

|                                                                                   |                                                       |              |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
|  | <b>FORMULIR</b>                                       | No. Dokumen  | FM02/P3/GPM.FBS/2021 |
|                                                                                   | <b>RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b> | No. Revisi   | 00                   |
|                                                                                   |                                                       | Tgl. Berlaku | 29 Juli 2021         |
|                                                                                   |                                                       | Halaman      | 1 dari 5             |

*Lampiran Notulen Rapat Tinjauan Manajemen Tanggal 29 Juli 2021*

| No                               | Masalah                                                                                         | Pemecahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Penanggung Jawab | Batas Akhir    | Status Penyelesaian | Ket. |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|------|
| <b>Monev Pembelajaran Daring</b> |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                |                     |      |
| 1                                | Pada saat pelaksanaan pembelajaran, dosen tidak mengunggah bahan ajar dan atau media pendukung. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika pemaparan materi dilakukan hanya pada pertemuan awal perkuliahan, dan dilanjutkan dengan presentasi mahasiswa pada pertemuan-pertemuan berikutnya, dosen hendaknya tetap mengunggah bahan ajar atau media pendukung ketika memberikan feedback kepada hasil presentasi mahasiswa.</li> </ul> | kaprodi          | 2 Agustus 2021 | closed              |      |
| 2                                | Dosen tidak mengembalikan tugas yang telah dinilai kepada mahasiswa.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dosen dihimbau untuk segera memberikan nilai atau umpan balik tugas mahasiswa dan dikembalikan kepada mereka. Jika tidak memungkinkan melakukannya, dosen hendaknya merangkum secara garis besar hasil tugas mahasiswa dan membahasnya pada saat pertemuan di perkuliahan.</li> </ul>             | kaprodi          | 2 Agustus 2021 | closed              |      |

**FORMULIR**

No. Dokumen FM02/P3/GPM.FBS/2021

No. Revisi 00

Tgl. Berlaku 29 Juli 2021

Halaman 2 dari 5

**RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

|                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |         |                |        |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|--------|--|
| 3                                | Naskah soal UTS belum tervalidasi.                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sebelum perkuliahan dimulai, tim dosen pengajar mata kuliah yang sama di kelas paralel harus menyusun naskah soal UTS berdasarkan RPS dan divalidasi oleh koordinator rumpun mata kuliah.</li></ul> | kaprodi | 2 Agustus 2021 | closed |  |
|                                  | Dosen tidak menyusun rubrik penilaian UTS.           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tim dosen pengampu mata kuliah yang sama di kelas paralel diwajibkan merancang RPS sekaligus menyusun rubrik penilaian UTS sekaligus naskah soal UTS</li></ul>                                      | kaprodi | 2 Agustus 2021 | closed |  |
|                                  | Naskah soal tidak sesuai dengan materi pembelajaran. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dosen diwajibkan menyusun naskah soal UTS berdasarkan RPS.</li></ul>                                                                                                                                | kaprodi | 2 Agustus 2021 | closed |  |
|                                  | Hasil nilai UTS tidak diumumkan kepada mahasiswa.    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dosen diwajibkan mengumumkan hasil nilai UTS kepada mahasiswa.</li></ul>                                                                                                                            | kaprodi | 2 Agustus 2021 | closed |  |
| <b>Survei Kepuasan Pelanggan</b> |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |         |                |        |  |
|                                  | <b>Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana</b>     |                                                                                                                                                                                                                                             |         |                |        |  |



## FORMULIR

### RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

No. Dokumen FM02/P3/GPM.FBS/2021

No. Revisi 00

Tgl. Berlaku 29 Juli 2021

Halaman 3 dari 5

|  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                |        |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------|--|
|  | Fasilitas media pembelajaran (LCD,Layar LCD,Sound system) di kelas kurang memadai.                                                                             | Jika pembelajaran mulai dilaksanakan secara luring atau hybrid, maka harus ada pengadaan LCD                                                                                                                                                                                                      | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan | 4 Januari 2022 | open   |  |
|  | Kelengkapan referensi buku teks/buku modul/jurnal berlangganan di ruang baca/perpustakaan masih kurang. Variasi dan jumlah judul buku teks/modul masih kurang. | Variasi dan jumlah buku teks/modul/jurnal yang tersedia di perpustakaan perlu ditambah. Perlu pengadaan buku teks/modul/jurnal yang sesuai dengan Program Studi.                                                                                                                                  | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan | 4 Januari 2022 | open   |  |
|  | Akses dan kecepatan internet di kampus bagi civitas akademika seringkali lambat.                                                                               | Pemimpin fakultas perlu berkoordinasi dengan PPTI untuk menambah bandwidth dan memperluas jaringan.                                                                                                                                                                                               | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan | 4 Januari 2022 | open   |  |
|  | Kesigapan dalam memproses kenaikan pangkat sangat kurang.                                                                                                      | Perlu dilakukan pembinaan terhadap tendik yang bertanggung jawab atas kelancaran kenaikan pangkat.                                                                                                                                                                                                | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan | 4 Januari 2022 | open   |  |
|  | Fasilitas sarana dan prasarana poliklinik kurang memadai                                                                                                       | Akan direncanakan masuk anggaran tahun selanjutnya                                                                                                                                                                                                                                                | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan | 4 January 2022 | open   |  |
|  | <b>Layanan Manajemen</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                |        |  |
|  | Kurangnya kemudahan dalam mendapatkan informasi dalam menunjang kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi                                                             | Informasi tentang kegiatan Tridarma disebarkan melalui website <a href="https://fbs.unesa.ac.id/">https://fbs.unesa.ac.id/</a> dan WAG jurusan masing-masing                                                                                                                                      | Wakil Dekan Bidang Akademik          | 2 Agustus 2021 | closed |  |
|  | Kemudahan layanan manajemen dalam pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi (dosen)                                                                                | Pelayanan administrasi telah diatur dengan ditetapkannya jadwal WFO dan WFH tendik fakultas. Setiap hari selalu ada tendik yang bertugas untuk melayani kebutuhan administrasi secara luring. Kebutuhan layanan manajemen secara daring pun juga tetap dilakukan untuk yang tidak bisa ke kampus. | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan | 2 Agustus 2021 | closed |  |



## FORMULIR

No. Dokumen FM02/P3/GPM.FBS/2021

### RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

No. Revisi 00

Tgl. Berlaku 29 Juli 2021

Halaman 4 dari 5

|  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                |        |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------|--|
|  | Ketersediaan layanan akademik, administrasi dan layanan kebutuhan informasi akademis secara <i>online</i> dan <i>offline</i> dengan akurat dan memuaskan (mahasiswa) | Pelayanan administrasi telah diatur dengan ditetapkannya jadwal WFO dan WFH tendik fakultas. Setiap hari selalu ada tendik yang bertugas untuk melayani kebutuhan administrasi secara luring. Kebutuhan layanan manajemen secara daring pun juga tetap dilakukan untuk yang tidak bisa ke kampus. | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan        | 2 Agustus 2021 | closed |  |
|  | tendik                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                |        |  |
|  | <b>Pengelolaan Sumber Daya Manusia</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                |        |  |
|  | Pengawasan kinerja oleh atasan dalam peningkatan produktifitas (dosen & tendik)                                                                                      | Meningkatkan pengawasan kinerja tendik agar lebih produktif. Meningkatkan pengawasan kinerja dosen khususnya terhadap hasil karya atau publikasi dosen.                                                                                                                                           | Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni | 2 Agustus 2021 |        |  |
|  | <b>Layanan Kemahasiswaan</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                |        |  |
|  | Layanan Bimbingan & Konseling (mahasiswa)                                                                                                                            | Melakukan koordinasi lebih intensif yang dijadwalkan sehingga komunikasi 2 arah dapat berjalan dengan baik, terutama saat ada keluhan dari mahasiswa.                                                                                                                                             | Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni | 2 Agustus 2021 |        |  |
|  | Layanan pengembangan kewirausahaan                                                                                                                                   | Melanjutkan kegiatan kewirausahaan yang sudah dilakukan oleh mahasiswa dan ditingkatkan pelaksanaannya. Mata kuliah yang berbasis praktik, dapat                                                                                                                                                  | Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni | 2 Agustus 2021 |        |  |

**FORMULIR**

No. Dokumen FM02/P3/GPM.FBS/2021

No. Revisi 00

Tgl. Berlaku 29 Juli 2021

Halaman 5 dari 5

**RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

|  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                |        |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------|--|
|  |                                                                                                                                 | diupayakan untuk memiliki output kewirausahaan bagi mahasiswa                                                                                                                                                   |                                      |                |        |  |
|  | Layanan Pendidikan; Ketepatan waktu pengembalian tugas kepada mahasiswa oleh Dosen sering tidak terlaksana.                     | Dosen diwajibkan memberikan feedback terhadap tugas mahasiswa dan mengembalikannya kepada mahasiswa tepat waktu. Perlu adanya sanksi yang diberikan oleh Kaprodi kepada dosen yang tidak memenuhi kewajibannya. | Kaprodi                              | 5 Agustus 2021 | closed |  |
|  | Layanan Pendidikan : Pelaksanaan UTS/UAS seringkali tidak sesuai dengan kalender akademik                                       | Pada saat penyusunan RPS dan kontrak perkuliahan dosen harus menyelaraskannya dengan kalender akademik sehingga jadwal UTS/UAS akan sesuai dengan kalender akademik.                                            | Kaprodi                              | 5 Agustus 2021 | closed |  |
|  | Tenaga kependidikan seringkali kurang ramah terhadap mahasiswa pada saat melaksanakan tugas layanan akademik atau non akademik. | Perlu dilakukan pelatihan atau pembinaan service excellence terhadap tenaga pendidikan secara reguler                                                                                                           | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan | 4 Januari 2022 | open   |  |