

ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 102 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(Гімназія № 102 ДМР)

НАКАЗ

від 13.09.2023

№01-07/37-аг

м. Дніпро

Про дотримання чинного законодавства
щодо отримання, використання та обліку
благодійних (добровільних) внесків

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про запобігання корупції», Бюджетного кодексу України, Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 року № 1222 (зі змінами), рішення Дніпровської міської ради від 19.06.2019 № 65/46 «Про погодження проєкту Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти Дніпровської міської ради» та наказу управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 11.09.2023 № 10 «Про дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків», з метою запровадження колегіальної етики управлінської діяльності, забезпечення прозорості використання коштів у закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити неухильне дотримання всіма учасниками освітнього процесу чинного законодавства України щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб – резидентів і нерезидентів.

Постійно. Директор Бондаренко І.О.

2. Забезпечити ведення обліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отримання як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді надання послуг або виконання робіт».

Постійно. Головний
бухгалтер Дяченко О.М.

3. Своєчасно розміщати достовірну інформацію на сформованих відкритих й загальнодоступних ресурсах (офіційному вебсайті закладу у розділі «Фінансова діяльність»):

- кошторисів та фінансових звітів про надходження та використання всіх отриманих у звітному році коштів, у тому числі благодійної допомоги та коштів, які надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інформації про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;
- документів відкритого доступу за переліком, визначеним ст.30 Закону України «Про освіту», не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.

Постійно.
Головний бухгалтер
Дяченко О.М.,
заступник директора
Стрельченко Д.С.

4. Сприяти здійсненню учасниками освітнього процесу громадського нагляду (контролю) за фінансово-господарською діяльністю комплексу, залученням і використанням коштів гімназії, виконанням кошторису та або бюджету закладу освіти.

5. Забезпечити персональне звітування директора про свою роботу та використання стратегії розвитку закладу освіти на загальних зборах (конференції) та забезпечити відкритий доступ до цієї інформації на офіційному вебсайті закладу (п.3 цього наказу).

Щороку. Директор Бондаренко І.О.

6. Забезпечити розміщення в закладі освіти та оприлюднення на офіційному вебсайті закладу інформації про час і місце проведення загальних зборів (п.3 цього наказу).

Не пізніше, ніж за один
місяць до дня проведення.
Директор Бондаренко І.О.

7. Забезпечити інформування управління освіти департаменту про рішення загальних зборів (п. 1.5 цього наказу).

У п'ятиденний строк з дня їх
проведення.
Заступник директора Нестеренко І.М.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина БОНДАРЕНКО