нарад з питань: • дотримання вимог до ведення шкільної документації; • методика проведення першого уроку в новому навчальному році; • єдині вимоги до усного і писемного мовлення; • про нормативні документи МОН України; • НУШ; • вивчення навчальних програм та пояснювальних записок до них; • дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів.	До 31.08	ЗНВР		
3.	Затвердження календарно-тематичного планування вчителів.	До 09.09	Директор	Книга внутрішкільного моніторингу	
4.	Планування методичної роботи ліцею на 2024/2025 н.р.	До 07.09	ЗНВР, керівники МО	План, Наказ	
5.	Планування методичної ради на 2024/2025 н. р.	До 05.09	Голова МР	План	
6.	Планування роботи класних керівників на 2024/2025 н. р.	До 12.09	ЗНВР	Плани роботи	

№ п/п	З а х о д и	Термін виконанн я	Відповідальний	Форма узагаль-ненн я	Відміт -ка про вико-н ання
7.	Затвердження планів роботи ШМО. (Планування діяльності ШМО спрямувати на підвищення ефективності праці, реалізацію творчого підходу в організації роботи вчителя й учнів, у виборі методів, засобів та способів навчання).	До 05.09 Вересень	керівники ШМО, голова МР	Плани	
8.	Проведення методичної наради «Про організацію методичної роботи у 2024/2025 н. р.»	06.09.	Голова МР		
9.	Консультації для вчителів щодо роботи над проблемним питанням: - Про ведення електронних класних журналів у 1-11 класах; - Про ведення електронних щоденників; - Про дотримання техніки безпеки всіма учасниками освітнього процесу; - Про підготовку та проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін - Консультації з учителями, що атестуються. Складання планів атестації - Роль класного керівника в згуртуванні учнівського колективу. Індивідуальна робота з учнями - Підготовка до ЗНО учнів 11 класу	Протягом року	ЗНВР	Плани, матеріали	
10.	<u>Засідання педагогічної ради</u>	Останній тиждень серпня	Директор	Протокол	
11.	Робота «Педагогічної інтернатури»	Протягом року (за потреби)	Наставники	План, адресна допомога	
12.	Зміцнення матеріально-технічної бази, створення сприятливого психологічного клімату для учнів 1,5- 6 класів відповідно до Концепції НУШ.	Протягом року	Адміністрація, класний керівник		
13.	Контроль за безпекою харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, кухар		

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відміт- ка про виконання
14.	<u>Нарада при директору</u>	Останній тиждень серпня	Адміністрація		
Вересень					
1.	Складання графіка відкритих уроків, проведення творчих звітів вчителів.	До 15.09.	ЗНВР	Графіки	
2.	Складання координаційних графіків проведення письмових контрольних робіт	До 15.09., До 20.01.	ЗНВР	Графіки	
3.	Складання графіка проведення виховних годин	До 11.09.	ЗНВР	Графік	
4.	Відвідування уроків учителів з метою оглядового контролю, ознайомлення з їх роботою та надання їм методичної допомоги.	Протягом місяця	Адміністрація	Аналіз уроків	
5.	Складання тарифікації	До 05.09.	Директор	Табель тарифікації	
6.	Участь у районних, обласних методичних заходах	Протягом року	Адміністрація		
7.	Попереджувальний контроль за оформленням шкільної документації	01-10.09.	ЗНВР	Підсумки на наradі при директору	
8.	<u>Інструктивно-методична нарада</u>	Щопонеді лка	Директор	Протокол	
9.	Поповнення в методичному кабінеті матеріалів до інформаційних папок «Нові педагогічні технології», «На допомогу учителю», «На допомогу класному керівникові», «НУШ»	Поповнен ня протягом року	Голова МР	Матеріали	
10.	Проведення конкурсу «Класний керівник»	Протягом року	Голова МР, ЗНВР	Наказ	
11.	Інструктивна нарада з учителями, що атестуються.	II тиждень	Голова атестаційної Комісії		
12.	Контроль за відвідуванням, присутністю учнів на перших і останніх уроках	Постійно	ЗНВР	нарада	
13.	Проведення зондувальних контрольних робіт з української мови, математики. Мета: мати чітке уявлення про навчальні досягнення учнів на початок навчального року.	Вересень	Вчителі-предметн ики, ЗНВР	Звіти	

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відміт- ка про виконання
14.	Контроль ТБ на робочих місцях (кабінети фізики, хімії, інформатики, майстерня, спортзал)	Постійно	ЗНВР		
15.	Контроль за організацією чергування вчителів школою та в їдальні	Постійно	ЗНВР		
16.	Попереджувальний контроль за забезпеченням учнів підручниками	Вересень	Адміністрація, Бібліотекар	Звіт	
17.	Попереджувальний контроль. Ввідний інструктаж. Виконання єдиних вимог до ведення зошитів, оформлення журналів, роботи за програмами, перевірка особових справ учнів.	Вересень	Адміністрація	нарада наказ	
18.	Засідання МР ліцею	Згідно плану роботи	Голова МР	Протокол	
19.	Засідання ШМО	Згідно плану роботи	Керівники МО	Протокол, матеріали	
20.	Нарада при директоріві:	Згідно плану засідань	Директор	Протокол	
21.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, Кухар		
22.	Проведення коригуючого навчання (при потребі)	Протягом місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Наказ про проведення	
23.	Написання діагностичних контрольних робіт	Протягом місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Звіти, наказ про підсумки	
24.	Виявлення та запобігання проявам дискримінації.	постійно	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
25.	Психологічний аналіз занять/уроків	За потреби	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
Жовтень					
1.	Самоосвітня діяльність педагогів, професійний ріст	Протягом року	Голова МР	Плани, звіти	
2.	Підготовка до педради.	Згідно плану	ЗНВР	Матеріали педради	
3.	Відвідування уроків вчителів 1, 5 класів. Мета: Вивчення адаптації учнів 1, 5 класів до навчання в початковій та основній школі.	Вересень- жовтень	ЗНВР	Нарада, наказ	

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відміт- ка про виконання
4.	Відвідування уроків вчителів, що атестуються.	Жовтень-лютий	Адміністрація	Аналіз	
5.	Внутрішній фронтальний контроль за станом викладання фізичної культури, спортивної роботи.	Постійно	Директор	Адресна допомога	
6.	Контроль за роботою ШМО	Постійно	Голова МР	Підсумок на засіданні МР	
7.	Контроль за дотриманням режиму школи всіма учасниками освітнього процесу	Постійно	Адміністрація		
8.	Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму.	Постійно	Адміністрація	Наради	
9.	Вивчення стану виховної роботи в 1-4 та 5 - 11 класах	Протягом року	ЗНВР	Аналіз на засіданні ШМО класних керівн.	
10.	Проведення аналізу зайнятості учнів у позаурочний час (участь у роботі гуртків, клубів, секцій)	До 15.10.	ЗНВР, педагог-організатор	Наради	
11.	Діагностичний контроль адаптованості учнів 1, 5 кл.	Жовтень	Адміністрація	Наказ	
12.	Підготовка матеріалів для класних керівників з питань БЖД та здоров'я дітей	Жовтень	ЗНВР	Матеріали	
13.	<u>Педрада</u>	Згідно плану засідань	ЗНВР	Матеріали педради, рішення	
14.	Засідання ШМО	Згідно плану роботи	Керівники МО	Протокол, матеріали	
15.	<u>Нарада за участю директора</u>	Згідно плану засідань	Директор	Протокол	
16.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	01-04.10	Голова АК	Протокол	
17.	Оновлення інформації у шкільному куточку атестації педпрацівників	01-04.10	ЗНВР		
18.	Участь у районних методичних заходах	Протягом року	Адміністрація		
19.	Контроль за виконанням законів «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови», «Про дошкільну освіту»	Протягом року	Адміністрація		

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відміт- ка про виконання
20.	Інструктивно-методична нарада	Щопонеділка протягом місяця	Директор	Протокол	
21.	Контроль за станом ведення електронних класних журналів	Протягом місяця	Директор ЗНВР	Нарада при директорів, книга внутріш. моніторингу, наказ	
22.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, Кухар		
23.	Виявлення та запобігання проявам дискримінації.	постійно	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
24.	Психологічний аналіз занять/уроків	За потреби	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
Листопад					
1.	Відвідування уроків.	Протягом місяця	Адміністрація	Книга внутріш. контролю	
2.	Стан ведення зошитів	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
3.	Робота класних керівників із формування навичок здорового способу життя	Постійно	ЗНВР	Нарада, Наказ	
4.	Контроль результативності роботи гуртків.	Протягом року	ЗНВР	Наказ	
5.	Педагогічний контроль за роботою учнівського самоврядування	Протягом року	ЗНВР	Нарада	
6.	Взаємовідвідування уроків учителями.	Протягом року	ЗНВР, вчителі школи	Обмін думками	
7.	Проведення шкільною бібліотекою огляду газет, предметних журналів, нових надходжень, довідкової та художньої літератури.	Постійно	Бібліотекар		
8.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, матеріали	
9.	Інструктивно-методична нарада:	Щопонеділка	Директор	Протокол	
10.	Коректування картотеки обдарованих дітей	Протягом року	ЗНВР	Картотека	
11.	Участь у районних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відміт- ка про виконання
12.	Діагностичний контроль: відвідування учнями шкільної бібліотеки. Мета: перевірка відвідування бібліотеки учнями школи та аналіз відвідування.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
13.	<u>Нарада за участю директора</u>	Згідно плану засідань	ЗНВР	Протокол	
15.	Класно-узагальнюючий контроль в 3 класі.	Протягом місяця	Директор, ЗНВР	Наказ	
16.	Батьківський день	Протягом місяця	ЗНВР	План проведення, звіт	
17.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, Кухар		
18.	Виявлення та запобігання проявам дискримінації.	постійно	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
19.	Психологічний аналіз занять/уроків	За потреби	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
Грудень					
1.	Робота з обдарованими дітьми	Протягом місяця	ЗНВР	Нарада	
2.	Підготовка до педради.	Протягом грудня	Директор	Матеріали	
3.	Перевірка ведення шкільної документації	Постійно	Адміністрація	Нарада	
4.	Перевірка виконання навчальних програм.	Постійно	ЗНВР	Наказ	
5.	Звіти класних керівників про стан успішності за I семестр. Попередній аналіз підсумків успішності за I семестр.	На педраду	Класні керівники	Звіти	
6.	Підготовка та проведення контрольних робіт за текстами адміністрації	09-20.12.24	Адміністрація, вчителі	Наказ	
7.	Підсумки виховної роботи за I семестр	24.12.24	ЗНВР	Наказ	
8.	<u>Педрада</u>	Згідно плану засідань	ЗНВР	Протокол	
9.	Проведення інструктивно-методичної наради керівників ШМО	12.12.24	ЗНВР		

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відміт- ка про виконання
10.	Тиждень педмайстерності вчителів початкових класів	02-06.12.24	ЗНВР, Голова ШМО	План, матеріали	
11.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, Матеріали	
12.	<u>Інструктивно-методична нарада</u>	Щопонеділка	Директор	Протокол	
13.	Контроль за відвідуванням учнями ліцею, їхньою присутністю на перших та останніх уроках, наявністю у них спортивної форми	Постійно	Адміністрація	Нарада	
14.	Участь у районних та обласних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
15.	<u>Нарада за участю директора</u>	Згідно плану засідань	Директор	Протокол	
16.	Реалізація Концепції НУШ в початковій школі	Протягом року	Директор, ЗНВР, класні керівники		
17.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, Кухар		
18.	Виявлення та запобігання проявам дискримінації.	постійно	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
19.	Психологічний аналіз занять/уроків	За потреби	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
Січень					
1.	Перевірка ведення шкільної документації	Постійно	Адміністрація	Наказ	
2.	Контроль стану збереження підручників	Протягом січня	Бібліотекар	Наказ	
3.	Панорама методичних ідей (за сторінками періодичних видань та новинок методичної літератури журналів).	Протягом січня	Голова МР	Матеріали	
4.	Тиждень педмайстерності вчителів природничо-математичного циклу	13-17.01.25	Голова ШМО	План, матеріали	
5.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	20-24.01.25	Голова комісії, члени АК	Протокол	
6.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, матеріали	

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відміт- ка про виконання
7.	<u>Нарада за участю директора</u>	Згідно плану засідань	Директор, ЗНВР	Протокол	
8.	Участь у районних та обласних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
9.	Система роботи із здібними та обдарованими учнями.	Постійно	ЗНВР		
10.	<u>Інструктивно-методична нарада</u>	Щопонеді лка	Директор	Протокол	
11.	Реалізація Концепції НУШ в початковій школі	Протягом року	Директор, ЗНВР, класні керівники		
12.	Творчі звіти вчителів що атестуються.	Січень-л ютий	Вчителі, які атестуються	Матеріали	
13.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, Кухар		
14.	Виявлення та запобігання проявам дискримінації.	постійно	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
15.	Психологічний аналіз занять/уроків	За потреби	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
Лютий					
1.	Про систему роботи вчителів, що атестуються	Протягом року	Директор	Наказ	
2.	Поточний контроль за станом родинного виховання.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
3.	Підготовка до березневої педради.	Протягом березня	ЗНВР	Матеріали педради	
4.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, Матеріали	
5.	Тиждень педмайстерності вчителів суспільно-гуманітарного циклу	17-21.02.2 5	ЗНВР	План, матеріали	
6.	Участь у районних та обласних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
7.	Оглядовий контроль за роботою класних керівників з батьками.	Протягом місяця	Адміністрація	Засідання МО	
8.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	28.02.25	Голова АК, Члени АК	Протокол	
9.	<u>Інструктивно-методична нарада</u>	Щопонеді лка	Директор	Протокол	

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відміт- ка про виконання
11.	Творчі звіти вчителів, які атестуються.	Січень-лютий	Вчителі, які атестуються	Матеріали	
12.	Батьківський день	Протягом місяця	ЗНВР	Звітні матеріали	
13.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, Кухар		
14.	<u>Нарада при директорові</u>	Згідно плану засідань	Директор	Протокол	
15.	Виявлення та запобігання проявам дискримінації.	постійно	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
16.	Психологічний аналіз занять/уроків	За потреби	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
Березень					
1.	Класно-узагальнюючий контроль в 11 класі.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
2.	Створення творчої групи з підготовки плану роботи ліцею на новий навчальний рік	Протягом місяця	Директор	Наказ	
3.	Робота класних керівників із попередження травматизму.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
4.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	17-21.03.25	Голова АК, Члени АК	Протокол	
5.	Контроль за роботою учнівського самоврядування	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
6.	Методична нарада з питань ознайомлення з інструктивними матеріалами щодо проведення ДПА.	Протягом місяця	ЗНВР		
7.	Підготовка матеріалів до складання проекту річного плану на новий навчальний рік.	Протягом місяця	Члени творчої групи, голова МР, голови ШМО	Матеріали для планування	
8.	<u>Педагогічна рада</u>	Згідно плану засідань	ЗНВР	Протокол	
9.	Перевірка стану ведення шкільної документації.	Протягом місяця	Адміністрація	Нарада за участю директора	
10.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, матеріали	
11.	<u>Інструктивно-методична нарада:</u>	Щопонеділка	Директор	Протокол	

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відміт- ка про виконання
12.	Участь у районних та обласних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
13.	<u>Нарада за участю директора</u>	Згідно плану засідань	Директор	Протокол	
14.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, Кухар		
15.	<u>Засідання МР</u>	Згідно плану засідань	Голова МР	Протокол	
16.	Виявлення та запобігання проявам дискримінації.	постійно	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
17.	Психологічний аналіз занять/уроків	За потреби	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
Квітень					
1.	Виставка дитячих робіт, виготовлених на уроках трудового навчання, образотворчого мистецтва, початкової школи, дошкільного підрозділ	14-18.04.2 5	ЗНВР, вчителі, вихователі педагог-організатор	Фотозвіт	
2.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, Матеріали	
3.	<u>Інструктивно-методична нарада :</u>	Щопонеді лка	Директор	Протокол	
4.	Участь у районних та обласних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
5.	Обговорення проектів планів ШМО на новий навчальний рік	Протягом місяця	ЗНВР	Проекти планів	
6.	Перевірка ведення шкільної документації	Протягом місяця	Адміністрація	Нарада	
7.	Стан ведення зошитів та щоденників.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
8.	Проведення навчально-польових зборів.		Директор, вчитель ЗУ	Наказ	
9.	Реалізація Концепції НУШ	Протягом місяця	Директор, ЗНВР, вчителі	Наказ	
10	<u>Нарада за участю директора</u>	Згідно плану засідань	Директор	Протокол	

№ п/п	З а х о д и	Термін виконанн я	Відповідальний	Форма узагаль-ненн я	Відміт -ка про вико-н ання
11.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, Кухар		
12.	Виявлення та запобігання проявам дискримінації.	постійно	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
13	Психологічний аналіз занять/уроків	За потреби	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
Травень					
1.	Творчі звіти ШМО про проведену роботу.	26-30.05.25	Голови ШМО	Звіти голів ШМО	
2.	Методична допомога вчителям щодо проведення ДПА	Протягом місяця	ЗНВР	Інформація	
3.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов при проведенні ДПА	Протягом місяця	Адміністрація	Нарада	
4.	Перевірка ефективності проведення заключного повторення з предметів, які виносяться на атестацію.	Протягом місяця	Голови ШМО	Аналіз	
5.	Підготовка до педради.	Протягом травня	Директор	Матеріали педради	
6.	<u>Педрада</u>	Згідно плану засідань	Директор	Матеріали педради, протокол	
7.	Підсумки виховної роботи за навчальний рік.	30.05.25	ЗНВР	Наказ	
8.	Проведення контрольних робіт за текстами адміністрації.	12-23.05.25	Директор	Наказ	
9.	Перевірка навичок читання учнів 3-4 класів	22-23.05.25	Директор	Наказ	
10.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
11.	Підсумки роботи з обдарованими учнями.	До 31.05.25	ЗНВР	Наказ	
12.	Зсідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол матеріали,	
13.	<u>Нарада за участю директора:</u>	Згідно плану засідань	Директор	Протокол	
14.	Участь у районних та обласних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відміт- ка про виконання
15.	<u>Засідання МР</u>	Згідно плану засідань	ЗНВР	Протокол, Матеріали	
16.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, матеріали	
17.	<u>Інструктивно-методична нарада</u>	Щопонеді лка	Директор	Протокол	
19.	Підготовка документів щодо організації та функціонування пришкольного табору відпочинку «Ентузіаста» (за потреби)	Протягом місяця	Директор ЗНВР, педагог-організатор Коваленко Т. В.	Накази, плани, графіки	
20.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, кухар		
21.	Звіт директора про виконану роботу за 2024/2025 н. р.	До 06.06.25	Директор	Протокол	
22.	Виявлення та запобігання проявам дискримінації.	постійно	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
23.	Психологічний аналіз занять/уроків	За потреби	Соціальний педагог/ практичний психолог	Матеріали	
Червень					
1.	Про підсумки ДПА в 4, 9, 11 кл.	Згідно графіку	ЗНВР	Наказ	
2.	Робота табору відпочинку «Ентузіаста» (за потреби)		Начальник табору	Згідно плану	
3.	Засідання творчої групи з планування роботи на новий навчальний рік.	02-06.06.25	Адміністрація	План роботи	
4.	Попередній розподіл тижневого навчального навантаження вчителів	До 10.06.25	Адміністрація, профспілковий комітет	Наказ	
6.	<u>Педрада</u>	Згідно плану засідань	Директор	Протокол	
7.	Підсумки роботи табору відпочинку з денним перебуванням дітей «Ентузіаста» (за потреби)		Начальник табору	Звіт	

7. РОБОТА ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина», виходячи із аналізу позитивних та проблемних моментів при розв'язанні завдань поточного навчального року, враховуючи недоліки та досягнення, колектив закладу дошкільного підрозділу буде розглядати у 2024/2025 навчальному році наступні завдання:

Пріоритетні завдання роботи дошкільного підрозділу на 2024-2025н.р.:

1. Забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти для реалізації завдань патріотичного виховання.

2.Формувати мовленнєву та пізнавальну компетентність дошкільників за допомогою мнемотехніки.

3.Удосконалювати роботу щодо модернізації системи фізичного виховання через різні форми рухової активності та впровадження в освітній процес новітніх здоров'язбережувальних технологій.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Мета: навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу в дошкільному підрозділі, упровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду, інноваційних технологій, методичних та психолого-методичних досягнень освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ:

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	З метою самоосвіти опрацьовувати методичні рекомендації щодо здійснення освітнього процесу у	Протягом навч. року	Вихователь	

	дошкільному підрозділі на 2024-2025 н.р.			
2	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу: - проводити взаємовідвідування занять між колегами; - систематично відвідувати методичне об'єднання вчителів початкових класів	Протягом навч. року	Вихователь, керівник МО вчителів поч. кл.	

МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Науково-методична робота	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Здійснювати інформаційне, методичне забезпечення освітнього процесу, творчої, інноваційної діяльності педагогів.	Протягом року	ЗНВР, вихователь	
2	Проводити діагностику стану освітнього процесу, методичної, інноваційної діяльності дошкільного підрозділу	Протягом року	ЗНВР, вихователь	
3	Скласти та затвердити розклад занять відповідно до наказу МОН України	Вересень 2024р.	ЗНВР, вихователь	
4	Розробити методичні рекомендації для педагогів щодо планування освітнього процесу відповідно до чинних нормативних документів.	Вересень 2024р.	ЗНВР, вихователь	
5	Організувати проведення тематичних «педагогічних годин», спрямованих на визначення системи педагогічних впливів та забезпечення підвищення якості освітнього процесу	Відповідно до річного плану	ЗНВР, вихователь	
6	Систематично поповнювати картотеку періодичної та методичної літератури	Протягом року	ЗНВР, вихователь	
7	Складання проекту плану роботи на новий навчальний рік та оздоровчий період	Травень 2025р.	ЗНВР, вихователь	

ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ, ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

№	Тема та зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про
---	----------------------	-------------------	---------------	--------------

				виконання
1	Заняття зі здоров'язберігальної, фізичної діяльності з елементами національно-патріотичного виховання для дітей 6-го року життя	Жовтень	Вихователь	
2	Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвої діяльності з використанням методів ТРВЗ для дітей 6-го року життя.	Листопад	Вихователь	
3	Фізкультурне заняття-квест на тему «Подорож до казкового лісу.» у різновіковій групі. Мета: вчити дітей легко рухатися й водночас виконувати загальнорозвивальні вправи.Вдосконалювати навички виконання подвійних дій в рухливих іграх. Розвивати спритність, швидкість, уважність, кмітливість	Листопад	Вихователь	
4	Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвої діяльності з використанням мнемотехніки для дітей 5-го року життя.	Грудень	Вихователь	
5	Інтегроване заняття з використанням театралізованої діяльності за казками В.Сухомлинського для дітей 5-го року життя	Січень	Вихователь	
6	Патріотична розвага «Мова наша калинова.»	Лютий	Вихователь	
7	Заняття з розвитку мовлення з елементами грамоти.	Лютий	Вихователь	
8	Заняття з образотворчої діяльності з використанням нетрадиційних форм роботи з аплікації для дітей 4-го року життя	Березень	Вихователь	
9	Заняття з логіко-математичного розвитку розвитку з використанням ігрових методів та прийомів для дітей 4-го року життя.	Квітень	Вихователь	
10	Інтегроване заняття з пріоритетом пізнавальної діяльності для дітей 4-го року життя.	Травень	Вихователь	

САМООСВІТА

№	ПІБ педагога	Тема самоосвітньої діяльності педагогів	Термін проведення	Відмітка про виконання
1.	Снісар Н. О.	Розвиток у малят сенсорики та дрібної моторики.	Протягом року	

КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛЯ

№	Тема консультацій	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Особливості організації освітнього процесу у новому навчальному році.	Вересень 2024р.	ЗНВР	
2	Педагоги і батьки – творчий тандем.	Вересень 2024р.	Вихователь	
3	Сучасний підхід до інтелектуального розвитку дошкільників.	Жовтень 2024р.	Вихователь	
4	Організація якісного харчування дітей	Листопад 2024р.	ЗНВР	
5	Проектно-дослідницько-експериментальна діяльність з дітьми дошкільного віку	Грудень 2024р.	Вихователь	
6	Патріотичне виховання дошкільників засобами образотворчого мистецтва.	Січень 2025 р.	Вихователь	
7	Методи ознайомлення дітей з основами безпеки життєдіяльності	Січень 2025 р.	Вихователь	
8	Гра – універсальний спосіб навчання і виховання дитини	Лютий 2025р.	Вихователь	
9	Формування екологічної культури дітей дошкільного віку.	Березень 2025р.	Вихователь	
10	Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку. Напрямок, методи роботи з дітьми з патріотичного виховання.	Травень 2025 р.	Вихователь	
11	Літня оздоровча кампанія: основні завдання педагогічного колективу.	Травень 2024р.	ЗНВР	

ТЕМАТИЧНЕ ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Зміст та форми роботи	Вид контролю	Форма підведення підсумків	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	1.Про підсумки літньої оздоровчої кампанії 2. Про пріоритетні завдання колективу на 2024/2025 навчальний рік. Знайомство, обговорення та схвалення річного плану роботи 3.Про організаційні питання початку нового навчального року: - готовність групи до	Комплексне вивчення	Педрада	Серпень 2024р.	Заступник директора з НВР	

	нового навчального року					
2	Про стан роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників засобами народознавства	Тематичне вивчення	Наказ	Жовтень 2024 р.	Заступник директора з НВР	
3	Про модернізацію системи фізичного виховання через різні форми рухової активності та впровадження в освітній процес здоров'язберезувальних технологій	Тематичне вивчення	Наказ	Квітень 2025 р.	Заступник директора з НВР	

Вибірковий контроль

№	Зміст та форми роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідає	Відмітка про виконання
1	Стан календарно-перспективного планування освітнього процесу.	щомісячно	інформація до відома	ЗНВР	
2	Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	щомісячно	інформація до відома	ЗНВР	
3	Аналіз дитячих робіт з образотворчої діяльності. Збереження дитячих робіт.	1р\квартал	інформація до відома	ЗНВР	
4	Зміцнення матеріально-технічної бази та розвивальних осередків.	1р\квартал	інформація до відома	ЗНВР	
5	Рівень навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в дошкільному підрозділі	1р\квартал	інформація до відома	ЗНВР	

Оперативний контроль

	Зміст та форми роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Відмітка про виконання
--	-----------------------	------------------	--------------------	---------------	------------------------

	Готовність дошкільного підрозділу до нового навчального року. Створення навчально-матеріальної бази для забезпечення життєдіяльності дітей в нових умовах.	серпень	Інформація, акт	Комісія	
	Підготовка педагогів до робочого дня	Щоденно	Діловий щоденник аналізу освітньо-виховного процесу.	Заступник директора з НВР	
	Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.	Жовтень лютий травень	інформація до відома	ЗНВР, вихователь	
	Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей. Дотримання режиму: -прогулянок - денного сну	вересень грудень березень вересень січень квітень	інформація до відома	ЗНВР, вихователь	
	- споживання їжі	щомісячно	інформація до відома	ЗНВР, вихователь	
	- провітрювання	вересень листопад лютий	інформація до відома	Вихователь, помічник вихователя	
	санітарно-гігієнічного режиму	щомісячно	інформація до відома	Вихователь, помічник вихователя	
	Медико-педагогічний контроль за заняттями з фізкультури	вересень травень	інформація до відома	ЗНВР, вихователь	
	Організація освітньої діяльності. Проведення та зміст: ранкового прийому дітей	вересень грудень березень	інформація до відома	ЗНВР, вихователь	
	- ранкової гімнастики	вересень листопад лютий	інформація до відома	Вихователь	

	- занять	жовтень грудень лютий квітень	інформація	ЗНВР, вихователь	
	- прогулянок	вересень грудень березень	інформація до відома	ЗНВР, вихователь	
	- рухливих ігор	жовтень січень	інформація до відома	ЗНВР, вихователь	
	спостережень у природі	листопад квітень	інформація до відома	ЗНВР, вихователь	
	- трудової діяльності	жовтень березень	інформація до відома	ЗНВР, вихователь	
	індивідуальної роботи з дітьми	жовтень березень	інформація до відома	ЗНВР, вихователь	
	взаємодії з батьками вихованців	жовтень січень квітень	Інформація до відома	ЗНВР, вихователь	

Порівняльний контроль

№	Зміст та форми роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Якість обстеження звуковимови дітей	вересень, грудень, квітень	Діловий щоденник аналізу освітньо-виховного процесу.	Заступник директора з НВР	
2	Моніторинг рівня сформованості компетентності дошкільників відповідно до Освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина» та для середніх та старших груп відповідно до програми «Дитина»	вересень, січень, травень		Заступник директора з НВР	

СВЯТА ТА РОЗВАГИ

	Зміст та форми роботи	Тематика	Вікова група	Термін	Відповідальний	Відмітка про
--	-----------------------	----------	--------------	--------	----------------	--------------

						ВИКОН АННЯ
вересень	Свято - розвага	«День знань.»	різновікова	1 тиждень 2024	Вихователь	
	Розвага	«Світить сонечко яскраво»	різновікова	1 тиждень 2024	вихователь	
овтень	Музична розвага	«День дошкілля.»	Ст. та сер. групи	2 тиждень 2024	вихователь	
	Музично-спортивна розвага	«Спритні, веселі, дружні, бо зі спортом дружим.»	Ст.група	3 тиждень 2024	вихователь	
истопад	Свято	Дари осені.	різновікова	1 тиждень 2024	вихователь	
	Тематична розвага	Тиждень безпеки.	різновікова	3 тиждень 2024	вихователь	
грудень	Тематична розвага	«Святий Миколай, до діток завітай»	різновікова	3 тиждень 2024	Вихователь	
	Свято	«Новорічна казка для дітей.»	різновікова	4 тиждень 2024	вихователь	
січень	Тематична розвага	Вертеп.	різновікова	2 тиждень 2025	вихователь	
	Спортивна розвага	«Зимові пустощі.»	різновікова	4 тиждень 2025	Вихователь	
лютий	Тематична розвага	«День доброти»	різновікова	3 тиждень 2025	вихователь	
	Патріотична розвага	«Мова моя – калинова»	Ст. та сер. гр.	4 тиждень 2025	вихователь	
березень	Літературний ранок	«Тарасовими стежинами»	Сер. та ст. гр	2 тиждень 2025	вихователь	
	Свято	«Весна– красна.»	різновікова	4 тиждень 2025	вихователь	
квітень	Тематична розвага	« Зустрічаємо птахів»	різновікова	1 тиждень 2025	вихователь	
	Тематична розвага	«Тиждень безпеки»	різновікова	2 тиждень 2025	вихователь	
травень	Спортивна розвага	«Здорові діти – майбутнє нації.»	різновікова	2 тиждень 2025	вихователь	
	Свято	Випускний	Ст. група	4 тиждень 2025	вихователь	

**ВЗАЄМОДІЯ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ІЗ СІМ'ЄЮ
ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Загальні батьківські збори: I. Створення фундаменту успішності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа» - Перспективи та завдання розвитку закладу дошкільної освіти на 2024-2025 навчальний рік. - Особливості готовності дитини до навчання.	Вересень, 2023р.	ЗНВР, вихователь	
2	I. Круглий стіл «Підготовка дитини до шкільного життя» - Наші успіхи і досягнення. - Як правильно організувати оздоровлення дітей влітку.	Травень, 2024р	ЗНВР, вихователь	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	I. Сім'я та дитячий садок: виховуємо дитину разом 1. Адаптація дитини до дитячого садка. (Психологічний порадиш) 2. Вибір батьківського комітету.	Вересень 2024р	ВИХОВА ТЕЛЬ	
2	II Тема: «Формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей» 1. Формування мовлення: етапи й рекомендації. 2. Організація самообслуговування в дитячому садку і вдома. 3. Значення батьківського спілкування для повноцінного розвитку дитини.	Жовтень 2024р.		
3	III Тема: «Здоров'я наших дітей» 1. Здоров'я дитини. Діти, телебачення та гаджети. 2. Попередження дитячого травматизму та інфекційних захворювань. 3. Загальні питання, підсумки.	Грудень 2024р.		
4	IV Тема: «Підготовка до літнього оздоровчого періоду.» 1. Ігри в сімейному вихованні 2. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Профілактика кишкових захворювань. 3. Підведення підсумків освітнього процесу в різновіковій групі.	Травень 2025р.		

КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

№	Тематика консультації	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	«Взаємодія закладу і родини»	Вересень 2024р.	Вихователь	
2	«Логіко- математичний та мовленнєвий розвиток дошкільників»	Жовтень 2024р.	вихователь	
3	"Здорове харчування дошкільнят за системою НАССР»	Жовтень 2024р.	сестра медична	
4	“Булінг” та чому про нього треба знати всім батькам!	Листопад 2023р.	вихователь	
5	«Сімейні традиції – важливий засіб виховання»	Грудень 2024р.	вихователь	
6	«Які наслідки дитячої гіподинамії?»	Січень 2025р.	інструктор з ЛФК	
7	«Емоційний стан дитини. Як зберегти ментальне здоров’я під час війни.»	Лютий 2025р.	вихователь	
8	«Про заборони та заохочення у вихованні.»	Березень 2025р.	вихователь	
9	«Як допомогти дітям розвинути творчі здібності?»	Квітень 2025р.	вихователь	
10	«Важливі аспекти готовності дитини до НУШ.»	Травень 2025р.	вихователь	
11	«Дисципліна дорослих на вулиці – запорука безпеки дитини. Безпека дітей влітку»	Травень 2025р.	вихователь	

ПЕРСПЕКТИВНІСТЬ І НАСТУПНІСТЬ У РОБОТІ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ І ШКОЛИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Опрацювання «Концепції Нової української школи» з метою окреслення напрямів діяльності дошкільного підрозділу і НУШ, узгодженості дій між педагогічними працівниками ланки дошкільної та початкової освіти, єдності підходів до організації життєдіяльності дітей та освітнього процесу в ланках дошкільної і початкової освіти.	до 15 вересня	Вихователь вчителі початкових класів	
2	Відвідувати уроки в першому класі з метою вивчення методів та прийомів, які використовують вчителі: математика, читання	Жовтень Березень	вихователь, вчителі початкових класів	

3	Організувати відвідування вчителями занять у старшій та середній групі: математика, фізкультура грамота	Жовтень Квітень Березень	вихователь, вчителі початкових класів	
4	Облік загальної кількості дітей та дітей 5-ти річного віку. Соціально-педагогічний патронаж родин.	вересень січень	ЗНВР, вихователь	
5	Складання та дотримання графіку роботи консультативного центру для батьків.	вересень, протягом року	ЗНВР, вихователь	
6	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у ліцеї: організувати та провести екскурсію до ліцею, знайомство з класом, вчителем, дальні ліцею, музею, бібліотеки, спортивної зали тощо. використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої тематики; найти вихованців з правилами поведінки ліцеїстів; організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику;	вересень протягом року протягом року квітень	ЗНВР, вихователь	
7	Збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи».	березень	ЗНВР, вихователь, вчителі початкових класів	
8	Обмін досвідом між вихователями дошкільного підрозділу і вчителями ліцею «Успішна адаптація дитини до нових умов життя».	березень	ЗНВР, вихователь, вчителі початкових класів	
9	Уточнення списків дітей, які будуть вступати до першого класу.	квітень-тра вень	Заступник директора з НВР	

**АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ.
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
---	--------------	--------	---------------	------------------------------

1	Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2024/2025 навчальний рік	До 01.09. 2024	Заступник директора з НВР	
2	Скласти та затвердити графіки роботи працівників закладу дошкільної освіти	Вересень		
3	Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного підрозділу	Протягом року	Заступник директора з НВР	
4	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на майданчику закладу	Постійно	ЗНВР	
5	Здійснювати контроль за організацією харчування	Постійно	ЗНВР	
6	Забезпечити своєчасне проходження працівниками дошкільного підрозділу медичного обстеження	За планом	ЗНВР	
7	Підготувати підрозділ до зимового періоду - своєчасне завезення піску (для посипання доріжок)	До 01.10.2024	Завгосп	
8	Забезпечити здійснення літніх оздоровчих заходів Поповнювати та поновлювати оснащення у методичному кабінеті Контролювати роботу щодо: - своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання; Контролювати роботу з прання постільної білизни: - наявність та дотримання графіка зміни білизни, якість прання, ведення журналу прання; - виконання інструкцій з ОП	До 01.06.2025 Постійно Протягом року Постійно	Заступник директора з НВР	

ОХОРОНА ЖИТТЯ, ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розробити посібники по вивченню з дітьми правил дорожнього руху, правил поведінки в лісі, на водоймищах, з пожежонебезпечними та незнайомими предметами	Протягом навчального року	Вихователь	
2	Продемонструвати дітям дошкільного віку та їх батькам відеофільми «Отруйні рослини та отруйні гриби», «Перша допомога при отруєннях»	До 22.09. 2024	ЗНВР, вихователь	
3	Провести бесід з дітьми та їх батьками: - техніка безпеки під час воєнного стану;	Постійно	вихователь	

	-правила поведінки у громадських місцях; - правила дорожнього руху; - правила поведінки у лісі і на водоймищах; - правила поводження з електричними та газовими приладами; - правила поводження з пожежонебезпечними та незнайомими предметами; - правила поведінки дітей вдома під час відсутності дорослих; - поведінка дитини під час спілкування з незнайомими людьми.			
4	Проведення інструктажу для працівників з питань охорони життя і здоров'я дітей.	Протягом року	Заступник директора з НВР	
5	Читання літератури з правил поведінки, охорони здоров'я дітей	Постійно	вихователь	
6	Проведення розваг для дітей з питань безпеки життєдіяльності	Згідно з планом	вихователь	
7	Перевірка всіх приміщень дошкільного підрозділу, території з метою виявлення небезпечних предметів, що загрожують життю і здоров'ю дітей	Щоденно	Завгосп	

МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
---	--------------	--------	---------------	------------------------

1	Протиепідемічна робота			
	1.Контролювати виконання санітарно епідеміологічного режиму, режиму дотримання температурного скринінгу, маскового режиму працівників 2.Організувати сезонну профілактику інфекційних захворювань та проводити протиепідемічні заходи щодо боротьби з ними. 3.Контролювати ранковий прийом дітей в дошкільному підрозділі 4.Контролювати проходження медоглядів працівниками підрозділу. 5.Продовжувати ознайомлювати працівників з правилами проведення дезінфекційного режиму у закладі	Упродовж року постійно постійно постійно	ЗНВР, вихователь	

2	Харчування дітей			
	1.Контролювати санітарний стан харчоблоку. 2.Контролювати якість та терміни реалізації харчових продуктів. 3.Контролювати дотримання технології приготування їжі, закладку в страви основних продуктів. 4.Контролювати дотримання графіка видачі їжі. 5.Контролювати ведення відповідної документації на харчоблоці.	постійно постійно постійно постійно постійно	ЗНВР, вихователь	
	Санітарно-гігієнічна робота			
	1.Контролювати санітарний стан групи, пральні, спортивного залу, ігрових кімнат та майданчиків, технічних приміщень. 2.Котролювати дотримання повітряно – температурного режиму. 3.Контролювати дотримання правил миття іграшок і посуду. 4.Контролювати дотримання санітарно - гігієнічних навичок персоналом. 5.Контролювати дотримання культурно - гігієнічних навичок дітей в дошкільному підрозділі. 6.Провести заняття по санмінімуму з працівниками дошкільного підрозділу	постійно постійно постійно постійно лютий 2025р	ЗНВР, вихователь, помічник вихователя	
	Санітарно-просвітницька робота			
	<i>Провести консультації:</i> 1 Вітаміни і як їх вживати. 2. Тривалість сну дитини. 3.Вплив здорового способу організації життя сім'ї на розвиток і виховання дитини та зміцнення її здоров'я	вересень січень березень 2025	ЗНВР	

ОХОРОНА ПРАЦІ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести огляд протипожежного стану дошкільного підрозділ	01.09.2024	Заступник директора з НВР	

2	Провести навчання працівників на вміння користуватися вогнегасниками, які є в наявності	Вересень 2024	Завгосп	
3	Призначити відповідальних за пожежну безпеку в кожному приміщенні	Вересень 2024	Заступник директора з НВР	
4	Розмістити таблички у кожному приміщенні, на яких вказано прізвище відповідального за пожежну безпеку та охорону праці, інструкцію з пожежної безпеки	Вересень 2024	Завгосп	
5	Проводити навчання дітей, працівників діям у випадку надзвичайних ситуацій	Жовтень, 2024 Квітень 2025	ЗНВР, вихователь	
6	Проводити заняття з дітьми по пожежній безпеці	Щомісяця	вихователь	
7	Своєчасно проводити інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці тощо.	Згідно плану проведення інструктажів	ЗНВР, завгосп	
8	Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з цивільного захисту	Квітень 2025	ЗНВР	
9	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівників	постійно	ЗНВР	
10	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах, на ділянках груп, в приміщеннях закладу	Згідно графіка	ЗНВР	

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

№	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Встановлення режиму харчування	ЗНВР	
	Наявність меню-вивіски (про денне меню), графіка видачі їжі	ЗНВР, кухар	
	Зберігання добових проб	ЗНВР, кухар	
	Організація санітарно-освітньої роботи серед персоналу, батьків з питань організації раціонального харчування дітей, заслуховування питань організації харчування на зборах, нарадах тощо.	ЗНВР, кухар	

	Наявність приписів Держспоживслужби щодо порушення санітарно-гігієнічного режиму, калорійність страв тощо.	ЗНВР, кухар	
	Проведення контролю за дотриманням посадових обов'язків осіб, відповідальних за харчування, проходження медичних оглядів	ЗНВР, кухар	
	Організація питного режиму.	ЗНВР	
2			
	Наявність примірного двотижневого меню	ЗНВР, кухар	
	Наявність щоденного меню-розкладки	ЗНВР, кухар	
3			
	Журнал бракеражу готової продукції	ЗНВР, кухар	
	Журнал обліку виконання норм харчування		
	Журнал бракеражу сирової продукції		
	Журнал здоров'я працівників харчоблоку		
	Книга складського обліку		
	Сервірування столу	помічник вихователя	
	Дотримання графіка отримання їжі	помічник вихователя	
	Взаємодія вихователя і помічника вихователя		
	Використання різних методів і прийомів щодо виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок	вихователь	

Робота групи для впровадження системи НАССР в дошкільному підрозділі

Зміст роботи		Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
	Використовувати в роботі з питань безпеки харчових продуктів вимоги НАССР - Належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; - Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; - Вимоги до планування та стану комунікацій – вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо; - Безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки)	Протягом року	Директор, кухар	

	харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; - Чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь); - Здоров'я та гігієна персоналу; - Захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; - Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появи, засоби профілактики та боротьби; - Зберігання та використання токсичних сполук і речовин; - Специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; - Зберігання та транспортування; - Контроль за технологічними процесами; - Маркування харчових продуктів та поінформованість			
--	---	--	--	--

ФІЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з фізкультури. Звернути особливу увагу на заняття, передбачені тричі на тиждень під час прогулянок	упродовж року	вихователь	
2	Провести аналіз стану здоров'я дітей: • хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей підсумками аналізу стану їх здоров'я.	після оглядів	вихователь	
3	Розробити комплексні заходи, спрямовані на зниження захворюваності дітей (за підсумками аналізу їх здоров'я)	Січень 2025р	вихователь	
4	Заповнити "Листи здоров'я"	після оглядів	вихователь	

5	Оволодіти методиками вивчення та оцінки: • тривалості активної рухової діяльності дітей (фотохронометраж режиму дня) • тренуючого ефекту занять з фізкультури (у т.ч. під час погулянок)	Грудень 2024		
6	Здійснювати відвідування занять з фізкультури та інших форм фізичного виховання з метою медико – педагогічного контролю (за існуючими рекомендаціями)	двічі на рік	ЗНВР	
7	Недоліки оздоровчої роботи і завдання по їх виправленню; Підсумки перевірок (режиму дня, рухової активності тощо)	травень	ЗНВР	

8. Заходи з охорони здоров'я та життя дітей
(БЖД, ОП, санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи)
Мета: організація і змістовне наповнення здоров'язберігаючої роботи

Зміст	Дата	Відповідальні	Відм.про викон.
Наказ «Про організацію роботи з охорони праці»	серпень	Директор	
Спрямування роботи педколективу й технічного персоналу на виконання вимог з організації роботи з охорони праці	Вересень	Директор	
Перевірка наявності правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортзалі, майстерні	Серпень	Директор	
Проведення інструктажів для всіх працівників ліцею	До 01.09	ЗНВР	
Забезпечення готовності ліцею, усіх навчальних кабінетів, інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки. Оформлення актів-дозволів на проведення занять у спортзалі, в майстерні, кабінетах з особливими умовами роботи.	До 01.09	Директор, завгосп Зав.кабінетами	
Забезпечення належного санітарно-гігієнічного режиму: ● Складання графіка чергування вчителів, учнів, адміністрації; ознайомити їх з обов'язками чергових; ● Закріплення за класами ділянки для забезпечення порядку та чергування; ● Проведення генерального прибирання; ● Проведення вологого прибирання класних приміщень; ● Забезпечення відповідних норм освітлення; ● Контроль за розміщенням учнів за партами згідно з висновками медичного огляду; ● Маркування парт та столів ДП згідно з віковими особливостями дітей ● Створення належних безпечних умов для роботи з комп'ютерами.	Систематично Два рази на місяць Кожного дня	Адміністрація	
Контроль за станом охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортзалі, під час проведення практичних і лабораторних занять	Систематично	ЗНВР	
З метою збереження життя та здоров'я дітей два рази на місяць на початку уроку фізкультури, на уроках праці, хімії, фізики, біології перед кожною практичною роботою проводити повторення правил з техніки безпеки	Систематично	Зав. кабінетів, Вчителі	

Організація проведення фіззарядки о 8.45	Протягом року	Учитель фізичної культури	
Організація вивчення правил дорожнього руху	Відповідно до планування	ЗНВР класні керівники	
Проведення і фіксування у класних журналах інструктажів учнів з техніки безпеки	3 01.09	Класні керівники	
Відведення в кожному класному журналі сторінки для обліку профілактичних бесід з охорони життя і здоров'я дітей	3 01.09	Класні керівники	
Перед проведенням екскурсій, походів проведення інструктажів з попередження травматизму дітей	Протягом року	Класні керівники, вчителі	
Проведення класними керівниками 1-11 кл., вихователями ДП бесід, заходів з попередження травматизму, виконання правил дорожнього руху, поведінки у громадському транспорті (підвезення учнів до школи), поведінки з вибуховими речовинами, протирадіаційної безпеки; правил поведінки на воді, льоду, під час виникнення пожежі.	Систематично	Класні керівники, вихователі	
Проведення зустрічі з представниками правоохоронних органів.	листопад Протягом року	ЗНВР	
Проведення шкільних змагань з правил дорожнього руху та пожежної безпеки	Квітень	ЗНВР класні керівники	
Поновлення куточка правил дорожнього руху	До 10.09	Педагог-організатор	
Забезпечення: • Санітарно-протиепідемічного режиму; • Систематичного провітрювання навчальних приміщень; • Теплового і світлового режиму; • Рациональної організації відпочинку під час перерв; • Проведення фізкультурної паузи на уроці.	Систематично	Адміністрація, класні керівники, вчителі	
Проведення повного медичного огляду учнів 1-11 класів. Оформлення аркушів зоров'я, розміщення їх у класних журналах з метою ознайомлення учителів, які ведуть уроки у даному класі.	До 01.09	Батьки, класні керівники	
Організація медогляду учителів	Згідно із графіком	Директор	
Активізація роботи санітарної учнівської комісії	Вересень	Педагог-організатор	
Розгляд питання про збереження здоров'я та життя дітей на нараді при директорові	Квітень	Директор	
Продовження роботи лекторію для учнів: • «Режим дня і його виконання»; • «Особиста гігієна учня»; • «Організація робочого місця»; • «Гігієна зору»; • «Профілактика простудних захворювань»;	Протягом року	ЗНВР працівник сільської амбулаторії	

• «Профілактика венеричних захворювань»; • «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»; • «Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей»			
Укомплектування медичної скриньки	До 01.09	Завгосп	
Проведення бесід серед працівників ліцею, учнів та батьків щодо запобігання побутового травматизму.	Протягом року	ЗНВР класні керівники	
Проведення індивідуальної роботи з учнями, які потребують особливої уваги	Протягом року	Класні керівники	
Проведення анкетування	Протягом року	Класні керівники	
Випуск шкільної газети "SMS-ка"	Протягом року	Педагог-організатор	
Проведення тижня фізичної культури і спорту	Вересень	Учитель фіз. культури	
План спортивних заходів і змагань на навчальний рік	До 01.09	Учитель фіз.культури	
Проведення спортивних змагань (відповідно до плану)	Протягом року	Учитель фіз.культури	
Козацькі забави	Протягом року	Учитель фіз.культури	
Поновлення шкільного стенду «Наші досягнення»	Вересень	Учитель фіз.культури ЗНВР	
Організація оздоровлення учнів влітку	Червень	Директор	
Організація гарячого харчування; Надання та організація безкоштовного харчування дітям пільгового контингенту	Протягом року	Директор (наказ)	
Посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період	Жовтень	Директор (Наказ)	

9. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічне забезпечення

Зміст	Дата	Відповідальні	Відм. про викон.
Перевірка якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року класних кімнат, кабінетів, навчальної майстерні, спортивного залу та інших приміщень.	Серпень	Адміністрація	
Складання акта готовності ліцею до навчального року	Липен-серпень	Директор	
Здійснення комплексу заходів з підготовки ліцею до роботи у зимових умовах	Жовтень	Директор	
Ревізія опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	Жовтень	Директор	
Перевірка збереження, поповнення й використання бібліотечного фонду: • Комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; • Стан збереження підручників; • Комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою; • Проведення рейдів «Живи, книго!»	Серпень Протягом року	Бібліотекар	
Паспортизація кабінетів	Вересень	Зав.кабінетами	
Тарифікація вчителів	Вересень	Директор	
Підготовка і проведення внутрішньої інвентаризації матеріальної бази, списання матеріальних цінностей	Листопад	Завгосп	
Огляд стану та збереженості майна, інвентаря, обладнання в кабінетах.	Систематично	Завгосп	
Проведення циклу бесід з учнями про економію, бережливість, дбайливе ставлення до шкільного майна.	Протягом року	Класні керівники	
Проведення екологічного двомісячника, благоустрій території закладу освіти та прилеглої до неї території.	Березень-квітень	Завгосп	
Організація догляду за зеленими насадженнями на території закладу освіти.	Осінь, весна, літо	Вчитель біології Кравець Н. У.	
Організація догляд за зеленими насадженнями у приміщенні ліцею.	Протягом року	Вчитель біології Кравець Н. У., зав.кабінетами	

Забезпечення неухильного дотримання лімітів енерго- та теплоносіїв	Систематично	Завгосп	
Організація самообслуговування учнів	Вересень. Протягом року	Учком, класні керівники	
Підготовка та ремонт приміщень закладу освіти	Червень	Директор класні керівники, батьківський комітет	
Закріплення території ліцею за класами для підтримки її в належному санітарному стані	Протягом року	Директор	
Підготовка готовності приміщення ліцею до зими.	Вересень-жовтень	Директор завгосп	

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ
на 2024/2025 н.р.

№ з/п	Зміст	Дата проведення	Форма узагальнення
1	Про забезпечення організованого початку 2024-2025 н.р.	31.08.2024	Протокол
	Про планування навчальних дисциплін у 2024-2025 н.р.		
	Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку.		
	Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку.		
	Про забезпечення учнів підручниками.		
	Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу у 2024-2025н.р.		
2	Про організацію здорового харчування та роботу шкільної їдальні.	19.09.2024	Протокол
	Про оформлення журналів інструктажів.		
	Про результати медичного огляду.		
	Про працевлаштування випускників.		
	Аналіз стану календарного планування педагогічних працівників на 1 семестр.		
3	Про готовність школи до роботи в осінньо-зимовий період.	18.10.2024	Протокол
	Про проміжну перевірку електронних класних журналів.		
	Про роботу педколективу по дотриманню єдиних вимог до писемного та усного мовлення учнів.		
	Аналіз роботи соціального педагога і психолога щодо профілактики булінгу та домашнього насилля.		
	Про дотримання вимог протипожежної безпеки.		

	Про роботу закладу в канікулярний час.		
4	Про дотримання учнями правил безпеки життєдіяльності під час уроків та позаурочної діяльності.	27.11.2024	Протокол
	Про відвідування відвідування учнями і вихованцями ДП ліцею.		
	Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану.		
	Про стан ведення ділової документації закладу, у т.ч. електронних журналів.		
	Про роботу педагогів із батьками.		
	Про підсумки проведення місячника превентивного виховання.		
5	Про підготовку та безпечне проведення новорічно-різдвяних свят та організацію роботи закладу під час зимових канікул.	24.12.2024	Протокол
	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024-2025 н. р.		
	Про стан виховної роботи за I семестр 2024-2025 н. р.		
	Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024-2025 н. р.		
	Про аналіз організації ведення діловодства закладу освіти у 2024 році.		
	Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти на кінець I семестру 2024-2025 н.р.		
6	Про роботу закладу у II семестрі.	23.01.2025	Протокол
	Про результативність перевірки календарно-тематичних планів на II семестр.		
	Про атестацію педагогічних працівників.		

7	Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі.	21.02.2025	Протокол
	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		
	Про проведення профорієнтаційної роботи у закладі.		
	Про роботу з учнями, які потребують особливого психолого-педагогічного підходу.		
8	Про перевірку електронних класних журналів.	22.03.2024	Протокол
	Про результативність роботи з батьківською громадськістю.		
	Про роботу ліцею на весняних канікулах.		
	Про стан та якість харчування у школі.		
	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти.		
9	Про підготовку до проведення Дня цивільного захисту.	16.04.2025	Протокол
	Про виконання річного плану роботи та створення робочої групи для складання плану роботи закладу на 2025-2026н.р.		
	Про результати опитування учасників освітнього процесу щодо сформованості безпечного освітнього середовища.		
	Про організацію роботи з благоустрою території. Участь класів та виховних груп у трудових та екологічних весняних акціях.		

10	Про оздоровлення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у літній період.	31.05.2025	Протокол
	Про організоване закінчення 2024-2025н.р. та підготовку до нового навчального року.		
	Про підсумки перевірки ведення документації.		
	Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів.		
	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул.		

**Моніторинг викладання
навчальних предметів у 2024-2025 н.р. (5-11 класи)**

<i>Предмет</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>
Інформатика	березень, 2025	Директор	Педрада
Основи здоров'я	Лютий, 2025	ЗНВР	Наказ
Захист України	Травень, 2025	Директор	Педрада
Фізична культура	Квітень, 2025	Директор	Наказ

**Моніторинг викладання
навчальних предметів у 2024-2025 н.р. (1-4 класи)**

<i>Предмет</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>
Трудове навчання	Жовтень, 2024р.	Директор	Наказ
Інформатика	Травень, 2025р.	ЗНВР	Наказ

Вивчення стану основних напрямів виховання у 2023-2024 н.р.

<i>Напрямок</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>
Ціннісне ставлення до себе	Квітень, 2025р.	ЗНВР	Педрада

ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ У 2024/2025 н. р.

СЕРПЕНЬ I	1. Про вибір секретаря педрад на 2024-2025 н.р. 2. Підсумки роботи ліцею за 2023-2024 н. р. і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на 2024-2025 н.р. 3. Про затвердження річного плану роботи ліцею на 2024-2025 н. р. 4. Про затвердження плану роботи методичної ради на 2024-2025 н. р. 5. Про схвалення освітньої програми на 2024-2025 н. р. 6. Про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів 1-2, 3-4 та 5 класів у 2024-2025 н. р. 7. Про структуру 2024-2025 н. р. та режим роботи закладу освіти. 8. Про організацію гарячого харчування у 2024-2025 н. р. 9. Про затвердження складу МР на 2024-2025 н. р. 10. Про ведення електронного журналу та електронного щоденника. 11. Про вивчення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямом «Освітн середовище».
II	1. Про затвердження рекомендацій щодо перевірки зошитів з математики в 5-11 кл. у 2024-20245 н. р. 2. Про обговорення та затвердження плану роботи на 2024-2025 н. р. згідно Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти). 3. Про затвердження розкладу занять різновікової групи дошкільного підрозділу на 2024-2025 н. р. 4. Про затвердження форми написання планів та ведення документації вихователями дошкільного підрозділу у 2024-2025 н. р. 5. Про розподіл педагогічного навантаження у 2024-2025 н. р.
ЖОВТЕНЬ	1. Про виконання рішень педагогічної ради. 2. Домашнє завдання як засіб підвищення якості освіти та розвитку школярів.

	3. Безпечна школа. Маски булінгу. 4. Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання.
ГРУДЕНЬ	1. Про здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу. 2. Про ведення електронних журналів та щоденників. 3. Адаптація учнів п'ятого класу до навчання в основній школі. 4. Про стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування. 5. Про схвалення орієнтовного Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Лозуватського ліцею на 2025 рік.
БЕРЕЗЕНЬ	1. Про інформаційно-комунікаційні технології як один із способів оптимізації, осучаснення освітнього процесу та реалізації особистісно-зорієнтованого навчання. 2. Про формування здорового способу життя дітей – одне з головних завдань школи і сім'ї. Якість освітнього середовища як основна умова оптимального розвитку особистості. 3. Про стан викладагння Інформатики в 5-11 класах.
ТРАВЕНЬ	1. Про перевід учнів 1-3, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. 2. Про перевід учнів 4-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти. 3. Про нагородження Похвальними листами відмінників навчання 5–8, 10 класів. 4. Про нагородження золотою та срібною медалями.

	5. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану. 6. Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2025-2026 н.р. 7. Про підготовку класних приміщень та дошкільного підрозділу до навчального року. 8. Вивчення стану викладання Захисту України в 10-11 класах. 9. Про підсумки вивчення стану напрямку виховання «Ціннісне ставлення до себе».
ЧЕРВЕНЬ	1. Про результати навчальних досягнень учнів у 2024-2025 н.р. 2. Про виконання плану виховної роботи у II семестрі 2024-2025 н. р. 3. Про підсумки методичної роботи у 2024-2025 н.р. 4. Про підсумки контрольних робіт за завданнями адміністрації. 5. Про стан роботи з питань охорони праці у 2024-2025 н.р.

НАРАДИ З ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

<i>Дата</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Серпень	Про стан підготовки приміщень ліцею до початку навчального року. Інструктаж з ОП та ТБ	Директор	
Вересень	Про функціональні обов'язки персоналу. Про регламент роботи обслуговуючого персоналу. Про закріплення службових приміщень для прибирання. Про забезпечення спецінвентарем працівників.	Завгосп	
Жовтень	Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в осінньо-зимовий період.	Завгосп	
Листопад	Про роботу обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях.	Завгосп	
Грудень	Про підсумки інвентаризації	Директор	
Січень	Про стан виконання посадових обов'язків	Завгосп	
Лютий	Про стан роботи з енергозбереження	Завгосп	
Березень	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях. Про першочергові об'єкти для літнього ремонту	Завгосп	
Квітень-травень	Про екологічний двомісячник Про капітальний та поточний ремонт систем, приміщень	Директор, завгосп	
Червень	Про заходи щодо підготовки ліцею до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Директор, завгосп	

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ
МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
НА 2024/2025 н.р.**

№ п/п	Питання, що розглядаються	Дата проведення	Відповідальний
<i>Перше засідання</i>		<i>04.09.2024</i>	
1	Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи на 2024/2025 н.р.		Голова МО
2	Про створення творчих груп з вивчення досвіду роботи та атестації вчителів у 2024/2025 н.р.		Голова МО, керівники МО
3	Особливості організації освітнього процесу в умовах змін. Освітні втрати.		Голова МО
<i>Друге засідання</i>		<i>08.11.2024</i>	
1	Про організацію та підготовку до предметних олімпіад та конкурсів.		Голова МО, керівники МО
2	Про компетентнісну як провідну ідею концепції НУШ.		Голова МО, керівники МО
3	Про підсумки вивчення адаптації переходу учнів 1 та 5 класів.		Голова МО, керівники МО
<i>Третє засідання</i>		<i>22.01.2024</i>	
1	Результати підвищення кваліфікації вчителів за 2024 рік. Складання графіку проходження підвищення кваліфікації на 2025 рік.		Голова МО,

2	Аналіз участі педагогічних працівників та їх вихованців у районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах, змаганнях.		Керівники МО
3	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		Голова МО, керівники МО
4	Про ефективність роботи ПС за I семестр 2024-2025 н.р.		Голова МО, керівники МО
5	Про моніторинг якості знань учнів з основ наук за підсумками I семестру 2024-2025 н.р.		Голова МО, керівники МО
Четверте засідання		21.03.2025	
1	Аналіз роботи вчителів, що атестуються.		Голова МО
2	Про забезпечення належної підготовки учнів 11 класу до НМТ 2025.		Члени МР
3	Про підсумки участі учнів закладу в територіальних та обласних олімпіадах, конкурсах.		Назаренко І.В.
П'яте засідання		29.05. 2025	
1	Про стан реалізації науково-методичної теми закладу.		Керівник МО
2	Про результати роботи ПС, виконання річних планів роботи.		Члени МР
3	Про підсумки вивчення стану організації роботи з ціннісного ставлення до праці до себе.		Голова МР
4	Про висвітлення освітніх заходів на сайті закладу та в ЗМІ.		Голова МР

5	Про підсумки роботи методичної ради закладу за рік. Ппланування роботи на наступний навчальний рік.		Голова МР, члени МР
---	---	--	---------------------