

Train-us-OER-Trainer Konzept für 12./13.6.17 UND 28./29.09.17

OER Kompetenzen

Liebe Workshop-Teilnehmer*innen,

in diesem Vorbereitungsdokument haben wir eine Liste an OER Qualifizierungs- und Sensibilisierungsthemen gesammelt, die die Grundlage der jeweiligen Workshopsessions bilden.

Für die Themenvergabe bitte an Markus (Deimann) <u>deimann@jointly.info</u> wenden. Er verwaltet die Themen.

1. OER - Warum und Wozu?	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
Aufklärung und Sensibilisierung für Lehrende (Hochschule, Schule, Civic)				
Wie und wo finde ich frei verwendbare Arbeitsmaterialien für den Unterricht? - CC-Lizenzen und OER-Materialien in der Praxis				



2. Mit OER arbeiten und lehren	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
	OER finden	 Suchmethoden kennen Quellen unter OER-Kriterien kritisch beurteilen können Informationen filtern können; Eigene Bedarf identifizieren und Suchkriterien entwickeln 	 SchnOERzeljagd Sammlung geeigneter Suchmaschinen auf Edutags gemeinschaftlich sammeln 	Susanne Friz Manfred Steger (SynLLOER) Bettina Waffner (MainstreamingOER)
	OER nutzen	 Umgang mit unterschiedlichen OER-Medien Umgang mit digitalen Medien allg. Kenntnisse über digitale Infrastrukturen 		



		 Fähigkeit für kollaborative Zusammenarbeit Zum Umgang mit freien Inhalten und Technologien befähigen und motivieren Qualitätskriterien definieren können Umgang mit offenen Materialien durch Lernende 	
mit OE	ER lernen		
Erstelle	len	 Methodische und didaktische Kompetenz zur Erstellung von Lernmaterialien größere OER-Produktione n planen und organisieren (Aufgabenbereich e, Ressourcen, nachhaltige Finanzierung) 	



	Remix	Bewerten und Auszeichnung von Remixen		
	Verbreiten	 Empfehlungs-/Be wertungsmechani smen kennen Verbreitungswege kennen sinnvolle Metadaten generieren können 		
3. Produktion von Inhalten (und Medien)	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
	Workshop: OER-Präsentation erstellen (OER-Lizenzkonform, Fokus Lehrer*innen)			
OER wird kombiniert mit Service Learning	verstärkt im DaF Bereich			
Freie Lernmaterialien (OER) barrierefrei				



erstellen und mit Anderen teilen (bestehendes Workshop-Konzept von SynLLOER)				
4. Rechtliches	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
Copy & Paste - darf ich das?! Eine Einführung in Urheberrecht und Creative Commons (bestehendes Workshop-Konzept von SynllOER)		L		Paul Klimpel Henry Steinhau
	Urheberrecht und Lizenzen			
	Weitere Rechtsfragen z.B. Persönlichkeitsrechte			
	OER erklären können (Verwendungsarten und ihre Anwendung)			
	Verwendungsarten und ihre Anwendung (5Vs: Verwahren/Vervielfältigen, Verwenden, Verarbeiten, Vermischen, Verbreiten) (Mediennutzung, Vielfalt der OER-Materialien nutzen)			



	Vorteile/Risiken von OER kennen und benennen, fundierte Antworten auf Einwände und Kritik geben können			
5. Qualitäts- sicherung	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
	Qualitätsstandards für OER (i.S.v. Qualitätssicherung der Materialien)			
6. IT- Infrastruktur	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
Netzwerk in Lüneburg und Umgebung	Schulnetzwerke mit Hochschule und Zivilgesellschaft verbinden			Annett Zobel (weitere Themen: https://wiki.oer-contentbuffet.info/mediawi ki/index.php/OER Tools und Schnittstell en)
7. Community Aufbau und Pflege	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r



8. Kompetenzentwi cklung	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
	Beurteilung von OER-Materialien (i.S.v. Nutzbarkeit)			
9. Awareness Rising	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
10. Policy Making	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
	Inhalte einer Policy: Allgemeines (Ziele) AdressatInnen, Nutzen) Urheber- und Lizenzrecht Material- und Lehrplanentwicklung (Prozess und Werkzeuge) Externe Beschaffung (Anbindung an OER-Datenbanken) Dokumentenformate Qualitätssicherung Lehrende			Franziska Richter



	(Motivation, Qualifizierung, Lehrdeputat) IT-Infrastruktur Kosten			
11. Systemic Adoption	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
	Umsetzung von Change Prozessen in Institutionen, aber auch beim Menschen			Axel Jindra, David Schmid, Kristina Novy, Luca Mollenhauer, Sarah Keller, Susann Hippler, Tim Wiegers
11. Finanzierung von OER / Entwicklung von Geschäftsmodell en		Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r
	Analyse und Adaption von Geschäftsmodellen in Bezug zu OER			
	Verständnis von Geschäftsmodellen			
12. Wissenschaftlic	Kernkompetenz	Unterkompetenzen	Methoden /Konzept	Verantwortliche*r



he Studien zum Nachweis von OER			
		•MachbarkeitsStudie des deutschen Bildungsservers 2016 •SituationsAnalyse von Wikimedia Deutschland 2015 •Interviews und dokumentarische Methode •Diskursanalysen •Reflexionen, Apelle und	
		Essays •Bestpractice, Awards, Projektbeschreibungen	



Vorläufiger Ablaufplan für Train-us-OER-Trainer am 28./29.09.17

Donnerstag, 28.09.17			
10:00 - 10:30	AG QuS-Szenarien	AG Personas	AG Tools und Schnittstellen
10:45 - 11:15	AG Policy	AG Kompetenzraster	AG Metadaten
11:30 - 12:00	AG Rechtliche Fragen	AG QuS-Formate	OER Portal-Use-Case
12:00 - 13:00	Mittagspause		
13:00 - 14:30 13:00 - 14:00 14:00 - 14:30	Trainingsmodul 1 Lehrgang Feedback		
15:00 - 16:30 15:00 - 16:00 16:00 - 16:30	Trainingsmodul 2 Lehrgang Feedback		
17:00 - 18:30 17:00 - 18:00 18:00 - 18:30	Trainingsmodul 3 Lehrgang Feedback		
18:30 - open end	Get-Together		
Freitag, 29.09.17			
09:00 - 10:30	Trainingsmodul 4		



09:00 - 10:00 10:00 - 10:30	Lehrgang Feedback
11:00 - 12:30 11:00 - 12:00 12:00 - 12:30	Trainingsmodul 5 Lehrgang Feedback
12:30 - 13:00	Mittagspause
13:30 - 15:00 13:30 - 14:30 14:30 - 15:00	Trainingsmodul 6 Lehrgang Feedbackrunde
15:30 - 17:00	Abschluss - Zusammenfassung - Feedbackrunde - Planung folgender Workshop



Vorbereitung der Sessions

In jedem Slot wird nach folgendem Schema vorgegangen:

- 1. Wissensspeicher
- 2. Übungen & Lösungen
- 3. Foliensatz
- 4. Trainerleitfaden

Die Sessions mit den einzelnen Themenmodulen sollten sich bestenfalls an diesem Muster (s.o.) orientieren. Insgesamt erhalten alle Workshopteilnehmer*innen im Anschluss einen gesamten Trainerkoffer, indem alle diese Teilmodule für ein QuS-Thema zusammengebunden sind.

Die Trainingsmodule könnt ihr variabel gestalten, wie es für euer Thema am besten passt.



Hier ein Vorschlag von unserer Seite zum Aufbau einer Session:

1. Wissensspeicher

- Basis- und Grundlagenwissen zu dem jeweiligen Qualifizierungs- und Sensibilisierungsthema → Wissensspeicher als Art Lexikoneintrag
- Definitionen wichtiger Begriffe
- Was beinhaltet das Thema?
- Welche Rolle spielt es für OER?
- weitere Quellen und Literaturangaben zur intensiveren Beschäftigung mit dem Thema
- Formate: Grafiken, Zeitstrahl, usw.

2. Übungen und Lösungen (ca. 1-3 Übungen)

In diesem Teilmodul sollten ca. 1 große oder mehrere kleine Übungen mit den dazugehörigen Lösungen erstellt werden.

Die Übungen sollen Probleme oder eventuelle Schwierigkeiten des Moduls thematisieren.

In der großen Workshoprunde können die Übungen als Gruppenarbeit, Einzelarbeit, in Diskussionsrunden oder einer anderen Art der Wissensvermittlung durchgeführt werden. Wichtig dabei ist, dass zu den jeweiligen Übungen auch die Lösungen mitgeliefert werden, sodass alle Workshopteilnehmer*innen in zukünftigen Sessions die Übungen durchführen können.

Ideen und Vorschläge

- Gruppenarbeit / Einzelarbeit / Diskussionsrunden
- klassische Übungen: Frage Antwort Diskussion
- Fragebogen
- Quiz
- USW.



3. (Präsentations-)folien

Zum Wissensspeicher sowie zu den Übungen/Lösungen gehören natürlich anschauliche Folien. Hierzu gibt auch vielfältige Möglichkeiten:

- Print: Handouts, Power Point mit Notizen
- Online: Wiki, google docs, Only Office im Contentbuffet (Beta-Version!) etherpad, usw.

4. Trainerleitfaden

Ein Trainerleitfaden soll die Umsetzung und Durchführung eines Themas darstellen → roter Faden

- Zielsetzung
 - o Zielgruppe definieren
 - Lernziele des Trainings formulieren (ca. 3-6 Ziele sind optimal)
- Inhalte
 - o Welche Inhalte sind am besten für die Durchsetzung der formulierten Ziele geeignet?
 - Inhaltliche Teilmodule erstellen
 - Teilziele formulieren
- Methoden
 - o Welche Methoden benötigt man, um die Themen umzusetzen
 - o welche Arbeitsform
 - o Zeitplanung / Ablaufplan erstellen

Beispiel für klassischen Trainerleitfaden (Microsoft Office Word liefert bspw. auch Vorlagen für Trainerleitfaden oder Unterrichtsgestaltungen)

0	Dealth is to the Course
Session	Rechtliche Fragen



	 Urheberrecht und Lizenzen Verwendungsarten und Anwendung weitere Rechtsfragen 			
Zeit	Dauer	Inhalt	Methode	Anmerkungen
15:30	Einstieg ins Thema	lorem ipsum	Plenum	lorem ipsum
15:45	Grundlagenwissen	lorem ipsum	Plenum, Präsentation	z.B. Präsentationsfolie 1
16:00	Diskussion anstoßen	lorem ipsum	Plenum	lorem ipsum
16:15	Praktische Übungen	lorem ipsum	Gruppenarbeit	lorem ipsum
16:45	Auswertung	lorem ipsum	Plenum	lorem ipsum
17:15	Fragen und abschließende Diskussion	lorem ipsum	Plenum	lorem ipsum



ALT
Vorläufiger Ablauf- und Zeitplan für den Workshop 12./13. Juni (+14. Juni)

Montag, 12.06.17					
10:00	Check-in				
11:00	Begrüßung, Einleitung, Workshop-Organisation				
12:00	Vorstellung Arbeitsergebnis AG Personas (Susann Hippler, Axel Jindra)				
13:00	Mittagspause				
14:00- 17:30 14.00-15.00 15.15-16.45	1. OER suchen und finden 2. OER finden und erstellen 3. OER erstellen und produzieren	IT-Workshops: I. Infrastrukturen / Metadaten			
17:00	Plenum: Abschluss Tag 1 (& Besprechung e-qualification & Besprechung folgender Workshops [Bsp. Methoden/Formate])				
19:00	Get Together in Kooperation mit der Bauhaus-Universität Weimar				
Dienstag, 13.06.17					
09:00	Morgengespräche (optional)				
09:30 - 12:30 09:30-10:45	Train-us-OER-Trainer Sessions 4. OER Policy	IT-Workshops: II. Infrastrukturen / Metadaten			



11:00-12:30	5. Change Management				
12:30	Mittagspause				
13:30- 15:00	<u>Train-us-OER-Trainer Sessions</u>	IT-Workshops:			
13.00	6. OER Recht	II. Infrastrukturen / Metadaten			
15:00- 16:00	Trainerkoffer, Zusammenfassung				
17:00 - 19:00	Offene Fragen und weiteres Vorgehen				
19:00	Get Together				
Mittwoch. 14.06.17					
09:30 - 12:00 (indiv. Pausen)	 Zeit für Arbeitsgruppen und spezielle Themen individuelle OER-AG- und Projekttreffen 				
12:00	Mittagspause				
13:00- 15:00	 Train-us-OER-Trainer Sessions (Fortsetzung der Sessions nach Bedarf) Abschluss Workshop 	IT-Workshops: IV. Fortsetzung nach Bedarf			