



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

HISTÓRICO

Procedimento

1) Acessar: Gestão Acadêmica > Cadastros > Histórico Pós

The screenshot shows a web-based application interface for academic management. The left sidebar contains a navigation menu with various links such as UFPEL, Biblioteca, Bolsas, Compras / Contratação, Demanda, e-Mail @UFPEL, Gestão Acadêmica, Cadastros (with sub-links for Aluno, Áreas de concentração, Pós-doutor, Currículos, Cursos, Disciplinas, Disciplinas características Pós (admin), Equivalências, Histórico Pós, Instituição acadêmica, Instituições, Matrícula, Observações do histórico (Pós), Oferta Pós (PRPPGI), Orientador, Parâmetro solicitação de matrícula (Pós), Pré-requisitos, Professor Pós-graduação, Professor visitante, Próficiências, Saída de aluno, and Trabalhos Finais), and others like Atendimento UFPEL, Esconder menu, and buscar no menu.

The main content area displays the 'Histórico Pós' page. It features a search bar with fields for Matricula, CPF, and Curso, and a checkbox for 'Somente ativos'. Below this is a table titled 'Lista de alunos' (List of students) with columns for Matricula, Nome, Curso, Nível, Ano ingresso, and Situação. The table shows two rows: 'Página 1 de 0' and 'Nenhum registro para visualizar'.

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible with icons for Start, Search, Task View, File Explorer, Taskbar, and Google Chrome. The status bar at the bottom right shows the date and time: ©2010 - 2021 Cobalto, POR 09:27, PTB2, 13/12/2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

2) Informar matrícula ou nome do estudante e clicar em PESQUISAR

The screenshot shows a web-based application interface for managing academic records. The top navigation bar includes links for 'Novo', 'Salvar', 'Excluir', 'Imprimir histórico', and 'Imprimir histórico final'. A message at the top states: 'A partir de 2019/2 as alterações de notas serão realizadas somente por meio de FPN.' Below this is a search form with fields for 'Aluno' (student), 'Atividade' (activity), 'Ano' (year), 'Faltas' (absences), and 'Conceito' (grade). A table titled 'Lista Matrículas' lists historical records:

Cód. Atividade	Atividade Curricular	Créditos	Carga horária	Nota Final	Conceito Final	Situação
2021/2	9999602 ELABORAÇÃO DE TESE					Cursando
2021/1	9999602 ELABORAÇÃO DE TESE					Cursando
2020/2	9999602 ELABORAÇÃO DE TESE					Aprovado
2020/1	9999602 ELABORAÇÃO DE TESE					Cursando
	9999603 ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO					Cursando
2019/2						

At the bottom, there is a search bar with placeholder text 'Digite aqui para pesquisar' and a timestamp '09:30 POR PFPZ 13/12/2021'.



3) Clicar em IMPRIMIR HISTÓRICO (estudante cursando disciplinas) ou IMPRIMIR HISTÓRICO FINAL (estudante evadido ou em fase de defesa de Tese/Dissertação/Monografia). Posteriormente, abrir o arquivo PDF gerado e IMPRIMIR/SALVAR.