

	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	STF-GT-05
	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	İlk Yayın Tarihi	05.10.2021
	DEKANLIK GÖREV TANIMLARI	Rev.No	01
	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	Rev.Tarihi	21.09.2022
		Sayfa No	1/2

1. **GÖREV TANIMI ADI** : FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

2. **ÜST MAKAMI** : Dekan

3. **VEKİLİ** : Dekan Yardımcısı

4.**DAYANAĞI**: 2547 sayılı Kanun'un ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.

5.**TEMEL GÖREVLERİ**: 2547 sayılı ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği çerçevesinde Tıp Fakültesinde eğitim, öğretim ve yönetsel faaliyetlerde Dekan'a yardımcı olmak. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan'ın başkanlığında Fakülte Kurulu'nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulu Dekan'ın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

6.YETKİNLİK:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

7.GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

8.**YETKİLERİ**: Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

9.**İŞ ÇIKTISI**: 2547 sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği çerçevesinde SÜ Tıp Fakültesi misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını benimsemek ve ve bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.

10.BİLGİ KAYNAKLARI:

- İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: Kanunlar, resmi yazılar, yönetmelik ve genelgeler. Yazılı ve sözlü emirler. Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar.
- Bilgilerin temin edileceği yerler: Bölüm Sekreteri, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı Başkanları, Dekan, Yardımcıları, Dekanlık Birimleri, Hastane Birimleri.
- Bilginin şekli: Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-mail, afiş, davet, basın yayın organları, tespit ve inceleme, yüz yüze veya elektronik ortamda görüşmeler.

11.**İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER**: Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Birimleri, Hastane Birimleri.

12.**İLETİŞİM ŞEKLİ**: Yazı, telefon, internet, yüz yüze veya elektronik ortamda görüşmeler.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Doküman No	STF-GT-05
	DEKANLIK GÖREV TANIMLARI	İlk Yayın Tarihi	05.10.2021
	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	Rev.No	01
		Rev.Tarihi	21.09.2022
		Sayfa No	2/2

ONAY		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi	Kalite Kom. / Dekan Yardımcısı	Dekan
İmza	İmza	İmza

*Kalite Biriminde bulunan bu belge imzalı, güncel ve kontrollü olup; elektronik ortamda olan veya baskısı alınmış olanlar KONTROLSÜZ KOPYA" özellikli belgedir.