

※ 聯絡電話早上9:00之後再打。

課程Q&A (共61題)

Q1. 通知信的mail裡面有什麼？

A1. 有契約書及學員須知要先請您審閱，另也有諸多課程報名的資訊，為重要文件，請詳閱。（開訓當日會有紙本文件，可不用自己印）

Q2. 不知道是否符合補助資格？

A2. 請問您有勞保嗎？或是您的勞保目前是保在哪裡？

此計畫為補助在職勞工進修，因此一定要有勞保，沒有勞保則無法補助。

◆ 可以-保在公司、保在職業工會、漁保、農保，學員有參加勞工職業災害保險者一樣符合資格唷！

但以上4個對象都需要為在職勞工。

◆ 不可以-公司團保、已參加職前訓練由訓練單位投保、沒有勞保 or 國民年金、轉職災投保在勞保局、公保、軍保。

我們的勞保裡面有包含**職災保**

只有職災保最常見的狀況是已經退休的長者，重回職場

因為辦理退休後，無法加保勞保，但可以加職災保

假設家裡有長輩，想要學習新事物、參與這個產投方案，都可以到在職訓練網，找找看是否有有興趣的課程，報名參加噢

◆ 不清楚—建議您去勞保局申請勞保明細，我們就可以幫您看有沒有符合資格喔。

Q3. 一定要先繳全額嗎？政府不是有補助嗎？

A3. 開課前要先繳全額費用，結訓後缺席時數沒有超過**五分之一**，會跑行政流程，約結訓後2~3個月勞發署會直接退款到您提供的存摺影本帳戶，請學員直接詢問各區域勞發署。

北基宜花金馬分署(02)89956399

桃竹苗分署(03)4855368

中彰投分署(04)23592181

雲嘉南分署(06)6985945~50

高屏澎東分署(07)8210171

Q4. 繳了學費後還會有其他的費用嗎？(材料費、XX費之類的)

A4. 不需要另外收費用，所有的費用都包含在學費內了，拼布課只需自備剪刀針線等工具。

Q5. 如果上課期間勞保退掉了呢？

A5. 開課日當天有勞保就可以，若上課期間有轉職，退掉勞保也沒關係；唯一例外是跑去上政府補助的失業課程，**在職課程跟失業課程只能選一個補助。**

Q6. 可以請多少假？缺席多少時數？

A6. 缺席超過總時數的五分之一就不能補助。

Q7. 上課一定要有基礎嗎？完全沒學過怎麼辦？

A7.

設計課程—老師都會從基礎開始教起不過還是要具備基本的電腦知識喔。

手工藝類—拼布課程有分基礎班(本科)、進階班(高等科)、作品班(需有基礎), 高等科 一定要有本科證書才能上課, 另外曾經有上過我們本科、高等科的學員, 日後報名同系列課程的時候會優先錄訓。

金融類 - 老師基本上都會先詢問班上同學的程度, 依據班上整體程度做課程的調整, 期盼學員平常也是要對金融時事有了解, 能夠有操作過金融工具更好！對課程的內容也能更融會貫通。

Q8. 下班來不及, 上課會遲到怎麼辦？

A8. 遲到的話會算時數, 請假累積時數不會超過**五分之一**的話沒關係, 如果遲到時數會超過的話建議學員審慎考慮一下要不要參加喔, 畢竟如果到時候超過不能補助的話是學員吃虧。

Q9. 報名的人太多輪不到我, 我想自費可以嗎？

A9.

【是否可收自費生說明】

※主要判斷依據：

1. 電腦數量(21台)- 會用到電腦的設計課程, 儘管教室允許, 但也要看電腦數量。
2. 自費生人數為該班人數的20%(例如該班學員招收20人, 可收4名自費生)
3. 該班課程總表-大多數會直接在補助生下方顯示多少自費生名額, 可以此為判斷是否需招收自費生的依據。

不確定的話建議還是回覆學員之前先與執行長、秘書確認。

Q10. 我的勞保資料有誤;我不知道勞保證號;我可能會換工作勞保資料不一樣

A10. 只要確認開訓日有勞保身分就可以了, 開訓日當天勞發署系統會與勞保局連線, 會去抓正確的勞保資料, 我們會幫學員修正系統內的資料不用擔心;務必確認開訓日要有勞保身分, 有的公司不見得到職日就會加勞保, 如果開課日後才發現沒有勞保資格不符只退50%費用喔, 請務必於課程1/3前辦理退費, 請務必注意。

Q11. 可以晚點或領薪水後再繳嗎?可以刷卡嗎?我家離你們近可以到教室繳嗎?

A11. 規定是報名後**七天內須完成繳費**喔, 如果後面沒人在等遞補可以視情況通融;如果後面很多候補就嚴格執行7天繳費規定。我們沒有刷卡和現場繳費的服務喔, 都是匯款或ATM轉帳。

Q12. 我已經繳費了

A12. 請問您報名的班級是?請問您是匯款還是ATM轉帳?

匯款請留下匯款日期及匯款人姓名;ATM轉帳請留下轉帳日期及轉出帳號後5碼數字, 以便我們人員對帳;對帳完成確認後, 我們會email跟簡訊通知喔。

Q13. 我繳費了要回報什麼資料給你們?

A13. 臨櫃回報匯款人姓名, ATM回報末5碼, 如果是電話告知請直接跟學員確認是否就是存摺末5碼(銀行卡片背面的帳號, 不是前面的卡號;郵局卡片正面下方的帳號, 不是正中間較大數字的卡號, 建議看存摺上的帳號, 有的銀行卡片的跟存摺上的帳號會不一樣, 有的則是末五碼也會遮掉其中幾碼, 所以要多加和學員確認, 或是乾脆請他寄明細表的圖像過來給我們看, 我們看完再請他提供正確的數字。)

Q14. 詢問全額補助相關事情

A14. 請參照下列網址

<https://drive.google.com/file/d/0B1p1XQtBuZxYakEwZm5TYml3WmM/view>

Q15. 學員各項事宜的通知方式？

A15.

1. **報到通知**: 先寄發MAIL、簡訊, 然後隔天(或當天下午晚上)電話通知
2. **已對帳**: 簡訊
3. **繳費期限前一天或當天**: 電話催繳
4. **已過繳費期限**: 電話通知名額取消, 聯絡不到則MAIL或簡訊通知
5. **開訓通知(開課前1~2天)**: MAIL、簡訊

Q16. 沒有勞保, 可否加入這邊工會？

A16. 請直接撥打工會電話詢問勞保承辦人, 我們這邊只負責課程部份的業務處理。

臺北市布花完稿設計職業工會

2558-3580、2558-3581、2558-3582

Q17. 為何沒有假日課程？

A17. 課程時段與訓練日期安排會與教室檔期和老師行程規劃有關, 故不一定會安排在假日或平日。

Q18. 為何課程只能提供給有勞保身分的民眾？

A18. 因為這是專門開給勞工的職訓課程, 沒有勞保身分的有另外別的補助專案(青年就業讚、失業...等), 或是請自費上課。

Q19. 因為連假的關係我要請假，但我的請假時數會超過可以通融嗎？

A19. 這部分因為最近政府那邊有抓到重複參訓的學員所以抓得比較嚴謹，加上被抓到我們單位也會受罰，所以無法做通融。

【關於簽到退押註時間】

學員簽到時除了開課15分鐘內緩衝不記，之後到的都請確切押註時間喲。

之前雲嘉南分署有查到學員重複參訓，兩邊的課程都簽到，幸好我們台南工作人員有完全照實簽到退時間，因此我們可免受罰。優秀的大家也請多加注意這部份，謝謝囉！

若有學員反彈可以跟他說說上面小故事，是有害群之馬讓大家這麼不方便的，為了讓課程以後還能繼續開辦，這部分我們會較為要求，請見諒！

Q20. 我已經繳交資料了你們有收到嗎？

A20. 確認學員報名課程並收信(直接用學員信箱搜尋)任何收到的資料，要做兩個動作：

第一個是歸檔，就是資料檢查處理過，放到他應該放的地方。

第二個是交付通知，就是去ASANA把這個東西上傳到該工作項目，並LINE通知此事項已完成，或者Email回覆。

Q21. 我要取消，但是我已經繳費了，要繳交什麼資料？什麼時候會退款？

A21.

1. **如為開訓前取消**：請MAIL繳交存摺影本，並在信件內容註明「課程名稱、編號、姓名、學費總額」，另外要提醒因收到費用後就已經有走政府那邊的行政流程，所以這部分會扣除5%的手續費（政府有規），退費時間點因有內部會計流程及政府行政流程，最晚開訓後兩周內會完成。
2. **如為開訓後取消**：需於課程進行到1/3前提出取消，請MAIL繳交存摺影本，並在信件內容註明「課程名稱、編號、姓名、學費總額」，另外要提醒因收到費用後就已經有走政府那邊的行政流程，所以這部分會扣除50%（政府有規）退費時間點因有內部會計流程及政府行政流程，大約兩周後。

Q22. 學員詢問補助退款時間

A22. 補助退款統一由勞發署辦理，且會因為承辦人員當下的工作進度而不同，一般經驗需要三個月左右（結訓後）的行政流程，如果有任何關於補助款的問題，直接問勞發署是最快的歐！

Q23. 學員需要課程學費收據

A23.

1. 會有收據，但是收據要繳回勞發署申請補助用的，如果他有需要我們可以給他影本
2. 學員問有沒有發票？

沒有哦，我們是工會所以是開收據

3. 學員問她是要報帳使用的，這樣收據就無法開統編了對嗎？

是，因為政府是補助他個人，收據上面會是他的名字

Q24. 學員想在證件影本上寫字備註以防萬一？

A24. 因為政府規定較嚴格，我們現場有備印章可以蓋，若是要手寫必須寫上課程全名，不能有錯字塗寫、一字不漏，且不能蓋到資訊

Q25. 學員問補助身份資格是不是還有一種是公司有關EFCA的？

A25. 有，屬於全額補助，學員基本資料表上面請他勾其他，但要跟學員說明，資格的認定是勞發署會去認定，並非所有產業內的公司別都會受到EFCA保護。(有學員會以為勾了全額的選項就可以全額補助，但也是要看不同的身分別或是產業保護政策)

Q26. 學員詢問 青年就業讚 需要文件蓋章？

A26.

1. 需要蓋章的文件請學員自行向就業服務站確認，印出後，再寄送過來。
2. 繳費收據會和蓋好章的文件一起寄到教室。
3. 並告知學員總會在台北，若是其他縣市的學員可能會無法即時收到。

Q27. 學員詢問教召可以附證明抵假嗎？

A27. 如果是開訓之後來的通知可以幫他詢問看看，開訓前就確定不行。

Q28. 有其他單位的承辦人員來電確認學員重覆參訓？

A28. 只要跟他確認兩堂課程時間沒有重疊就沒有問題(請勿隨意透露學員個資)。

Q29. 課程涵蓋上下午的學員請假？

A29. 請務必確認清楚是要請整天還是半天即可。若學員只有上午請假，下午會來上課，是沒有15分鐘緩衝時間的，只有上午有15分鐘緩衝時間。

Q30. 學員有參加過「職前訓練」詢問是否可以再參加「在職訓練」課程？

A30. 符合以下兩點即可參訓

1. 兩門課程中間沒有重疊(不得同時參加職前訓練和在職訓練)
2. 具備符合的勞保資格(開訓日要有勞保)

若學員同時間參加兩種計畫課程，雖授課時段沒重疊，但身分別無法重疊，補助只會依後面的為主

Q31. 學員開訓當天要請假？

A31.請他將「學員基本資料」和「契約書」印出填寫，並連同「身分證正反面」與「存摺影本」一起MAIL繳交。

Q32. 人事行政局公布補上班的日子課程會有異動嗎？

A32. 基本按照簡章和報名頁面上課日期，不會有更動，但值班的督課人員請多做宣導。

Q33. 學員詢問自己的請假總時數？

A33. 直接從雲端資料庫的請假總表觀看情形並告知學員，如有時間建議也核對一下教室日誌確認。

(填寫課程請假時數累計表的時候要注意學員缺席時數喔，避免學員自己未注意請假時間，無法領取補助。)

Q34. 哪裡可以看到課程總表

A34. 至【中華民國全國職業總工會】網站，網頁左邊、網頁下方，皆有連結

拼布課程：<http://8691.mine.nu/qq123.htm>

攝影設計課程：<http://8691.mine.nu/qq789.htm>

金融課程：<http://8691.mine.nu/qq456.htm>

管理課程：<http://8691.mine.nu/qq00.htm>

Q35. 訓練中表件會有關於「兩兆雙星」的問題，學員總是會問是什麼？

A35.

1.「兩兆」：指的是預期產值分別超過兆元以上的「半導體」產業及「影像顯示」產業。

2.「雙星」：則指「數位內容」產業（包括軟體、電子遊戲、媒體、出版、音樂、動畫、網路服務等領域）及「生物技術」產業，均被視為今後科技發展的主流產業。

Q36. 教室日誌授課教師名字不一樣

A36. 教室日誌上錯誤的資訊皆不可用立可白塗改，直接劃掉改成正確的。

Q37. 學員詢問最後一堂課請假，可否在倒數第二堂領取結訓證書。

A37. 有交作業問題，要詢問老師可不可以給。

Q38. 我要去哪裡填寫線上意見調查表!?

A38. 請學員可查看有無收到一封郵件叫做「補助程序尚未完成」，裡面即有勞發署的網站與填寫地點，如學員尚未收到，可請學員GOOGLE搜尋「勞發署產業人才」，即可登入同樣的頁面。

Q39. 取消學員報名流程

A39.於繳費截止日先發[尚未收到款項通知]隔天仍未回覆,再發[資格取消通知]避免爭議,mail+簡訊都要發。

Q40. 我的補助款剩多少呢!?

A40.統一回答學員,我們這邊無法協助做查詢,請學員至勞發署網站,登入後即可查詢三年內已使用多少補助款與上過那些課程。

Q41. 糖霜:請問餅乾是自己帶嗎?還是會在課堂上做呢?

A41.餅乾方面老師會帶過來,不會在課堂上做喔。

Q42. 糖霜:請問課堂上會學做餅乾嗎?

A42.課堂上老師會教餅乾的模型,並不會教如何製作餅乾底喔。

Q43. 糖霜:請問老師會教卡通人物嗎?

A43.課堂上老師會教基本的卡通人物技巧,依照老師課堂上進度做調整。

Q44. 糖霜:請問老師會把卡通人物製作成教材因此違反智慧財產權嗎?

A44.老師會請學員把自己想繪畫的卡通人物帶來課堂,一切都純粹課堂上練習,並不會當成教材放置公共網路上。

Q45. 糖霜:請問繪畫糖霜需要畫畫基礎嗎?

A45.不需要繪畫基礎,老師會從基本調色、線條開始教起,不需要擔心。

Q46. 拼布課上完會有日本證書嗎？

A46. 本科課程分為A+B部分，高等科課程分為A+B(有些地區因預算不足還有C部分)，需完整的上完全部課程，可向講師洽詢申請日本證書事宜，申請證書需學員自費金額約2~3千元，這部分詳細請問老師，工會不涉入。

【拼布證書課程及參訓資格說明】

1. 拼布課我們有證書班跟作品班，證書班是日本手藝普及協會(又稱永漢系統)的證書，不是餘暇協會的光橋系統。

2. 政府經費有限，無法一次上完，本科必須拆成A、B班，高等科必須拆成A、B、C班。完整上完方能請證書(不須按照ABC順序上課)。

3. 學員若要報名高等科必須先確認資格，否則進度會跟不上。而且本科沒上完，上高等科也無法申請證書。



Q47. 拼布日本證書是真的從日本來的嗎?又分為哪個系統?

A47. 如果學員有相關證書問題請他撥打台北拼布協會洽詢，電話：02-2883-9836

Q48. 詢問拼布課程詳細內容, 例如: 針要哪種針? 線要什麼顏色? 日本證書要怎麼申請?

我剛開刀完還在復原期請問課程作業會很繁重嗎?

A48. 請洽拼布協會電話: 02-2883-9836

(不要給老師個人的私人電話, 曾有學員騷擾老師的紀錄)

Q49. 詢問拼布課要帶什麼材料?

A49. 開課前會發開課通知, 會再告知要攜帶的工具, 材料工會會發, 基本工具大致為手縫針、手縫線、30公分尺、剪刀、珠針、2B 鉛筆、筆記本、圓規、粉土筆、縫份尺。

Q50. 上高等班第一堂課要帶本科班的證書嗎?

A50. 因為在報名時就會進行資料的確認, 故不會特別要求學員帶, 另外:

1. 有上過我們辦的本科班或其他高等科課程結訓取得證書。

2. 有上過外面的本科課程有結訓取得證書。

在報名時提供相關佐證資料後可以優先錄訓。

Q51. 拼布課程的成品是?

A51. 請學員上工會的粉絲專頁看照片

<https://goo.gl/epkJSp>

<https://goo.gl/U42QLj>

Q52. 學員認為需要準備用具很不合理，並拿機縫拼布課程與我們手縫拼布課程比較

A52.

1.主要就是跟他說明，我們需要他準備的是基本的針線工具，家裡有的剪刀、針線就可以用了，其他的材料我們這邊都會全額提供，不用擔心。

畢竟為了環保、資源的善加利用，我們準備個20支剪刀會變成浪費，我們手邊既有的工具拿來使用就很足夠，也讓政府核撥的經費善加利用，購買更多的拼布材料提供給學員。

2.他拿南部機縫課程比較，跟他說明我們這個課室手縫精緻路線，跟機縫大量快速生產有別，若不符合需求可以讓他取消報名。

Q53. 學員來電詢問上老師的攝影課程，相機要自備什麼款型的嗎？

A53. (老師專業解答) 因為我們的課程都是基礎課，主要是希望引發學員產生喜歡攝影的興趣跟持續性，因此不會侷限學員的相機類型，可以於第一堂上課時，攜帶自己的相機來跟老師討論，適合自己的相機款式跟使用方式，老師都會很熱心跟大家討論~

Q54. 攝影設計課程一需要自備電腦嗎？是不是一定要有單眼相機才能報攝影課程？沒有軟體怎麼辦？

A54. 工會會準備電腦，不需自備電腦；只要有數位相機(學員需自備)就可以了，不一定要單眼相機，只是有些功能就無法實際操作；上課使用的電腦都已安裝相關使用軟體，學員回家可以先上網下載試用版使用，再考慮是否購買軟體。

Q55. 工會所辦理PMP國際專案管理是完整課程？還是分階段的課程？

A55. 完整課程。

Q56. PMP國際專案管理師考照需35小時的Contact hours，本課程時數是否有列入計算？

A56. 有，上完本課程後的時數有認列，是具有報考資格的。

Q57. 課程結束後是否有輔導考照？

A57. 依照規定，單位是不得受理考照。本課程課後會組讀書會一起討論，老師會在課堂講解考照事項，並從旁協助考照報名事項。

Q58. PMP國際專案管理師的考試報名費為多少？

A58. 每期報名費因費率換算差異，實際報名費依老師於課程中說明為主。

Q59. 是否可以提供上課單位名稱、PMI註冊課程編號、PMI註冊課程名稱的英文版？

A59. 老師於課程中說明。

Q60. 本課程的結訓證書是否可以提供英文版？

A60. 單位依據勞發署所提供的結訓證書為中文版。

Q61. 本課程是公司配合上課，需要收據跟公司報帳，收據開立請註明公司抬頭。

A61. 可以提供收據的影本，正本無法提供需繳交回勞發署，收據為開課後2/3時數左右會開立，無法提前提供。3年10萬政府補助課程對象為「學員個人」，不是公司去報名課程，所以無法以公司名義申請補助，收據上也是個人名義，並非公司名稱。

Q62. .Python是否有提供mac版本的程式？

A62. 有提供,MAC電腦是可以用的,但如果本身的MAC有已經問題了,課程尚無法馬上幫他處理,若學員有疑惑,再請學員上課前可以自行先安裝測試看看,謝謝。