

## 戲劇學系(所)假日排戲暨演出劇場週教室申請表

劇組名稱：\_\_\_\_\_（若為課程呈現使用請註明課程名稱）

教室借用負責人：\_\_\_\_\_ 授課(指導)老師：\_\_\_\_\_

請詳列申請日期時間及說明：

使用日期		使用教室	
使用時段	_____ : _____ 至 _____ : _____, 共計 _____ 小時。		
教師參與排練	<input type="checkbox"/> 是, 參與教師_____ <input type="checkbox"/> 否		
借用負責人連絡電話			
使用內容說明	(如果同一劇組已確認有多個假日借用時間, 可以寫在同一張借用單裡)		
助教通過後, 請於當週 BOOKING 表標示	已完成	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
此單送出代表借用人清楚知悉假日借用教室規則	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (勾選此選項, 請務必向助教理解清楚)		

※假日借用教室規則

1. 學期第 9 週前(包含第9週), 假日借用只開放週六, **8:30-18:30**, 一個時段 3 小時。
2. 學期第 9 週之後, 假日借用開放週六、週日, **8:30-18:30**, 一個時段 3 小時。
3. 平日與假日借用上限, 一個時段為 3 小時, 如有教師參與排練與演出前一週可延長至 6 小時。
4. 假日欲借用之時段, 請於一週前填妥「假日排戲教室借用申請表」, 並經指導/授課老師簽名後申請, 最遲得於使用日期前二日申請。
5. 若發現申請借用系館空間排戲之劇組, 任意讓未申請之學生、劇組或個人進入系館, 或未隨手上鎖或未關好出入大門, 經查證後將停止該劇組之系館教室借用權一個月。
6. 鑰匙於假日後第一個上班日早上 9:30 以前歸還, 未歸還者將停止該劇組或個人系館教室借用權一個月或罰工時。

授課(指導)老師簽名：\_\_\_\_\_ 系辦助教：\_\_\_\_\_