

Схвалено
Засідання педагогічної ради
Кушнір
(протокол № 6 від 24.03.2025)



Директор

Затверджую
М.А.

Стратегія розвитку ОЗЗСО «Затурцівський ліцей ім. В. К. Липинського» на 2025-2027 роки

1. Загальні положення

Опорний заклад загальної середньої освіти «Затурцівський ліцей ім. В. К. Липинського» є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

Цінностями закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Місією закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.

Візія закладу – опорний ліцей Затурцівської територіальної громади з мережею філій (Додаток 1). Наша мета – щаслива дитина, в майбутньому – гідна доросла людина!

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
4. Гуманізм освітнього процесу.

5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.
6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій в освітньому процесі.
7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи опорного ліцею та філій-гімназій.

Мета стратегії розвитку закладу - визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2025-2027 роки є:

- забезпечення злагодженої діяльності опорного ліцею та філій-гімназій в умовах оновлення форм та змісту освіти відповідно до Концепції Нової української школи;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти міста Луцька з метою створення належних умов для організації підготовки учнів до профільної освіти;
- удосконалення роботи методичних об'єднань педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку предметних компетентностей учнів профільної школи;
- забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів та гімназистів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази закладу;
- підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту» (зі змінами).
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

3. Вступ

Пріоритетними напрямками розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури, якісна підготовка підростаючого покоління до життя, в основі якої закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти різних типів. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей або за допомогою додаткової освіти. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства; комплексний підхід до розбудови закладу і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

4. Освітнє середовище

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
I. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)			
1.	Оновлення зелених насаджень	Жовтень 2025 Березень 2027	Заступник директора з ВР
2.	Термомодернізація (утеплення) навчального закладу	2025-2026	Директор
3.	Удосконалення системи відеонагляду.	Вересень 2025	Директор

4.	Будівництво спортивного майданчика зі штучним покриттям	2026-2027	Директор
5.	Завершення реконструкції бігових доріжок	2026	Директор
6.	Заміна дверей у навчальних кабінетах	2025-2027	Директор
7.	Ремонт твердого покриття території закладу.	Квітень-червень 2026	Директор
8.	Будівництво укриття зі спортивним залом	2026-2027	Директор
9.	Оновлення шкільної мережі Інтернет	2026-2027	Директор
10	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	2025-2027	Директор
	Модернізація бібліотеки опорного ліцею	2025-2027	Директор
11.	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль за їх діяльністю службою з ОП.	Щороку, серпень	Директор заступник директора з НВР

	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Заступник директора з НВР
12.	Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Щороку, серпень	
13.	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	Щороку, серпень	Заступник директора з НВР
14.	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.	Щороку, серпень	Заступник директора з НВР
15.	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	Щороку, вересень	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВР
16.	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Щороку, жовтень	Заступник директора з НВР
	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предметів «Здоров'я, безпека та добробут»,	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класоводи, класні керівники

«Основи здоров'я», бесід класних керівників

- | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|
| 17. | Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритму дій при виникненні нещасного випадку. | Вересень 2025 | Заступник директора з НВР |
| 18. | Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті навчального закладу | протягом року, перед канікулами | Заступник директора з НВР |
| 19. | Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму | протягом року | Заступник директора з НВР |
| 20. | Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією. | Січень 2026 | Заступник директора з НВР, і голова профкому |
| 21. | Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці | Щорічно | Заступник директора з НВР |
| 22. | Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів розглянути на нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарада | Щорічно | Заступник директора з НВР |
| 23. | Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з навчального закладу | Щорічно, квітень | Заступник директора з НВР |

- | | | | |
|-----|---|-------------------------|---------------------------|
| | Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання | | |
| 24. | відповідно вимогам Щодо забезпечення Нової української школи | 2025-2027 | Директор |
| 25. | Облаштувати безпечні коридорні рекреації для молодших школярів з метою відпочинку на перервах | Протягом поточного року | Директор |
| 26. | Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни | Протягом поточного року | Заступники директора |
| 27. | Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду | Щорічно, жовтень | Директор |
| 28. | Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів. | Щорічно, вересень | Заступник директора з НВР |

II. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Провести нараду щодо організації гарячого харчування в навчальному закладі | Щорічно, серпень, січень | Заступник директора з ВР |
| 2. | Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі | Щорічно, серпень, січень | Заступник директора з ВР |
| 3. | Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів, учнів пільгових категорій | Щорічно, серпень, січень | Медична сестра |

- | | | | |
|----|--|--------------------------|---|
| 4. | Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів.
Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щорічно, січень, червень | Медична сестра |
| 5. | Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь | Вересень, січень | Класоводи, класні керівники |
| 6. | Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час сніданку, обіду | Постійно | Класоводи, класні керівники, медична сестра |
| 7. | Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників | Постійно | Класоводи, класні керівники, медична сестра |
| 8. | | Постійно | Заступник з ВР, медична сестра |

III Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу

- | | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|
| 1. | Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати в учасників освітнього процесу навички безпечної поведінки в інтернеті | Постійно | Класоводи, класні керівники |
| 2. | Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет | Постійно | Заступник директора з НВР |
| 3. | Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ | Постійно | Директор, заступник директора з НВР |
| 4. | Навчати новопризначених працівників ліцею навичкам використання ІКТ | Постійно | Заступник директора з НВР |

- | | | | |
|----|---|----------|--------------------------------------|
| 5. | Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності | Постійно | Заступник директора з НВР, голови МО |
| 6. | Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи | Постійно | Заступники директора з ВР, НВР |

IV. Протидія булінгу та насильству

№ з\п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Поновлювати інформаційний матеріал на сайті закладу про булінг та як йому протидіяти	Постійно	Заступник директора з НВР
2.	Розмістити на інформаційних стендах ліцею та у кабінеті соціально-психологічної служби телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000	Постійно	Соціально-психологічна служба
3.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	Упродовж року	Заступник директора з ВР
4.	Публікування на сайті закладу правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	Березень	Заступник директора з ВР
	Провести нараду з педагогами ліцею «Булінг. Кібербулінг»	Упродовж року	Соціальний педагог
5.	Організація співпраці з фахівцями СЮП, ССД, ЦСССДМ щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та	Упродовж року	Заступник директора з НВР

насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій

6.	Соціально-педагогічний патронаж	За потреби	Соціально-психологічна служба ліцею
7.	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	
8.	Проведення годин відвертого спілкування із здобувачами освіти різних вікових категорій про правила життєдіяльності у колективі відповідно до плану заходів	Впродовж року	Класоводи, класні керівники із залученням спеціалістів та батьків
9.	Провести інформаційну годину для батьків «Інструменти для аналізу конфліктів. Вироблення навичок безконфліктного спілкування»	Березень 2025	Заступник директора з ВР
10.	Розробити пам'ятку «Профілактика булінгу в учнівському колективі»	Квітень 2025	Соціальний педагог, психолог
11.	Організувати консультації для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Лютий 2025	Соціальний педагог, психолог
12.	Організувати годину відвертого спілкування за участю працівників ювенальної превенції «Не допускай булінгу над собою. Допоможи другу»	Вересень 2025	Соціальний педагог
13.	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Лютий 2026	Практичний психолог

14.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Грудень 2025	Заступник директора з ВР практичний психолог
	15. Години спілкування «Кібербулінг! Який він?» для учнів 5-11 класів	Жовтень 2026	Класні керівники
16.	Складання та розповсюдження серед учнів 1-11 кл. листівок на тему «Не стань жертвою булінгу»	Березень 2026	Практичний психолог, соціальний педагог
17.	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – НІ!»	Квітень 2026	Заступник директора з ВР
18.	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах. «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	Вересень 2027	Заступник директора з НВР
19.	Проведення інтерактивного заняття на тему «Булінг»	Грудень 2027	Практичний психолог, соціальний педагог
20.	Перегляд відеороліку: «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг» для учнів 9-их класів	Квітень 2026	Заступник директора з НВР
21.	Профілактичні бесіди щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя	Щорічно	Заступник директора з НВР
22.	Профілактичні бесіди із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання	Щорічно	Заступник директора з ВР, класні керівники

дитячій бездоглядності,
здійснення правового виховання,
формування моральних цінностей
та якостей, пропаганда здорового
способу життя

- | | | | |
|-----|--|----------------------|---|
| 23. | Профілактичні бесіди з учнями 8-11 класів «Попередження насильства в родині» | Згідно плану заходів | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 24. | Скласти план порад «Як допомогти дітям впоратися з булінгом?» | Травень 2025 | Практичний психолог, соціальний педагог |

V. Психолого-педагогічний супровід

Психолого-педагогічний супровід
адаптації учнів 1, 5 класів

Проведення

психолого-педагогічних
консиліумів по адаптації учнів
1-их, 5-их класів опорного ліцею
та філій гімназій

1.

Щорічно

Щорічно

3 2026 р.

Проведення психолого-
педагогічних консиліумів по
адаптації учнів 10 класу опорного
ліцею

Практичний
психолог,
соціальний педагог

Консультації для батьків,
проведення індивідуальних та
групових консультацій

Упродовж року

Практичний
психолог,
соціальний педагог

3. Виявлення учнів соціально
незахищених категорій

Упродовж року

соціальний педагог

4. Проведення соціальної
паспортизації учнів

Упродовж року

соціальний педагог

5. Визначити рівень тривожності
учнів, які потребують особливої
уваги

Упродовж року

Практичний
психолог,
соціальний педагог

6. Визначати індивідуальний рівень
толерантності учнів 5 -11 класів

Постійно

Практичний
психолог,
соціальний педагог

7.	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень	2025-2027 рр.	Практичний психолог, соціальний педагог
8.	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	2025-2027 рр.	Практичний психолог, соціальний педагог

План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству

№ з\п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)	2025-2027	Психологічна служба Класоводи Класні керівники
	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	2025-2027	Заступник директора з виховної роботи
	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	2025-2027	Психологічна служба
	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторій для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2025-2027	Класоводи Класні керівники
	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2025-2027	Психологічна служба Класоводи Класні керівники

Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання домашньому насильству	2025-2027	Психологічна служба Класоводи Класні керівники
---	-----------	--

5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профільного ліцею.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.
7. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
8. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
 - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
 - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
 - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
 - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація

2.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3.	Проведення діагностувальних контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі -предметники
4.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба
5.	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах ліцею, філій-гімназій	До кінця листопада	Адміністрація
6.	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах.	II семестр	Адміністрація
7.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
8.	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт	Грудень, квітень	Адміністрація
9.	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання	Січень, червень	Адміністрація

Допрофільна та профільна освіта в закладі

1.	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	квітень	Психологічна служба, адміністрація
2.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Червень	Адміністрація
3.	Профільна діагностика учнів 9 класів.	Січень	Адміністрація
4.	Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти учнів.	Січень	Адміністрація
5.	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою Освітньою програмою профільного ліцею	Березень	Адміністрація
6.	Розробка Освітньої програми для 10-11 класів	Травень-черв ень	Адміністрація
7.	Формування ліцейних 10-х класів на наступний навчальний рік з числа учнів-випускників 9 класів ліцею.	Червень	Адміністрація

8.	Діагностика рівня знань учнів новостворених ліцейних класів.	Вересень	Адміністрація
9.	Вивчення стану освітнього процесу в новостворених ліцейних класах.	Листопад	Адміністрація
10.	Вивчення стану освітнього процесу в 11 класі.	Грудень	Адміністрація
11.	Вивчення стану підготовки учнів випускних ліцейних класів до ЗНО.	Лютий	Адміністрація
12.	Моніторинги якості знань учнів ліцейних класів за результатами контрольних робіт та результатами семестрового (річного) оцінювання.	Грудень, квітень (травень)	Адміністрація
13.	Моніторинг результатів ЗНО.	Червень	Адміністрація
	Віднайдення шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація

Обдаровані учні

1.	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості	Щорічно, вересень-жовтень	Психологічна служба
2.	Залучення обдарованих учнів до учнівського наукового товариства, гуртків (за сферами обдарованості).	3 вересня щороку.	Адміністрація
3.	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація
4.	Налагодження співпраці з вузами для залучення учнів до науково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація

- | | | | |
|----|---|----------|---------------|
| 5. | Стимулювання учнів до участі у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях | Постійно | Адміністрація |
|----|---|----------|---------------|

Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями

- | | | | |
|----|---|--------------------------------|---------------|
| 1. | Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами | За потребою | Адміністрація |
| 2. | Організація індивідуального навчання учнів (екстернат, педагогічний патронаж, сімейна форма) | За потребою | Адміністрація |
| 3. | Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин) | За наявності додаткових коштів | Адміністрація |
| 4. | Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні | За потребою | Адміністрація |

Оцінювання учнів

- | | | | |
|----|---|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України | Постійно | Адміністрація |
| 2. | Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів | З 01.09.2025 | Адміністрація, методичні об'єднання |
| 3. | Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання. | Вересень | Адміністрація |
| 4. | Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі. | Постійно | Адміністрація |
| 5. | Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень | З листопада 2025 року | Класоводи 1-2 класів |
| 6. | Підсумкові результати оцінювання особистісних досягнень учнів 3-4-их класів виражати рівневою оцінкою. | Травень | Класоводи 3-4-их класів |

- | | | |
|---|----------|------------|
| Активізувати роботу з батьками щодо | | Класні |
| 7. формування відповідального ставлення | Постійно | керівники, |
| до навчання здобувачів освіти | | класоводи |

6. Управлінська діяльність

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження атестації педагогічних працівників, сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи ліцею та філій-гімназій інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Дирекція
2.	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
3.	Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Дирекція
4.	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор, адміністрація
5.	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
6.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі	До 01.09. кожного року	Адміністрація
7.	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою
8.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. Щорічно	Адміністрація
9.	Організація індивідуального навчання	За потребою	Адміністрація
10.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи

11.	Розроблення та затвердження правил внутрішнього розпорядку	На 01.09.	Адміністрація у співпраці з головою профкому
12.	Організація харчування в закладі	На 01.09.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
13.	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
14.	Розробка штатного розпису закладу	Червень	Директор
15.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор
16.	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
17.	Тарифікація педагогів	До 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
18.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Дирекція
19.	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор, заступники з навчально-виховної роботи
20.	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Директор
22.	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2026	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
23.	Організація педагогічної інternатури молодих вчителів та	Протягом року	Заступник з навчально-виховної роботи

	забезпечення їх професійного зростання		
24.	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	Заступник з навчально-виховної роботи
25.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01.	Заступник з навчально-виховної роботи
26.	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
27.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступники
28.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проектній роботі	Постійно	Директор, заступники
29.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник з навчально-виховної роботи
30.	Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні (НМТ)	Жовтень - червень	Заступник з навчально-виховної роботи
31.	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Заступник з навчально-виховної роботи
32.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	
33.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
34.	Ініціювання та підтримка волонтерської діяльності в закладі	Постійно	Директор
35.	Організація медоглядів вчителів та учнів	Щороку	Директор, заступник з навчально-виховної роботи

36.	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
37.	Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

7. Організація виховної діяльності закладу

Мета: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

Заходи національно-патріотичного виховання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Вивчення і роз'яснення здобувачам освіти: • Основні положення Конституції України; • Декларація про суверенітет України; • Конвенція про права дитини.	згідно плану	педколектив КК
2	Збір, систематизація матеріалів про земляків-захисників, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, та зараз обороняють кордони держави на сході України.	вересень	ЗВР, педагог-організатор

3	Проект до Дня захисників та захисниць України «За змогу навчатись, за змогу жити, вам – ЗСУ, дякують діти»	жовтень	ЗВР, пед.-орг. пед. колектив
4	Тиждень патріотичного виховання.	01.10-07.10 (за планом)	Пед.-орг., КК
5	Тиждень української писемності та рідної мови. Всеукраїнський радіодиктант національної єдності «Мовна лабораторія» День рідної мови «Мовний марафон». Міжнародний день рідної мови. «Українська – це модно! Українська – це круто! Єдиній і рідній мові - бути!	27.10-31.10 21.02	Вч. філологи
6	До Дня Гідності і Свободи тематична година пам'яті «Ангели Гідності і Свободи»	21.11	ЗВР, пед.-орг., КК
7	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні, година спілкування «Україна не вмере, не загине», Всеукраїнська акція «Засвіти свічку».	24.11	ЗВР, пед.-орг., КК
8	В рамках тижня національної культури організувати: • Вечорниці на Андрія • Свято Миколая для веселят	30.11 06.12	ЗВР, пед.-орг., КК
9	Тиждень військово-патріотичного виховання у ліцеї.	04.12-08.12	ЗВР, пед.-орг., КК
10	Патріотична година спілкування до Дня Соборності України «Воля – ДНК української нації	21.01	ЗВР, пед.-орг., КК
11	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15.02	ЗВР, пед.-орг.
12	День єднання. Флешмоб «Разом в єдності до перемоги»	16.02	
13	Літературно-музична композиція до Дня Небесної Сотні «І пам'ять серця і вічний смуток»; Мовчазна акція «Ангели пам'яті».	20.02	ЗВР, пед.-орг., КК
14	Акції «Лист на передову», «Смаколики для захисників», «Подаруй Різдво військовим». Благодійний ярмарок «Разом до перемоги!»	Протягом року	Пед.-орг., КК
15	День українського Добровольця «Добровольцем бути – це честь!»	14.03	Пед.-орг., КК
16	День пам'яті та примирення і День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. Урок мужності «Дорогами визволення України».	08.05	ЗВР, пед.-орг., КК
17	Трудовий десант по впорядкуванню пам'ятних місць, акцію «Грані добра»	До 08.05	пед.-орг., КК
18	До річниці від народження В.К. Липинського організувати Липинськівські дні (за окремим планом).	15.04-19.04	педколектив
19	Тиждень української родини, родинне свято, приурочене Дню матері та Міжнародному дню сім'ї	11-18.05	Пед.-орг., КК

20	День вишиванки Урок патріотичного виховання «Вишиванка оберіг нації»	22.05	Пед.-орг., КК
21	Виховна година «День Героїв – борців за свободу країни»	23.05	Пед.-орг., КК

План заходів правової освіти учнів

Мета: сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

Завдання:

– надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

– організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

№

Термін виконання

Виконавці

з/п

1. Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.

Упродовж
навчального року

Заступник
директора з
виховної роботи

- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| <p>Проводити Дні
профілактики, тижні,
декади, місячники
правових знань,
здійснювати широку
позакласну
правовиховну роботу
серед учнівської молоді
із забезпеченням її
спілкування із юристами,
представниками
правоохоронних органів
для підвищення
правосвідомості
підлітків та упередження
підліткової злочинності.</p> | <p>Упродовж
навчального року</p> | <p>Заступник
директора з
виховної роботи</p> |
| <p>Організувати проведення
інформаційно-просвітни
цьких заходів,
спрямованих на
підвищення рівня
обізнаності щодо
правомірної поведінки,
відповідальності за
правопорушення
(проведення лекцій,
презентацій,
відеолекторіїв та
виготовлення,
розповсюдження
буклетів брошур,
пам'яток тощо).</p> | <p>Упродовж
навчального року</p> | <p>Заступник директора
з виховної роботи</p> |
| <p>Організувати місячники,
тижні правових знань,
приурочених до
Міжнародного дня
захисту дітей.</p> | <p>Упродовж
навчального року</p> | <p>Заступник директора з
виховної роботи</p> |

5.	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
6.	Організувати роботу гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
7.	Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства
8.	Проводити тижні, декади показу фільмів за морально-правовою тематикою	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
9.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
10.	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
11.	Проводити в бібліотеці навчального закладу тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекар

Модель випускника:

Випускник – це громадянин України, який:

-позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.

-має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;

-вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;

-вміє критично мислити;

-володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;

-відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;

-вміє аналізувати будь-яку інформацію.

8. Педагогічна діяльність

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з НВР
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступник директора з НВР
3.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора з НВР, керівники МО
4.	Планування та організація роботи творчих груп, педагогічної інтернатури для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею, філій-гімназій	Вересень, травень	Заступник директора з НВР
	Удосконалення педагогічного досвіду вчителів через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друк у фахових, Інтернет виданнях	Постійно	Заступник директора з НВР, керівники МО
6.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет-платформи)	Згідно з планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора з НВР
7.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	Червень-серпень	Заступник директора з НВР
8.	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу	Двічі на рік	Заступник директора з НВР
9.	Підтримка добровільної сертифікації вчителів	Щорічно	Адміністрація, вчителі

9. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору ліцею та філій-гімназій чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Забезпечення допрофільної підготовки та профільної освіти відповідно до заявленого вибору учнів
7. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею та філій-гімназій
9. Осучаснення навчальних кабінетів.
10. Дієві колективні органи управління закладом та органи громадського самоврядування.
11. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

10. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, математики, історії.

- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, філій-гімназій мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів

11.Висновки

Стратегія передбачає створення в ліцеї та філіях умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

Клас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	По ЗЗСО
Опорний ліцей ім. В.К. Липинського	18	21	13	32	24	35	25	42	23	25	15	273
Опорний ліцей ім. В.К. Липинського (екстернат)	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	3
Великоокорська філія	3	4	10	6	-		7	-	5	-	-	35
Озютичівська філія	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	6
Зубильненська філія	4	5	6	-	5	5	5	7	-	-	-	37
Всього	25	30	31	42	30	41	37	49	29	25	15	354

Мережа класів та учнів 2025-2026 навчальний рік

Клас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	По ЗЗСО
Опорний ліцей ім. В.К. Липинського	28	18	21	15	42	29	40	37	49	28	25	332
Опорний ліцей ім. В.К. Липинського (екстернат)	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	3
Великоокорська філія	4	3	4	10	-	-	-	-	-	-	-	21
Зубильненська філія	-	4	5	6	-	-	-	-	-	-	-	15
Всього	32	25	30	31	42	30	41	37	49	29	25	371

Мережа класів та учнів 2026-2027 навчальний рік

Клас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	По ЗЗСО
Опорний ліцей ім. В.К. Липинського	22	28	18	21	31	42	29	40	37	49	28	345
Опорний ліцей ім. В.К. Липинського (екстернат)	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2
Великоокорська філія	4	4	3	4	-	-	-	-	-	-	-	15
Зубильненська філія	5	-	4	5	-	-	-	-	-	-	-	14
Всього	31	32	25	30	31	42	30	41	37	49	28	376