



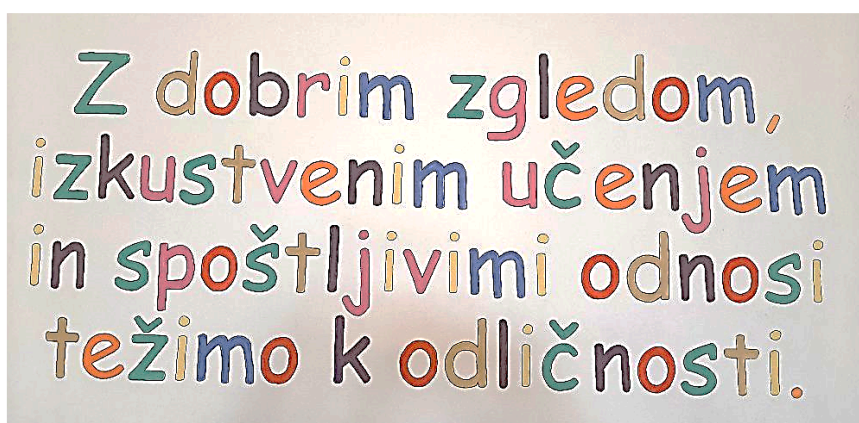
Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak

Knežak 147a, 6253 Knežak

T: 05 788 0002 www.os-knezak.si M: 041 376 970



PUBLIKACIJA za šolsko leto 2026/27



Ime in priimek: _____

Razred: _____

Naslov: _____

Domači telefon: _____

Telefon mame: _____

Telefon očeta: _____

Drage učenke in učenci, spoštovani starši, cenjene učiteljice in učitelji.

Vstopamo v šolsko leto 2026/27. V našo šolo je letos vpisanih 124 učencev.

Šola je prostor, znotraj katerega sobivamo različne generacije z različnimi pogledi in interesi. Naša naloga je ustvariti takšne pogoje za učenje in delo, znotraj katerih bo vsak deležnik dosegel največ kar zmore.

Tudi v tem šolskem letu se bomo potrudili, da bomo razvijali vseživljenjska znanja in veščine na vseh predmetnih področjih, krepili integriteto in strpnost v medsebojnih odnosih, promovirali zdravje in zdrave navade, razvijali kompetence za trajnostni razvoj urejali šolski vrt, se povezovali z različnimi generacijami, pripravljali veliko lokalno pridelane hrane z ekološkim poreklom, z skrbeli za varno in spodbudno učno okolje, v mednarodnem sodelovanju iskali primere dobre prakse in se izobraževali ter sledili priporočilom vseh pristojnih organov, ki sooblikujejo vzgojno-izobraževalni sistem.

Šolsko leto 2026/27 v vzgojno izobraževalnem prostoru naše države predstavlja začetek kurikularne prenove v šoli. V 1., 4. deloma v 6. in 7. razredu bodo učitelji za vzgojno-izobraževalno delo uporabljali prenovljene učne načrte.

Zavedamo se, da je za uspešno pot potrebno sodelovanje vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces: učencev, staršev, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli. Verjamemo, da mi to zmoremo ne glede na spremembe in novosti, ki jih bomo morali pri vzgojno-izobraževalnem procesu upoštevati tekom šolskega leta.

Pouk bomo obogatili s sodelovanjem v različnih projektih in z vključevanjem lokalnih in mednarodnih inštitucij.

V publikaciji so zapisane osnovne informacije o življenju in delu v šoli v šolskem letu 2026/27, z željo, da si bomo s sodelovanjem in skupnimi prizadevanji eden drugemu v pomoč in podporo.

Naj nas pri vseh aktivnostih vodi skupna zaveza, da bomo otrokom ponudili dobre priložnosti za učenje, razvoj različnih kompetenc in da bomo sodelovali pri njihovem oblikovanju v osebnosti, ki bodo razvile vrednote, na osnovi katerih bodo znali in zmogli skrbeti zase in za soljudi v skupnosti.

V tem šolskem letu bom začela drugi mandat ravnateljstva, zato si še toliko bolj želim, da bi dosegali dobre rezultate na vzgojnem in izobraževalnem področju, ki bodo sledili petim evropskim kompetenčnim okvirom: digitalnim kompetencam; razvoju jezika, državljanstva, kulture in umetnosti; podjetnosti; trajnostnemu razvoju ter zdravju in dobrobiti.

Mag. Klavdija Sotlar, ravnateljica

Knežak, 1. september 2026

PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola TONETA TOMŠIČA KNEŽAK

NASLOV	Knežak 147 a, 6253 Knežak
RAVNATELJICA	Klavdija Sotlar, klavdija.sotlar@guest.arnes.si
RAČUNOVODKINJA POSLOVNA SEKRETARKA	Ana Tomšič ana.tomsic1@guest.arnes.si
TELEFON RAVNATELJICE	05/788 20 15
TELEFON TAJNIŠTVA	05/788 00 02 041/376-970
SPLETNA STRAN	http://www.os-knezak.si
E-POŠTA	o-ttknezak.po@guest.arnes.si
PODRAČUN	SI56 01 10 0600 8374 033
MATIČNA ŠTEVILKA	5 083 796 000
DAVČNA ŠTEVILKA	SI46 127 356

Poslovni čas šole

Šola in organizacijska enota šole – vrtec poslujeta pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Jutranje varstvo	od 6.30 do 8.00
Redni pouk	od 8.00 do 14.15
Podaljšano bivanje	od 11.35 do 15.45
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 15.00 do 19.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 15.00 do 20.00

Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev - strankami. Praviloma se določijo v okviru poslovnega časa šole.

DAN	OD	DO
ponedeljek	8.00	14.00
Torek	8.00	14.00
Sredo	8.00	15.00
Četrtek	8.00	14.00
Petek	8.00	14.00

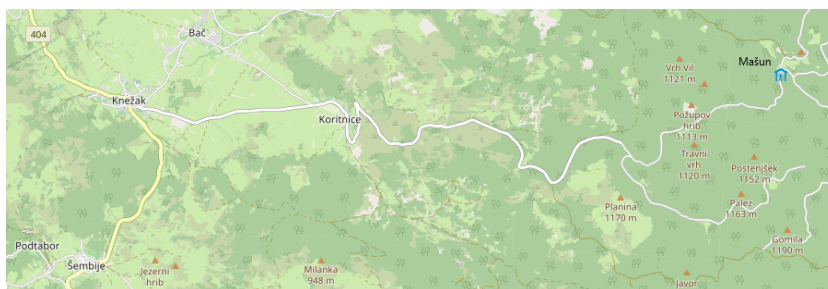
Čas malice: od 10.00 do 10.30.

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj šole je Občina Ilirska Bistrica.

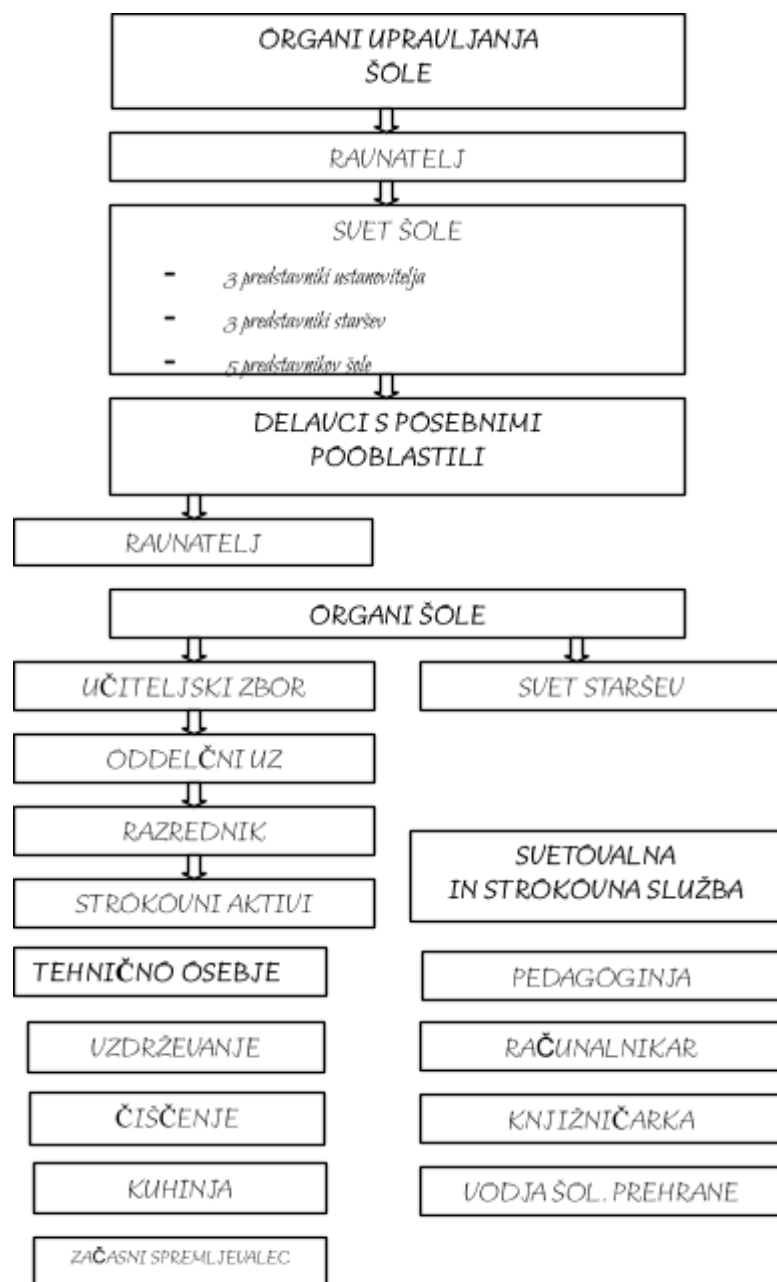
Opredelitev šolskega okoliša in prostora

Osnovna šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v naslednjem šolskem okolišu: Knežak, Bač, Koritnice, Šembije, Podtabor in Mašun.



Šolski prostor obsega: šolsko stavbo in dvorišče, šolsko športno in otroško igrišče, zelenico ob šoli.

V okviru tega prostora prevzema šola v času pouka odgovornost za učence šole in otroke iz vrtca.



SVET ŠOLE

Svet šole je organ upravljanja šole. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole in vrtca.

Pristojnosti sveta šole so: sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejema letno poročilo s samoevalvacijo šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, imenuje in razrešuje ravnatelja šole in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Opravlja naloge v skladu z zakonom in predpisi, med drugim organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Sprejemajo strokovne odločitve in predloge povezane z vzgojno izobraževalnim delom.

1. Učiteljski zbor: sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole.

2. Oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

3. Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Strokovni aktiv: sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni delavci

Ime in priimek	Predmet /področje	Razrednik
Tanja Blažek	Razredni pouk Dopolnilni /dodatni pouk Likovna umetnost 6. razred ID – Ljudska glasba	1./2. razred
Helena Valenčič	Razredni pouk – 2. strokovni delavec v oddelku 1.in 2. kombiniranega razreda Podaljšano bivanje Jutranje varstvo ID- Glasbeni krožek	
Tina Jenko	Razredni pouk Dopolnilni /dodatni pouk	3. razred
Vanja Delost	Razredni pouk Dodatni/dopolnilni pouk Gospodinjstvo 6. r. IP – Likovno snovanje Individualna in skupinska učna pomoč Tečaj plavanja	4. razred
Nataša Frank	Razredni pouk Dopolnilni/dodatni pouk Kolesarski izpit ID – Ljudska glasba MUS – SLJ 6. razred	5. razred
Marijana Fidel	Matematika 6.razred	6. razred

Ime in priimek	Predmet /področje	Razrednik
	Tehnika in tehnologija 6. – 8. razred Dopolnilni/dodatni pouk MUS – MAT 5. razred IP- Sodobno kmetijstvo	
Uroš Jenko	Šport 4. – 9. razred IP – šport za zdravje NIP – šport Podaljšano bivanje	7. razred
Mojca Zadnik	Angleščina 1. – 9. razred Dopolnilni in dodatni pouk	8. razred
Petra Valenčič	Matematika 7. – 9. razred Fizika 8. in 9. razred Dopolnilni/dodatni pouk IP- Likovno snovanje ID s področja umetnosti in tehnike in tehnologije	9. razred
Olga Novak	Slovenščina 6. – 9. razred Dopolnilni/dodatni pouk Podaljšano bivanje MUS – SLJ 5. razred	
Martina B. Jenko	Knjižničarka Zgodovina 6. – 9. razred Domovinska in državljanska kultura in etika 8. in 9. razred IP- Likovno snovanje ID s področja umetnosti in tehnike in tehnologije Podaljšano bivanje	
Alenka Biščak	Likovna umetnost 7. – 9. razred NIP – računalništvo ID s področja umetnosti in tehnike in tehnologije	
Katja Morel	Glasbena umetnost 6. – 9. razred ID – Otroški in mladinski pevski zbor	
Maja Sedej	Pedagoginja – šolska svetovalna služba Dodatna strokovna pomoč ISP Podaljšano bivanje	
Klavdija Sotlar	Ravnateljica Kemija 8. in 9. razred Organizator šolske prehrane	
Nina Kalc	Naravoslovje 6. in 7. razred Biologija 8. in 9. razred IP – Načini prehranjevanja IP – Kmetijska dela	
Mile Uljan	Računalnikar Geografija 6. – 9. razred	

Ime in priimek	Predmet /področje	Razrednik
	IP – Kmetijsko gospodarstvo	
Jure Gustinčič	Računalnikar IP- Računalništvo	
Ines Šestan	Podaljšano bivanje Učna pomoč	

Ostali delavci

Ime in priimek	Delovno mesto
Ana Tomšič	Glavni računovodja, Tajnik VIZ VI
Peter Lukanović	Hišnik
Ana Zadel	Kuharica
Romana Jagodnik	Kuharica
Munevera Behrić	Perica, čistilka, kuharska pomočnica
Vanja Nuncija	Čistilka
Mersija Horozović	Čistilka
Petra Rebec	Začasni spremljevalec otroka s posebnimi potrebami
Valentina Cej	Začasni spremljevalec otroka s posebnimi potrebami

PREDSTAVITEV PROGRAMA

Organizacija oddelkov

V šolskem letu 2026/27 šolo obiskuje 122 učencev, oblikovanih je 7 samostojnih oddelkov in 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda, trije oddelki podaljšanega bivanja in trije oddelki predšolske vzgoje. Pouk po predmetniku poteka v eni izmeni. Program delovanja vrtca je predstavljen v publikaciji za vrtec.

Dnevi dejavnosti ter ekskurzije

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja. Šola za posamezen razred organizira dneve dejavnosti, in sicer naravoslovne, tehniške, športne in kulturne dneve. Z vsebino, stroški in organizacijo dni dejavnosti kakor tudi z načrtovanimi ekskurzijami so starši seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku.

Šole v naravi in tečajne oblike

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Med slednjega spada šola v naravi. Udeležba otrok je tako kot pri drugih oblikah razširjenega programa prostovoljna. Z vsebino, stroški in organizacijo šole v naravi so starši seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku.

V šolskem letu 2026/27 načrtujemo izvedbo šol v naravi oziroma tečajev, ki so navedeni v tabeli.

Razred	Šola v naravi	Kraj in čas
3. razred	Plavalna šola v naravi 20-urni plavalni tečaj	CŠOD Burja 5. – 9.10.2026
1.razred 2. razred	Tečaj prilagajanja na vodo 10 urni tečaj plavanja	CŠOD Burja, Bernardin 5. in 9.10 2025
5. in 6. razred	Šola v naravi z alpskim smučanjem	CŠOD Kranjska Gora 25. – 29.1.2027

Kolesarski tečaj je sestavni del prometne vzgoje za učence 5. razreda, mentorica je Nataša Frank.

Predmetnik 9-letne osnovne šole

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije in druge oblike pouka na drugi lokaciji.

OBVEZNI PROGRAM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razred									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

OBVEZNI PROGRAM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razred									
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
Učna pomoč otrokom s pos. potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neobvezni izb. predmeti				1/2	1/2	1/2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, šola v naravi									

Fleksibilni predmetnik

Namen fleksibilnega predmetnika je enostavnejša organizacija VIZ dela na ravni oddelka, manjša obremenitev učencev, manj predmetov v enem dnevu ter bolj strnjene učne vsebine. Preverjanje in ocenjevanje znanja je skladno s Pravilnikom o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli.

Predmet	1. oc. obd.	2. oc. obd.
GUM 4	2 uri	1 ura
GUM 5	2uri	1 ura
LUM 6	2 uri	-
GOS 6	1 ura	2 uri
ZGO 6	-	2 uri
GEO 6	2 uri	-
TIT 7	2 uri	-
LUM 7	-	2 uri
SLO 8	3 ure	4 ure
GEO 8	2 ura	1 uri
BIO 8	2 uri	1 ura
LUM 8	-	2 uri
TIT 8	-	2 uri
SLO 9	5 ure	4 ur
IP – LS 1	2 uri	-
IP – LS 2	2 uri	-
IP – LS3	Fleksibilen med letom	
IP- NPH	-	2 uri
IP-KID	2 uri	-
IP- KIK	2 uri	-
IP- KIG	-	2 uri

Ocenjevanje znanja

(izvleček iz Pravilnika o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli, Uradni list RS, št. 80/25)

V 1. in 2. razredu osnovne šole se znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje sprotno in enakomerno razporejeno skozi obe ocenjevalni obdobji. Če se predmet izvaja v skladu s fleksibilnim predmetnikom eno ocenjevalno obdobje, se znanje učenca ocenjuje sprotno skozi to ocenjevalno obdobje.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih preizkusov znanja. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih preizkusov znanja.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj štirikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih preizkusov znanja.

Ocenjujejo se:

- pisni preizkusi znanja;
- ustni odgovori;
- v osnovni šoli nastali izdelki učencev: drugi pisni izdelki (spisi, pisni sestavki, poročila, referati, načrti izdelkov idr.), likovni, tehniški, multimedijski, vizualni in drugi za predmet specifični izdelki, mapa učenčevih dosežkov (v nadaljnjem besedilu: drugi izdelki);
- izvedbe eksperimentalnih, praktičnih, gibalnih/športnih, multimedijskih in drugih za predmet specifičnih dejavnosti, demonstracij ter govornih, gibalnih, umetniških in drugih nastopov.

Učenca se lahko s pisnimi preizkusi znanja oceni največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Na dan, ko učenec pri določenem predmetu opravlja pisni preizkus znanja, se ga pri drugem predmetu ne sme oceniti še z ustnimi odgovori, lahko pa se pri drugem predmetu učenca oceni na podlagi načinov ocenjevanja iz tretje in četrte alineje.

Če je polovica ali več učencev oddelka ali učne skupine pri posameznem pisnem preizkusu znanja ocenjenih negativno, se pisni preizkus znanja enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega preizkusa znanja ne želijo ponoviti. Učitelj mora pred izvedbo ponovnega pisnega

preizkusa znanja ugotoviti vzroke za neuspeh, jih analizirati skupaj z učenci, o tem obvestiti tudi razrednika in ravnatelja ter pripraviti nov pisni preizkus znanja. Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju, pri čemer se upošteva boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

Znanje učenca, ki se ocenjuje na podlagi načinov iz druge in četrte alineje, učitelj oceni takoj in učenca seznani z oceno. Opis dosežka pri opisnem ocenjevanju vpiše v redovalnico oddelka v sedmih delovnih dneh po tem, ko je bil učenec ocenjen, številčno oceno pa takoj po ocenjevanju. Pri ocenjevanju pisnih preizkusov znanja in drugih izdelkov učitelj učenca seznani z oceno in jo vpiše v redovalnico oddelka oziroma učne skupine najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenec pisni preizkus ali izdelek odda.

Učitelj med šolskim letom na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah sodelovanja starše učenca seznani z učenčevimi ocenami in njegovim individualnim napredkom. Starši imajo pravico do vpogleda v ocene v šolski dokumentaciji le za svojega otroka.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) opravljajo učenci 3. razreda iz slovenščine in matematike, učenci 6. razreda iz matematike, slovenščine in angleščine in učenci 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga 1. 9. 2026 določi minister.

Dosežki učencev 3., 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dosežki učencev 3. in 6. razreda bodo zapisani v obvestila, dosežki učencev 9. razreda pa bodo zapisani v spričevala.

Od šol. leta 2024/25 so NPZ za učence 3., 6. in 9. razreda obvezni.

Od šolskega leta 2024/25 naprej se dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja. Pri tem se bo upošteval dosežek pri slovenščini in matematiki v skupnem sorazmernem deležu 40 %.

O NPZ bodo starši obveščeni na roditeljskem sestanku in preko eAsistenta.

Datumi preverjanj in seznaniitve z rezultati:

3. razred

22. marec 2027	1. april 2027	6. maj 2027
Slovenščina	Matematika	Seznaniitev z dosežki

6. razreda

22. marec 2027	24. marec 2027	1. april 2027	3. maj 2027
Slovenščina	Angleščina	Matematika	Seznaniitev z dosežki

9. razreda

22. marec 2027	24. marec 2027	1. april 2027	20. april 2027
Slovenščina	Tretji predmet	Matematika	Seznani tev z dosežki

Izbirni predmeti

Učenci 7., 8. in 9. razreda imajo poleg predmetov obveznega predmetnika možnost izbirati tudi pouk obveznih izbirnih predmetov. Od izbranih predmetov se pouk drugega tujega jezika izvaja dve uri na teden, ostali predmeti pa po eno uro na teden. Pri vseh predmetih je ocenjevanje številčno. Neobvezni izbirni predmeti, ki jih učenci lahko izberejo od 4. razreda dalje sodijo v razširjeni program. Ocenjeni so s številčno oceno.

Obvezni izbirni predmet	Učitelj/ica
Šport za zdravje	Uroš Jenko
Načini prehranjevanja	Nina Kalc
Kmetijska dela	Nina Kalc
Sodobno kmetijstvo	Marijana Fidel
Kmetijsko gospodarstvo	Mile Uljan
Likovno snovanje 1	Martina Batista Jenko
Likovno snovanje 2	Vanja Delost
Likovno snovanje 3	Petra Valenčič
Računalništvo	Jure Gustinčič

Neobvezni izbirni predmeti	Učitelj/ica
Šport	Uroš Jenko
Računalništvo	Alenka Biščak

Šolska svetovalna služba

Med šolskim letom se učenci, učitelji in starši včasih znajdemo v situaciji, ko ne vemo, kako ravnati. Svetujemo, da se pomoč poišče pri razredniku ali šolski svetovalni službi. Delo v šolski svetovalni službi vodi in organizira pedagoginja Maja Sedej.

V sodelovanju s Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož je organizirana tudi logopedska dejavnost. Logopedinja pomaga učencem pri težavah s pisanjem, branjem in govorom. Logopedinja je Maja Hrvatinić Gorjanc.

Zaposleni na CIRIUS Vipava na naši šoli opravljajo delo z učenci s posebnimi potrebami to so: psihologinja Ana Sedmak in specialni in rehabilitacijski pedagoginji Klara Vrabec in Karmen Močnik. V okviru dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami bo dodatno strokovno pomoč opravljala tudi Ines Piljić, psihologinja.

Šolski novinci

V mesecu februarju poteka vpis šolskih novincev za naslednje šolsko leto. Starši vpisujejo v 1. razred otroke, ki bodo v letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili 6 let.

Šolska knjižnica

Obisk šolske knjižnice je možen po urniku za izposajo in vračanje knjig, ki je objavljen na vhodu v knjižnico, na šolski oglasni deski in spletni strani šole. V knjižnici morajo vsi upoštevati knjižnični red. Knjižničarka je Martina Batista Jenko.

Učbeniški sklad

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki vsem učencem nudi možnost brezplačne izposoje vseh izbranih učbenikov. Skrbnica učbeniškega sklada je Martina Batista Jenko.

Šolski sklad

V šolskem letu 2005/06 (28. februarja 2006) je bil v Svetu šole sprejet sklep o ustanovitvi šolskega sklada z namenom, da se zbirajo sredstva za nadstandarne programe in za pomoč socialno ogroženim otrokom. Starši, če želite prispevati v šolski sklad, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun SI56 01 10 0600 8374 033 in na sklicno številko 00 100 s pripisom »Za šolski sklad«.

Sodelovanje s starši

Želimo si, da bi bili starši o napredovanju svojih otrok pravočasno in sproti obveščeni. Temu namenimo roditeljske sestanke in govorilne ure. Razpored tedenskih dopoldanskih govorilnih ur za posameznega učitelja bo objavljen na šolski spletni strani in na oglasni deski pri vhodu v šolo. Starši lahko učitelje pokličejo pred začetkom pouka, to je od 7.45 do 7.55 na telefon 05/788-0002, in v času dopoldanskih govorilnih ur.

Popoldanske govorilne ure z razrednikom in učitelji, ki poučujejo v oddelkih, bodo potekale od 16. do 17. ure vsak 1. torek v mesecu.

Razpored popoldanskih skupnih govorilnih ur:

1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
6. oktober 2026	2. februar 2027
3. november 2026	2. marec 2027
1. december 2026	6. april 2027
5. januar 2027	4. maj 2027

O datumih roditeljskih sestankov, načrtujemo jih v septembru in marcu, bodo starši obveščeni najmanj pet dni prej, izjemoma kasneje. Pred odhodom v šolo v naravi bodo predvidoma tudi informativni roditeljski sestanki.

Pogovorne ure za učence

Namenjene so učencem, ki potrebujejo nasvet in razgovor z učiteljem. Učitelji bodo učencem na razpolago izven rednih šolskih ur, to je pred poukom in po njem.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk na šoli poteka v okviru razširjenega programa, zato je **za vključene učence OBVEZEN**, saj je to program, ki ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Pripravljajo se na tekmovanja in različne natečaje. Urnik posameznega dodatnega pouka bo učencem posredovan septembra, pri nekaterih predmetih za učence od 6. do 9. razreda se bo izvajal fleksibilno.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo za doseganje temeljnih učnih ciljev dopolnilno pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Urniku posameznega dopolnilnega pouka bo učencem posredovan septembra.

Zdravstveno varstvo

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev. Ta vključuje sistematične preventivne preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo, sistematične preglede v 2., 4., 6., in 8. razredu. Pregledi in cepljenje učencev se izvajajo v zdravstveni ustanovi v Il. Bistrici.

Na razredni stopnji opravljamo zobozdravstveno vzgojo, ki vključuje učenje čiščenja in nege zob.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja energijskih pijač in drog, spolnega nadlegovanja ter vseh vrst nasilja. Seznanja učence z njihovimi pravicami in dolžnostmi ter načini iskanja ustrezne pomoči. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Tudi pri teh vsebinah sodelujemo z Zdravstvenim domom Il. Bistrica s programom Zdravstvena vzgoja in s kriminalisti Policijske postaje Ilirska Bistrica. Šola obvešča starše ob seznaitvi o pojavu uši pri učencih. Šola zbira soglasja za sodelovanje z ZD Ilirska Bistrica ob ponavljajočem problemu pojava uši.

Šola je vključena v projekt Zdrava šola, Varno s soncem. Tudi pri obveznem programu in drugih projektih skrbi za razvoj zdravih navad in za razvoj dobrobiti učencev.

Projekti in natečaji

Posamezni razredi in učenci se prijavljajo in sodelujejo na raznih likovnih, literarnih, fotografskih in drugih natečajih po izboru učiteljev in učiteljic posameznih predmetov in mentorjev.

V šolskem letu 2026/27 bomo sodelovali v naslednjih projektih: Zdrava šola, Simbioza, Mreža šol Parka Škocjanske jame, Varno na kolesu, Peš bus, Varno s soncem, Noč branja, Rastem s knjigo, Radi pišemo z roko, Beremo skupaj, Veter v laseh, Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Šolski parlament in šolska skupnost, Policist Leon svetuje, Spirit – podjetništvo, Dnevi evropske kulturne dediščine, Bralna značka za odrasle, Evropski teden mobilnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk, Bralne hišice, Otroški občinski svet, Vseslovensko petje s srcem.

Eden glavnih projektov za dvig bralne pismenosti pa bo leto in pol trajajoči Erasmus+ projekt z naslovom Bralni polet v svet.

Zbiralne akcije

V šoli že več let uspešno organiziramo zbiralno akcijo odpadnega papirja. V letu 2026/27 bomo organizirali jesensko in pomladansko zbiralno akcijo odpadnega papirja. Zbrana sredstva so v celoti namenjena financiranju dejavnosti učencev.

Vključeni smo v različne humanitarne akcije zbiranja denarnih sredstev in potrebščin.

Tekmovanja v znanju

Namenjena so vsem, ki se želijo s svojimi vrstniki na šoli in v širšem okolju pomeriti v znanju na različnih predmetnih področjih. Učenci se pripravljajo na tekmovanja v okviru dodatnega pouka, ur individualne in skupinske učne pomoči in tudi pri dodatnem delu izven šolskega časa ter pri interesnih dejavnostih. Učitelji spodbujajo učence k sodelovanju. Datumi tekmovanj so navedeni na <https://www.dmfa.si/InfoServer/Public/PredlogiDatumovTekmovanj.aspx>. Učenci bodo o datumih tekmovanj pravočasno obveščeni. Prijavnine na tekmovanje zaenkrat še krije šola.

Interesne dejavnosti

Šola organizira različne interesne dejavnosti, ki jih vodijo strokovni delavci šole. Ko se učenec na interesno dejavnost prijavi ob začetku leta, jo obiskuje in v njej sodeluje do konca šolskega leta.

Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana skladno s Pravili o šolski prehrani in Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Učencem v šoli nudimo malico, kosilo in popoldansko malico. Šola lahko ponudi tudi dietno prehrano, vendar je za to potrebno predložiti potrdilo osebnega zdravnika ali specialista in s strani stroke predpisani jedilnik.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Straši odjavijo ali prijavijo posamezni obrok izključno pisno preko elektronske pošte prehrana.osknezak@guest.arnes.si

Zajtrk in dopoldanska malica sta pravočasno odjavljena, če jih starši odjavijo vsaj en delovni dan prej in sicer do 8. ure.

Kosilo in popoldanska malica sta pravočasno odjavljena, če jih starši odjavijo isti dan do 8. ure.

Ob odpovedi obrokov starši v elektronski pošti navedejo obdobje odjave. Po poteku obdobja odjave posameznega obroka ali obrokov velja, da je učenec zopet prijavljen na vse prijavljene obroke, če starši niso pravočasno podaljšali odjave.

Vodja šolske prehrane Klavdija Sotlar.

Subvencioniranje šol v naravi

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na 10. seji dne 14. 2. 2012 sprejel **Pravilnik o** financiranju šole v naravi iz proračuna Občine Ilirska Bistrica. S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopek dodelitve sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi iz proračuna Občine Ilirska Bistrica. Vsak učenec je do sofinanciranja šole v naravi iz državnega proračuna in do subvencioniranja šole v naravi iz sredstev državnega proračuna v skladu s kriteriji iz tega pravilnika upravičen najmanj enkrat v času njegovega obveznega osnovnošolskega izobraževanja.

Prevozi učencev in prometna varnost

Prevoze šolarjev izvaja podjetje, s katerim Občina Ilirska Bistrica sklene pogodbo. Prevoznik pripelje in odpelje učence po dogovorjenem urniku. Učence, ki so vključeni v podaljšano bivanje in varstvo vozačev, spremlja do avtobusa učitelj. Po sklepu Občine Ilirska Bistrica imajo vsi učenci - vozači brezplačen prevoz. Šola ima izdelan načrt varnih poti.

Jutranji prevozi

RELACIJA	ODHOD	PRIHOD ŠOLA
Šembije – OŠ Knežak	6.52	7.10
Koritnice – OŠ Knežak	7.01	7.10
Bač – OŠ Knežak	7.06	7.10
Bač – OŠ Knežak (po potrebi)	7.13	7.17

Popoldanski prevozi

RELACIJA	ODHOD ŠOLA	PRIHOD
OŠ Knežak - Bač	13.45	13.47
OŠ Knežak - Koritnice	13.45	13.53
OŠ Knežak - Šembije	14.00	14.05

OŠ Knežak – Bač – Koritnice - Šembije	14.55	14.57/15.03/15.15
--	-------	-------------------

Podaljšano bivanje in varstvo vozačev

V vse oblike varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določa šola.

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Poteka od 11.35 do 15.45. V tem času potekajo tudi interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji.

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole, lahko učitelj v podaljšanem bivanju predčasno spusti učenca od 2. do 5. razreda iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

Učenci 1. razreda morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to pisno dovolijo starši.

Varstvo vozačev je za učence organizirano pred poukom in od zaključka pouka do odhoda prvega šolskega avtobusa.

Jutranje varstvo

Od 6.30 do 8.00 je za učence 1. do 3. razreda organizirano jutranje varstvo v učilnici 3. razreda in telovadnici.

Od 7.10 do 7.55 je zagotovljeno varstvo vozačev za učence od 4. do 9. razreda. Učenci so nameščeni po naslednjem razporedu

- telovadnica: učenci 3., 4., 5. razred
- zgornji hodnik učenci 6. do 9. razreda.

Učenci, ki niso vozači naj v šolo prihajajo 15 minut pred začetkom pouka.

V JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZREDA UVAJAMO AKTIVNOSTI: BRANJE, SAMOSTOJNO UČENJE in MEDVRSTNIŠKA POMOČ.

Varnost učencev

Na šoli zagotavljamo maksimalno varnost otrok tako v času pouka kot pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola na naslednje načine:

- dežurstva učiteljev pred poukom in med odmori,
- upoštevanje normativov za spremstvo učencev pri dejavnostih izven šole (ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti, pouk na drugi lokaciji).

Odsotnost od pouka

Učenec ima pravico obiskovati pouk in se udeleževati dejavnosti, ki jih organizira osnovna šola.

Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Za napovedano odsotnost je potrebno razredniku oziroma ravnateljici oddati pisno vlogo, ki je dostopna na spletni strani VSAJ 5 DNI PRED ODSOTNOSTJO.

Šolski koledar

Začetek pouka – torek, 1. 9. 2026

POČITNICE	
JESENSKE	26.10. – 30.10.2026

NOVOLETNE	25. 12. 2026 - 2. 1. 2027
ZIMSKE	22.2.2027 – 26.2.2027
PRVOMAJSKE	27. 4. 2027 – 2. 5. 2027 Ponedeljek, 26.4.2027 pouka prost dan po Pravilniku o šolskem koledarju
POLETNE	28. 6. 2027 – 31. 8. 2027

petek, 29.1.2027	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
torok, 15. 6. 2027	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda ter razdelitev spričeval in obvestil
četrtek, 24. 6. 2027	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil

Prazniki in drugi pouka prosti dnevi:

- SOBOTA, 31. 10. 2026, dan reformacije
- NEDELJA, 1. 11. 2026, dan spomina na mrtve
- PETEK, 25. 12. 2026, božič
- SOBOTA, 26. 12. 2026, dan samostojnosti in enotnosti
- PETEK, 1.1. 2027 - novo leto
- SOBOTA, 2.1. 2027 – novo leto
- PONEDELJEK, 8.2. 2027 - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- NEDELJA, 28.3.2027 – velika noč
- PONEDELJEK, 29.3.2027 – velikonočni ponedeljek
- PONEDELJEK, 26.4.2027 pouka prost dan po Pravilniku o šolskem koledarju
- TOREK, 27.4. 2027 - dan upora proti okupatorju
- SOBOTA, 1.5. 2027 – praznik dela
- NEDELJA, 2.5. 2027 – praznik dela
- PETEK, 25.6. 2027 – dan državnosti
- NEDELJA, 15.8. 2027 - Marijino vnebovzetje

Ocenjevalna obdobja:

- Prvo ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2026 do 29. 1. 2027.
- Drugo ocenjevalno obdobje od 30.1. 2027 do 24. 6. 2027, za učence 9. razreda pa do 15. 6. 2027.

Informativna dneva v srednjih šolah:

- petek, 12. 2. 2027 in sobota, 13. 2. 2027

Roki za predmetne in popravne izpite

- od 16. 6. 2027 do 30. 6. 2027 prvi rok za učence 9. razreda,
- od 28. 6. 2027 do 9. 7. 2027 prvi rok za učence od 1. do 8. razreda
- od 18. 8. 2027 do 31. 8. 2027 drugi rok za učence od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 1. 2. 2027 do 15. 6. 2027 prvi rok za učence 9. razreda
- 1. 2. 2027 do 24. 6. 2027 prvi rok za učence od 1. do 8. razred
- od 18. 8. 2027 do 31. 8. 2027 drugi rok za učence od 1. do 9. razreda

NEKAJ PRAVIL VEDENJ IN RAVNANJ NA OŠ TONETA TOMŠIČA KNEŽAK

V šolskem letu 2026/27 bodo na šoli veljali naslednji dokumenti, ki določajo pravila vedenja in ravnanja učencev: Hišni red OŠ Toneta Tomšiča Knežak, Pravila šolskega reda OŠ Toneta Tomšiča Knežak in načrt vzgojnih dejavnosti, ki je del Letnega delovnega načrta. Dokumente potrdi svet zavoda in bodo objavljeni na spletni strani šole.

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- ravna v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnega reda OŠ Toneta Tomšiča Knežak;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri šolskem delu;
- pridobiva znanje, spretnosti, veščine in navade za vseživljenjsko učenje;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti, da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj šolske potrebščine in dogovorjene pripomočke za pouk;
- v primeru odsotnosti v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in opravi zamujene obveznosti;
- sodeluje v šolskih aktivnostih;
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstev učencev;
- pri dejavnostih izven šole s svojim obnašanjem skrbijo za dober ugled šole;
- se v izvenšolskih situacijah (ekskurzijah, srečanjih, tekmovanjih ipd.) kot učenec šole vede primerno, upošteva navodila učiteljev in častno zastopa svojo šolo;
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;

- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice in prepoznavnosti šole;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- se strpnost in spoštljivo vede do vseh učencev šole in zaposlenih na šoli,
- skrbi za pozitivno razredno in šolsko klimo ter prispeva k reševanju morebitnih sporov na spoštljiv in nenasilen način;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- opozori dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole;
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega poišče pomoč strokovnih delavcev;
- v primeru ogrožanja varnosti (nasilje, grožnje, nevarni predmeti) takoj obvesti učitelja ali drugo odraslo osebo v šoli
- pri uporabi učnih prostorov in opreme spoštuje pravila varnosti, higiene in odgovorne rabe;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje in poravnava morebitno škodo, ki jo namerno povzroči;
- upošteva navodila zaposlenih na šoli;
- v specializiranih učilnicah upošteva veljavna varnostna navodila;
- v šolo prihaja primerno oblečen in urejen, tako da ne žali ali vznemirja drugih;
- se preobuja v neдрseče šolske copate;
- skrbi za čistočo razredov, hodnikov, jedilnice in celotnega šolskega prostora;
- varčno ravna s papirjem, z vodo, energijo in ima spoštljiv odnos do hrane;
- odgovorno in etično uporablja digitalne tehnologije, informacijsko-komunikacijska orodja in spletne vire v skladu s pravili šole;
- spoštuje dogovorjena pravila komunikacije v digitalnem okolju in skrbi za svojo digitalno varnost in identiteto;
- pozna svoje pravice in jih uresničuje na način, ki ne posega v pravice drugih;
- spoštljivo ravna z državnimi simboli.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti ter spoštovanje šolskih pravil, vključno s Pravili šolskega reda in Hišnega reda OŠ Toneta Tomšiča Knežak, ter zakonskih predpisov. Učenci so starosti in razvojni stopnji primerno odgovorni za svoje vedenje. Učenec, starejši od 14 let, je kazensko odgovoren v skladu z veljavno zakonodajo

OBNAŠANJE

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do:

- sošolcev,
- delavcev in
- obiskovalcev.

RAVNANJA

Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da njihov otrok k pouku prihaja redno in pravočasno s predpisanimi učnimi pripomočki, primerno urejen ter ustrezno obut in oblečen. Imeti mora opravljene domače naloge. S seboj mora imeti vse, kar potrebuje za pouk po urniku.

Odpiranje učilnic

- Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno izobraževalni proces.

Prihajanje učencev v šolo

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba starejša od 10 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno s predpisanimi učnimi pripomočki, primerno urejeni ter ustrezno obuti in oblečeni. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v nederseče copate in odložijo vrhnja oblačila.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Uporaba kolesarske čelade je obvezna. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če učenec v šolo pride tako, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

Odhajanje učencev iz šole

- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

- Učenci se po odhodu iz šole, na šolske površine (športno igrišče, otroško igrišče, ...) ne vračajo do 16. ure, dokler se ne zaključijo vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole in vrtca.

Izredni odhodi učencev med poukom

V času pouka in odmorov ni dovoljeno zapuščati šole brez dovoljenja razrednika ali svetovalne službe.

Učenci lahko izjemoma zapustijo šolo v času pouka iz upravičenih razlogov, kot so npr. odhod k zdravniku, zobozdravniku, na predhodno najavljeno tekmovanje, na podlagi predhodnega pisnega ali ustnega obvestila staršev.

Učenec lahko zapusti skupino ob zaključku organiziranega dneva dejavnosti, ekskurzije le, če po njega pridejo starši ali v izjemnih in upravičenih primerih pri učencih od 6. do 9. razreda na podlagi pisnega obvestila staršev.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami ampak obvezno v spremstvu staršev oz. s strani staršev pooblaščen osebe.

V primeru, da ima učenec zdravstvene težave, ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Praviloma po bolnega ali poškodovanega učenca pridejo starši v šolo.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v e-dnevnik, v rubriko odsotnost učencev.

Varstvo vozačev

- Učenci, ki odhajajo domov s šolskim prevozom, so vključeni v varstvo vozačev ali v druge oblike varstva.
- V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le na območju šole.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev.
- Učenci so dolžni opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

Spoštovanje šolske in tuje lastnine

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih prostorih in pri izven šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo učenci svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo seboj.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.

- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši/skrbniki.

Nenasilno vedenje

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil in/ali prinašanje le-teh,
- uporabljati kakršnekoli nevarne predmete, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole

Uporaba garderobe

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.
- Učenci odložijo obutev, vrhnje oblačilo /in telovadno opremo/ v garderobi.
- Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli.

Elektronske naprave

V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih šolskih dejavnosti uporaba učenčevih elektronskih naprav ni dovoljena, zato prinašanje elektronskih naprav v šolo ni dovoljeno. Uporaba elektronskih naprav je dovoljena le v primeru zdravstvenih razlogov.

Učencu, ki uporablja ali poseduje elektronsko napravo učitelj ali drugi zaposleni na šoli, elektronsko napravo odvzame in jo izroči ravnatelju. Ravnatelj elektronsko napravo shrani v ognjevarno omaro. Ravnatelj elektronsko napravo vrne staršem po predhodnem dogovoru.

V nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz šolskih pisarn (tajništvo šole ali ravnateljstva).

Vzgojne dejavnosti

Vzgojne dejavnosti so opredeljene kot del Letnega delovnega načrta šole, ki bo objavljen po potrditvi sveta zavoda.

Zakonsko opredeljene kršitve, za katere se izreka vzgojni opomin

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;

4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču šole.

Časovni razpored ur pouka

Polovična predura	7.30 – 7.55		
1. ura	8.00 – 8.45	1. odmor	8.45 – 8.50

2. ura	8.50 – 9.35	glavni odmor	9.35 – 10.00
3. ura	10.00 – 10.45	3. odmor	10.45 – 10.50
4. ura	10.50 – 11.35	4. odmor	11.35 – 11.40
5. ura	11.40 – 12.25	5. odmor	12.25 – 12.30
6. ura	12.30 – 13.15	6. odmor	13.15 – 13.30
7. ura	13.30 – 14.15		
8. ura	14.15 – 15.00		

VIRI:

- <https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>
- www.zemljevidslovenije.net
- www.pisrs.si

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE TONETA TOMŠIČA KNEŽAK

Šolsko leto 2026/2027

Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak

Uredila: mag. Klavdija Sotlar

Publikacija je dostopna v e-obliki.