

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN.....
TÊN TỔ CHỨC THỰC HIỆN TRỢ GIÚP PHÁP LÝ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG KÊ CÔNG VIỆC¹

Mã số hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý:.....

Họ và tên người thực hiện trợ giúp pháp lý:.....

Stt	Tên công việc	Chi tiết nội dung công việc	Xác nhận (ký và ghi rõ họ tên)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

....., ngày tháng năm 20.....

Người thực hiện trợ giúp pháp lý
(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Cột (2) Ghi tên công việc đã thực hiện như: tham gia hỏi cung bị can, bị cáo; tham gia lấy lời khai của người bị hại, người làm chứng, những người có quyền và nghĩa vụ liên quan; gặp gỡ bị can, bị cáo; gặp gỡ người thân thích của người bị buộc tội; xác minh, thu thập chứng cứ, tài liệu; tham gia đối chất, nhận dạng; tham gia phiên tòa...
- Cột (3) Ghi tóm tắt nội dung công việc tương ứng với tên công việc đã thực hiện, ví dụ: thu thập những thông tin về nhân thân, quá trình phạm tội của người bị buộc tội ...
- Cột (4) Xác nhận của cơ quan, tổ chức, cá nhân nơi người thực hiện trợ giúp pháp lý đến làm việc hoặc gặp gỡ.
- Cột (5) Ghi các giấy tờ, tài liệu có trong hồ sơ thể hiện được nội dung công việc đã thực hiện như: Bản cung ngày/tháng/năm; biên bản ngày/tháng/năm.

¹ Khi nhiều người thực hiện trợ giúp pháp lý được phân công cùng thực hiện vụ việc, mỗi người thực hiện trợ giúp pháp lý lập 01 bảng kê theo Mẫu này.