

# Regulamento Medicina Mais Perto: Ilhas 2025

## Capítulo I | Disposições Gerais

### Artigo 1.º (Definição)

O Medicina Mais Perto: Ilhas (MMP: Ilhas) é um projeto da responsabilidade do Departamento de Saúde Pública e Sexual (DSPS) da Associação de Estudantes da Faculdade de Medicina de Lisboa (AEFML) que, através da cooperação com entidades responsáveis, contribui para a promoção da saúde e prevenção da doença nas Regiões Autónomas Portuguesas.

### Artigo 2.º (Visão e Missão)

1. O MMP: Ilhas tem como visão a formação e capacitação das pessoas estudantes do Mestrado Integrado em Medicina (MIM) e da Licenciatura em Ciências da Nutrição (LCN) da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa (FMUL), por um lado, e a sua contribuição na transformação da comunidade, por outro, tornando a população na qual se atua mais informada e alerta para problemas de Saúde Pública e Sexual;
2. O MMP: Ilhas tem como missão promover a construção de uma sociedade globalmente evoluída e informada, cumprindo-se como projeto ao colmatar o isolamento aliado à insularidade ao nível dos cuidados de saúde, sentida no território nacional extracontinental;
3. A sua missão rege-se pelos princípios da cooperação, transparência, ética e profissionalismo, naquela que é uma concretização da capacitação e da transformação supramencionadas.

### Artigo 3.º (Objetivos)

1. Promover uma intervenção direta das pessoas estudantes do MIM e da LCN da FMUL na comunidade das Regiões Autónomas Portuguesas, nomeadamente em locais isolados e com menor acesso aos cuidados de saúde;

2. Impulsionar boas práticas de saúde através da educação, da sensibilização e do aconselhamento nas áreas da Saúde Pública e Sexual;
3. Aumentar a literacia em saúde da população das Regiões Autónomas Portuguesas;
4. Fomentar a interação das pessoas estudantes da FMUL com especialistas nas áreas de intervenção e com a comunidade em que se insere o projeto, sensibilizando-os para a importância das atividades promotoras de saúde;
5. Contribuir para a aquisição e desenvolvimento de competências técnicas e de comunicação por parte das pessoas estudantes de Medicina e Nutrição.

## Capítulo II | Organização da Atividade

### Artigo 4.º (Organização)

1. O MMP: Ilhas é uma atividade organizada anualmente pela AEFML e enquadra-se nos princípios gerais do DSPS e nos Estatutos da AEFML;
2. A sua coordenação é da responsabilidade de uma Comissão Organizadora (CO), definida anualmente pelo DSPS e aprovada em reunião de Direção da AEFML (DAEFML);
3. A Coordenação Geral (CG) do projeto é da responsabilidade da pessoa Coordenadora do DSPS;
4. A CO será constituída de acordo com o [Regulamento das Comissões Organizadoras](#) atualmente em vigor,

### Artigo 5.º (Formações e Trabalho de Campo)

1. As Formações de Capacitação são obrigatórias e decorrerão em moldes a definir;
  - a. Caso alguma pessoa participante não possa comparecer em alguma das formações, deverá justificar a sua ausência à CO.
2. No ano letivo 2024/2025, o Trabalho de Campo realizar-se-á, idealmente, entre os dias 22 e 28 de fevereiro de 2025, na Região Autónoma dos Açores.
3. A data poderá ser sujeita a alterações, sendo confirmada futuramente pela CO.

### Artigo 6.º (Competências da Comissão Organizadora (CO))

1. São competências da CO:

- a. Garantir o processo de inscrição e de seleção das pessoas candidatas, de forma correta, imparcial e transparente;
- b. Garantir a formação adequada e necessária a todos as pessoas participantes, para as diversas atividades;
- c. Coordenar a logística do projeto, nomeadamente assegurar os meios, materiais e recursos necessários à realização da atividade;
- d. Assegurar que as normas da DGS são cumpridas, assim como a segurança das pessoas participantes e da população-alvo em todos os momentos do projeto;
- e. Assegurar a adequada divulgação da atividade junto das entidades locais;
- f. Assegurar o correto funcionamento da atividade no terreno;
- g. Certificar a participação das pessoas estudantes no projeto;
- h. Assegurar a avaliação do projeto, tanto pelas pessoas participantes como pela população-alvo.

## **Capítulo III | Candidaturas**

### **Artigo 7.º (Pessoas Candidatas)**

Podem candidatar-se à participação no projeto MMP: Ilhas todas as pessoas matriculadas no MIM e na LCN da FMUL, no ano de realização da atividade.

### **Artigo 8.º (Requisitos)**

Apenas serão aceites as candidaturas de pessoas estudantes que:

- a. Cumpram o disposto no Artigo 7.º, capítulo III;
- b. Submetam os documentos necessários à candidatura dentro do prazo estipulado;
- c. Cumpram o prazo estipulado no ponto 1 do Artigo 11.º, Capítulo IV;

### **Artigo 9.º (Critérios de Exclusão)**

Não serão aceites as candidaturas de pessoas estudantes que:

- a. Tenham participado no Trabalho de Campo de edições anteriores do MMP: Ilhas, quer como participantes, quer como CO;
  - i. Caso, após uma *second call* para participantes, não haja o mínimo de 32 inscritos (o número de participantes necessário para realização de Trabalho de Campo), estas pessoas estudantes poderão inscrever-se exceccionalmente e participar na edição do projeto.
- b. Tenham desistido em edições anteriores do MMP: Ilhas, exceto nos casos contemplados no ponto 1 do Artigo. 25.º e no Artigo 26.º, Capítulo X.

## Capítulo IV | Vagas e Inscrições

### Artigo 10.º (Número de Vagas)

Existem 32 vagas para participantes, que serão acompanhados por 8 membros da CO, perfazendo um total de 40 pessoas.

### Artigo 11.º (Inscrições)

1. É aberta uma única fase de inscrições a todos as pessoas estudantes matriculados do MIM e da LCN na FMUL, que decorrerá entre os dias 28 de novembro e 8 de dezembro de 2024;
  - a. Caso não haja o mínimo de 32 inscritos para a realização do projeto, deverá ser aberta uma *second call*, em data a definir.
2. A inscrição será feita através da plataforma *UpEvents*, sendo o envio dos respetivos certificados feito para o e-mail [mmpilhas@aefml.pt](mailto:mmpilhas@aefml.pt), dentro do prazo estipulado no ponto anterior;
3. Serão consideradas válidas apenas as inscrições que preencham todos os requisitos exigidos, definidos pelo Artigo 8.º e 9.º do capítulo III.

## Capítulo V | Seriação para a Fase de Entrevistas

### Artigo 12.º (Disposições gerais)

1. A seleção dos participantes será feita através de um processo de seriação em que serão pontuadas, única e exclusivamente, as várias categorias discriminadas no presente documento;
  - a. A pontuação máxima é de **206 pontos**;
  - b. Não existe pontuação mínima para a aceitação de candidaturas;
2. Serão selecionados as **45 pessoas candidatas** com melhor pontuação para ir a entrevista;
  - a. Em caso de **empate**, serão também selecionadas para entrevista as pessoas participantes com pontuação igual ao 45.º colocado, após a seriação dos certificados.

### **Artigo 13.º** **(Critérios de Seriação)**

1. A pontuação é atribuída por temáticas e tem caráter eliminatório, diferenciando entre pessoas candidatas aptas e não aptas a prosseguir para a Fase de Entrevistas;
2. As temáticas abrangidas são as seguintes:
  - a. Saúde 101 (Antimicrobianos, Cuidados Básicos de Higiene, Estilos de Vida Saudáveis, Vacinação, COVID-19);
  - b. Doenças Crónicas não transmissíveis (Hipertensão Arterial, Diabetes, Dislipidemia e Obesidade);
  - c. Sexualidade;
  - d. Saúde Mental;
  - e. Consumos e Comportamentos Aditivos;
  - f. Direitos Humanos e Cidadania;
  - g. Suporte Básico de Vida e/ou Primeiros Socorros;
  - h. Outras formações.
3. Os critérios de seriação encontram-se contemplados no [Anexo I](#).
4. Reserva-se o direito à CO:MMP Ilhas de alterar os “Critérios de Seriação” e a “Tabela de Pontos de Atividade” a qualquer momento, inclusive durante o período de seriação.
5. Em caso de dúvida nos certificados apresentados, reserva-se à CO o direito de decidir internamente a atribuição dos pontos, preservando a justiça, igualdade, transparência e imparcialidade.

### **Artigo 14.º** **(Entrega de Documentação)**

1. É necessária a entrega do Comprovativo de Matrícula referente ao Ano Letivo 2024/2025;
2. Para efeito de critérios de classificação, serão apenas consideradas atividades cujo **certificado** seja apresentado até à data de término de inscrições, definida no ponto 1 do **Artigo 11.º, Capítulo IV**:
  - i) Caso os certificados ainda não tenham sido emitidos à data, a pessoa candidata deverá comunicar à CO qual a atividade que ainda não foi certificada e que espera ver pontuada;
  - ii) Caso a CO confirme que as atividades em questão irão ser pontuadas, a pessoa candidata terá até dia 8 de dezembro de 2024 para o envio dos mesmos;
  - iii) São exceção ao ponto anterior as atividades do DSPS, que deverão ser mencionadas num documento *Word*, ou no corpo do email de envio da pasta partilhada, sendo a verificação dos pontos verificada pela CO sem necessidade de certificado.
3. Apenas serão contabilizadas atividades realizadas até dois anos antes do ingresso do candidato na FMUL;
4. Nas categorias *Experiência Prévia*, *Voluntariado* e *Formação Extra-Curricular* é obrigatória a entrega de um documento que discrimine a carga horária e atividade realizada/conteúdos abordados (não aplicável aos certificados emitidos pela AEFML e ANEM);
5. Todos os certificados deverão ser enviados via e-mail para [mmpilhas@aeFML.pt](mailto:mmpilhas@aeFML.pt) (o Assunto do e-mail deverá ser *Certificados – primeiro e último nome - n.º de aluno*), após o preenchimento do formulário de inscrição na plataforma *UpEvents*.
  - i) Os certificados devem ser submetidos numa pasta partilhada do *Google Drive*.

## Capítulo VI | Colocação na Fase de Entrevistas

### Artigo 15.º (Colocações)

A seriação das pessoas estudantes para a Fase de Entrevistas é realizada após o término da fase de inscrições, sendo os resultados provisórios comunicados aos candidatos no dia **23 de dezembro de 2024**.

### Artigo 16.º (Reclamações)

1. As pessoas candidatas têm até dia **25 de dezembro**, para apresentarem reclamações relativas à lista provisória de colocados na Fase de Entrevistas;

2. As reclamações devem ser comunicadas via e-mail para [mmpilhas@aeFML.pt](mailto:mmpilhas@aeFML.pt). (o assunto deverá ser *Reclamações - Primeiro e Último nome - Número de Aluno*).

### **Artigo 17.º** **(Decisão)**

A CO tem a obrigação de deliberar e esclarecer todas as reclamações recebidas.

### **Artigo 18.º** **(Publicação dos Resultados Finais)**

Será publicada a lista final de colocados para a Fase de Entrevistas, até 48 horas após o término do prazo de reclamação.

- a. As pessoas candidatas selecionados para ir a entrevistas terão 24 horas para escolher um horário para a sua entrevista.

## **Capítulo VII | Fase de Entrevistas**

### **Artigo 19.º** **(Definição)**

1. A Fase de Entrevistas é eliminatória e tem como fim a atribuição das colocações finais;
2. A fase de Entrevistas tem a ponderação de 60% na pontuação final do candidato.

### **Artigo 20.º** **(Calendarização)**

A Fase de Entrevistas decorrerá entre os **dias 27 de dezembro a 17 de janeiro de 2025**.

### **Artigo 21.º** **(Critérios)**

1. A entrevista terá como critérios de avaliação os seguintes pontos:
  - a. Motivação;
  - b. Capacidade de gestão de tarefas e stress;
  - c. Perfil da pessoa candidata;
  - d. Situação problema;

- e. Sugestões para o projeto - perguntado, mas não sujeito a avaliação.
- 2. A pessoa candidata não poderá ter uma classificação inferior a 50% em nenhum critério;
  - a. Caso a situação supracitada se verifique, considera-se que a prestação da pessoa candidata para o critério em questão não é satisfatória, ficando a mesma impossibilitada de participar no trabalho de campo.
- 3. Serão selecionadas 32 pessoas participantes para o trabalho de campo, após a Fase de Entrevistas.

## Capítulo VIII | Colocações

### Artigo 22.º (Pontuação Final)

A pontuação final das pessoas candidatas, que sejam submetidos às duas fases de seleção, resulta da soma das parcelas de seriação e entrevista associadas à ponderação de 40% e 60%, respetivamente.

### Artigo 23.º (Divulgação dos resultados)

No dia **18 de janeiro de 2025**, após a Fase de Entrevistas, será divulgada a lista final de colocações das pessoas participantes do MMP: Ilhas 2025.

### Artigo 24.º (Colocações nos arquipélagos)

As pessoas colocadas são organizadas em dois grupos, consoante o seu ano curricular e perfil. A alocação de cada grupo de participantes a um grupo de ilhas específico tem por base um sorteio. Todo este processo é da responsabilidade da CO.

## Capítulo IX | Caução

### Artigo 25.º (Pagamento da Caução)



1. As pessoas estudantes selecionadas selecionados devem entregar, até dia **25 de janeiro de 2025** uma caução no valor de 50 (cinquenta) euros, na Tesouraria da AEFML;
  - a. A eventual incapacidade financeira das pessoas estudantes selecionadas para realizar o pagamento da totalidade da caução neste período de tempo não impede a sua participação e a CO compromete-se a analisar cada uma das situações em conjunto com o DGT da AEFML.
2. Caso a caução não seja entregue nos prazos estabelecidos, a vaga ficará disponível para as pessoas candidatas preteridas, respeitando-se a ordem de seriação após a Fase de Entrevistas.

#### **Artigo 26.º** **(Devolução da Caução)**

A caução estará disponível para devolução até **15 dias úteis** após o término do Trabalho de Campo.

- a. Caso não seja possível aceder à Tesouraria da AEFML o prazo poderá ser alargado pela CO.

### **Capítulo X | Desistências e Devolução da Caução**

#### **Artigo 27.º** **(Confirmação da Participação e Desistências Injustificadas)**

1. As pessoas participantes selecionadas têm **48 horas** após a divulgação da lista final de colocações para confirmar à CO a sua participação. No final desse período e após tentativa de contacto sem sucesso, o participante perderá a vaga alocada;
2. A confirmação da participação deve ser efetuada através do envio de um e-mail para [mmpilhas@æfml.pt](mailto:mmpilhas@æfml.pt), sendo que o Assunto deverá ser “*Confirmação – primeiro e último nome - n.º de aluno*”;
3. Às pessoas participantes que paguem a caução e desistam, injustificadamente, depois do dia 1 de fevereiro de 2025 (término do período para pagamento das cauções), ou que não participem na atividade MMP: Ilhas 2025, não será devolvida a caução e poderá ser imputado o valor da viagem e do alojamento.

#### **Artigo 28.º** **(Desistências Justificadas)**

1. Em casos devidamente justificados que impeçam a pessoa participante de frequentar a atividade, pode ser pedida a devolução da caução à CO.
2. O pedido deve ser realizado através de envio de e-mail para [mmphilhas@aefml.pt](mailto:mmphilhas@aefml.pt), sendo que o Assunto deverá ser “Desistência – primeiro e último nome - nº de aluno”, no qual deverá obrigatoriamente ser referido:
  - a. Nome completo da pessoa participante;
  - b. Causa nitidamente impeditiva de participação na atividade, devidamente justificada.
3. O direito de deliberação está reservado à CO e, caso se justifique, ao DGT, não sendo esta passível de reclamação.

#### **Artigo 29.º** **(Não Realização da Atividade)**

Em caso de não realização da atividade por motivos alheios às pessoas participantes, será devolvida a totalidade do valor da caução.

#### **Artigo 30.º** **(Permutas)**

Não é permitida qualquer cedência ou permuta de vagas entre pessoas candidatos.

### **Capítulo XI | Tesouraria**

#### **Artigo 31.º** **(Responsabilidade)**

1. Cabe à Tesouraria da AEFML, de acordo com as Normas de Tesouraria da AEFML, receber, guardar e devolver o valor das cauções das pessoas participantes que preencherem os requisitos previstos no presente regulamento.
2. São despesas da responsabilidade da AEFML:
  - a. a deslocação das pessoas participantes e da CO de e para o Trabalho de Campo;
  - b. a deslocação durante o Trabalho de Campo;

- c. o alojamento durante o Trabalho de Campo;
  - d. as refeições principais (pequeno-almoço, almoço e jantar) durante o Trabalho de Campo.
3. São despesas da responsabilidade das pessoas participantes:
- a. outras refeições para além das supracitadas;
  - b. qualquer despesa que não seja essencial para o Trabalho de Campo ou despesas pessoais durante o mesmo.

## Capítulo XII | Calendarização

### Artigo 32.º (Calendarização)

<b>Inscrições</b>	28 de novembro a 8 de dezembro de 2024
<b>Resultados Provisórios para a Fase de Entrevistas</b>	23 de dezembro de 2024
<b>Reclamações</b>	25 de dezembro de 2024
<b>Resultados Finais para a Fase de Entrevistas</b>	25 de janeiro de 2025
<b>Fase de Entrevistas</b>	27 de dezembro a 17 de janeiro de 2025
<b>Divulgação da Lista de Pessoas Colocadas</b>	18 de janeiro de 2025
<b>Confirmação da participação</b>	Até 20 de janeiro de 2025
<b>Pagamento das Cauções</b>	Até 25 de janeiro de 2025
<b>Formações de Capacitação + Fim de Semana de Team-Building</b>	<i>a definir data e moldes</i>
<b>Trabalho de Campo</b>	22 a 28 de fevereiro de 2025*
<b>Devolução das Cauções</b>	Até 15 dias úteis depois do término do trabalho de campo

\*Conforme disposto no ponto 2 do artigo 5º, a data pode ser sujeita a alterações.

## Capítulo XIII | Disposições Finais

### Artigo 33.º (Vigência)

O presente Regulamento entra em vigor imediatamente após a sua aprovação em Reunião de Direção da AEFML.

### Artigo 34.º (Responsabilidade dos Participantes)

1. A candidatura ao MMP: Ilhas 2025 implica a aceitação deste regulamento;
2. A participação *no* MMP: Ilhas 2025 implica a assinatura do [Termo de Responsabilidade](#) da atividade, anteriormente à realização da mesma.

### Artigo 35.º (Dúvidas e Omissões)

Quaisquer dúvidas ou omissões resultantes da aplicação deste regulamento serão resolvidas pela CO do MMP: Ilhas 2025 e, sempre que se justifique, em Reunião com o DGT.

### Artigo 36.º (Validade)

Este Regulamento é válido até à retificação do mesmo, em sede de Reunião com o DGT, devendo ser revisto anualmente.

[Anexo I - Critérios de Seriação](#)

[Anexo II - Termo de Responsabilidade](#)