



АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО І ПРОЦЕС

Кредити та кількість годин:	Очна: 7 ECTS; години: 50 год. лекційних, 44 год. семінарських 2 години консультація та 114 год. самостійна робота; екзамен; Заочна: 7 ECTS; години: 10 год. лекційних, 10 год. семінарських, 190 год. самостійна робота; екзамен
------------------------------------	---

I. Опис навчальної дисципліни

Адміністративне право – одна з найважливіших фундаментальних галузей права у правовій системі України і профілююча юридична дисципліна, яка має основоположне значення для підготовки майбутніх юристів. Адміністративне право є необхідним інструментом у регулюванні діяльності системи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних і недержавних підприємств, установ, організацій задля створення досконалих механізмів реалізації прав та свобод людини і громадянина у сфері публічного адміністрування.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: отримання студентами 3-го курсу спеціальності 081 Право знань з теоретичних питань адміністративного права та процесу, здобуття навиків роботи щодо практичного застосування адміністративно-правових та процесуальних норм.

Завдання навчальної дисципліни – розвинути та набути такі загальні та фахові компетентності:

- (СК 8) здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин адміністративного права та адміністративного процесу, а також змісту правових інститутів адміністративного права і адміністративного процесуального права, зокрема інститутів публічної адміністрації, суб'єктивних публічних прав приватних осіб, адміністративних процедур, адміністративних послуг, публічної служби, адміністративно-правових режимів, публічного адміністрування у сферах економічної діяльності держави, у соціально-культурній та адміністративно-політичній сферах, інституту адміністративної юстиції та ін.;
- (СК 9) знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права, зокрема уміти застосовувати норми КУпАПУ та іншого законодавства України про адміністративні правопорушення в конкретних правових ситуаціях; визначати підвідомчість окремих адміністративних проступків; правильно застосовувати заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення;
- (СК 13) здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції, зокрема розвинути навички правового мислення, вміння критично обмірковувати проблемні питання, мати про них свою аргументовану думку;
- (СК 14) здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності, зокрема правильно аналізувати і тлумачити норми адміністративного та адміністративно-процесуального законодавства та застосовувати їх до конкретних обставин; складати відповідні адміністративно-процесуальні документи з урахуванням судової практики, що склалася.

III. Результати навчання

ПРН згідно з ОПП	Результати навчання за навчальною дисципліною
ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики	- вільно спілкуватися державною мовою; - чітко та логічно висловлювати свої думки, формулювати тези, наводити обґрунтовані аргументи, та заперечення ставити запитання та відповідати на них; - дискутувати з правових проблем, що виникають в процесі реалізації норм адміністративного та адміністративно-процесуального права.
ПРН 21. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи	- правильно визначати, пояснювати та класифікувати основні категорії адміністративного права; - аналізувати проблеми адміністративної та адміністративно-процесуальної доктрини і практики, робити висновки на основі їх дослідження, знаходити найбільш оптимальний спосіб їх вирішення; - розуміти й оцінювати основні наукові тенденції щодо вдосконалення адміністративного та адміністративно-процесуального законодавства.
ПРН 22. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права	- пояснювати особливості правового статусу суб'єктів публічного адміністрування, визначати місце приватної особи в системі суб'єктів публічного права; - уміти застосовувати інструменти публічного адміністрування; - засвоїти та відтворювати зміст норм адміністративного та адміністративно-процесуального права;
ПРН 23. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів	- правильно кваліфікувати адміністративні правопорушення (проступки) та відмежовувати їх від інших видів адміністративних правопорушень; - оцінювати правильність додержання адміністративних процедур; - пояснювати особливості процесуальних дій, що можуть здійснюватися у провадженнях у справах, пов'язаних із вступом та проходженням публічної служби; щодо розгляду звернень громадян; про надання адміністративних послуг, у справах про адміністративні правопорушення на всіх етапах та стадіях проваджень; - складати документи правового та процесуального характеру; - пояснювати порядок здійснення публічного адміністрування у сферах економічної діяльності держави, у соціально-культурній та адміністративно-політичній сферах.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	Адміністративне право як галузь публічного права.
2	Принципи та джерела адміністративного права
3	Суб'єкти публічного адміністрування (адміністративний орган) як суб'єкти адміністративного права

4	<i>Публічна служба та публічні службовці</i>
5	<i>Приватна особа як суб'єкт адміністративного права</i>
6	<i>Інструменти публічного адміністрування</i>
7	<i>Адміністративні процедури</i>
8	<i>Адміністративні послуги</i>
9	<i>Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування</i>
10	<i>Адміністративно-правові режими</i>
11	<i>Адміністративно-деліктне право</i>
12	<i>Публічне адміністрування у сфері економічної діяльності держави</i>
13	<i>Публічне адміністрування у соціально-культурній сфері</i>
14	<i>Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері</i>
15	<i>Адміністративний процес</i>

