

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу
з питань запобігання та виявлення корупції
в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України

I. Загальні положення

1. Це Типове положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).
2. У цьому Типовому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
3. Повноваження з виконання функцій уповноваженої особи покладаються на одного з працівників університету.
У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором.
4. Ректор забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.
5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.
6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.
7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції

- 1) Основними завданнями є:
- 2) організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства шляхом перевірки документів, що створюються університетом (накази, договори тощо);
- 6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

- 7) інформування ректора, і, в разі наявності підтвердних фактів, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
- 2) Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:
 - 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;
 - 2) надає працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства;
 - 4) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
 - 5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
 - 6) візує проекти документів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;
 - 7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора, і, за наявності підтвердних фактів, Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - 8) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
 - 9) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в університеті;
 - 10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
 - 11) надає працівникам, здобувачам освіти методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, підготовлює та сприяє оприлюдненню на сайті університету та/або надсиланню працівникам і здобувачам освіти інформативні пам'ятки з питань запобігання та протидії корупції;
 - 12) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомлень через такі канали інформації, та здійснює їх (повідомлень) перевірку;
 - 13) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

- 1) Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:
- 2) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 4) запитувати необхідну інформацію від осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів, працівників

ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

університету;

- 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, здобувачів освіти, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) брати участь та проводити для працівників, здобувачів освіти внутрішні навчання, шляхом роз'яснення вимог законодавства, направлення письмових пам'яток тощо на електронні адреси вказаним особам) з питань запобігання і виявлення корупції;
- 9) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідного органу і надавати інформацію про них керівникові відповідного органу;
- 10) витребувати від структурних підрозділів інформацію щодо виконання заходів, передбачених документами за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;
- 11) надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.