

(KOP SURAT SATKER)
KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA

RINGKASAN HIBAH

1. Nama Hibah : Isi nama proyek sesuai yang tertulis dalam perjanjian hibah
2. Nilai Hibah : Isi jumlah hibah sesuai yang tertulis dalam perjanjian hibah
3. Mata Uang : Isi mata uang sesuai yang tertulis dalam perjanjian hibah
4. Nomor Hibah : Isi nomor referensi dari Pemberi Hibah
5. Nomor Referensi lain : Isi nomor referensi lainnya (jika ada)
6. Tanggal Penandatanganan : Isi tanggal penandatanganan hibah
7. Kementerian Lembaga : Isi nama K/L penerima hibah
Penerima/ *Excecuting Agency* Kode Satker: isi kode satker
8. *Implementing Agency/ Beneficiary* dan Kode Satuan Kerja (bisa lebih dari satu)
 - a. Nama : Isi nama Eselon I/ Satuan Kerja penerima dan pengelola hibah
 - b. Alamat : Isi alamat Eselon I/ Satuan Kerja penerima dan pengelola hibah
 - c. Kode Satuan Kerja : Isi Kode Eselon I/ Satuan Kerja penerima dan pengelola hibah
 - d. Nomor Telepon/ Faks : Isi No telepon/faks Eselon I/ Satuan Kerja penerima dan pengelola hibah
 - e. *E-mail* : Isi e-mail Eselon I/ Satuan Kerja penerima dan pengelola hibah
9. Pemberi Hibah
 - a. Nama : Isi nama pemberi hibah
 - b. Alamat : Isi alamat pemberi hibah.
 - c. Nomor Telepon/ Faks : Isi no telepon/faks pemberi hibah.
 - d. *E-mail* : Isi email pemberi hibah.
10. Sumber Pembiayaan : ☐ Lembaga Multilateral ☐ Lembaga Bilateral
☐ Lembaga Swasta ☐ Perorangan
☐ Lainnya: isi sumber pembiayaan lainnya jika ada
11. Jenis Pembiayaan : Isi jenis peruntukkan pembiayaan dari hibah, misal bantuan program, bantuan proyek, *technical assistance*
12. Jenis Hibah : ☐ Terencana ☐ Langsung
13. Bentuk Hibah : ☐ Uang ☐ Barang/Jasa/Surat Berharga
14. Penarikan Hibah
 - a. Tata Cara Penarikan : ☐ PP ☐ L/C ☐ PL ☐ Reksus ☐ Hibah Langsung
 - b. Rencana Penarikan/ *Disbursement Plan* :

No	Penarikan	Tanggal/ Bulan/ Tahun	Nilai
1.	I	Dilampirkan dengan rencana penarikan/ <i>distbursment schedule</i> dari	

		<i>executing agency</i> , termasuk alokasi per jenis kategori dan per tahun	
2.	II		
3.	III		
4.	IV		
5.	V		
6.	Dan seterusnya		

c. Diterushibahkan

No	Kepada	Nilai
1.	diisi nama lembaga/ Pemerintah Daerah/ Badan Usaha Milik Negara penerima penerusan Hibah	
2.		

15. Sektor Pembiayaan : isi sektor yang dibiayai dalam hibah, misal infrastruktur, pendidikan, kesehatan, dsb.

16. Lokasi/ Alokasi Proyek :

No	Lokasi	Alokasi
1.	dalam hal proyek di berbagai lokasi, disebutkan lokasi dan alokasi dana per provinsi dan kabupaten/kota	
2.		

17. Tanggal Efektif/ *Effective Date* : Isi tanggal efektif hibah

18. Tanggal Batas Waktu Pengefektifan/ *Date Effective Limit* : Isi tanggal batas waktu pengefektifan

19. Tanggal Batas Penarikan/ *Closing Date* : Isi tanggal batas penarikan

20. Tanggal Penutupan Rekening/ *Date of Closing Account* : Isi tanggal penetapan penutupan rekening sesuai dengan ketentuan pemberi hibah

21. Biaya :

No	Uraian	I	II	III	IV	V
1.	Jenis biaya	Isi jenis biaya				

2.	Besar biaya	Isi besarnya rate yang ditetapkan dalam perjanjian hibah				
3.	Jatuh tempo	Isi saat jatuh tempo yaitu saat pembayarannya sesuai yang telah disepakati dalam perjanjian hibah				

22. Ketentuan pengiriman NoD

: ☐ Ada ☐ Tidak Ada

23. Persyaratan Pengefektifan/ *Conditions Precedent for Effectiveness*

: Diisi keterangan persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi untuk pengefektifan hibah tersebut (jika ada)

Tempat, tanggal

Jabatan pejabat yang
berwenang

Nama

NIP/ NRP isi NIP/ NRP