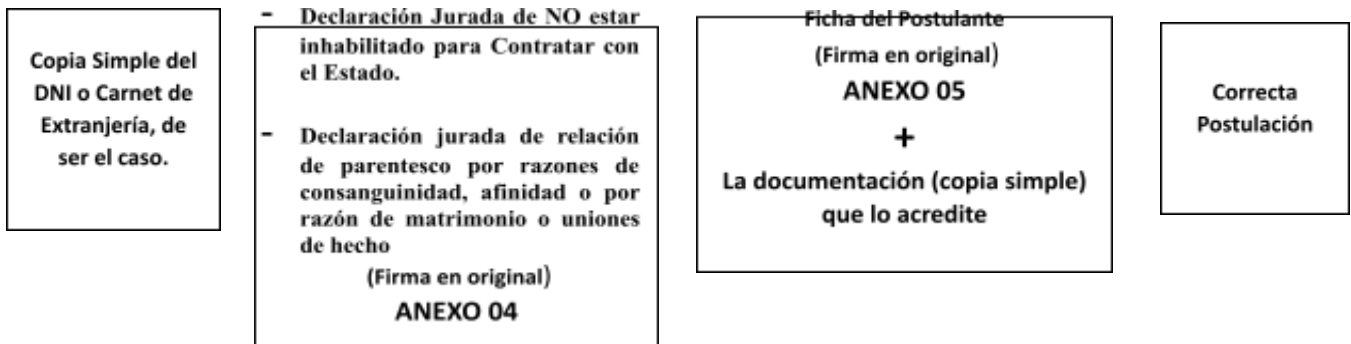
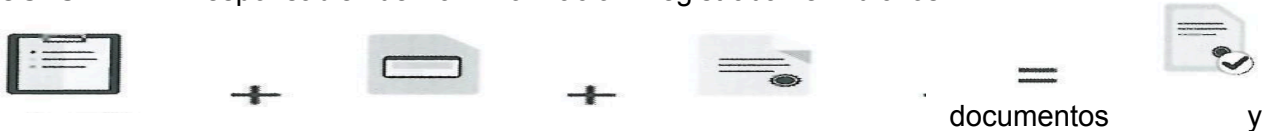


**2.1. DE LA POSTULACIÓN:** **NOTA:** sólo se recibirá los expedientes, no se absolverá consulta alguna, todas las precisiones están contempladas en las Bases publicadas en la página oficial de la UGEL Cajamarca.

3° Los documentos a contener son:



4° La información consignada en los Anexos, tienen carácter de **Declaración Jurada**, siendo el/la POSTULANTE responsable de la información registrada en dichos



sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

5° El/la postulante presentará la documentación sustentatorio en el orden que señala el Formato del **Anexo N.º 05**, Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Formación Académica- Cursos y/o Programas de especialización y/o diploma, III. Experiencia de Trabajo- General y Específica). Dicha documentación deberá contener todos los requisitos mínimos indicados en el Perfil del Puesto y otros documentos que otorgan puntaje adicional, de acuerdo con la información consignada en la Ficha de Evaluación Curricular (**Anexo 02**) (**Limitarse a presentar únicamente lo requerido**).

6° Toda la documentación deberá estar debidamente **foliada en número**, comenzando por el último documento. (La foliación es solicitada para facilidad en la identificación de los documentos de sustento y anexos, comenzando por el último documento en la parte superior derecha).

7° Una vez finalizada la presentación de expedientes en la fecha indicada en el cronograma de postulación, se declararán **NO APTOS** a los postulantes que registren sus expedientes posteriormente, **POR SER EXTEMPORÁNEOS**.

8° Es de absoluta responsabilidad del postulante realizar el correcto llenado de la información solicitada y presentación de los documentos que lo acrediten. De no satisfacer todos los requisitos indicados en el perfil del puesto, se declararán **NO APTOS**.

9° No se aceptarán declaraciones juradas en reemplazo de los documentos que acrediten lo declarado en la Ficha de Postulante. Sólo en el caso de ofimática e idiomas se considerará lo declarado en la Ficha de Postulante.



Así mismo, tener en consideración lo siguiente:

- ☐ Todas las etapas del proceso de contratación CAS tienen **carácter eliminatorio**; es decir de no alcanzar el puntaje mínimo establecido según el CAS al que postula, se excluye del proceso de selección.
- ☐ Los y las postulantes durante el concurso público, son responsables de realizar el seguimiento de la publicación de los comunicados, así como los resultados parciales y resultado final del presente proceso, en la página Convocatoria-UGEL Cajamarca o en la pág. Facebook de la entidad.
- ☐ El/la postulante podrá presentarse sólo a una (1) convocatoria en curso. De presentarse a más de una convocatoria simultáneamente, sólo se considerará la primera postulación presentada (según registro del Módulo de Administración Documentaria **MAD** de la UGEL de Cajamarca). Culminando un proceso de convocatoria con la publicación del Resultado Final, puede postular a otra Convocatoria CAS.
- ☐ Los **FORMATOS** del FUT, Declaración Jurada, Perfil del Personal para el Puesto, Ficha del Postulante y Ficha de Evaluación Curricular, pueden obtenerlo de los anexos adjuntos.



**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

**ANEXO 04: DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**UGEL - Cajamarca**

Presente.

De mi consideración:

Quien suscribe, , con Documento Nacional de Identidad N° **42231753 (\*)**, con RUC N°**10422317533**, con domicilio en **Paaçsaje la Grama (\*)**, se presenta para postular en la **VI CONVOCATORIA** en el **CAS N° 066-2025/UGEL.CAJ- (\*)**, para la **“Psicólogo” (\*)**, en la Institución Educativa **“I.E: MANUEL GONZALES PRADA”** del distrito de **la Asunción** **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSSC).
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que la información proporcionada en las etapas del proceso de selección es totalmente veraz y cumpla con los requisitos establecidos en el perfil del puesto al cual postulo.
- Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

Cajamarca, 29 de Abril de 2025.

FIRMA (*)	
APELLIDOS y NOMBRES	Llamo Flores Edilmer
D.N.I.	42231753

Nota: Los campos con (\*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.

**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O PO RAZÓN DE MATRIMONIO O UNIONES DE HECHO. (LEY N° 26771)**

Yo, Edilmer LLamo Flores, identificado(a) con DN 42231753, postulante en el proceso de selección N° 066, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- ☐ **NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.
- ☐ **SÍ**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

- El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.


Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

Cajamarca, \_\_29\_\_ de \_\_\_\_abril\_\_\_\_ de 2025 \_\_\_\_.

FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	Edilmer LLamo Flores
D.N.I.	42231753

**ANEXO 05: FORMATO ESTÁNDAR DE FICHA DEL POSTULANTE****FORMATO ESTÁNDAR DE FICHA DEL POSTULANTE  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES****I. DATOS PERSONALES:**

Edilmer Llamo Flores (\*)  
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: (\*)**

Llamapampa 28 07 1983  
Lugar día mes año

**ESTADO CIVIL** : Casado

**NACIONALIDAD** : Peruano

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD (\*)** : 42231753

**RUC** : 10422317533

**DIRECCIÓN (\*)** : Pasaje la Grama S/N, Urbanización la Grama  
Avenida/Urb./Jr. – N°

**DISTRITO** : Cajamarca

**PROVINCIA** : Cajamarca

**DEPARTAMENTO** : Cajamarca

**TELÉFONO** :

**CELULAR (\*)** : 949004933

**CORREO ELECTRÓNICO (\*)** : edidacaly@gmail.com

**COLEGIO PROFESIONAL** : Piscólogos

**REGISTRO N°** : 62647

**PERSONA CON DISCAPACIDAD (\*)**: SÍ ( ) NO ( X )

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – **CONADIS**.

**LICENCIADO DE LAS FF.AA. (\*)**: SÍ ( ) NO ( X )

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

**Nota:** Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



## II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple), en consideración al perfil y otros documentos que otorgan puntaje adicional, de acuerdo con la información consignada en la Ficha de Evaluación de Hoja de Vida, del puesto que postula.

Título o Grado	Especialidad	Fecha de Expedición del Título Mes/Año	Centro de Estudios	Ciudad/ País	Cuenta con sustento		Habilitado		N° de Registro
					SI	NO	SI	NO	
DOCTORADO									
MAESTRIA	Psicología Clínica y de la Salud	Proceso académico terminado	Universidad Peruana Unión	Ñaña Lima	X				
TITULO PROFESIONAL	Licenciado en Psicología	15/08/2024	Universidad Autónoma del Perú	Lima	X		X		2
BACHILLER	Bachiller en Psicología	21/10/2021	Universidad Privada Telesup	Lima	X		X		1466
TÍTULO TÉCNICO	Profesional en Teología	17/12/2017	Seminario Evangélico de Lima	Lima	X		X		241966
Otro	Instructor Sucamec	27/02/2024	Sucamec	Lima	X		X		5187
Estudios Básicos	IE Tupac Amaru	Secundaria	1995-1999	Catilluc					
	IE N°82852	Primaria	1989-1994	La Selva					

(Agregue más filas si fuera necesario)

COLEGIATURA
(Adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en consideración al perfil del puesto que postula)

Colegio Profesional	DRI-Lima y Callao	N° Colegiatura	62647
---------------------	-------------------	----------------	-------



Condición a la fecha

¿Habilitado?

SI

NO

¿Inhabilitado?

Motivo: .....

## IDIOMAS Y/O DIALECTOS

## OFIMÁTICA

(Procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentación, otros)

Idioma/dialecto	Marque con una "X" el nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Español			X
Conocimiento	Marque con una "X" el nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Excell, PTT, Word	X		

\* Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc. (Cada uno con las horas mínimas requeridas de acuerdo al puesto que postula).

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia
Actualización Profesional y Desarrollo de Competencias	Colegio de Psicólogos del Perú CDRI Lima y Callao	Actualización Profesional y Desarrollo de Competencias	22/02/2025	23/02/2025	24	Certificado
Curso de Especialización	Universidad Privada UPAGU	Liderazgo y Teología Bíblica	08/01/2018	25/03/2021	432	Certificado
Taller	Universidad Privada Telesup	Taller de Actualización de Psicología	22/02/2021	02/03/2021	12	Certificado
Curso de Actualización	Asociación Iglesia del Nazareno	Actualización Pastoral	15/11/2021	16/11/2021	20	Certificado
Taller	Universidad Privada Telesup	Taller de Actualización de Psicología	24/08/2020	05/09/2020	12	Certificado
Taller	Universidad Privada Telesup	Cómo Negociar en Situaciones Difíciles ante el COVID-19	30/06/2020	30/06/2020	4	Certificado



Taller	Universidad Privada Telesup	Taller de Actualización de Psicología	24/08/2020	29/08/2020	12	Certificado
--------	-----------------------------	---------------------------------------	------------	------------	----	-------------

Taller	Universidad Privada Telesup	Cómo Solicitar un Préstamo con Reactiva Perú	27/06/2020	27/06/2020	4	Certificado
--------	-----------------------------	--	------------	------------	---	-------------

Taller	Universidad Privada Telesup	Manejo de Crisis Emocionales ante la Pérdida del Empleo	30/06/2020	30/06/2020	4	Certificado
--------	-----------------------------	---	------------	------------	---	-------------

Diplomado	Seminario Teológico Nazareno del Perú	Desarrollo Integral del Niño y el Adolescente	Marzo 2017	Noviembre 2017	300	Diplomado
-----------	---------------------------------------	---	------------	----------------	-----	-----------

Taller	Seminario Teológico Nazareno del Perú	Capacitación Pedagógica para Profesores de ETED	24/08/2020	05/09/2020	23	Certificado
--------	---------------------------------------	---	------------	------------	----	-------------

(Agregue más filas si fuera necesario)

### Exposiciones y/o Ponencias

Nombre de la Institución organizadora del evento	Tema de la exposición o ponencia	Ciudad/ País	Fecha del evento	Tipo de participación (Expositor o ponente)





(Agregue más filas si fuera necesario)

**III. EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO.** En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

**La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con la respectiva documentación.**

**a) Experiencia General (completar desde el último trabajo actual)**

Experiencia acumulada relacionada con el perfil requerido, que se califica \_\_\_\_ años \_\_\_\_ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo
Asociación Iglesia del Nazareno del Perú	Pastor, Maestro, Administrador, Líder, consejero	Entrenador y formador de Líderes entre Adolescentes, Jóvenes y Adultos, Asesor de Familias, Matrimonios, Jóvenes y Adolescentes, resolución de conflictos, administrador de todas las áreas dentro de la congregación y trabajo social	01/01/2005	Actualidad	20 años
MULTICOM	Asesor de Ventas	Asesor de ventas de equipos de cómputo, mantenimiento y ensamblaje de computadoras	01-01-2012	30-09-2012	9 Meses
DIJOL	Asesor de Ventas	Asesor de ventas de equipos de cómputo, mantenimiento y ensamblaje de computadoras.	01-01-2010	20-12-2010	1 Año
FH CORPORATION	Asesor de Ventas	Asesor de ventas de equipos de cómputo, mantenimiento y ensamblaje de computadoras.	01-01-2012	30-09-2008	9 Meses



DIMASI S.R.L	Asesor de Ventas	Asesor de ventas de equipos de cómputo, mantenimiento y ensamblaje de computadoras.	01/01/2005	30-12/2006	2 Año
UNLIMITED COMPUTER SAC	Asesor de Ventas	Asesor de ventas de equipos de cómputo, mantenimiento y ensamblaje de computadoras.	01/01/2002	01-01/2005	2 Año

(Agregue más filas si fuera necesario)

## b) Experiencia específica (completar desde el último trabajo actual)

Experiencia acumulada en el servicio que se califica \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al servicio requerido.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo
IEP Alexander Graham Bell College	Psicólogo	Atención en consultorio de Psicología y desarrollo de talleres, seminarios y charlas para alumnos, docentes y padres de familia	04/03/2024	13/12/2024	10 Meses
IEP Alexander Graham Bell College	Psicólogo	Atención en consultorio de Psicología y desarrollo de talleres, seminarios y charlas para alumnos, docentes y padres de familia	01/04/2024	30/11/2024	9 Meses

(Agregue más filas si fuera necesario)

IV. MÉRITOS:

Nombre de la Entidad o Empresa	N° Resolución	Fecha	Descripción




**V. REFERENCIAS PROFESIONALES:**

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad
Manuel Jesús Huaccha Alvarez	Director	IEP Alexander Graham Bell College	978961292
Rev. Abel Aguilar Vásquez	Representante AIN sede Cajamarca Superintendente	Asociación Iglesia del Nazareno del Perú	931791734
Manuel Jesús Huaccha Alvarez	Director	IEP Alexander Graham Bell College	978961292

**Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Postulante (\*)**

Cajamarca, \_\_29\_\_ de \_\_abril\_\_ de 2025\_\_



**Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.**

## **Nota:**

**La evaluación curricular del/la postulante se basará estrictamente sobre la información registrada en cada rubro del presente formato**, la cual deberá estar sustentada con la presentación en **copia simple y totalmente legible**, de los documentos que la acrediten:

- Títulos, Maestrías, Doctorado, Certificado de Estudios, etc., emitidos por instancias acreditadas, según lo requerido al puesto que postula.
- Cursos de capacitación y actualización autorizadas por MINEDU, DRE, UGEL, Universidades: certificados, diplomados, especializaciones, etc.
- Experiencia Laboral Pública y/o Privada los cuales deberán estar sustentados con la presentación en **copia simple**, de los documentos que la acrediten, como:
  - Resoluciones de Trabajo sustentados con boletas de pago. (1° y último mes de cada año)
  - Contratos de Trabajo, emitidos por la entidad y sustentados con boletas de pago y/o recibos por honorarios (1° y último mes de cada año) y/o Adendas (para este caso adjuntar el total del año trabajado)
  - Constancias o Certificados de Trabajo, emitidos por la entidad y sustentados con boletas y/o recibos por honorarios. (1° y último mes de cada año)
  - Constancia o conformidad de prestación del servicio brindado, emitido por la entidad y sustentado con órdenes de servicio (para este último, deberá presentar de cada mes o meses durante el año).
  - No se aceptarán declaraciones juradas de trabajo.

**Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin del tiempo laborado; así como cargo o función desarrollada.**

**Todo documento que no haya sido informado y sustentado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.**