

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Буринської міської ради
восьмого скликання

12.12.2024

ПОЛОЖЕННЯ
про Почесну грамоту Буринської міської ради
(нова редакція)

1. Почесна грамота Буринської міської ради (далі – Почесна грамота) є формою відзначення осіб, колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, спортивній, творчій та інших сферах діяльності, зробили значний внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед громадою, та з нагоди ювілейних дат.

2. Як виключення, Подяка може бути оголошена громадянам інших регіонів України та інших держав на відзначення їх заслуг перед Буринською міською територіальною громадою.

3. Подання про нагородження Почесною грамотою можуть вноситись до міської ради постійними комісіями міської ради, депутатськими групами та фракціями, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності, профспілковими комітетами відповідних підприємств, установ, організацій із зазначенням заслуг особи.

4. Нагородження Почесною грамотою може проводитись за особистою ініціативою міського голови.

5. До подання додається характеристика особи, колективу, в якій зазначаються відомості про трудову діяльність, інформація про виробничі, наукові, державні, військові, спортивні, творчі та інші досягнення, що стали підставою для порушення клопотання, попередні відзнаки і заохочення представленого до нагородження, засвідчена підписом керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, голови постійної комісії, голови депутатської групи, фракції та скріплена печаткою.

6. Матеріали про нагородження Почесною грамотою подаються до апарату виконавчого комітету міської ради не пізніше як за двадцять днів до дати нагородження.

7. Недотримання вимог пунктів 5 та 6 цього Положення є підставою для відмови у розгляді документів.

8. Рішення про нагородження Почесною грамотою приймається міським головою або у разі відсутності – секретарем міської ради, який здійснює його повноваження, і оформлюється відповідним розпорядженням. Підготовку

проекту розпорядження здійснює керуючий справами виконавчого комітету (секретарем виконавчого комітету) міської ради.

9. Вручення Почесної грамоти проводиться міським головою або за його дорученням іншою уповноваженою посадовою особою апарату виконавчого комітету ради в урочистій обстановці і гласності у приміщенні міської ради, в трудових колективах, де працюють нагороджені, на нарадах, семінарах та інших урочистих зборах.

10. До Почесної грамоти нагородженому вручаються квіти та цінний подарунок.

Вартість подарунка не повинна перевищувати двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття рішення про нагородження.

11. Кандидати на нагородження Почесною грамотою представляються до відзначення не раніше ніж через три роки після попереднього нагородження цією відзнакою міської ради.

12. Копія розпорядження про нагородження Почесною грамотою або витяг із нього надається за місцем роботи або служби нагородженого.

13. Бланк Почесної грамоти має форму прямокутника і виготовляється на дерев'яній плакетці з металевою пластиною срібного кольору формату А4 або на аркуші паперу формату А4..

Повнокольоровий друк забезпечується з однієї сторони.

У верхній частині бланку Почесної грамоти зображено Герб міста Буринь.

У верхній частині бланку Почесної грамоти міститься напис «Почесна грамота Буринської міської ради», під яким нанесено слово «нагороджується», нижче - посада нагородженого, під нею - прізвище, ім'я, по батькові.

У центральній частині бланку розміщено текст - за які досягнення, заслуги та з нагоди якого державного, професійного свята чи іншої визначної дати або події проводиться нагородження.

У нижній частині бланку Почесної грамоти – назва посади, підпис міського голови (у разі його відсутності – секретаря міської ради, який здійснює його повноваження) та розшифрування підпису.

Підпис засвідчується гербовою печаткою Буринської міської ради.

Під підписом друкується рік нагородження Почесною грамотою.

14. Реєстрацію осіб і колективів, підприємств, установ та організацій, відзначених Почесною грамотою, здійснює керуючий справами виконавчого комітету (секретар виконавчого комітету) міської ради у Журналі реєстрації осіб, трудових колективів, нагороджених Почесною грамотою Буринської міської ради. Форма зазначеного журналу визначена у додатку до Положення.

15. У випадку втрати (псування) Почесної грамоти дублікат не видається.

ФОРМА ЖУРНАЛУ
реєстрації осіб, трудових колективів, нагороджених
Почесною грамотою Буринської міської ради

ЖУРНАЛ
реєстрації осіб, трудових колективів, нагороджених
Почесною грамотою Буринської міської ради

№ з/п	Дата на номер розпорядження міського голови про нагородження Почесною грамотою	ПІБ особи/ назва трудового колективу, нагороджених Почесною грамотою	Посада нагородженого Почесною грамотою	Примітки
1	2	3	4	5

Секретар міської ради
ПИСАНИЙ

Володимир