

TÊN CƠ QUAN KIỂM TRA

HOẶC

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v kiểm tra¹

Kính gửi:²

Căn cứ Quyết định [ghi số, ngày tháng năm của Quyết định, người phê duyệt Quyết định] về việc kiểm tra¹ tại²;

.....³ thông báo tới² về việc kiểm tra¹ (kế hoạch kiểm tra chi Tiết kèm theo) và đề nghị² tạo Điều kiện và phối hợp với Đoàn kiểm tra theo các nội dung sau:

1. Báo cáo bằng văn bản theo các nội dung tại Đề cương báo cáo kèm theo và yêu cầu các đơn vị gồm:⁴ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ việc kiểm tra.
2. Tổ chức cuộc họp giữa Đoàn kiểm tra với² để công bố Quyết định kiểm tra, đồng thời chỉ đạo các đơn vị nêu trên tham gia đầy đủ tại cuộc họp vào⁵ và bố trí nơi làm việc khi Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.
- Đề nghị² hỗ trợ và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
[Ghi nơi nhận]

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN KIỂM TRA
HOẶC ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ KIỂM TRA
[Ghi tên chức danh, ký tên và đóng dấu]

¹ Ghi nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra.

² Ghi tên đơn vị được kiểm tra.

³ Ghi tên cơ quan kiểm tra hoặc tên đơn vị chủ trì kiểm tra.

⁴ Ghi tên các chủ đầu tư/bên mời thầu thuộc đơn vị được kiểm tra được lựa chọn để kiểm tra.

⁵ Ghi thời gian, địa Điểm tổ chức cuộc họp.

