

Fecha: _____

Mtro. _____

Director de Ingeniería _____

Universidad Politécnica de Tlaxcala

P r e s e n t e.

En mi calidad de estudiante de esta Universidad, con número de matrícula _____ manifiesto que acepté realizar la visita industrial a _____, ubicada en _____, de acuerdo a lo siguiente:

Lugar de salida:		Fecha de salida:	
Hora de salida:			
Descripción del recorrido y ruta: <small>(Especificar el horario de cada traslado durante el viaje)</small>	<small>[Sello Dirección]</small>		
Lugar de llegada:		Fecha de llegada:	
Hora de llegada:			
Cuota:		Docente responsable:	

Al respecto, manifiesto que tengo conocimiento de que, si cometo alguna falta disciplinaria durante la visita, se me aplicará el reglamento interno del estudiante de la Universidad, que dice:

Artículo 32.- Las faltas de disciplina cometidas por el alumno, se sancionarán de acuerdo a la gravedad de las mismas.

Artículo 33.- Se entiende como faltas de disciplina las siguientes:

Sección 1: Todo acto o comportamiento que perjudique el buen nombre y prestigio de la Universidad.

Sección 4: Cometer actos contrarios a la moral y al respeto que entre sí se deben los miembros de la comunidad universitaria.

Sección 7: Portar armas de fuego, contusas, punzo cortantes o de cualquier otra índole.

Sección 9: Distribuir o consumir psicotrópicos, estupefacientes o bebidas alcohólicas en la universidad o concurrir en estado de ebriedad o bajo los efectos de alguna droga o estimulante.

Artículo 34.- Las sanciones a que se harán acreedores los alumnos que incurran en las faltas pueden ser las siguientes:

Sección 1: Amonestación escrita con copia al expediente.

Sección 3: Suspensión temporal según la gravedad de la falta cometida, establecida por el director del programa educativo.

Sección 4: Expulsión definitiva de la universidad.

Asimismo, me comprometo a cumplir el Reglamento del Visitas, Artículo 56, que dice: "Queda estrictamente prohibido fumar, tomar bebidas alcohólicas, tanto en el interior de la unidad de transporte como durante el periodo de visita."

Atentamente

Nombre y firma de estudiante
 Teléfono _____

 Nombre y firma del padre o tutor
 Teléfono: _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Leyenda	Descripción
Fecha	Anotar día, mes y año en que se está generando este documento anticipado a la fecha programada o de ejecución de la Visita.
Mtro./ Ingeniería:	Anotar el nombre completo del Director del Programa Académico en turno en donde se está programando la visita al estudiante; así como de qué Programa Académico se trata.
Número de matrícula	Anotar el número de matrícula del estudiante.
Visita Industrial a...	Anotar el nombre del lugar o lugares que se visitan
Ubicada en....	Anotar la ubicación de la empresa o institución en cuestión.
Lugar de salida:	Anote el lugar de partida o concentración de los estudiantes, para abordar el transporte.
Fecha de salida:	Anote la fecha de salida del viaje.
Descripción del recorrido y ruta:	Especificar el horario de cada traslado durante el viaje.
Hora de salida:	Anote la hora de partida del punto de concentración para la visita.
Lugar de llegada:	Anote el lugar y dirección donde el transporte autorizado retornará de la visita.
Fecha de llegada:	Anote la fecha de regreso o llegada del viaje.
Hora de llegada:	Anote la hora estimada de retorno del transporte autorizado para la visita.
Cuota:	Anote la cuota de recuperación para el pago de los gastos de la visita.
Docente responsable:	Anotar el nombre completo del docente o docentes asignados como coordinador (es) de la visita.
Nombre, firma y teléfono del estudiante	Anotar el nombre, firma y teléfono del estudiante que realiza la visita.
Nombre, firma y teléfono del padre o tutor	Anotar el nombre, firma y teléfono del padre o tutor que da su consentimiento para que el estudiante realice la visita.