



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
วันที่.....
ที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มวิชาการ โรงเรียนเทพศิรินทร์พุแค สระบุรี อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ที่ /25 _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนเป็นเวลานาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์พุแค สระบุรี

ต้นเรื่อง

ด้วยข้าพเจ้า _____

ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ _____ / ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

อนึ่ง จากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายนั้น พบว่า มีนักเรียนที่อยู่ในความดูแลได้ขาดเรียนเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ภาคเรียน จึงขอรายงานรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนเป็นเวลานาน ดังนี้

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ

ข้อพิจารณา

-เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการจำหน่ายนักเรียน

(_____)

(_____)

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา

<p>ความเห็นของหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ _____</p> <p>.....</p> <p>(_____)</p> <p>หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ _____</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>(นางหนึ่งนุช พันธุ์สด)</p> <p>ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ</p>
<p>ความคิดเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน</p> <p>.....</p> <p>(_____)</p> <p>ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวศรีฟ้า วงศานนท์)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ</p>

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

.....

(นายณพัชรกรณ์ ปั่นพุ่มโพธิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์พุดแค สระบุรี

ทราบ อนุญาต อนุมัติ

.....

(นางจีรวรรณ วงศ์เหลือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์พุดแค สระบุรี